

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина
«30» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.06.02 Разработка технической документации
при создании автоматизированных систем

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки
Автоматизированные системы обработки информации и управления

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.06.02 Разработка технической документации
при создании автоматизированных систем
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена с изменениями Ученым советом факультета информатики, математики и экономики

протокол Ученого совета факультета № 7 от 30.01.2025 г.

для ОПОП 2022 год набора на 2025 / 2026 учебный год

по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики

протокол методической комиссии факультета № 4 от 16.01.2025 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

протокол № 6 от 13.01.2025 г. Зав. кафедрой А. В. Маркидонов

Содержание

1	Цель дисциплины	4
	1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....	4
	1.2 Место дисциплины.....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	5
	3.1 Учебно-тематический план.....	5
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	7
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
	5.1 Учебная литература.....	9
	5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9
	5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
6	Иные сведения и (или) материалы.....	11
	6.1 Примерные темы письменных учебных работ.....	11
	6.1.1 Курсовая работа.....	11
	6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	11

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-4.

1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 - Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.3. Определяет требования к содержанию и построению стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-4.5. Оценивает соответствие разрабатываемой документации стандартам и другим нормативным документам.	Знать: – виды и технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; – назначение, порядок разработки, оформления, утверждения и применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; – системы стандартов технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; – порядок оценки соответствия разрабатываемой документации стандартам и другим нормативным документам. Уметь: – оценить соответствие технической документации, связанной с профессиональной деятельностью установленным требованиям. Владеть: опытом работы с нормативными документами и технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью.

1.2 Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль «Обеспечение проектной деятельности» ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 4 курсе, в 7-м семестре.

2 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 –Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	55
Аудиторная работа (всего):	52
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	44
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	3
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой	

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 –Учебно-тематический план очной формы обучения

№ неде- ли	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоем- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текуще- го контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 6						
1.	1. Понятие и виды тех- нической документации.	6	2		6	Письменный опрос
2.	2. Единая система кон- структорской докумен- тации (ЕСКД) как базовая система стандартов для разработки технической документации					Письменный опрос Отчет по практиче- ским работам
3.	2.1. ЕСКД. Состав и характеристика. Виды и комплектность документов	6	2		6	

№ неде- ли	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (<i>всего час.</i>)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текуще- го контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
4.	2.2. Разработка тексто- вых документов по стан- дартам ЕСКД	8		4	4	
5.	2.3. Разработка руко- водства по эксплуатации	8		4	4	
6.	3. Единая система техно- логической документации (ЕСТД). Общая характе- ристика	6			6	Письменный опрос
7.	4. Комплекс стандартов на автоматизированные системы (КСАС).					Письменный опрос Отчет по практиче- ским работам
8.	4.1. КСАС. Состав и ха- рактеристика. Виды и комплектность документов при создании автоматизи- рованных систем (АС)	6	2		4	
9.	4.2. Разработка отчета о предпроектном обследо- вании	8		4	4	
10.	4.3. Разработка техни- ческого задания на созда- ние АС	8		4	4	
11.	4.4. Разработка доку- ментов по общесистемным решениям	8		4	4	
12.	4.5. Разработка доку- ментов с решениями по организационному обес- печению	8		2	6	
13.	4.6. Разработка доку- ментов с решениями по техническому обеспече- нию	9		4	5	
14.	4.7. Разработка доку- ментов с решениями по информационному обес- печению	9		2	7	
15.	4.8. Разработка доку- ментов с решениями по программному обеспече- нию	9		2	7	
16.	5. Единая система про- граммной документации					Письменный опрос

