

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ

Дата и время: 2025-09-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210ef0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Л.А. Юрьева

«08» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Культура речи

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Форма обучения

очная

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:
на заседании кафедры уголовно–правовых дисциплин
наименование кафедры

31.08.2025г. протокол № 1 Зав. кафедрой Беларева О. А.
Должность Ф.И.О.

на заседании методической комиссии факультета истории и права
наименование факультета

04.09.2025г. протокол № 1 Председатель МК Борин А.Г.

Ученым советом факультета истории и права (протокол Ученого совета факультета № 1 от 08.09.2025 г.)

Эксперты от работодателя:

Мировой судья судебного участка № 6 центрального судебного района г. Новокузнецка
И. В. Морозов

Начальник отдела полиции «Новобайдаевский» подполковник полиции М. Е. Машуков

Год начала подготовки по учебному плану: 2026.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее ОПОП СПО).

Дисциплина входит в цикл «ПП. Профессиональная подготовка. ОП. Общепрофессиональный цикл» и относится к обязательной части ОПОП СПО. Данная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности, установленным ОПОП СПО.

1.2 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. Распределение часов дисциплины по семестрам ОФО

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	20

лабораторные занятия	-
практические занятия	18
семинарские занятия	-
консультации	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
Урок	-
индивидуальный проект	-
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация – зачет с оценкой	-
общая трудоемкость	40

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Осваиваемые компетенции
Раздел дисциплины 1: Введение				
2	-	-		
Тема дисциплины 1: Культура. Язык. Речь. 1. Культура речи как компонент культуры в целом. 2. Понятие культуры. Характеристики культуры. 3. Культура речи как область лингвистики. Зарождение культуры речи как науки. 4. Речь и коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, выразительность, богатство, уместность, доступность, логичность и др.). 5. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. 6. Особенности-противоположности, общее и различное. Язык и речь.			устный опрос	ОК 05. ОК 09.
Раздел дисциплины 2: Литературный язык и языковая норма				
2	-	-		
Тема дисциплины 1: Современный русский литературный язык. Лексикография. 1. Современный русский литературный язык: этапы становления. 2. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны). 3. Основные признаки литературного языка. 4. Филология и лингвистика. Культура речи и риторика. 5. Языковая политика государства. 6. Активные процессы в современном русском языке и социальные приоритеты в формировании современной культуры речи. 7. Речевая культура и словари. Словарь и словарная статья. Типы основных словарей русского языка. Способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.			тестирование	ОК 05. ОК 09.
2	-	-		
Тема дисциплины 2: Нормированность как механизм культуры речи. 1. Кодификация языка. Понятие нормы. История формирования норм русского литературного языка. Механизмы кодификации. 2. Императивная и диспозитивная			доклад	ОК 05. ОК 09.

нормы. Языковые, речевые, коммуникативные и этические нормы. 3. Основные виды языковых норм (акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные). Источники языковых норм. Профессиональные варианты нормы.				
Раздел дисциплины 3: Нормы литературного языка и языковая система				
-	2	-		
Тема дисциплины 1: Орфоэпические нормы. 1. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. 2. Трудности русского произношения. Произношение заимствованных слов. 3. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Причины появления акцентологических вариантов. Нормы русского ударения.			информационный поиск письменные домашние задания	ОК 05. ОК 09.
2	-	-		
Тема дисциплины 2: Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. 1. Лексикология как наука. Лексика, понятие лексической нормы. Слово и его значение в речи. 2. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. Лексика с точки зрения сферы употребления, с точки зрения активного и пассивного запаса. Административно-правовая лексика. 3. Полисемия как языковое явление. Понятие точности и богатства речи. 4. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике. 5. Понятие лексической сочетаемости. Тавтология и плеоназм. Лексические ошибки и их исправление.			аналитическое задание конспект	ОК 05. ОК 09.
-	2	-		
Тема дисциплины 3: Русская фразеология и выразительность речи юриста. 1. Понятие о фразеологических сочетаниях, выражениях, сращениях. Пословицы, поговорки, крылатые слова. Фразеологическая синонимия, антонимия. 2. Типичные ошибки использования фразеологизмов в речи. 3. Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов. 4. Фразеологические словари.			письменные домашние задания	ОК 05. ОК 09.
2	-	-		
Тема дисциплины 4: Грамматические нормы русской речи. 1. Слово как единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова. 2. Морфологические и синтаксические нормы. 3. Трудные случаи употребления имен существительных. Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных. Имя собственное и нормы его употребления.			аналитическое задание	ОК 05. ОК 09.
-	2	-		
Тема дисциплины 5: Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений. 1. Нормы употребления имен прилагательных. Трудности употребления форм сравнительной степени и кратких прилагательных. Особенности употребления притяжательных прилагательных. 2. Особенности склонения количественных, собирательных, составных числительных. Трудности употребления числительных в сочетании с существительными. 3. Трудные случаи употребления местоимений в юридических текстах.			аналитическое задание	ОК 05. ОК 09.
-	2	-		

