

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
В. А. Рябов
«13» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг

по специальности
среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы
Внутренний и въездной туризм и гостеприимство

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена:

на заседании кафедры географии и геоэкологии

наименование кафедры

22 октября 2025 г. протокол № 3 Зав. кафедрой _____ Удодов Ю.В.

Ф.И.О. подпись

на заседании методической комиссии факультета физической культуры, естествознания и природопользования

29 октября 2025 г. протокол № 2 Председатель МК _____ Егорова Н. Т.

Эксперты от работодателя:

Общество с ограниченной ответственностью «Краун-тур», г. Новокузнецк

Директор

А.Н. Баловнев

Общество с ограниченной ответственностью «Кларус» г. Новосибирск

Генеральный менеджер «Апарт-Отеля RAMADA Novosibirsk»

Э.В. Макарук

Рабочая программа профессионального модуля утверждена:

Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 4 от 13.11.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2026.

Оглавление

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.1.1. Перечень профессиональных компетенций вида деятельности «Предоставление экскурсионных услуг»	4
1.1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	8
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. Структура профессионального модуля	9
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	13
3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:	13
3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля	15
3.2.1. Основная литература	15
3.2.2. Дополнительная литература	17
3.2.3. Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий	17
3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг» (далее – профессиональный модуль) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид основной деятельности «Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции ПК.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций вида деятельности «Предоставление экскурсионных услуг»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 4.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 обучающийся должен продемонстрировать следующие показатели освоения компетенций:

ПК 4.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги;- получения, учёта и оформления заказов на экскурсии;- формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами;- поддержания контактов с туристскими информационными центрами;- координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги;- ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги;- контроля реализации заказов на экскурсионные услуги;- ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;- определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания;- отбора и изучения экскурсионных объектов;- отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания;- формирования программ экскурсионного обслуживания;- формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов);- составления маршрута и текста экскурсии;- отбора объектов для показа во время экскурсии;- отбора информационных материалов для проведения экскурсии;- определения методических приемов проведения экскурсии;- объезда (обхода) маршрута экскурсии;- оформления экскурсионной документации
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;- принимать заказы на экскурсионные услуги;- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;- использовать систему электронных путевок;- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов);- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экс-

	<p>курсионные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; - бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; - организация питания туристов (экскурсантов)
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - основы делопроизводства; - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; - порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; - структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; - технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; - иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - этика межкультурного и делового общения; - туристский потенциал населенного пункта (района); - теоретические основы экскурсионной деятельности; - этика и культура межличностного общения; - правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
ПК 4.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; - организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; - организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; - оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; - обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; - информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; - рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; - инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности

на маршрутах экскурсий;

- предоставления путевой информации по маршруту экскурсии;
- контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии;
- осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии;
- разработки и планирования маршрута (по видам туризма);
- технической подготовки туристов перед прохождением маршрута;
- сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма);
- анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма);
- составления подробного плана маршрута (по видам туризма);
- планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);
- разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма);
- разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма);
- разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма);
- разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);
- разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма);
- планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма);
- сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения;
- подготовки снаряжения (по видам туризма);
- разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);
- проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма);
- планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма);
- составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма);
- проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма);
- планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи;
- обеспечения связи между экипажами транспортных средств;
- планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу;
- проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);
- лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма);
- лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма);
- ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма);
- регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма);
- организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);
- вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма);
- планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри маршрутные переезды, автосопровождение;

	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма); - организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма); - организации транспортировки пострадавшего; - организации аварийных bivuaков; - эвакуации пострадавших
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организация посещения объектов экскурсионного показа; - обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - определять тему и составлять маршрут экскурсии; - использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; - составлять методическую разработку экскурсии; - составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; - устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; - применять технику публичных выступлений; - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; - применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; - обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; - корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; - разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; - применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; - корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); - использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; - организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; - планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) - анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); - анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма); - анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма); - анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма); - анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма); - составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма); - проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма); - кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях; - передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе); - организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе); - передвигаться по закрытым ледникам; - пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин; - переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах; - обучать греблевой технике;

	<ul style="list-style-type: none"> - обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока; - организовывать различные виды страховок на воде; - ориентироваться в лесной и горной местности; - ориентироваться с использованием топографических карт и компаса; - ориентироваться без применения карт и компаса; - пользоваться спутниковыми навигационными системами; - ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости; - готовить пищу в полевых условиях; - взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе; - использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом; - проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств; - проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек; - работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших; - зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших; - оказывать первую помощь в полевых условиях; - транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств; - организовывать аварийные бивуаки; - ремонтировать все виды снаряжения; - обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - основы делопроизводства; - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; - порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; - структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; - технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; - иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - этика межкультурного и делового общения; - туристский потенциал населенного пункта (района); - теоретические основы экскурсионной деятельности; - этика и культура межличностного общения; - правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **364**,

в том числе в форме практической подготовки –268 ч.

