

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«8» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.ДВ.01.02 Управление развитием компании
(код и название дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

год набора 2022

Новокузнецк 2024

Оглавление

1.1 Формируемые компетенции.....	3
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	4
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	7
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	9
5.1 Учебная литература.....	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
6 Иные сведения и (или) материалы.	10
6.1.Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения.....	10
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	11

1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление развитием компании» являются:

1. Формирование навыков решения коммуникативных задач в разных сферах и ситуациях общения, а также в различных формах проведения деловой коммуникации корпоративных процессов.

2. В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлено в таблице 1.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (<i>универсальная, общепрофессиональная, профессиональная</i>)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	-	ПК-1 Способен осуществлять организацию, координацию и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1 Способен осуществлять организацию, координацию и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях	ПК-1.4 Владеет механизмами корпоративного управления, способствующими эффективной организации и координации отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предприятия	К.М.07 Управление производственной деятельностью организации в условиях минимизации рисков К.М.07.01 Риск-менеджмент К.М.07.02 Документирование управленческой деятельности К.М.07.03 Производственный менеджмент К.М.07.04 Организация производства К.М.07.05 Антикризисное управление К.М.07.06 Оперативно-производственное планирование на предприятии К.М.07.ДВ.01.01 Корпоративное управление К.М.07.ДВ.01.02 Управление развитием компании К.М.10 Модуль практической подготовки в условиях профессиональной среды К.М.10.03(Пд) Преддипломная практика К.М.11 Государственная итоговая аттестация К.М.11.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен осуществлять организацию, координирование и документирование процесса управления отдельными бизнес-процессами и функциональными направлениями предприятия с применением эффективных методов воздействия на его риски в чрезвычайных и кризисных ситуациях	ПК-1.4 Владеет механизмами корпоративного управления, способствующими эффективной организации и координированию отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы корпоративного управления процессами разработки и реализации проектов развития экономического субъекта; - порядок сбора информации, необходимой для реализации проектов, направленных на развитие экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять механизмы корпоративного управления процессами разработки и реализации проектов развития экономического субъекта; - уметь собирать информацию, необходимую для реализации проектов, направленных на развитие экономического субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами корпоративного управления процессами разработки и реализации проектов развития экономического субъекта; - навыками сбора информации, необходимой для реализации проектов, направленных на развитие экономического субъекта.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	52	38
Аудиторная работа (всего):	52	38
в том числе:		
Лекции	16	14
Семинары, практические занятия	36	24
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах		
Внеаудиторная работа (всего):	56	70
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Контрольная работа	-	
Творческая работа		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	70
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет (для очной формы обучения).	-	-

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план *для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)			Формы текуще- го контроля успеваемости
			учебная работа		Самост. работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практи- ческие занятия		
1	Методологические основы управления социальным развитием организации	19	3	3	13	Дискуссия
2	История управления социальным развитием организации	19	3	3	13	Доклады, дискуссия
3	Управление развитием организа- ции	23	3	3	17	Доклады, дискуссия
4	Функции и методы управления развитием организации	23	3	3	17	Кейсы
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	24	4	4	16	Кейсы
	Промежуточная аттестация					Зачет
Итого		108	16	32	60	

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость (в ча- сах)			Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
			учебная работа		Самост. работа обучаю- щихся	
		всего	лекции	практ. занятия		
1	Методологические основы управле- ния социальным развитием организа- ции	22	2	2	18	Дискуссия
2	История управления социальным развитием организации	18	2	2	14	Доклады, дискуссия
3	Управление развитием организации	22	4	4	14	Доклады, дискуссия
4	Функции и методы управления раз- витием организации	22	2	2	18	Кейсы
5	Зарубежный опыт управления разви- тием организации	24	2	2	20	Кейсы
	Промежуточная аттестация	-				Зачет
Итого		108	14	24	70	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
1	Методологические основы управления социальным развитием организации	Основные понятия, подходы, предмет и задачи дисциплины. Макросоциальная среда. Социально-экономическая среда организации. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства.
2	История управления социальным развитием организации	Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. Отечественный опыт управления социальным развитием. Зарубежный опыт управления социальным развитием.
3	Управление развитием организации	Планирование в организации. Стратегия организации. Социальные стратегии в системе управления организацией. Социально-экономическая эффективность управления развитием организации.
4	Функции и методы управления развитием организации	Структура, компетенции и функции системы управления развитием организации. Методики социального управления. Методики оценки уровня социального развития организации. Финансовое и организационное обеспечение управления развитием организации.
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	Американский опыт. Европейский опыт. Азиатский опыт.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Методологические основы управления социальным развитием организации	Дискуссия по вопросам: 1. Значение управления развитием компании. 2. Управление развитием как фактор повышения инвестиционной привлекательности компании.
2	История управления социальным развитием организации	Дискуссия по докладам: 1. История управления социальным и экономическим развитием компании. 2. Сущность и основные экономические причины возникновения управления развитием. 3. Определения, участники управления развитием.
3	Управление развитием организации	Рассмотрение кейсов.
4	Функции и методы управления развитием организации	Рассмотрение кейсов.
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	Коллоквиум по вопросам: 1. Сравнительный анализ англо-американской и немецкой моделей управления развитием компаний. 2. Практика внутригруппового передвижения менеджмента в рамках японской модели управления развитием. Сравнительный анализ зарубежных моделей управления развитием.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная ра- бота (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение заня- тий по расписа- нию и выполне- ние заданий)	80 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	2 - 4
		Практические занятия (16 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существен- ный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	8 - 16
		Индивидуальное зада- ние (6 заданий) (готовое решенное зада- ние)	За одно ИЗ от 5 до 8: 5 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	30-48
		Контрольная работа	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3 - 6
		Самостоятельная работа	За полноту ответа 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3-6
		Итоговый тест	5 баллов (51 - 65% правильных ответов) 10 баллов (66 - 84% правильных ответов) 20 баллов (85 - 100% правильных ответов)	5-20
		Итого по текущей работе в семестре		
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (за- чет)	20 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	2 - 5
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	2 – 5
		Практическое задание	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	6-10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.
Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение тес- тов, подготовка доклада)	60 (100% /баллов приве- денной шкалы)	Лекционные занятия (6 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	1,5 - 3
		Практические занятия (6 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существен- ный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	6 - 12
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное зада- ние)	За одно ИЗ от 5 до 8: 5 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	30-48