Тема дисциплины 6: Нормы употребления глагола и глагольных форм 1. Трудные случаи спряжения, наклонения, видового разнообразия глаголов. 2. Нарушение норм формообразования глагола. Нарушение образования деепричастий и причастий. 3. Возвратные глаголы и стиль официальных документов. Разговорные формы глаголов, причастий, деепричастий.			письменные домашние задания	ОК 05. ОК 09.
2	2	-		
Тема дисциплины 7: Синтаксические нормы и культура речи. 1. Понятие синтаксической нормы. Синтаксис и пунктуация. Система синтаксических единиц. Грамматическое значение синтаксических единиц. 2. Словосочетание как единица докоммуникативного уровня. Трудности в системе словосочетания: падежная форма управляемого слова. 3. Колебания и нормы в системе предложения: согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Порядок слов в предложении.			аналитическое задание	ОК 05. ОК 09.
Раздел дисциплины 4: Функциональная стилистика и этика делового общения				
2	-	-		
Тема дисциплины 1: Коммуникативные нормы. Этика делового общения. 1. Понятие коммуникативной и этической нормы. 2. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Социальные и речевые роли партнеров. Законы, постулаты общения. Основные коммуникативные принципы (целесообразности, коммуникативного сотрудничества, структурирования, гармонизации). Речевые жанры. 3. Деловое общение, «саботажники» общения. Речевой этикет специалиста в соответствии с профилем обучения. Эвфемизмы.			аналитическое задание	ОК 05. ОК 09.
2	2	-		
Тема дисциплины 2: Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. 1. Культура общения. Общение как потребность человека. Общение как социальное явление. Значение общения. Функции общения. Общение и коммуникация. Виды, формы, уровни общения. Законы общения. 2. Способы оптимизации профессионального общения. 3. Уровни культуры речи.			деловая игра	ОК 05. ОК 09.
2	4	-		
Тема дисциплины 3: Функциональные стили русского языка. 1. Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей. 2. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 3. Особенности официально-делового стиля. Жанры официально-деловой речи. Языковые формулы официальных документов. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Клише и штампы в речи юриста с учетом профиля обучения. 4. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Язык рекламы. 5. Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функционирования разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.			кейс-задание	ОК 05. ОК 09.
-	2	2		

Тема дисциплины 4: Контрольная работа. Тестирование. Выполнение итоговой контрольной работы по изученной дисциплине.			контрольная работа	ОК 05. ОК 09.
2	-	-		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			-	ОК 05. ОК 09.
20	18	2		

4. Формы текущего контроля

- устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Введение / Культура. Язык. Речь.

Примерное задание:

1. Дать определение понятию "Культура речи".
2. Перечислить и охарактеризовать основные аспекты культуры речи.
3. Предмет, задачи курса "Культура речи", связь с другими дисциплинами.
4. Дать определение понятию "Коммуникативные качества речи".
5. Перечислить и охарактеризовать основные коммуникативные качества речи.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если:

1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» ставится, если:

обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

- тестирование (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Литературный язык и языковая норма / Современный русский литературный язык. Лексикография.

Примерное задание:

1. Дайте определение следующим понятиям.

Культура речи -

Лексикология –

2. Назовите способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.

3. Перечислите типы основных лингвистических словарей русского языка.

4. Отметьте правильные ответы.

Диалект – это язык, который...

- А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы;
- Б) функционирует только в рамках определенной области или региона;
- В) функционирует только в рамках студенческой среды.

Семантика – это...

- А) наука о значении устаревших слов;
- Б) словарный запас конкретного человека;
- В) наука о значении слов.

5. Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде.

1. Строительство филиала фирмы не должно замирать на мёртвой точке.

