

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-09-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Л.А. Юрьева
«08» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Направленность
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:
на заседании кафедры уголовно–правовых дисциплин
наименование кафедры

31.08.2025г. протокол № 1 Зав. кафедрой Беларева О. А.
Должность Ф.И.О.

на заседании методической комиссии факультета истории и права
наименование факультета

04.09.2025г. протокол № 1 Председатель МК Борин А.Г.

Ученым советом факультета истории и права (протокол Ученого совета факультета № 1 от 08.09.2025 г.)

Эксперты от работодателя:

Мировой судья судебного участка № 6 центрального судебного района г. Новокузнецка
И. В. Морозов

Начальник отдела полиции «Новобайдаевский» подполковник полиции М. Е. Машуков

Год начала подготовки по учебному плану: 2026.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее ОПОП СПО).

Дисциплина входит в цикл «ПП. Профессиональная подготовка. ОП. Общепрофессиональный цикл» и относится к обязательной части ОПОП СПО. Данная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, установленным ОПОП СПО.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности осуществления профессионального толкования норм права
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -

	деятельности;	составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности осуществления профессионального толкования норм права
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности осуществления профессионального толкования норм права
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из

		числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности осуществления профессионального толкования норм права
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности осуществления профессионального толкования норм права
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из

		числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по

		административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Знать: понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Владеть: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Распределение часов дисциплины по семестрам ОФО

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
семинарские занятия	-
консультации	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
Урок	-
индивидуальный проект	-
самостоятельная работа	6

промежуточная аттестация – зачет с оценкой	-
общая трудоемкость	82

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Осваиваемые компетенции
ОФО	ОФО	ОФО		
Раздел дисциплины 1: Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.				
2	2	-		
Тема дисциплины 1: Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право как наука.			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.
2	2	-		
Тема дисциплины 2: Тема 1.2. Нормы и источники административного права 1. Понятие и особенности административно правовых норм. Структура административно правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.
2	2	-		
Тема дисциплины 3: Тема 1.3. Административно-правовые отношения 1. Понятие и основные черты административно правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.
Раздел дисциплины 2: Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.				

4	4	-		
Тема дисциплины 1: Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина 1. Понятие и элементы административно правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.			кейс-задание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
4	4	-		
Тема дисциплины 2: Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			кейс-задание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.

4	2	-		
Тема дисциплины 3: Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно правового статуса. 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно правового статуса общественных объединений. 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.			-	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.
Раздел дисциплины 3: Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти				
2	4	-		
Тема дисциплины 1: Тема 3.1. Государственная служба. 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные			кейс-задание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.

взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.				
4	4	-		
Тема дисциплины 2: Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. 1. Понятие и классификация административно правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие и признаки административно правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.			кейс-задание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.
Раздел дисциплины 4: Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс				
2	2	-		
Тема дисциплины 1: Тема 4.1. Административная ответственность 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.

административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.				
2	4	-		
Тема дисциплины 2: Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях. 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.
2	2	-		
Тема дисциплины 3: Тема 4.3. Административный процесс 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.			-	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.

Раздел дисциплины 5: Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				
2	4	-		
Тема дисциплины 1: Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.			кейс-задание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.
Раздел дисциплины 6: Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни				
2	4	6		
Тема дисциплины 1: Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.
2	-	-		
Тема дисциплины 2: Дифференцированный зачет Вопросы к дифференцированному зачету: 1. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы. 2. Основные функции социального управления. 3. Государственное управление: понятие, принципы, цели. 4. Понятие и признаки исполнительной власти. 5. Цели, функции и уровни исполнительной власти. 6. Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права. 7. Понятие и предмет административного права. 8. Методы административно-правового регулирования. 9. Источники административного права. 10. Понятие и предмет науки административного права. 11. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. 12. Понятие и виды административно-правовых норм. 13. Реализация административно-правовых норм. 14. Понятие, особенности и виды административно-			устный опрос	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.2.

правовых отношений. 15. Содержание административно-правовых отношений. 16. Понятие, элементы и виды административно правового статуса гражданина. 17. Понятие и элементы административной правосубъектности граждан. 18. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. 21. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. 22. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти. 23. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 24. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. 25. Понятие и принципы государственной гражданской службы. 26. Государственный служащий: понятие и виды. 27. Права и обязанности гражданского служащего. 28. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 29. Прохождение государственной службы. 30. Поступление на государственную службу. 31. Аттестация государственных служащих. 32. Ответственность государственных служащих. 33. Прекращение государственной службы. 34. Административно-правовой статус общественных объединений. 35. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. 36. Административно-правовой статус религиозных объединений. 37. Понятие и виды форм государственного управления. 38. Правотворчество и правоприменение. 39. Административный договор: понятие, признаки, виды. 40. Неправовые формы государственного управления. 41. Понятие и виды административно-правовых актов управления. 42. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 43. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления. 44. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 45. Методы прямого воздействия: особенности и виды. 46. Убеждение и поощрение как методы государственного управления. 47. Методы косвенного государственного управления. 48. Понятие и признаки административно правовых режимов. 49. Виды административно-правовых режимов. 50. Режим чрезвычайного положения. 51. Режим военного положения. 52. Режим закрытого административно территориального образования.				
36	40	6		