№ неде- ли	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (<i>всего час.</i>)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текуще- го контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	(ЕСПД)					Отчет по практиче- ским работам
17.	5.1. ЕСПД. Состав и характеристика. Виды программных документов	9	2		7	
18.	5.2. Разработка техни- ческого задания	9		4	5	
19.	5.3. Разработка специ- фикации требований к программному обеспе- чению на основе шаблонов ISO и IEEE	9		4	5	
20.	5.4. Разработка эксплу- атационных документов	9		4	5	
21.	6. Автоматизация про- цесса разработки техниче- ской документации.	6		2	4	Письменный опрос Отчет по практиче- ским работам
22.	Курсовая работа	3				
	Промежуточная аттеста- ция - <i>зачет с оценкой</i>					Зачет с оцен- кой
Всего		144	8	44	89	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект)	1 - посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия	1- посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 1.5 - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 66-85% 2 - посещение 1 практического занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	18 - 36
		Отчет о выполнении практической работы	13 (пороговое значение) - выполнение работы на 51-65% 18 – выполнение работы на 66-85% 24 (максимальное значение) – выполнение работы на 86-100%	13 - 24
		Письменный опрос (по завершении изучения раздела)	12 - (выполнено 51 - 65% заданий) 18 - (выполнено 66 - 85% заданий) 24 - (выполнено 86 - 100% заданий)	12- 24
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на вопрос (2 вопроса)	13 - (пороговое значение) 26 - (максимальное значение)	26 - 52
		Выполнение практического задания.	25 – (пороговое значение) 48 – (максимальное значение)	25 - 48
Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				51 – 100 (по приведенной шкале 20 – 40 б).
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Соотношение между оценками в баллах и их числовыми и буквенными эквивалентами устанавливается согласно таблице 5.

Таблица 5 –Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0-50	2	неудовлетворительно

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19505-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 179 — URL: <https://urait.ru/bcode/560976/p.179>.

Дополнительная учебная литература

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560485/p.123>.

2. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебник для вузов / Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15761-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 326 — URL: <https://urait.ru/bcode/565010/p.326>.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Таблица 6

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
603 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обес-	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	печение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
508 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» . – URL: <http://base.consultant.ru> . – Режим доступа: свободный.

2 База данных «Единая система конструкторской документации» . – URL: <http://eskd.ru/>. – Режим доступа: свободный.

3 База стандартов и нормативов . – URL: <http://www.tehlit.ru/list.htm> . – Режим доступа: свободный.

4 База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта . – URL: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>. – Режим доступа: свободный.

5 Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» . – URL: <https://uisrussia.msu.ru/> . – Режим доступа: свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Курсовая работа

В курсовой работе по дисциплине «Разработка технической документации при создании автоматизированных систем» студент должен на основе изучения рекомендаций стандартов составить техническое задание на создание (развитие или модернизацию) автоматизированной системы (АС).

Формулировка задания к курсовой работе является общей «Составить техническое задание на создание (развитие или модернизацию) автоматизированной системы «название АС»

АС выбирается на усмотрение студента. Это может быть система, которая разрабатывается (модернизируется) студентом в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 7 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Понятие и виды технической документации.	
1) Определите, что такое техническая документация и какова её основная роль в процессе производства и эксплуатации оборудования. 2) Назовите основные виды научно-технической документации и приведите примеры для каждого вида. 3) Объясните, почему важно правильно составлять техническую документацию для сложных технических систем. 4) Проанализируйте последствия неправильного оформления технической документации для предприятия. 5) Почему важно вести техническую документацию в электронном виде и какие преимущества это дает?	
2. Единая система конструкторской документации (ЕСКД) как базовая система стандартов для разработки технической документации	
6) Что такое Единая система конструкторской документации (ЕСКД)? Какова основная цель внедрения ЕСКД? 7) Какие виды документов входят в состав конструкторской документации в рамках ЕСКД? 8) Что такое нормативная документация в рамках ЕСКД и как она организована? 9) Перечислите основные требования к оформлению текстовых документов согласно	Задание 1. Проверка и редактирование документации Дано: текстовый конструкторский документ с ошибками (например, неправильное построение, оформление элементов документа, отсутствующие обозначения, и т.п.)). Требуется: Провести проверку документа по пунктам стандартов ЕСКД. Внести исправления, оформить документ пра-