2. «Нева» – одна из старых компаний на туристском рынке – первой объявила об остановке своей деятельности.

3. Больной был немедленно госпитализирован в больницу.

4. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.

5. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.

Критерии оценивания:

Оценка "5" выставляется, если набрано 5 баллов.

Оценка "4" выставляется, если набрано от 3 до 4 баллов.

Оценка "3" выставляется, если набрано 2 балла.

Оценка "2" выставляется, если набрано менее 2 баллов.

- доклад (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Литературный язык и языковая норма / Нормированность как механизм культуры речи.

Примерное задание:

Примерная тематика докладов по культуре речи:

- 1. Иноязычная лексика – засорение или обогащение современного русского языка.
- 2. О неологизмах английского происхождения в современном русском языке.
- 3. Историзмы и архаизмы в языке права.
- 4. Жаргон и культура речи.
- 5. Становление литературного произношения в России.
- 6. Нарушение языковых норм в современной рекламе, пути устранения ошибок.
- 7. Изобразительно-выразительные средства языка современных средств массовой информации.
- 8. Речевой портрет современного судьи.
- 9. Языковые ошибки в судебных документах.
- 10. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
- 11. Языковой облик газеты / журнала.
- 12. Этический аспект культуры речи и его роль в деловой документации.
- 13. Актуальные проблемы современной юрислингвистики.
- 14. Проблемы употребления географических названий (топонимов) в юридической практике.
- 15. Особенности языка права на фоне общих лингвистических черт научного стиля.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.

Оценка «4» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом,

оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.

Оценка «3» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом.

- информационный поиск (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Орфоэпические нормы.

Примерное задание:

Подготовка информационного обзора – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения по соответствующей теме для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Примерное задание: подготовить информационный обзор по теме "Акцентология".

Критерии оценивания:

Оценка «5» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация). Оценка «4» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в обзоре.

Оценка «3» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «2»- информационный обзор студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации либо не соответствует теме.

- письменные домашние задания (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Орфоэпические нормы.

Примерное задание:

Поставьте ударение в следующих существительных.

Договор, обязанность, ответственность, законодательство, юриспруденция, нормативный, судебный, прокуратура, арбитраж, доказательство, контракт, права, обжалование, судопроизводство, диспозитивный, гарантия, преступление, сделка, клиент, заседание.

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- аналитическое задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.

Примерное задание:

Найдите и исправьте в приведенных ниже предложениях лексические ошибки. Определите тип нарушения в приведенных предложениях.

Обоснуйте свой ответ.

1. В составах команд немало именитых спортсменов, не раз добивавшихся отменных результатов на соревнованиях. 2. Тогда механизации было очень мало. 3. Учитель обязан содействовать исправлению допущенных родителями ошибок. 4. Этот агрегат позволяет внушительно снизить температуру соединения материалов. 5. Труженики нашего цеха успешно осваивают новую технику. 6. У нового агрегата дежурит один из строителей его, аспирант В.Е. Суханов. 7. Корпус и крышка шестеренной клетки созданы из модифицированного чугуна. 8. Выгода массового производства блюд промышленными методами способствует их удешевлению. 9. Его деятельность по распространению билетов была отмечена.

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- конспект (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.

Примерное задание:

1. Составление конспекта по теме учебного занятия.
2. Самостоятельное составление конспекта по теме "Классификация фразеологизмов по разным основаниям".

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если все аспекты темы, предложенные для конспектирования были проработаны, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений.

Оценка «4» выставляется, если, прочитан материал источников по основным аспектам темы, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений, оформлен аккуратно. Оценка «3» выставляется, если текст конспекта оформлен аккуратно, выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия.

- письменные домашние задания (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Русская

фразеология и выразительность речи юриста.

Примерное задание:

В приведённых ниже примерах укажите ошибки в употреблении фразеологизмов (неоправданная замена компонентов фразеологизма, немотивированное расширение или сокращение его состава, изменение грамматической формы слов во фразеологизме, смешение компонентов разных фразеологизмов и т.д.). Исправьте предложения, если это необходимо, или мотивируйте целесообразность такого употребления. 1. Не мудрствуя долго, приведу в доказательство своей правоты русскую пословицу. 2. В связи с участвовавшими терактами всем надо держать уши наготове. 3. Все понимали, что эти слова и слёзы являются фиговым прикрытием авантюристкой. 4. Золотая лихорадка, вот что помутило мозги завоевателям. 5. Хотя я и не из робкой десятки, но всё же не решился один пойти на кабана. 6. Шоу Пугачёвой всегда организовано на более широкую ногу. 7. Лелею себя надеждой, что моя статья вам понравится. 8. Всеми фибрами души я испытывал счастье борца. 9. Игорь уходил в поход неопытным новичком, а вернулся из экспедиции старым матерчатым волком. 10. Не нужно замыкаться в себе, давайте делиться своими больными местами.