4. Формы текущего контроля

– устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. / Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука

Примерное задание:

1. Проанализировать элементы общей части административного права: предмет отрасли, метод отрасли, принципы отрасли, источники отрасли, система отрасли, нормы отрасли, правовые отношения отрасли, субъекты отрасли;

2. Проанализировать указанные элементы по следующим основаниям: понятие, виды, группы, признаки, иерархия, основания;

3. Расчертить таблицу и описать представленные элементы отрасли по указанным основаниям, где это возможно: предмет, метод, принципы, источники, система, нормы, правовые отношения, субъекты, понятие, виды, группы, признаки, иерархия, основания.

4. Предмет изучения административного права как науки.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы,

приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

- устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. / Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Примерное задание:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.

2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.

3. Систематизация и кодификация норм административного права России.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в

содержании ответа.

- устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. / Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Примерное задание:

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.

2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

- кейс-задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. / Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина

Примерное задание:

Задача 1

Гражданка Ф. родилась в 1961 году в городе Черемхово Иркутской области и проживала там до выезда в 1990 году с семьей в Азербайджанскую ССР на постоянное место жительства. С 2006 года проживает в Москве, имеет паспорт гражданина СССР образца 1978 года со штампом о наличии гражданства Республики Азербайджан. Замоскворецкий районный суд города Москвы решением от 27 июля 2008 года, принятым по заявлению Ф., подтвердил факт ее постоянного проживания на территории Российской Федерации с 1 июня 2006 года. Имеет ли гражданка Ф. в соответствии с Федеральным законом РФ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» основания для рассмотрения уполномоченными государственными органами заявления о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке?

Задача 2

П. была зарегистрирована на территории России 30 июня 1997 г. Впервые в миграционную службу обратилась 3 марта 1999 г., а в течение этого времени работала и

обустроивалась на новом месте. Семья П. была вынуждена покинуть Казахстан из-за невозможности там трудоустроиться, из-за загрязненной воды и как следствие этого болезни детей. О каких-либо преследованиях, совершенных в отношении лично П. или ее семьи, заявлено не было.

Может ли заявительница со своей семьей относиться к лицам, которые могут быть признаны вынужденными переселенцами?

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

- кейс-задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. / Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Примерное задание:

Задача 1

В августе 1998 г. президент РФ Б.Н.Ельцин освободил от должности председателя Правительства РФ С.В. Кириенко и поручил исполнение обязанностей председателя Правительства В.С.Черномырдину, который в это период не входил в состав Правительства РФ. Законно ли было такое решение Президента РФ? На какой срок Президент РФ вправе поручить исполнение обязанностей освобожденного им от должности Председателя Правительства РФ другому лицу до назначения нового Председателя Правительства?

Задача 2

В контрольной работе по административному праву к коллегиальным органам исполнительной власти студент отнес: Правительство РФ, правительства республик в составе РФ, краевую, областную, местную администрации, департамент налоговой полиции, а к единоначальным – федеральные министерства и государственные комитеты РФ. Проанализируйте точку зрения студента.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– кейс-задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти / Тема 3.1. Государственная служба.

Примерное задание:

Задача 1

Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки» обратилось в военный суд с заявлением в защиту подполковников С. и Ш., а также других военнослужащих Военной академии бронетанковых войск. В заявлении обжаловались действия Министерства обороны РФ и его должностных лиц, а также руководства Академии, нарушивших права и интересы указанных военнослужащих.

Военный суд Московского гарнизона отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что законодательство не предусматривает возможности обращения общественных объединений в суд в защиту прав военнослужащих.

Правомерен ли вывод суда?

Существуют ли законодательные ограничения участия военнослужащих в деятельности общественных объединений, в том числе и политических партий?

Задача 2

Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены действующим законодательством для различных категорий служащих?

Каким видам дисциплинарной ответственности подлежат: губернатор области, полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, председатель областного суда, прокурор области и водители служебных автомобилей этих должностных лиц?

Какими конкретно законодательными актами регламентируются правовые основания, условия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности каждого из них?

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы,

приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– кейс-задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти / Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Примерное задание:

Задача 1

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Задача 2

Супруги Бель решили переехать на постоянное место жительства в Германию. Оформив все положенные документы, они подали заявление на выдачу загранпаспортов. Прождав 3 месяца и 10 дней, супруги обратились с жалобой в суд. Суд вынес постановление, где обязал выдать паспорта Бель. Орган внутренних дел отказался выполнить решение суда, обосновывая это тем, что в период рассмотрения жалобы Бель судом был предъявлен гражданский иск о возмещении причиненного материального ущерба вследствие дорожно-транспортного происшествия.

