

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет все факультеты

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПИ КемГУ
Д. Г. Вержицкий
«22» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные ресурсы и сервисы

(код и название дисциплины по учебному плану)

Все направления подготовки и специальности подготовки

Все направленности (профили) специализации программы

Уровень программы – бакалавриат и специалитет

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

в РПД Информационные ресурсы и сервисы
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Информатики и общетехнических дисциплин

протокол № от «_» __202 г Сликишина И.В.

Содержание

1. Цель дисциплины	4
2. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....	4
3. 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	7
5 Материально техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
5.1 Учебная литература.....	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
6 Иные сведения и (или) материалы.	10
6.1 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	10

1. Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП):
УК-1.

2. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Осуществляет поиск, анализ информации на основе информационной и библиотечной культуры для решения поставленных задач.	<i>знать:</i> – принципы информационной и библиотечной культуры, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; – правила библиографического оформления научных работ в соответствии с актуальными ГОСТами; – приемы и способы самостоятельного поиска информации. <i>уметь:</i> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; – осуществлять поиск и обработку информации; – работать с библиографической информацией, определять по библиографическим записям необходимые источники и литературу; – самостоятельно описывать источники для написания научных работ в соответствии с принятыми в РФ ГОСТами; ориентироваться в документальном потоке. <i>владеть:</i> – навыками поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций на основе информационной и библиотечной культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности; – методами самостоятельного библиографического описания; – навыками самостоятельной работы с основными информационными ресурсами.

3. 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения	Всего часов для очно-заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	12	12	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12	12
Аудиторная работа (всего):	12	12	12
в том числе:			
Лекции	4	4	4
Семинары, практические занятия	8	4	4
Практикумы	-		
Лабораторные работы	-		
в т.ч. в активной и интерактивной формах			
Внеаудиторная работа (всего):			
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
Контрольная работа	-		
Творческая работа			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет	-	4	4

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план *для всех форм обучения*

Для очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего ча- сов)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и про- межуточной атте- стации успеваемо- сти
			Учебная работа		самостоя- тельная работа	
		всего	лек- ции	практ. занятия		
	1. Информационная куль- тура	5	2	3		
1	1.1 Информационная культура общества. Информационные ресурсы.		1			Устный опрос
	1.2 Система библиотек России		1			Устный опрос
	1.3 Библиотека как центр ин- формационного обеспечения учебной и научной работы студентов. Справочно- библиографический аппарат библиотеки КГПИ КемГУ			2		Практическое за- дание
	1.4 Технология работы с оте- чественными электронными ресурсами			1		Практическое за- дание

№ не- дели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего ча- сов)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и про- межуточной атте- стации успеваемо- сти
			Учебная работа		самостоя- тельная работа	
			лек- ции	практ. занятия		
	2. Библиографическая культура	7	2	5		
	2.1 Библиографическое опи- сание. Правила библиогра- фического описания		1			Практическое за- дание
	2.2 Библиографическое опи- сание документа			4		Практическое за- дание
	2.3 Оформление библиогра- фического списка		1			Практическое за- дание
	2.4 Оформление библиогра- фических ссылок и сносок			1		Практическое за- дание
	Промежуточная аттестация обучающегося					Зачет. Тест.
Всего по плану		12	4	8		зачет

Для заочной / очно-заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего ча- сов)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и про- межуточной атте- стации успеваемо- сти
			Учебная работа		самостоя- тельная работа	
			лек- ции	практ. занятия		
	3. Информационная куль- тура	4	2	2		
1	1.1 Информационная культура общества. Информационные ресурсы.		1			Устный опрос.
	1.2 Система библиотек России		1			Устный опрос.
	1.3 Библиотека как центр ин- формационного обеспечения учебной и научной работы студентов. Справочно- библиографический аппарат библиотеки КГПИ КемГУ			1		Практическое за- дание
	1.4Технология работы с оте- чественными электронными ресурсами			1		Практическое за- дание
	4. Библиографическая культура	4	2	2		
	2.1 Библиографическое опи- сание. Правила библиогра- фического описания		1			Практическое за- дание
	2.2 Библиографическое опи- сание документа			1		Практическое за- дание
	2.3 Оформление библиогра- фического списка		1			Практическое за- дание
	2.4 Оформление библиогра- фических ссылок и сносок			1		Практическое за- дание

№ не- дели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего ча- сов)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и про- межуточной атте- стации успеваемо- сти
			Учебная работа		самостоя- тельная работа	
		всего	лек- ции	практ. занятия		
	Промежуточная аттестация обучающегося					Зачет. Тест
Всего по плану		8	4	4		Зачет (4)