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- аналитическое задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Грамматические нормы русской речи.

Примерное задание:

Выполните анализ текста. Найдите прилагательные, стоящие в формах степеней сравнения. Определите, в каких именно формах они стоят. (1) Детям уделялось всё, что было похуже и не могло использоваться взрослыми «господами». (2) Даже в богатых помещичьих домах под спальни детей отводились самые темные и невзрачные комнаты. (3) Форточек в комнатах не было. (4) Спертый воздух очищался только топкой печей. (5) Духота в детских стояла ужасная; всех маленьких детей старались поместить в одной-двух комнатках, и тут же, вместе с ними, на лежанках, сундуках или про-сто на полу, подставив себе что попало из хлама, пристраивались на ночь мамы, няньки и горничные. (Е. Водовозова).

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- аналитическое задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений.

Примерное задание:

Слова, заключенные в скобки, поставьте в соответствующей форме числа и падежа.

1) На совещание прибыли многие (инженер, директор). 2) У причала стояли небольшие (катер); на внешнем рейде - военные (крейсер). 3) На курсе учатся несколько (якуты) и (туркмены). 4) В работе совещания приняли участие многие (доктор наук, профессор). 5) Я весь вечер танцевал на (бал). 6) Мои знакомые в этом году не были в (отпуск). 7) Новые модели (сапоги, ботинки, туфли) выставлены в витрине магазина. 8) Ученые многих стран приняли участие в Международном физическом (год). 9) Для выступления перед рабочими артисты пошли в некоторые (цех). 10) Банки могут принимать (вексель, мн.ч.).

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- письменные домашние задания (шкала: неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Нормы употребления глагола и глагольных форм

Примерное задание:

Раскройте скобки, поставьте глаголы в нужную форму настоящего или будущего времени. Если в речи встречается несколько вариантов данной формы, выберите один из них. Обоснуйте выбор варианта. Если глагол не имеет нужной формы, измените предложение так, чтобы выразить данное содержание. 1. По улицам (бежать) какие-то люди. 2. Его (влечь) к людям с трудной судьбой. 3. Чтобы не замёрзнуть по дороге, он обычно (запрячь) лошадь, пустит её вскачь, а сам (бежать) рядом. 4. Я обязательно (выздороветь) к празднику. 5. Я обязательно (победить) на этих соревнованиях. 6. Я только (высыпать) сахар в банку, (завинтить) крышку и подойду к тебе. 7. Вот так я (досадить) учителю! 8. Крапива очень сильно (жечься). 9. Щенок (лечь) под диван и урчит. 10. Я (заехать) за тобой к вечеру.

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- аналитическое задание (шкала: неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Нормы литературного языка и языковая система / Синтаксические нормы и культура речи.

Примерное задание:

Выполните анализ приведенных предложений. Найдите и исправьте ошибки допущенные в данных предложениях. Определите тип нарушения в предложениях, обоснуйте свой ответ. 1. Год был необычен в том, что мы впервые начали работать вместе с муниципальными советами. 2. У нас производится мягкая и корпусная мебель. Работа под заказ по индивидуальному проекту. 3. Средства массовой информации интересовались о здоровье президента. 4. Если хотя бы тридцать минут в день каждый будет уделять на приятную беседу со словарями, в мире не останется невежд. 5. Я хочу остановиться по трем проблемам нашего министерства. 6. Наше образование сохраняется только благодаря наших учителей. 7. Хотелось бы поделиться о том, как процветает клиника. 8. Уверены, что наши советы помогут многим обрести надежду выздоровления. 9. праздник представляет из себя карнавал. 10. Желаю победы на этой номинации. 11. Дыхательные упражнения по поводу легких нужно делать регулярно.

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- аналитическое задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Функциональная стилистика и этика делового общения / Коммуникативные нормы. Этика делового общения.