Из них на освоение МДК – 148 ч.,

в том числе: самостоятельная работа – 66 ч.,

практики, в том числе:

учебная – 72 ч.,

производственная - 144 ч.

Промежуточная аттестация

– экзамен по МДК,

– зачет с оценкой – по практикам.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
					Практических занятий	Курсовых работ проектов	Самостоятельная работа			Промежуточная аттестация
ПК 4.1.; ПК 4.2	МДК.04.01 Предоставление экскурсионных услуг	148	52	148	52	-	66	6 Эк-замен		
ПК 4.1.; ПК 4.2	УП.04.01 Учебная практика по предоставлению экскурсионных услуг	72	72	72					72	
ПК 4.1.; ПК 4.2	ПП.04.01 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в осенне-зимний период	72	72	72						72
ПК 4.1.; ПК 4.2	ПП.04.02 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в весенне-летний период	72	72	72						72
	Всего:	364	268	364	52	-	66	6	72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практич. подготовки, (ак. ч.)	Осваиваемые элементы компетенций
МДК.04.01 Предоставление экскурсионных услуг			
Раздел 1. Оформление заказов клиентов экскурсионных услуг		90/30	
Тема 1.1. Правовые основы экскурсионной деятельности	Содержание	18/6	ПК 4.1.; ПК 4.2
	Экскурсия как вид туристских услуг. Распоряжение Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р «О стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 г.».	1	
	Федеральные и региональные программы развития туризма в России. Изучение Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.09.2023 № 632 "Об утверждении государственной программы Кемеровской области — Кузбасса "Развитие туризма Кузбасса".	1	
	В том числе практических занятий:	5	
	1. Развитие туристско-экскурсионной деятельности в России и в мире.	2	
	2. История развития экскурсионной деятельности в России.	2	
	3. Посещение экскурсионных агентств (компании, бюро, турфирм и др.) г. Новокузнецка.	1	
	В том числе практических работ	1	
	1. Изучение Федерального закона «О защите прав потребителей», в т.ч. лиц с ОВЗ.	1	
	Самостоятельная работа студентов:	10	
Знакомство с правительственными документами Федерального и регионального значения по развитию туристской и экскурсионной деятельности в России и субъектах РФ	10		