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи												
ЕСКД. 10) Какие основные преимущества внедрения ЕСКД для предприятий? 11) Какие сведения должны содержаться в инструкции по эксплуатации технического устройства?	вильно. Обосновать внесённые изменения. Задание 2. Объясните разницу между эксплуатационной и ремонтной технической документацией.												
3. Единая система технологической документации (ЕСТД). Общая характеристика													
12) Что такое Единая система технологической документации (ЕСТД)? 13) Какая основная цель внедрения ЕСТД в производственные процессы? 14) Какие виды документов входят в состав технологической документации по ЕСТД? 15) Объясните роль стандартизации и унификации в технологической документации по ЕСТД. 16) Какие преимущества для предприятия обеспечивает внедрение ЕСТД в области технологий и производства?	Задание 3. Составьте краткое описание структуры типовой технологической инструкции												
4. Комплекс стандартов на автоматизированные системы (КСАС).													
17) Назовите виды и опишите назначение документов, разрабатываемых при создании АС 18) Что собой представляет документ «Техническое задание»? 19) В чем заключается отличие документа «Техническое задание» от документа, описывающего требования к проектируемой системе на этапе предпроектного обследования? 20) Какие разделы включены в документ «Техническое задание»? 21) Какой документ разрабатывается на стадии «Формирование требований к АС»? Какие разделы включены в этот документ?	Задание 4. В столбце 2 таблицы приведены рекомендации ГОСТ Р 59795—2021 к содержанию разделов отчета, разрабатываемому на стадии «Формирование требований к АС». Запишите названия этих разделов в столбце 1. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название раздела</th><th>Содержание раздела по ГОСТ</th></tr> <tr> <th>1</th><th>2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>?</td><td>В данном разделе приводят сведения об объекте автоматизации, его структуре и взаимосвязи с другими объектами. Приводят описание функционирования объекта автоматизации, а также информационных потоков внутри объекта автоматизации и с другими объектами.</td></tr> <tr> <td>?</td><td>В данном разделе приводят описание функциональной и информационной структур существующей АС, качественных и количественных характеристик</td></tr> <tr> <td>?</td><td>В данном разделе приводят оценку функционирования и организационно-технологического уровня существующей АС, недостатки в организации и технологии функционирования ее составных частей и степень их влияния на качество функционирования существующей АС.</td></tr> <tr> <td>?</td><td>В данном разделе приводят оценку организационной</td></tr> </tbody> </table>	Название раздела	Содержание раздела по ГОСТ	1	2	?	В данном разделе приводят сведения об объекте автоматизации, его структуре и взаимосвязи с другими объектами. Приводят описание функционирования объекта автоматизации, а также информационных потоков внутри объекта автоматизации и с другими объектами.	?	В данном разделе приводят описание функциональной и информационной структур существующей АС, качественных и количественных характеристик	?	В данном разделе приводят оценку функционирования и организационно-технологического уровня существующей АС, недостатки в организации и технологии функционирования ее составных частей и степень их влияния на качество функционирования существующей АС.	?	В данном разделе приводят оценку организационной
Название раздела	Содержание раздела по ГОСТ												
1	2												
?	В данном разделе приводят сведения об объекте автоматизации, его структуре и взаимосвязи с другими объектами. Приводят описание функционирования объекта автоматизации, а также информационных потоков внутри объекта автоматизации и с другими объектами.												
?	В данном разделе приводят описание функциональной и информационной структур существующей АС, качественных и количественных характеристик												
?	В данном разделе приводят оценку функционирования и организационно-технологического уровня существующей АС, недостатки в организации и технологии функционирования ее составных частей и степень их влияния на качество функционирования существующей АС.												
?	В данном разделе приводят оценку организационной												

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи	
		структуры объекта автоматизации, особенности его функционирования и информационных потоков внутри объекта автоматизации и с другими объектами, обосновывают необходимость совершенствования объекта автоматизации путем создания АС..
	?	В данном разделе приводят приводят: - формулировку целей и критериев создания АС; - характеристику ограничений по созданию АС.
	?	В данном разделе приводят: - обоснование выбора перечня автоматизированных функций и комплексов задач с указанием очередности внедрения; - требования к характеристикам реализации функций и задач в соответствии с действующими нормативно техническими документами, определяющими общие технические требования к АС конкретного вида; - дополнительные требования к АС в целом и ее частям, учитывающие специфику создаваемой АС
	Задание 5. Составьте краткое описание структуры типовой пояснительной записки к техническому проекту.	