Примерное задание:

1. Выразительно прочитайте текст
2. Докажите, что это текст. Укажите признаки текста (членимость, смысловая цельность, связность).
3. Определите тему текста.
4. Определите его основную мысль.
5. Определите стиль текста.
6. Определите тип речи текста.
7. Выполните лексический анализ текста:
 - а) определите лексическое значение характерных для данного текста слов (двух-трех по выбору);
 - б) определите, есть ли в тексте многозначные слова, слова, употреблённые в переносном значении, синонимы и антонимы;
 - в) определите специфические особенности лексики.
8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания. Проанализируйте орфографию и пунктуацию данного текста.
9. Выполните указанные виды разбора.

У нас в Р..сси.. так много чудес(?)ных названий рек озёр сёл и городов что можно при..ти в восх..щение. Одно из самых точных и п..этич..ских названий пр..надлежит крошечной речк.. Вертушинке вьощ..йся по дну лесистых оврагов в Московской области (не) вд..леке от города Рузы. Вертушинка все время вертит(?)ся как егюза шныря..т журчит бормоч..т звенит и пенится около каждого камня или упавшего ствола березы тихонько нап..вает разговаривает сама с собой пр..шепетывает и несет по хр..щ..ватому дну очень прозрачную воду... Названия это народное поэтическое оформление страны. Они говорят о характере народа, его истории, его склонностях и особе(н, нн)остях быта.

Названия нужно уважать. Меняя их в случае крайней (не) необходимости следует делать это прежде всего грамотно, (со) знанием страны и с любовью к ней. В противном случае названия пр..вращаются в словесный мусор, ра(с,сс)адник дурного вкуса и обл..чают (не) вежество тех кто их придумывает.

(К. Паустовский.)

Критерии оценивания:

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, выполненную в полном объеме, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 2 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок.

Отметка «3» выставляется за работу, выполненную в полном объеме, однако содержащую не более 4 ошибок по содержанию предложенного задания, либо при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок.

- деловая игра (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Функциональная стилистика и этика делового общения / Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.

Примерное задание:

Деловая игра

Цели:

1) содействовать развитию у учащихся вуза способности к самооценке и самоанализу;

2) продолжить развитие коммуникативных навыков студентов;

3) создать условия для разработки правил общения в учебном студенческом коллективе. Подготовительная работа

1. Из студентов группы формируются две команды по 11 человек, выбираются капитаны команд. 2. Проводится тестирование «Какой я в общении», «Оценка самоконтроля в общении». 3. Готовятся сертификаты с присвоением званий: «Самый общительный», «Самый мудрый в общении», «Самый молчаливый», «Самый веселый»; опросные листы для мини-социологического исследования «Я общительный человек?». 4. Оформляются карточки с условиями эффективного общения:

«восприятие», «понимание», «взаимопонимание», «сопереживание», «согласие», «сочувствие»,

«соучастие».

Оформление, оборудование и инвентарь:

а) на доске прикреплены 2 плаката с изображением необитаемых островов, записан эпиграф «Единственная настоящая роскошь — это роскошь человеческого общения» (Антуан де Сент-Экзюпери);

б) оформлена выставка литературы по теме игры.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

1. Порядок проведения деловой игры

В деловой игре выделяют следующие этапы:

1. Введение в игру

2. Разделение участников на группы

3. Изучение ситуации

4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры

5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление)

6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп

7. Разбор оптимального варианта

8. Общая дискуссия

Введение в игру: этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения. Разделение участников на группы: оптимальный размер группы - 3 - 5 человек. Желательно, чтобы участники группы были равны по социальному статусу, интеллектуальному развитию, а также психологически совместимы.

Изучение ситуации: для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми или экономическими документами).

Обсуждение ситуации в группах: в процессе этого этапа задача ведущего - управлять работой групп, помогая отстающим группам, консультируя участников по вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения.

Описание игры «Культура общения»

Ход игры

I. Преподаватель:

Объявляется тема игры, присутствующие должны назвать себя по имени и отметить свои качества личности, позволяющие отличить его от других. После личного представления учащиеся по кругу говорят о сидящем рядом однокласснике, подчеркивая его индивидуальные особенности. Проводится представление команд.

II. Преподаватель просит первокурсников записать на отдельные цветные карточки одним словом, что они хотели бы сегодня узнать, чему научиться. После выполнения задания карточки вывешиваются на доске и анализируются.