Тема 1.2 Субъекты и объекты туристской индустрии на рынке экскурсионных услуг.	Содержание	26/12	ПК 4.1; ПК 4.2		
	Субъекты туристской индустрии на рынке экскурсионных услуг.	2			
	Виды предприятий, организующих экскурсионную деятельность, функций структурных подразделений. Требования к экскурсионным услугам.				
	Объекты экскурсионного показа и их характеристика. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа. Классификация объектов экскурсионного показа. Модель управления проектом экскурсионного продукта. Всемирное наследие России: природное, культурное, духовное.	2			
	В том числе практических занятий:	11			
	4. Особенности Кузбасса, как субъекта туристических услуг (географические, историко-культурные, экономические).	4			
	5. Изучение туристического потенциала г. Новокузнецка.	2			
	6. Характеристика объектов Всемирного природного наследия России.	1			
	7. Участие в обзорной экскурсии по г. Новокузнецк.	2			
	8. Участие в музейной экскурсии по г. Новокузнецк.	2			
	В том числе практических работ:	1			
	2. Изучение Положения о работе Федерального агентства по туризму.	1			
	Самостоятельная работа студентов:	10			
	Анализ деятельности предприятий по оказанию экскурсионных услуг. Группировка экскурсионных объектов на территории Кемеровской области – Кузбасса. Знакомство с документацией по работе Федерального агентства по туризму.	10			
Тема 1.3. Организация деятельности по проектированию и проведению экскурсионных услуг	Содержание	30/4	ПК 4.1; ПК 4.2		
	Структура экскурсионной программы обслуживания. Этапы проектирования экскурсии: выбор темы, формулировка названия, определение цели и задач экскурсии; составление библиографического списка и изучение литературы по теме.	2			
	Отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; Определение методических приёмов проведения экскурсии; определение техники ведения экскурсии.	4			
	Методические приемы показа и рассказа. Средства показа экскурсионных объектов. Техника проведения экскурсий. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.	2			
	Методические особенности подготовки разных видов экскурсий (обзорных городских, музейных, производственных, учебных, паломнических). Особенности организации экскурсионного обслуживания в музеях.	4			
	В том числе практических занятий:	4			
	9. Разработка программы экскурсионного обслуживания.	1			
	10. Сочетание рассказа и показа в экскурсии. Методика отбора материала для рассказа в экскурсии.	2			
	11. Экскурсионный маршрут и отбор экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов. Заполнение карточек объектов.	2			
	12. Заполнение технологической карты экскурсии.	1			
	Самостоятельная работа студентов:	14			
	Выполнение индивидуальных заданий по разработке экскурсионного маршрута и программы экскурсионного обслуживания. Составление карточек экскурсионных объектов и технологической карты экскурсии.	14			
	Тема 1.4 Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования	Содержание		16/8	ПК 4.1; ПК 4.2
		Правила приёма и обработки заказов. Основные этапы обработки и оформления заказов. Повышение качества обработки заказов и способы их оптимизации.		1	
Информационные и телекоммуникационные технологии бронирования и продаж экскурсионных и туристических услуг. Виды заявок и действия по ним. Формы и бланки заявок на экскурсионные услуги.		1			
В том числе практических занятий:		1			
13. Оформление «портфеля экскурсовода».		2			
В том числе практических работ:		7			
3. Изучение форм бланков заявок и оформление заказов на экскурсионные услуги.		1			

	онные услуги.		
	4. Получение, учет и оформление заказов на экскурсии. Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги	1	
	5. Определение способов оптимизации обработки заказов.	1	
	6. Определение способов улучшения обработки и оформления заказов	1	
	7. Заполнение форм бланков на предоставление экскурсионных услуг	2	
	8. Заполнение договора на экскурсионное обслуживание с приложениями	1	
	Самостоятельная работа студентов:	6	
	Заполнение договора на экскурсионное обслуживание.	6	
Раздел 2. Сопровождение экскурсантов при прохождении маршрута экскурсии		44/18	
Тема 2.1 Организация экскурсионной деятельности.	Содержание	26/11	ПК 4.1; ПК 4.2
	Понятие и сущность экскурсии. Функции экскурсии. Основные признаки классификаций экскурсий. Технология подготовки и методика проведения экскурсии. Инновационные экскурсии.	1	
	Характеристика основных видов экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, экологические, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, рекламные экскурсии. Особенности обзорных экскурсий.	1	
	Организация экскурсионного обслуживания (историко-культурном, деловом, событийном туризме, спортивно-развлекательном, экологическом, этнографическом и других видах туризма).	1	
	В том числе практических занятий:	3	
	14. Разработка и проведение фрагмента интерактивной экскурсии по заданной тематике.	2	
	15. Разработка содержания экскурсий разного типа по Кузбассу (на выбор).	1	
	16. Разработка содержания экскурсий разного типа по г. Новокузнецку (на выбор).	1	
	В том числе практических работ:	8	
	9. Сравнительная характеристика основных видов экскурсий.	1	
	10. Разработка аудиогuida экскурсии: информация об экскурсии, маршрут экскурсии; изображение объектов экскурсии; краткий сопроводительный текст к объектам экскурсии (аудио).	2	
	11. Защита (мастер-класс) по проведению экскурсии на заданную тему.	2	
	12. Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.	2	
	13. Анализ современных проблем экскурсионной деятельности в регионе.	1	
	Самостоятельная работа студентов:	12	
	Разработка виртуальной экскурсии и ее защита согласно индивидуального задания.	16	
Тема 2.2. Обеспечение безопасности экскурсантов и туристов при прохождении туристских маршрутов и во время экскурсий	Содержание	18/7	ПК 4.1; ПК 4.2
	Понятие и сущность туристского маршрута. Организация туристского маршрута, порядок формирования групп туристов. Процесс регистрации группы в аварийно-спасательных службах. Организация сопровождения туристского маршрута. Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение туристов при прохождении маршрута и обеспечение безопасности (по видам туризма) (в процессе перевозки на маршруте экскурсии; к объектам показа, к объектам общественного питания; к местам проведения культурно-зрелищных и других мероприятий; сопровождение туристов с ограниченными возможностями здоровья).	1	
	В том числе практических работ:	7	
	14. Разработка и планирование маршрута (по видам туризма).	1	
	15. Анализ и оценка опасностей и рисков по предполагаемым маршрутам (по видам туризма).	1	
	16. Определение техники безопасности по каждому виду туризма.	1	
	17. Разработка инструкции по правилам безопасности для экскурсантов перед выходом на маршрут.	1	
	18. Разработка правил поведения во время проведения экскурсии.	1	

	19. Решение кейсов по разработке плана действий при возникновении чрезвычайных ситуаций или несчастных случаев в группе (по видам туризма).	1	
	20. Решение кейсов по решению конфликтных ситуаций на экскурсионном маршруте.	1	
	Самостоятельная работа студентов:	10	
	Разработка кейсов для решения проблем чрезвычайных ситуаций на туристическом и экскурсионном маршруте	10	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
УП.04.01 Учебная практика по предоставлению экскурсионных услуг		72	ПК 4.1; ПК 4.2
1.	Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро.		
2.	Изучение перечня основных и дополнительных услуг экскурсионного и туристического бюро.		
3.	Разработка маршрута и расчёт его стоимости.		
4.	Изучение правила по технике безопасности на туристическом маршруте и различных типах экскурсий.		
5.	Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства		
6.	Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей.		
7.	Разработка технологической карты туристического маршрута и экскурсии.		
8.	Разработка программы обслуживания туристов.		
9.	Организация обслуживания туристов на маршруте.		
10.	Рассчитать маршрут по заданным позициям.		
Промежуточная аттестация по УП.04.01 – зачет с оценкой		-	
ПП.04.01 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в осенне-зимний период		72	ПК 4.1; ПК 4.2
Виды работ:			
1.	Организационно-ознакомительная деятельность студента в осенне-зимний период практики.		
1.1	Знакомство с требованиями по организации и проведению производственной практики. Инструктаж по технике безопасности.		
1.2	Описание рабочего места.		
1.3	Знакомство с нормативными документами.		
2.	Перечень выполняемых работ в течение практики в соответствии с профессиональными компетенциями.		
2.1	Анализ рынка экскурсионных услуг осенне-зимнего периода.		
2.2	Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма) в осенне-зимний период.		
3.	Проведение презентации экскурсионных услуг осенне-зимнего периода.		
Промежуточная аттестация по ПП.04.01 – зачет с оценкой		-	
ПП.04.02 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в весенне-летний период		72	
Виды работ:			
1.	Организационно-ознакомительная деятельность студента в весенне-летний период практики.		
1.1	Знакомство с требованиями по организации и проведению производственной практики. Инструктаж по технике безопасности.		
1.2	Описание рабочего места.		
1.3	Знакомство с нормативными документами.		
2.	Перечень выполняемых работ в течение практики в соответствии с профессиональными компетенциями.		
2.1	Анализ рынка экскурсионных услуг весенне-летнего периода.		
2.2	Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма) в весенне-летний период.		
3.	Проведение презентации экскурсионных услуг весенне-летнего периода.		
Промежуточная аттестация по ПП.04.02 – зачет с оценкой		-	
Всего		364	

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Раздел модуля	Помещения и оборудование
МДК.04.01 Предоставление экскурсионных услуг	<p>Кабинет дисциплин профессионального цикла, аудитория № 313. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; доска маркерно-меловая; компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; экран; проектор.</p> <p>Аудитория № 311. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; доска меловая; экран; проектор.</p>
УП.04.01 Учебная практика по предоставлению экскурсионных услуг	<p>Кабинет дисциплин профессионального цикла, аудитория № 313. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; доска маркерно-меловая; компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; экран; проектор.</p> <p>Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, аудитория № 303. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского (практического)</p>

	<p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>столы для обучающихся;</p> <p>стулья для обучающихся;</p> <p>стол для педагогического работника;</p> <p>стул для педагогического работника;</p> <p>доска маркерно-меловая</p> <p>ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;</p> <p>компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;</p> <p>проектор;</p> <p>экран;</p> <p>АСУ «Эдельвейс» Эделинк (учебная версия)</p>
	<p>Аудитория № 311. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>столы для обучающихся;</p> <p>стулья для обучающихся;</p> <p>стол для педагогического работника;</p> <p>стул для педагогического работника;</p> <p>ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;</p> <p>компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;</p> <p>доска меловая;</p> <p>экран;</p> <p>проектор.</p>
<p>ПП.04.01 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в осенне-зимний период</p>	<p>Помещения для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Белый камень» (ООО «Белый камень»)</p> <p>Офис продаж/экскурсионный центр:</p> <p>Офисная мебель, рабочие места с персональными компьютерами с программным обеспечением «1С: бухгалтерия», программный комплекс бронирования и документооборота «АМО CRM».</p> <p>Аудитория № 311. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>столы для обучающихся;</p> <p>стулья для обучающихся;</p> <p>стол для педагогического работника;</p> <p>стул для педагогического работника;</p> <p>ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;</p> <p>компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;</p> <p>доска меловая;</p> <p>экран;</p> <p>проектор.</p>

ПП.04.02 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в весенне-летний период	<p>Помещения для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: Общество с ограниченной ответственностью «Белый камень» (ООО «Белый камень») Офис продаж/экскурсионный центр: Офисная мебель, рабочие места с персональными компьютерами с программным обеспечением «1С: бухгалтерия», программный комплекс бронирования и документооборота «АМО СРМ».</p>
	<p>Аудитория № 311. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; доска меловая; экран; проектор.</p>

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в профильных предприятиях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности в области «33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)» и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой профессионального модуля ПМ.04, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля

3.2.1. Основная литература

МДК.04.01 Предоставление экскурсионных услуг

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для спо/ Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Юрайт, 2023. — 189 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Корчагина, Г.А. Введение в экскурсоведение : учебно-методическое пособие / Г.А. Корчагина и др. - Челябинск : ЧОУВО МИДиС, 2023. - 51 с. - ISBN - 978-5-91394-131-2.

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для спо / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 127 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518260>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохинной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555531>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для спо/ А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 247 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516226>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для спо/ Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 195 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518209>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

УП.04.01 Учебная практика по предоставлению экскурсионных услуг

1. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555531>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. А. Седова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8149-3158-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115443.html>. - Режим доступа: свободный (тестовый)

3. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте : учебное пособие для СПО / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1360-3, 978-5-4497-1621-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119624.html>. - Режим доступа: свободный (тестовый)

ПП.04.01 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в осенне-зимний период

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555531>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Суворова, Г. М. Безопасность туризма : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18682-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545355>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПП.04.02 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг в весенне-летний период

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555531>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для спо / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672>. - Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для спо/ С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 309 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530521> .- Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Суворова, Г. М. Безопасность туризма : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18682-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545355>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>

Договор № 26-ЕП от 25.03.2025 г., период доступа с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Коллекция ФПУ 10-11 кл., издательство «Просвещение», Договор № 50-ЕП от 30.05.2025 г. Срок действия договора 01.08.2025-31.07.2026

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 76 ЭБС от 12.02.2025, период доступа с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru> .

Договор № 33640 от 18.12.2025 г., период доступа с 17.02.2026 г. по 16.02.2027 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «АРИС», <https://eivis.ru/basic/details> . Договор № 142 – ДУ от 16.12.2025 г период подписки с **01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.**, доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

2. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>.

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № № SU-365/2026 от 18.12.2025 г. период подписки с **01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.** Доступ авторизованный.

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор № 34 от 30.09.2020 г. (договор **бессрочный**). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронная библиотека КГПИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>

3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт федерального агентства по туризму. [сайт]. Москва, 2020 - URL: <http://www.russiatourism.ru>

2. Официальный сайт ЮНЕСКО [сайт]. Москва, 2020 - URL: <http://www.unesco.org/new/ru/unesco>

3. Электронные каталог объектов нематериального культурного наследия народов России. [сайт]. -Режим доступа: Москва, 2020 - URL: <http://www.rusfolknasledie.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код формируемых ПК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	<p>Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами</p> <p>Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)</p> <p>Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экзамен/зачет с оценкой в форме собеседования: - Практическое задание, выполняемое на экзамене.</p> <p>Текущий контроль: Текущий контроль в форме: фронтального опроса; задания практического занятия и лабораторной работы; выполнение тестового задания, защита презентации экскурсии.</p>
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	<p>Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</p> <p>Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экзамен/зачет с оценкой в форме собеседования: - Практическое задание, выполняемое на экзамене.</p> <p>Текущий контроль: Текущий контроль в форме: фронтального опроса; задания практического занятия и лабораторной работы; выполнение тестового задания, защита презентации экскурсии и туристических маршрутов.</p>

Составитель рабочей программы профессионального модуля:

Столбова О.Б., доцент кафедры ГГ