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	70 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (4 занятия).	1 балл - посещение 1 занятия.	2 - 4
		Практические занятия (8 занятий)	2 балла - посещение 1 занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	16- 24
		Индивидуальное задание (2 задания) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 6: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 5 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 6 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	8 - 12
		Выполнение тестовых заданий (2 теста)	За один тест 5 баллов (пороговое значение) 15 баллов (максимальное значение)	10-30
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	30 (100% /баллов приведенной шкалы)	Выполнение тестового задания	15 баллов (пороговое значение) 30 баллов (максимальное значение)	15-30
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				15-30
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.
Текущая учебная работа ОЗФО/ЗФО				
ОЗФО/ЗФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	70 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные и практические занятия (8 занятий).	3 балла - посещение занятия и выполнение работы на 51-65% 6 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	24 -48
		Индивидуальное задание (1 задание)	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
		(готовое решенное задание)		
		Выполнение тестовых заданий (2 теста)	За один тест 4 балла (51 - 65% правильных ответов) 5 баллов (66 - 84% правильных ответов) 7 баллов (85 - 100% правильных ответов)	8-14
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	30 (100% /баллов приведенной шкалы)	Выполнение тестового задания	15 баллов (пороговое значение) 30 баллов (максимальное значение)	15-30
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				15-30
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

5 Материально техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

- Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный.
- Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/497004> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный
- Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/551819> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

- Арбатская, О. А. Информационно-библиографическая культура в цифровой среде : учебное пособие / О. А. Арбатская. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2023. — 80 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366959> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный
- Плахутина, Е. Н. Основы информационно-библиографических знаний : учебно-методическое пособие / Е. Н. Плахутина. — Уфа : БИФК, 2023. — 35 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355430> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный
- Файт, М. В. Информационно-библиографическая культура : учебно-методическое пособие / М. В. Файт, Е. В. Куденцова, Е. И. Алексеева. — Омск : СиБАДИ, 2023. — 83 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/361076> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ (таблица 5).

Таблица 5 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Социальная инженерия	Учебная аудитория для проведения - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с доступом в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Metallurgov, 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России» : сайт. – Москва, 2005 - . - URL: <http://www.pravo.gov.ru/ips/> (дата обращения: 01.01.2024). - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
3. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия» : сайт. – Москва, 2022 - . - URL: <https://bigenc.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
4. Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) : сайт. – Москва, 2024. – URL: <http://www.viniti.ru/viniti-about/about> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.
5. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – Москва, 1998 - . – URL: <https://inion.ru/> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012 - . - URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.
7. Наука.рф : сайт. – Москва, 2022 - . - URL: <https://наука.рф/> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.
8. Национальная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2022 - . - URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.
9. Российская государственная библиотека : сайт. – Москва, 1999 - . - URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.
10. Российская национальная библиотека : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: <https://nlr.ru/> (дата обращения: 03.03.2024). – Текст : электронный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 6 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Информационная культура		
1.1 Информационная культура общества. Информационные ресурсы.	1. Понятие «информационная культура», ее роль в учебной и научной деятельности. 2. Основные ресурсы информации для учебной и научной работы.	1. Охарактеризовать роль информации в современном обществе. Дать определения понятиям «коммуникация», «информация», «знание», «информационная культура личности», «медиаактивность». 2. Объяснить соотношение понятий «коммуникация» и «информация»; «информация и «знание». 3. Привести пример информационного ресурса, назвать особенности и назначение. 4. Назвать понятие по его определению: информация, зафиксированная специальным образом на материальном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.
1.2 Система библиотек России	1. Основные типы библиотек. 2. Национальные и региональные научные библиотеки	1. Назвать основные типы библиотек России. 2. Назвать национальные библиотеки

	России.	России, перечислите особенности. 3. Какие библиотеки расположены в Кемеровской области, в Новокузнецке? Назвать их особенности.
1.3. Библиотека как центр информационного обеспечения учебной и научной работы студентов. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	1. Библиотечные и информационные услуги Научной библиотеки КГПИ КемГУ. 2. Сайт Научной библиотеки КГПИ КемГУ. 3. Электронный каталог библиотеки: интерфейс, правила поиска информации, работа с результатом поиска.	1. Перечислить основные разделы на сайте Научной библиотеки КГПИ КемГУ. 2. Подобрать по электронному каталогу литературу по предложенной теме (практическое задание № 1).
1.4 Технология работы с отечественными электронными ресурсами	1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Сервисы ЭБС. 2. Поиск документов по ЭБС.	1. Назвать ЭБС, к которым есть доступ у студентов КГПИ КемГУ? 2. Подобрать по каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме.
2. Библиографическая культура		
2.1 Библиографическое описание. Правила библиографического описания документов.	1. Основные социальные функции библиографии. Принципы библиографии, ее информационное, просветительское и воспитательное значение. Библиография как источник информации о документах. 2. Государственные стандарты по библиографическому описанию. 3. Области и элементы библиографического описания. Их информационные функции.	1. Назвать основной ГОСТ по библиографическому описанию. 2. Определить назначение предписанной пунктуации в библиографических описаниях (точка, точка с запятой, косая черта, двойная косая черта, точка с запятой и др.). 3. Перечислить последовательность областей описания при описании документа в целом, при описании составной части.
2.2 Библиографическое описание документа	1. Библиографическое описание разных видов документов. 2. Библиографическое описание документа в целом и составной части (аналитическое описание).	1. Составить библиографическое описание на предложенный документ.
2.3 Оформление библиографического списка.	1. Заглавие библиографического списка, их виды и специфика. 2. Виды группировки источников, их особенности и различие.	1. Перечислить виды заголовков списков использованных документов. 2. Расположить документы в библиографическом списке в соответствии с заданным видом группировки.
2.4 Оформление библиографических ссылок и сносок.	1. Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав. 2. Расположение библиографической ссылки в документах. 3. Цитирование. Виды, правила оформления.	1. Назвать общие правила и требования, регулирующие составление библиографических ссылок. 2. Перечислить виды заимствований, которые можно отнести к правомерным цитированиям.