II. Преподаватель:

Вам приходилось задумываться, почему у кого-то все хорошо, много друзей, нормальные отношения с преподавателями, а у кого-то не все ладится? Скорее всего, это происходит потому, что успешные люди лучше знают себя, свои слабые и сильные стороны, интересы, умеют общаться. Но всему можно научиться. И сделать это можно через общение. Общение — это установление и развитие контактов между людьми, восприятие и понимание другого человека. Оно будет эффективным только при выполнении определенных условий.

На доске вывешиваются карточки с условиями эффективного общения.

Результатом нашей сегодняшней игры будет составление правил общения в учебном коллективе. Наблюдая за героями телеигры «Последний герой», понимаешь, что самое трудное — общение в узком кругу людей на определенной территории. Студенческий коллектив — тоже небольшой круг людей с разными интересами. Сегодня ваша группа разделилась на две команды. Представим себе, что они отправились на необитаемые острова. Командам предлагается придумать название, выбрать девиз, расположиться на острове (надписать имена).

IV. Преподаватель обращает внимание учащихся на то, что человек — существо общественное, для него общение является важной частью жизни. Затем предлагает прослушать легенду и продолжить ее. Команды придумывают и рассказывают свое продолжение легенды.

V. Преподаватель говорит о том, что ребенок в момент рождения лишь кандидат в человека, но он не может стать им в изоляции: ему нужно научиться стать человеком в общении с людьми. Культура общения закладывается с рождения и обогащается в течение всей жизни. От общения зависят наши успехи, настроение, удачи, от культуры профессионального общения — карьера.

Команды обсуждают, что необходимо учитывать и чего нельзя допускать при общении, а затем озвучивают свою точку зрения.

VI. Преподаватель предлагает учащимся, работая в группах, определить те личностные качества, которые помогают и мешают им общаться с другими людьми. Учащиеся с помощью учителя обобщают качества, которые им необходимо или сохранить, или от которых необходимо избавиться.

VII. Преподаватель: Существуют различные способы общения. Ученые

утверждают, что с помощью:

- слов передается 7% информации;
- звуковых средств — 38% информации;
- мимики, жестов, поз — 55% информации.

Командам предлагается выполнить следующие задания

Задание 1

1. Сделай замечание, чтобы не спровоцировать конфликт.
2. Дай понять собеседнику, что он говорит неправду.
3. Успокой недовольного клиента фирмы.

Задание 2

Скажи одну и ту же фразу с разными интонациями: «Доброе утро, рады приветствовать Вас в нашем офисе!».

VIII.

Преподаватель предлагает ученикам вернуться на необитаемые острова и в своих командах составить правила общения в классном коллективе. Работа групп обобщается в следующий свод правил:

1. Улыбайтесь!
2. Будьте хорошим слушателем.
3. Не перебивайте говорящего.
4. Помните, что имя человека — самый сладостный для него звук на любом языке.
5. Искренне интересуйтесь другим человеком.
6. Помните главные условия общения.
7. Не забывайте о самоконтроле в общении

Критерии оценивания:

Оценка "5" выставляется, если студент дает правильные ответы на 90-100 %

Оценка "4" выставляется, если студент дает правильные ответы на 70-90 %

Оценка "3" выставляется, если студент дает правильные ответы на 50-70 %

Оценка "2" выставляется, если студент дает правильные ответы на менее 50 %

- кейс-задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Функциональная стилистика и этика делового общения / Функциональные стили русского языка.

Примерное задание:

Составить и правильно оформить текст официально-делового стиля в жанре "протокол" в соответствии с указанной информацией: 11 18 ноября 20__ года в ООО «Инвест» прошло заседание Совета директоров. Заседание вел председатель заседания В. И. Романов, секретарь И.Н. Денисова оформляла протокол заседания. На заседании присутствовали: генеральный директор предприятия И.А. Дружинин и члены Совета директоров И.И. Ванюшин, П.В. Савченко, Т.Н. Агеев, Р.С. Ромашин, О.Т. Фомин. На заседание Совета директоров приглашен эксперт МВБ Д.Е. Николаев. На заседании рассматривался вопрос о приобретении пакета акций компании «Экспресс». И.А. Дружинин выступил с предложением совершить сделку по приобретению акций компании «Экспресс» в количестве 100 штук по цене 1000 руб. И.И. Ванюшин поддержал предложение И.А. Дружинина о покупке акций. Р.С. Ромашин считает покупку акций рискованной сделкой. Т.Н. Агеев предложил совершить эту сделку и купить акции. В результате голосования 5 человек проголосовали за приобретение пакета акций, 1 был против, воздержавшихся не было. На заседании было принято решение приобрести у компании «Экспресс» акции в количестве 100 штук по цене 1000 руб. общей стоимостью пакета 100000 руб. и поручить Генеральному директору И.А. Дружинину совершение этой сделки до 01.12.20__.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если составленный текст соответствует всем требованиям жанра.