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи				
5. Единая система программной документации (ЕСПД)					
22) Что такое Единая система программной документации (ЕСПД)? 23) Каковы основные цели внедрения ЕСПД в разработку программных продуктов? 24) Какие виды документов входят в состав ЕСПД? 25) Что включает в себя структурированная документация по ЕСПД? 26) Какое значение имеет документация по ТЗ (техническому заданию) в системе ЕСПД? 27) Что такое программное обеспечение в контексте ЕСПД? 28) Какие требования к оформлению и содержанию протоколов испытаний и тестов согласно ЕСПД? 29) Как обеспечивается актуализация и хранение программной документации по ЕСПД? 30) В чем заключается роль руководящей документации (например, программных стандартов) в ЕСПД? 31) Какие преимущества дает применение ЕСПД для организации разработки и сопровождения программных продуктов?	Задание 6. Опишите структуру и основные разделы технического задания (ТЗ) на программное обеспечение согласно ГОСТ. Укажите, какие сведения должны быть включены в каждый раздел. Задание 7. В столбце «Не правильно» приведен фрагмент из набора требований из технического задания на программное обеспечение. Какие правила написания требований нарушены? Исправьте и запишите формулировку в столбце «Правильно». <table border="1"> <thead> <tr> <th>Не правильно</th><th>Правильно</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1. Система управления бюджетом должна формировать заявки на доходы и расходы, затем выгружать их в формат CSV. 2. Система управления бюджетом загружает фактические данные о доходах и расходах. 3. Системой управления бюджетом формируется отчет об исполнении заявок на доходы и расходы, затем он выгружается в формат CSV. </td><td></td></tr> </tbody> </table>	Не правильно	Правильно	1. Система управления бюджетом должна формировать заявки на доходы и расходы, затем выгружать их в формат CSV. 2. Система управления бюджетом загружает фактические данные о доходах и расходах. 3. Системой управления бюджетом формируется отчет об исполнении заявок на доходы и расходы, затем он выгружается в формат CSV.	
Не правильно	Правильно				
1. Система управления бюджетом должна формировать заявки на доходы и расходы, затем выгружать их в формат CSV. 2. Система управления бюджетом загружает фактические данные о доходах и расходах. 3. Системой управления бюджетом формируется отчет об исполнении заявок на доходы и расходы, затем он выгружается в формат CSV.					
6. Автоматизация процесса разработки технической документации					
32) Что понимается под автоматизацией разработки технической документации и каковы её основные цели? 33) Какие программные инструменты и платформы чаще всего используются для автоматизации создания технической документации? 34) Что такое системы управления документацией (DMS) и как они интегрируются в процесс автоматизации? 35) Объясните роль шаблонов и стилей в автоматизированном создании технической документации. 36) Какие стандарты и форматы файлов поддерживаются большинством систем автоматизации технической документации? 37) Как автоматизация помогает обеспечивать актуальность и согласованность документации в течение жизненного цикла программного продукта?	Задание 8. Создайте свой шаблон оформления, чтобы стандартизировать внешний вид всех документов.				

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Компетенции	Кейс-задание
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Кейс-задание 1 Вам предоставляется образец программной документации (например, часть технического задания или отчет о тестировании). Задание: 1. Проанализировать документ на предмет: полноты, правильного оформления, соответствия требованиям стандарта Выделить недочеты или ошибки 2. Подготовить рекомендации по исправлению и улучшению документации. Кейс-задание 2 Подготовка технического задания (ТЗ) на разработку АС Ситуация: Компания получила заказ на создание автоматизированной системы управления предприятием. Вам поручено составить техническое задание. Задание: Определите, какие разделы должны входить в техническое задание для АС, и приведите примеры ключевых требований, которые необходимо включить в каждый раздел.

Составитель :

И. А. Жибинова, канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В. К. Буторина