Оцените правомерность действий сторон.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ

отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс / Тема 4.1. Административная ответственность

Примерное задание:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности.

2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения

3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей

4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ.

Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс / Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Примерное задание:

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его

задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– кейс-задание (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти / Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Примерное задание:

Задача 1

Правительство Республики Башкортостан приняло незаконное постановление. Может ли прокурор республики или Генеральный прокурор РФ опротестовать этот незаконный акт органа исполнительной власти субъекта Федерации или использовать какую-либо другую форму прокурорского реагирования?

Задача 2

В плане работы прокуратуры района на третий квартал предусмотрена проверка состояния дебиторской задолженности в ряде организаций, систематически задерживающих выплату заработной платы своим работникам.

Обоснованно ли включен такой пункт в план работы прокуратуры?

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично, количество: 1) раздел дисциплины: Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни / Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Примерное задание:

1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

– устный опрос (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично,

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Примерное задание:

1. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.

2. Основные функции социального управления.
3. Государственное управление: понятие, принципы, цели.
4. Понятие и признаки исполнительной власти.
5. Цели, функции и уровни исполнительной власти.
6. Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права.
7. Понятие и предмет административного права.
8. Методы административно-правового регулирования.
9. Источники административного права.
10. Понятие и предмет науки административного права.
11. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
12. Понятие и виды административно-правовых норм.
13. Реализация административно-правовых норм.
14. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Содержание административно-правовых отношений.
16. Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина.
17. Понятие и элементы административной правосубъектности граждан.
18. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
21. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
22. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
24. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.
25. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
26. Государственный служащий: понятие и виды.
27. Права и обязанности гражданского служащего.
28. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
29. Прохождение государственной службы.
30. Поступление на государственную службу.
31. Аттестация государственных служащих.
32. Ответственность государственных служащих.
33. Прекращение государственной службы.
34. Административно-правовой статус общественных объединений.
35. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Взаимодействие между государством и общественными объединениями.
36. Административно-правовой статус религиозных объединений.
37. Понятие и виды форм государственного управления.
38. Правотворчество и правоприменение.
39. Административный договор: понятие, признаки, виды.
40. Неправовые формы государственного управления.
41. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
42. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
43. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
44. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
45. Методы прямого воздействия: особенности и виды.
46. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
47. Методы косвенного государственного управления.

48. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
49. Виды административно-правовых режимов.
50. Режим чрезвычайного положения.
51. Режим военного положения.
52. Режим закрытого административно-территориального образования.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

5. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

– 2 курс, 4 семестр (шкала: неудовлетворительно/ удовлетворительно/ хорошо/ отлично)

Примерное задание:

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.
2. Основные функции социального управления.
3. Государственное управление: понятие, принципы, цели.
4. Понятие и признаки исполнительной власти.
5. Цели, функции и уровни исполнительной власти.
6. Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права.
7. Понятие и предмет административного права.
8. Методы административно-правового регулирования.
9. Источники административного права.
10. Понятие и предмет науки административного права.
11. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
12. Понятие и виды административно-правовых норм.
13. Реализация административно-правовых норм.
14. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Содержание административно-правовых отношений.
16. Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина.
17. Понятие и элементы административной правосубъектности граждан.
18. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

21. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

22. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти. 23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

24. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.

25. Понятие и принципы государственной гражданской службы.

26. Государственный служащий: понятие и виды.

27. Права и обязанности гражданского служащего.

28. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

29. Прохождение государственной службы.

30. Поступление на государственную службу.

31. Аттестация государственных служащих.

32. Ответственность государственных служащих.

33. Прекращение государственной службы.

34. Административно-правовой статус общественных объединений.

35. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Взаимодействие между государством и общественными объединениями.

36. Административно-правовой статус религиозных объединений.

37. Понятие и виды форм государственного управления.

38. Правотворчество и правоприменение.

39. Административный договор: понятие, признаки, виды.

40. Неправовые формы государственного управления.

41. Понятие и виды административно-правовых актов управления.

42. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

43. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

44. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.

45. Методы прямого воздействия: особенности и виды.

46. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.

47. Методы косвенного государственного управления.

48. Понятие и признаки административно-правовых режимов.

49. Виды административно-правовых режимов.

50. Режим чрезвычайного положения.

51. Режим военного положения.

52. Режим закрытого административно-территориального образования.

Критерии оценивания:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, демонстрирующий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных

вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "2 балла" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

6. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития компетенций обучающихся.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

дополнительная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не используется

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия специализированной учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет административного права, аудитория № 211.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся.

Перечень основного оборудования: столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; доска меловая; ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; проектор; экран; акустическая система.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, аудитория № 311.

Перечень основного оборудования: столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; доска меловая; экран; проектор.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер

со специализированным программным обеспечением для слепых;

– **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

– **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

– **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.