Оценка «4» ставится, если текст соответствует заявленному жанру, имеются отдельные неточности.

Оценка «3» ставится, если текст соответствует заявленному жанру, но выполнен с существенными композиционными или языковыми погрешностями.

Оценка «2» ставится, если составленный текст не соответствует заявленному жанру.

- контрольная работа (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1)

раздел дисциплины: Функциональная стилистика и этика делового общения / Контрольная работа. Тестирование.

Примерное задание:

Примерный вариант контрольной работы (тест)

A1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук? 1) кухОнный 2) позвОнит 3) экспЕрт 4) обеспЕчение

A2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- 1) с тремя подругами
- 2) кратчайший путь
- 3) все директора гимназий
- 4) самый интереснейший

A3. Укажите предложение с грамматической ошибкой, запишите исправленный вариант предложения.

1) Сколько нечестных людей работают в органах власти, получивших прекрасное образование.

2) Замороженные плоды сохраняют витамины в течение полугода.

3) Это был человек, предпочитающий открыто выражать свои эмоции.

4) Некоторые из фигуристов, выступавших на Олимпиаде, пытались опротестовать решение судей.

A4. Определите тип грамматической ошибки в предложении из задания A3.

- 1) Нарушение связи между подлежащим и сказуемым
- 2) Ошибка в построении предложения с однородными членами
- 3) Ошибка в построении предложения с деепричастным оборотом
- 4) Ошибка в построении предложения с причастным оборотом

A5. В каком из предложений выделенное слово использовано неверно?

- 1) Сержант милиции руководил СПАСИТЕЛЬНЫМИ работами.
- 2) Простодушные люди часто принимают ЖЕЛАЕМОЕ за действительное.
- 3) Преступление совершено со злым УМЫСЛОМ.
- 4) Он надеялся на УДАЧНЫЙ лов.

A6. Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в предложении? В устной речи редко встретишь причастия и деепричастия, зато они чувствуют себя «свободно» в научной и деловой речи.

- 1) они чувствуют
- 2) они чувствуют себя
- 3) они чувствуют себя «свободно»
- 4) чувствуют «свободно»

A7. Укажите верную характеристику предложения из задания A6.

- 1) простое осложненное
- 2) сложносочинённое
- 3) сложноподчинённое
- 4) бессоюзное сложное

A8. Укажите предложения, где НЕТ лексической ошибки. Выполните правку предложений с ошибками.

- 1) Наше производство потерпело некоторые преобразования.

- 2) Необходимо срочно пополнить запасы питьевой воды.
- 3) Одна из ветвей государственной власти – исполнительская.
- 4) Вражеская оборона была сломлена, и войска вошли в город.

A9. Определите тип лексической ошибки в предложении из задания A8.

- 1) Нарушение лексической сочетаемости
- 2) Смещение паронимов
- 3) Плеоназм
- 4) Употребление слова без учета его значения

A10. Выберите ошибочно образованные имена числительные и запишите их правильные формы.

- 1) двухстами предметами
- 2) в обеих руках
- 3) с пятидесятью рублями
- 4) в трехстах метрах

A11. Выберите ошибочно образованные имена существительные и запишите их правильные формы.

- 1) любимые профессора
- 2) лежат на шкафе
- 3) пара сапогов
- 4) новые выборы

A12. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Глядя на эти места,

- 1) меня посетили воспоминания о годах, проведенных в деревне.
- 2) вспоминается деревенское детство.
- 3) я вспоминаю о детстве.
- 4) вспомнилось, как я жил здесь в детстве.

A13. Выберите ошибочно образованные имена прилагательные и запишите их правильные формы.

- 1) менее значительный
- 2) жёстче дерева
- 3) богатейший выбор
- 4) конфликт более глубочайший

A14. Выберите ошибочно образованные глаголы и запишите их правильные формы.