		Контрольная работа	За одну работу 5,5 балла (пороговое значение) 11 баллов (максимальное значение)	5,5 - 11
		Самостоятельная работа	За полноту ответа 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3-6
		Итоговый тест	5 баллов (51 - 65% правильных ответов) 10 баллов (66 - 84% правильных ответов) 20 баллов (85 - 100% правильных ответов)	5-20
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6–12
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 баллов

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 8).

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно (зачтено)	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо (зачтено)	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично (зачтено)	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2108576. - ISBN 978-5-16-019324-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108576> - Текст : электронный.
2. Управление социальным развитием организации : учебник / под ред. А.П. Егоршина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005273-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002358> – - Текст : электронный

Дополнительная литература

3. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567394>
4. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии: монография / Б.Е. Одинцов; под ред. проф. А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 162 с.– режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774253>
5. Полонский, В.Г. Корпоративное управление в непроизводственной сфере : Учебное пособие для вузов. - Херсон : ОЛДИ-плюс, 2003. - 460с.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Управление развитием компании	<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- занятий лекционного типа;- семинарского (практического) типа;- групповых и индивидуальных консультаций;- текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19

	(отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).	
	Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Примерная тематика контрольных работ

1. Теория организационного развития как специальное направление в рамках теории организаций.
2. Основные концепции организационного развития.
3. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека.
4. Типы организаций и внутриорганизационные отношения.
5. Компонентные модели организации.
6. Организационное развитие и жизненный цикл организации. Модели жизненного цикла организации.
7. Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития.
8. Внутренние и внешние источники неопределенности.
9. Проблема критериев позитивности организационного развития. Проблема эффективности организационного развития.
10. Организационное развитие как позитивное качественное изменение организационной структуры.
11. Инновационный подход к проблеме организационного развития А. И. Пригожина. Принятие решения о необходимости внесения новшеств в организацию. Методы организационного развития.
12. Проблемы стратегического управления развитием организации.
13. Критерии организационного развития.
14. Эффективность организации как критерий ОР. Связь эффективности и выживания: различные позиции.
15. Основные стадии процесса организационного развития. Выбор стратегии изменения.
16. Согласование миссии организации и цели изменений.
17. Матрица выбора необходимых процедур для решения проблем.
18. Осуществление изменений и развивающих мероприятий (индивидуальный, групповой, межгрупповой, организационный уровни).
19. Оценка и закрепление изменений: измерение результатов и обсуждение достигнутого. Методы оценки изменений.
20. Анализ ресурсов развития.
21. Консультанты в организационном развитии.
22. Выбор и использование внешних консультантов.

23. Этапы консультационного проекта. Ловушки и ошибки управленческого консультирования.
24. Коучинг и методы работы с руководством организации.
25. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента.
26. Консультирование по работе с персоналом.
27. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд.
28. Командообразование. Этапы командообразования.
29. Методы формирования команд.
30. Подходы к формированию команды. Стадии работы консультанта по командообразованию.

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Методологические основы управления социальным развитием организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия, подходы, предмет и задачи дисциплины. 2. Макросоциальная среда. 3. Социально-экономическая среда организации. 4. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства. 	Составление социального паспорта организации
История управления социальным развитием организации	<ol style="list-style-type: none"> 5. Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. 6. Отечественный опыт управления социальным развитием. 7. Зарубежный опыт управления социальным развитием. 	Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления развитием на конкретном примере
Управление развитием организации	<ol style="list-style-type: none"> 8. Планирование в организации. 9. Стратегия организации. 10. Социальные стратегии в системе управления организацией. 11. Социально-экономическая эффективность управления развитием организации. 	Разработка социальной стратегии организации
Функции и методы управления развитием организации	<ol style="list-style-type: none"> 12. Структура, компетенции и функции системы управления развитием организации. 13. Методики социального управления. 14. Методики оценки уровня социального развития организации. 15. Финансовое и организационное обеспечение управления развитием организации. 	Распределение прибыли
Зарубежный опыт управления развитием организации	<ol style="list-style-type: none"> 16. Американский опыт. 17. Европейский опыт. 18. Азиатский опыт. 	Расчет уровня социального развития организации

Составитель: Рябцева Л. В., доцент кафедры экономики и управления