Примерные практические задания

Практическое задание № 1.

Вариант 1

1. Подобрать источники информации по теме «Личность руководителя и пути формирования ее авторитета», используя все возможные информационные ресурсы.
2. Найдите в электронном каталоге научный журнал Вестник Московского университета. Серия 14, Психология. Укажите, с какого года этот журнал хранится в библиотеке. Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

Вариант 2

1. Подобрать источники информации по теме «Мотивация и стимулирование в управлении», используя все возможные информационные ресурсы.
2. Найдите в электронном каталоге журнал Квант. Укажите, с какого года этот журнал хранится в библиотеке. Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

Вариант 3

1. Подобрать источники информации по теме «Актуальные проблемы современного образования», используя все возможные информационные ресурсы.
2. Найдите в электронном каталоге научный журнал Вопросы истории. Укажите, с какого года этот журнал хранится в библиотеке. Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

Вариант 4

1. Подобрать источники информации по теме «Здоровый образ жизни студентов», используя все возможные информационные ресурсы.
2. Найдите в электронном каталоге научный журнал Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология. Укажите, с какого года этот журнал хранится в библиотеке. Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

Вариант 5

1. Подобрать источники информации по теме «География Кемеровской области», используя все возможные информационные ресурсы.
2. Найдите в электронном каталоге научный журнал Вестник Московского университета. Серия 7: Философия. Укажите, с какого года этот журнал хранится в библиотеке. Существует ли электронная версия журнала? Возможно, ли через электронный каталог выйти на эту версию?

Тестовое задание для зачета.

1. Совокупность функционирующих в обществе документов, которая отражает в документной форме результаты социальной деятельности людей, называется:
 - информационные ресурсы;
 - документальный поток;
 - база данных;
 - архив документов.
2. Имя М. И. Рудомина носит эта российская библиотека:

- Библиотека Российской академии наук
 - Российская молодежная библиотека
 - Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
 - Российская национальная библиотека
3. Какое утверждение верно?
- в электронной библиотеке КГПИ КемГУ содержатся записи только на книги и периодические издания в электронном виде;
 - в электронной библиотеке КГПИ КемГУ содержатся записи только на печатные и электронные книги;
 - в электронной библиотеке КГПИ КемГУ содержатся записи на книги и периодические издания в электронном и печатном виде.
4. Что из данных характеристик относится к понятию УДК?
выберите один или несколько вариантов
- разработана в Брюсселе и широко применяется в мире;
 - иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации;
 - национальная классификационная система России;
 - универсально-десятичная классификация;
 - библиотечно-библиографическая классификация.
5. Что из данных характеристик относится к понятию ББК?
выберите один или несколько вариантов
- разработана в Брюсселе и широко применяется в мире;
 - национальная классификационная система России;
 - универсально-десятичная классификация;
 - библиотечно-библиографическая классификация.
6. Какое качество не относится к свойствам информации?
- достоверность;
 - скорость;
 - полнота;
 - актуальность;
 - доступность;
 - адекватность.
7. Какое значение этимологического словаря является верным?
- отражает устойчивые словосочетания;
 - объясняет значения слов;
 - раскрывает происхождение, историю слова;
 - указывает правильное (нормативное) написание слова;
 - указывает правильное (нормативное) произношение слов.
8. Укажите все ресурсы, к которым есть доступ у студентов КГПИ КемГУ:
- ЭБС Юрайт;
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн;
 - ЭБС Консультант студента;
 - ЭБС Знаниум;
 - ЭБС Лань;
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
 - Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий «ИВИС».
9. Буквенно-цифровой код, условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия называется:

- аннотация;
- библиографическое описание;
- шифр хранения документа;
- авторский знак.