- 1) поезжайте в магазин
- 2) лажу по крышам
- 3) одела платье
- 4) клади на место

A15. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? В каждом ряду вставьте пропущенные буквы.

- 1) ..горяча, бе..чувственный, не..говорчивый
- 2) р..статься, р..сказывать, соп..ставить
- 3) пр..бавить, пр..думать, пр..зидиум
- 4) небез..вестный, раз..скать, гипер..нфляция

A16. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня? В каждом ряду вставьте пропущенные буквы.

- 1) д..лёкий, изл..жение, оп..реться
- 2) уд..вление, пл..вцы, проб...раться
- 3) бл..стеть, выж...гание, подп...рать
- 4) ув..дать, ухв..тить, пригл..жение

A17. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении: Низкое солнце проглядывало сквозь стволы сосен в лесу () и рассеянный

мягкий свет лился на траву.

1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

4) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

A18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Неожиданно (1) над степью подул лёгкий ветерок (2) принося с собой еле уловимый (3) аромат земли (4) недавно освободившейся из-под снега.

1) 1, 2, 3

2) 2, 3, 4

3) 1, 2, 3 4

4) 2, 4

A19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Я стал думать о родном доме (1) воспоминания (2) о котором (3) позволяли забыть все неприятности последних дней (4) и вскоре уснул.

1) 1, 2, 3

2) 1, 3, 4

3) 1, 2, 3, 4

4) 1, 4

Критерии оценивания:

Оценка "5" выставляется, если набрано от 25 до 27 баллов.

Оценка "4" выставляется, если набрано от 19 до 25 баллов.

Оценка "3" выставляется, если набрано от 13 до 18 баллов.

Оценка "2" выставляется, если набрано менее 13 баллов.

5. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – 2 курс, 4 семестр (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично)

Примерное задание:

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине "Культура речи"

1. Специфика культуры речи как научной дисциплины, её предмет, задачи, функции. Основные аспекты культуры речи.

2. Язык и речь. Функции языка. Разграничение понятий «язык» и «речь».

3. Понятие о литературном языке. Признаки литературного языка.

4. Коммуникативные качества речи и их характеристика

5. Понятие нормы русского языка. Виды норм. Устные и письменные нормы языка и речи.

6. Специфика русского ударения. Вариативность ударений. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.

7. Понятие орфоэпии. Основные орфоэпические законы в области гласных и согласных звуков.

8. Правила произношения русских имён и отчеств

9. Понятие лексических норм. Понятие о лексической избыточности и лексической недостаточности.

10. Типичные лексико-стилистические ошибки и пути их устранения (смещение паронимов, плеоназм, тавтология, неточный выбор слова, нарушения норм сочетаемости слов).

11. Понятие морфологической нормы. Её свойства, причины, колебания.

12. Морфологические нормы в области имени существительного:

а) родительный и предложный падеж существительных единственного числа 2-го склонения;

б) именительный падеж и родительный падеж существительных множественного числа 2-го склонения;

в) категория рода имён существительных; обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию.

13. Понятие синтаксической нормы. Особенности употребления синтаксических норм.

14. Функции порядка слов в предложении.

15. Нормы согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением.

16. Ошибки, связанные с употреблением деепричастного оборота и форм множественного числа.

17. Общая характеристика научного стиля. Подстили и жанры.

18. Общая характеристика официально-делового стиля. Подстили и жанры.

19. Общая характеристика официально-делового стиля. Подстили и жанры.

20. Общая характеристика стиля массовой коммуникации.

21. Литературно-художественный стиль и его особенности

22. Общая характеристика разговорного стиля. Жанры разговорного стиля

23. Языковые и текстовые нормы научного и официально-делового стилей.

24. Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости: вы – и ты – общения.

25. Функции этикета. Основные формулы вежливости, правила речевого этикета для слушающего и говорящего.

Критерии оценивания:

«5» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

«4» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя;

«3» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. В ответе отсутствуют выводы. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«2» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

6. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития компетенций обучающихся.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560698>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562097>

дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516420>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19399-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556413>

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20346-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565786>

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562051>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, аудитория № 204. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся.

Перечень основного оборудования: столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; доска маркерно-меловая; компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; доска интерактивная; проектор; экран; акустическая система.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, аудитория № 311.

Перечень основного оборудования: столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; доска меловая; экран; проектор.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

– **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

– **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

– **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.