

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет все факультеты

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПИ КемГУ
Д. Г. Вержицкий
«22» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.ДВ.01.11 Компьютерные технологии оформления текстовых работ

Все направления подготовки и специальности подготовки

Все направленности (профили) специализации программы

Уровень программы – бакалавриат и специалитет

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2026

Сведения об утверждении:

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина
(протокол № 3 от 23.10.2025 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	5
3.1 Учебно-тематический план.....	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	7
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	8
5.1 Учебная литература.....	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	9
6 Иные сведения и (или) материалы.	10
6.1.Примерные темы письменных учебных работ.....	10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	11

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):УК-1

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.	Знать: – правила оформления текстовых работ на основе действующих стандартов регулирующих оформление различных видов документов; – основные инструменты автоматизации оформления текстовых документов Уметь: – оформлять сложные текстовые документы различных видов в соответствии с требованиями Владеть: – навыками профессионального применения приемов автоматизации редактирования и форматирования для работы с документами (текстами) на этапе их оформления

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	24	8	8
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	24	8	8
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	64	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной / заочной/очно-заочной форм обучения

№ недели	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)									Формы текущ. контроля и промежуточной аттестации
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 4												
1.	1. Виды текстовых работ	3			3			3			3	Письменный опрос
1	2. Основные требования к содержанию, структуре и оформлению учебных работ студентов в КГПИ КемГУ	4			4			4			4	Письменный опрос
4.	3. Инструменты автоматизации редактирования и форматирования сложных документов											Контрольная работа с демонстрацией на компьютере

№ недели	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)									Формы текущ. контроля и промежуточной аттестации
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 4												
2.	3.1. Проверка орфографии. Расстановка переносов в документе. Автоперенос. Вставка номеров страниц	5		2	3		0,5	4,5		0,5	4,5	
7	3.2. Стилизовое форматирование	5		2	3		1	4		1	4	
8	3.3. Стили заголовков с нумерацией. Создание оглавления	5		2	3		0,5	4,5		0,5	4,5	
...	3.4. Создание автоматической нумерации рисунков и таблиц.	4		1	3		0,5	3,5		0,5	3,5	
	3.5. Создание перекрестных ссылок. Перекрестные ссылки на список литературы. Обновление автоматически созданных полей.	4		1	3		0,5	3,5		0,5	3,5	
	4. Систематизация числовой и текстовой информации в табличной форме. Правила составления и оформления таблиц.	5		2	3		0,5	4,5		0,5	4,5	
	5. Создание и редактирование формул и уравнений.	5		2	3		0,5	4,5		0,5	4,5	
	6. Создание и оформление иллюстраций	6		3	3		1	5		1	5	
	7. Техничко-орфографические правила изложения наиболее употребляемых элементов текста письменной работы (числительных, сокращений, цитат, ссылок, перечислений).	5		2	3			5			5	
	8. Правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок к учебным, проектным и научных работах.	7		3	4		1	6		1	6	Контрольная работа с демонстрацией на компьютере
	9. Правила составления списка литературы. Библиографические ссылки и сноски.	6		2	4		1	5		1	5	
	10. Построение графиков, грамм для отображения личных видов задач обработки ных.											Контрольная работа с демонстрацией на компьютере
	10.1. Виды графиков и диаграмм.	3			3			3			3	
	10.2. Методика и техника построения и редактирования.	5		2	3		1	4		1	4	
18	Промежуточная аттестация										4	зачет
ИТОГО по семестру ...		72		24	48		8	64		8	60 / 4	
	Всего по учебному плану:	72		24	48		8	64		8	60 / 4	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций

обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4.1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Практические занятия (отчет о выполнении практической работы) (12 работ).	1 балл - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51-65% 2 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85,1-100%, самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы, др.	12 - 24
		Рубежные контрольные работы (3 работы)	За одну КР 6 баллов (выполнено 70% заданий и более) 10 баллов (выполнено 100% заданий)	18 - 30
		Письменный опрос (2 опроса)	3 балла (выполнены минимально достаточные требования) 13 баллов (выполнены все требования)	11 - 26
		Итого по текущей работе в семестре		41 – 80
Промежуточная аттестация (зачет)	10/20	Практическое задание 1	5 баллов - 10 баллов	5 - 10
		Практическое задание 2	5 баллов - 10 баллов	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581419>.

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561414>

Дополнительная учебная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558829>.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; под ред. И. А. Жибиновой ; Новокузнецкий институт (филиал) Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : [ЦИД НФИ КемГУ], 2018. - 119 с. - Текст : непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

509 Лаборатория автоматизированных информационных систем. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы; - текущего контроля и промежуточной аттестации; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,	Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное-компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
501 Компьютерный класс / Лаборатория программирования баз данных Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - учебных и производственных практик; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (17 шт.). Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский

информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Контрольные работы.

Примерные задания для контрольной работы по теме 3. Инструменты автоматизации редактирования и форматирования сложных документов

К выданному преподавателем тексту примените перечисленные ниже действия:

1. Установите требуемые поля, ориентацию страниц.
2. Настройте стиль форматирования основного текста с заданными параметрами форматирования. Примените настроенный стиль к основному тексту.
3. Создайте элемент элемент автозамены в виде текстовой фразы.
4. Создайте элемент автотекста.
5. Настройте стиль заголовков с нумерацией с заданными параметрами форматирования. Примените настроенный стиль к заголовкам
6. Создайте и оформите по примеру две таблицы в тексте. Настройте автоматическую нумерацию таблиц в соответствии с требованиями.
7. Создайте и оформите по примеру два рисунка в тексте. Настройте автоматическую нумерацию рисунков в соответствии с требованиями.
8. Создайте и оформите по примеру пять формул в тексте. Настройте автоматическую нумерацию формул в соответствии с требованиями.
9. Настройте требуемый вид нумерации страниц.
10. Установите автоперенос в тексте, за исключением заголовков.
11. Создайте автособираемое оглавление в документе. Примените к нему требуемые параметры форматирования.