10. Укажите поисковые поля расширенного поиска в электронной библиотеке:
выберите один или несколько вариантов

- издательство;
- автор;
- аннотация;
- дата издания;
- обложка.

11. Какое значение орфографического словаря является верным?

- отражает устойчивые словосочетания;
- объясняет значения слов;
- раскрывает происхождение, историю слова;
- указывает правильное (нормативное) написание слова;
- указывает правильное (нормативное) произношение слов.

12. При наличии двух или трех авторов в заголовке указывают:

- имя первого автора;
- имя автора, чья фамилия первая по алфавиту;
- имя любого из авторов;
- имена всех авторов.

13. При составлении библиографического описания в конце ставится точка:

- во всех случаях;
- при описании электронных ресурсов;
- точку ставят только в конце ссылок;
- точку не ставят.

14. При обозначении количества классов или курсов учебных заведений, порядковых номеров изданий, года или дат выхода документа, номеров (выпусков) многотомного документа, сериального или другого продолжающегося ресурса используют:

- римские цифры (I, II, III...);
- арабские цифры (1, 2, 3...);
- обозначения, приведенные в издании.

15. Какое утверждение является верным?

- недопустимо сокращать слова в заголовке;
- допускается сокращать слова в заголовке описания нормативно-правовых документов;
- допускается сокращать слова в заголовке;
- допускается сокращать слова в заголовке авторефератов.

16. Дайте оценку следующим утверждениям.

1. Первое слово каждой области библиографического описания начинают со строчной буквы.
2. Электронные ресурсы в библиографическом списке располагают в отдельном списке с заголовком «Электронные ресурсы».

- оба утверждения верны;
- верно только утверждение 1;
- верно только утверждение 2;
- оба утверждения ошибочны.

17. Какое утверждение является верным?

- сведения об ответственности являются факультативными и необязательными;
- сведения об ответственности являются обязательной информацией при описании;

- сведения об ответственности в описании допустимо не писать;
- верное утверждение отсутствует.

18. Какое описание является описанием удаленного электронного ресурса – сайта?

- все описания правильно составлены
- ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст : электронный.
- ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения 26.05.2024). – Текст : электронный.
- ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2024).
- правильное описание отсутствует

19. Какое из описаний (книга без указания автора) является правильно составленным?

- История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.
- История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации; С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.
- История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации; С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА. – 231 с.
- История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации; С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. 2-е изд., перераб. и доп. СПб., 2001. 231 с.
- правильное описание отсутствует

20. Какой знак НЕ применяют для разграничения областей и элементов в библиографическом описании?

- . – точка и тире
- { фигурная скобка
- : двоеточие
- , запятая
- . точка

21. Какого вида группировки размещения в библиографическом списке не существует?

- систематическая группировка;
- хронологический порядок;
- по месту расположения в тексте;
- алфавитная группировка.

22. Какое заглавие списка является неправильным?

- библиография;
- список использованной литературы;
- библиографический список;
- список источников и литературы;
- список использованных источников.

23. Можно ли не составлять библиографический список к курсовой работе, а ограничиться только ссылками?

- можно использовать только подстрочные ссылки и не составлять библиографический список;
- в работе достаточно внутритекстовых ссылок;

- нет, совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком;
- да, совокупность затекстовых ссылок является библиографическим списком.

24. Нумерация библиографического списка должна быть:

- сквозной;
- новой внутри каждой подгруппы;
- допустимо не нумеровать.

25. По месту расположения выделяют следующие виды ссылок:

- текстовая;
- постраничная;
- затекстовая;
- подстрочная;
- внутритекстовая.

26. Какие утверждения являются верными?

выберите один или несколько вариантов

- если у книги четыре или более авторов, то запись начинают с заглавия книги;
- сведения об ответственности в описании допустимо не писать;
- заголовок от описания отделяется точкой;
- области описания отделяются друг от друга точкой и тире;
- допускается сокращать слова в заголовке;
- заголовок от области заглавия отделяется двоеточием.

27. Выберите из предложенного списка учебные издания:

- учебник;
- автореферат;
- учебное пособие;
- монография;
- хрестоматия;
- мемуары.

28. В аналитическом библиографическом описании перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент:

- двоеточие;
- две косые черты;
- точка и тире.

29. Электронные ресурсы в библиографическом списке:

- располагаются в общем порядке списка;
- располагаются в отдельном списке с заголовком «Электронные ресурсы».

30. Охарактеризуйте данное описание: Министерство просвещения Российской Федерации.

— Текст. Изображение : электронные // ВКонтакте : [социальная сеть]. — 2011. — URL: [https:// vk.com/minprosvet](https://vk.com/minprosvet) (дата обращения: 24.02.2024).

- это описание страницы из социальной сети;
- это описание социальной сети;
- это электронный документ.