

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно–педагогический институт  
Факультет физической культуры естествознания и природопользования  
Кафедра геоэкологии и географии

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан  
В. А. Рябов  
«13» ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И  
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

по специальности  
среднего профессионального образования

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Направленность программы  
**Внутренний и въездной туризм и гостеприимство**

Форма обучения  
**очная**

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры геоэкологии и географии  
22.10.2025 г. протокол № 3 Зав. кафедрой Удодов Ю.В.

на заседании методической комиссии факультета физической культуры, естествознания и природопользования  
29.10.2025 г. протокол № 2 Председатель МК Егорова Н.Т

Эксперты от работодателя:

Общество с ограниченной ответственностью «Краун-тур», г. Новокузнецк  
Директор А.Н. Баловнев

Общество с ограниченной ответственностью «Кларус» г. Новосибирск  
Генеральный менеджер «Апарт-Отеля RAMADA Novosibirsk» Э.В. Макарук

**Рабочая программа дисциплины утверждена:**

Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования  
(протокол Ученого совета факультета № 4 от 13.11.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2026.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.06 .....	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА» .....</b>	<b>5</b>
2.1. Структура дисциплины .....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 .....	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 .....</b>	<b>9</b>
3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 предусмотрены следующие специальные помещения .....	9
3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 .....	10
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.06

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общекультурных компетенций

Код	Наименование общекультурных компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ОП.06

В результате освоения дисциплины ОП.06 обучающийся должен продемонстрировать следующие показатели освоения компетенций:

— Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

— Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов и порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов;
- промежуточная аттестация – зачет с оценкой (4 семестр)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

### 2.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Объем дисциплины	70
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа в т.ч. написание конспекта, написание эссе, подготовка вводного слова к участию в дискуссии, составление схем, подготовка информационного сообщения, составление аналитических справок.	10
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета с оценкой (4 семестр)</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>6/4</b>	
Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09

	управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3 Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Практическое занятие: Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	4	ОК.02, ОК.03, ОК.09
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>6/10</b>	
Тема 2.1 Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и		

	их эффективность		
	Практическое занятие: Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	6	ОК.02, ОК.03, ОК.09
Тема 2.2 Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	Практическое занятие: Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	4	ОК.02, ОК.03, ОК.09
Тема 2.3 Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>6/10</b>	
Тема 3.1 Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые		

	методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	Практическое занятие: Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	ОК.02, ОК.03, ОК.09
Тема 3.2 Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Практическое занятие: Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	6	ОК.02, ОК.03, ОК.09
Тема 3.3 Управление доходами от продаж	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов		
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>		<b>6/12</b>	
Тема 4.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	Практическое занятие: Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок	4	ОК.02, ОК.03, ОК.09

	оценки и калькуляции–основы стоимостного отражения затрат на предприятии и структурных подразделениях		
Тема 4.2 Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		
	Практическое занятие:	4	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами		
Тема 4.3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание	2	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		
	Практическое занятие:	4	ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений		
Примерная тематика <i>самостоятельной учебной</i> работы: 1. Подготовить реферат на тему: «Индустрия гостеприимства: сущность, функции, роль в экономике» 2. Подготовить реферат на тему: «Технология ценообразования в индустрии туризма и гостеприимства» 3. Подготовить рефераты на темы: «Особенности учета в туристической деятельности», «Особенности налогообложения гостиничных предприятий»		10	ОК.02, ОК.03, ОК.09
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в 4 семестре			
Всего:		70	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 предусмотрены следующие специальные помещения

**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, аудитория № 204**  
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:

столы для обучающихся;

стулья для обучающихся;

стол для педагогического работника;

стул для педагогического работника;

доска маркерно-меловая;

компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

доска интерактивная;

проектор;

экран;

акустическая система.

**Аудитория № 311.** Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:

столы для обучающихся;

стулья для обучающихся;

стол для педагогического работника;

стул для педагогического работника;

ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

доска меловая;

экран;

проектор.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины ОП.06**

### **3.2.1. Основная литература**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598897>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

### **Доступные электронные библиотечные системы**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>. – Доступ из

локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com). – Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>. – Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный..

### **Образовательные ресурсы и профессиональные базы данных**

1. Ассоциация туроператоров – <https://www.atorus.ru/news/press-centre/new/58142.html>

2. Туристский портал «Отзыв.ру» – <http://www.otzyv.ru>

3. Профессиональный туристический портал «ТурДом» – <http://www.tourdom.ru>

4. Тонкости туризма. Энциклопедия туризма. Электронный вариант – <http://tonkosti.ru>

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Дисциплина является важным элементом в системе профессиональной подготовки. Освоение профессиональных умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы дисциплины являются:

– четко выраженная практическая профессиональная направленность;

– инструментальный характер знаний;

– использование на занятиях методов и технологий современной педагогики.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практических занятий определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа профессиональных ситуаций и решения профессионально-ориентированных задач.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06**

Код формируемых ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой в форме собеседования. Текущий контроль: Тестирование, Устный опрос, Решение ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,		

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства. Демонстрирующий профессиональные навыки сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации. Демонстрирующий трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере деятельности предприятий питания.</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**Составитель:** Мамасёв П.С., старший преподаватель кафедры ГГ