Примерные задания для контрольной работы по темам 8 Правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок к учебным, проектным и научных работах.,9. Правила составления списка литературы.

Библиографические ссылки и сноски

1. Проведите поиск учебной литературы в каталоге (на сайте НБ) по заданным темам. Составьте библиографическое описание не менее пяти найденных учебников (учебных пособий, практикумов).
2. Найдите на сайте НБ выпуски двух научно-технических (научных) журналов. Составьте библиографическое описание не менее трех статей из этих журналов. Статьи должны быть выбраны из обоих журналов.
3. Проведите поиск учебной литературы по заданным темам в электронных библиотечных системах (ЭБС). Составьте библиографическое описание не менее шести найденных учебников (учебных пособий, практикумов). Учебники должны быть выбраны из каждой ЭБС: ЭБС «ЛАНЬ», ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС «Юрайт».
4. Составьте библиографическое описание трех статей из сборников научно-практических конференций (файлы прилагаются).

Примерные задания для контрольной работы по теме 10 Построение графиков, диаграмм для отображения различных видов задач обработки данных

1. Выберите данные из предложенного набора и постройте соответствующий график или диаграмму в табличном процессоре.

Примечание: При выполнении заданий следует руководствоваться общими правилами

построения графиков и диаграмм, а также учитывать специфику конкретных типов графиков и диаграмм.

2. Скопируйте таблицу данных и диаграмму в текстовый документ. Установите функцию связи между документами для синхронизации данных в диаграммах?

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Семестр 4 Зачет		
Разделы дисциплины		
1. Виды текстовых работ	1. Перечислите основные учебные виды текстовых работ. Дайте их характеристику	
2. Основные требования к содержанию, структуре и оформлению учебных работ студентов в КГПИ КемГУ	2. Назовите стандарты, на основе которых установлены правила оформления текстовых работ в КГПИ КемГУ 3. Какую структуру должна иметь пояснительная записка к выпускной квалификационной работе? 4. Какие структурные элементы пояснительной записки к выпускной квалификационной работе являются обязательными, а какие включаются при необходимости.	Задание 1 Анализ предложенного преподавателем текста на соответствие требованиям к оформлению
3. Инструменты автоматизации редактирования и форматирования сложных документов	5. Какие действия относятся к операциям редактирования текстового документа? Назовите инструменты автоматизации редактирования текста 6. Какие действия относятся к операциям форматирования текстового документа? Назовите инструменты автоматизации форматирования текста	Задание 2 Создание делового документа (приказ, протокол, заявление и т.п. с элементами таблиц). Форматирование текста по требованиям Задание 3 Создание в соответствии с заданными требованиями автоматической нумерации таблиц, рисунков, формул в составе текстового документа. Задание 4 Создание в тексте документа перекрестных ссылок на рисунки, формулы, таблицы, на список литературы.
4. Систематизация числовой и текстовой информации в табличной форме. Правила составления и оформления таблиц	...	Задание 5 Создание и настройка таблиц по требованиям к оформлению в составе текстового документа.
5. Создание и редактирование формул и уравнений.		Задание 6 Создание и редактирование формул по требованиям к оформлению в составе текстового документа.
6. Создание и оформление иллюстраций		Задание 7 Создание и редактирование графических объектов (блок-схем, схем алгоритмов)

		объектов SmartArt и т.п.)
7. Техничко-орфографические правила изложения наиболее употребляемых элементов текста письменной работы (числительных, сокращений, цитат, ссылок, перечислений).		Задание 8 Анализ предложенного преподавателем текста на соответствие орфографическим правилам изложения наиболее употребляемых элементов текста письменной работы (числительных, сокращений, цитат, ссылок, перечислений).
8. Правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок в учебных, проектных и научных работах.	7. Назовите стандарты, на основе которых установлены правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок в учебных, проектных и научных работах.	Задание 9 Оформить библиографическое описание учебника, одного автора, двух или трех авторов, четырех и более авторов, сборника научных трудов, электронного ресурса локального или удаленного доступа и т. п. в соответствии с требованиями ГОСТ.
9. Правила составления списка литературы. Библиографические ссылки и сноски.		Задание 10 Оформить результаты информационного поиска на заданную тему в список литературы в соответствии с установленными требованиями.
10. Построение графиков, диаграмм для отображения различных видов задач обработки данных.		Задание 11 Построение и настройка диаграмм в табличном процессоре Excel по заданным исходным данным
Компетенции		
УК-1	Кейс-задание 1 Провести комплексную обработку сканированного текста, содержащего следующие структурные элементы: заголовки трех уровней, основной текст, не менее трех таблиц, рисунков, формул. При выполнении задания должны быть выполнены следующие условия: – при обработке текста должны быть применены приемы автоматизации редактирования и форматирования; – текст должен быть оформлен в полном соответствии с требованиями, установленными в вузе; – на все таблицы, рисунки, формулы в тексте должны быть сделаны ссылки; – документ должен иметь оглавление.	

Составитель (и): Жибинова И. А., канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина