

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФИМЭ
Фомина А.В.
« 16» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.01 Иностранный язык

Направление подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Профили подготовки
Гостиничная деятельность

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2025

Оглавление

1. Цель дисциплины	3
1.1 Формируемые компетенции	3
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы.....	6
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
6. Иные сведения и (или) материалы.....	13
6.1Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	13

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	К.М.02.01 Иностранный язык К.М.02.02 Русский язык и культура речи К.М.02.07 Психология делового общения К.М.02.09 Иностранный язык делового общения в профессиональной сфере К.М.02.09.01 Деловой английский язык в гостиничном бизнесе К.М.02.09.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык) К.М.09.01(У) Ознакомительная практика К.М.09.03(Пд) Преддипломная практика К.М.10 Государственная итоговая аттестация К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Знать: – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. Уметь: – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. Владеть: – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	-	-	252
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	-	32
Аудиторная работа (всего):	-	-	32
в том числе:	-	-	
лекции	-	-	
практические занятия, семинары	-	-	32

практикумы	-	-	
лабораторные работы	-	-	
в интерактивной форме	-	-	
в электронной форме	-	-	
Внеаудиторная работа (всего):	-	-	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	
подготовка курсовой работы/контактная работа	-	-	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	-	-	
творческая работа (эссе)	-	-	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-	-	207
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию: первый курс - зачет, экзамен	-	-	13

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации								
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	15					3	12	УО, ПР, ПР-1
2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	15					3	12	УО, ПР, ПР-1
3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	15					3	12	УО, ПР, ПР-1
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	20					2	18	УО, ПР, ПР-1
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	20					2	18	УО, ПР, ПР-1
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	20					2	18	УО, ПР, ПР-1
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	20					2	18	УО, ПР, ПР-1
	Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации								
8	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с	20					3	17	УО, ПР, ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.								
9	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	20					3	17	УО, ПР, ПР-1
10	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	20					3	17	УО, ПР, ПР-1
	Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации								
11	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	20					2	18	УО, ПР, ПР-1
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	17					2	15	УО, ПР, ПР-1
13	Общее и различное в странах и национальных культурах.	17					2	15	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.	13							Зачет с оценкой
Всего		252					32	207	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
2	Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Практические занятия (5 занятий)	1 балл за посещение 1 практического занятия	3 - 5
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (100 упражнения)	0,5 балла за 1 упражнение	28 - 50
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 5 баллов (выполнено на «отлично»)	20 - 45
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	20 (100% /баллов приведен ной шкалы)	Тест.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Критерии оценки для зачета:

ниже 51 балла – не зачтено; 51 балл и выше – зачтено.

Критерии оценки для зачета с оценкой:

«отлично» – 86 баллов и выше;

«хорошо» – от 66 до 85 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов;

«неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические

нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8):

Таблица 8 - Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/АфонасоваВ.Н., СеменоваЛ.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546592>

2. Куриленко, А.А. Иностранный язык: EnglishTensesinUse: учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон.текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5.Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php>

Дополнительная учебная литература:

1. Куриленко, А. А. L'Univers du Petit Prince = Вселенная Маленького принца : учебно-методическое пособие по дополнительному чтению на французском языке / А. А. Куриленко ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2013. - 121 с. - ISBN 978-5-8353-1378-5. - Текст: непосредственный

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников : учебное пособие / Н. В. Падеро ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2009. - 147 с. - ISBN 978-5-8353-0726-5. - Текст: непосредственный

3. Англо-русский словарь WooordHunt- URL:https://wooordhunt.ru/dic/content/en_ru

4. Русско-английский словарь WooordHunt–URL:https://wooordhunt.ru/dic/content/ru_en

Немецкий язык

Основная учебная литература:

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074218>. – Режим доступа: по подписке.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786> (дата обращения: 21.01.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Федулова, О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : инфинитив = Aspekte der deutschen Grammatik : Infinitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020589>
2. Кутателадзе С. А. Немецкий язык (для студентов заочной формы обучения) : учебно-методическое пособие / Кутателадзе С. А. ; Министерство образования Российской Федерации, Кузбасская государственная педагогическая академия, Кафедра иностранных языков. - Новокузнецк : [РИО КузГПА], 2004. - 109 с. - ISBN 5-85117-160-X. – Текст: непосредственный.

Французский язык

Основная учебная литература:

1. Автандилова, Е. М. Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке): Учебное пособие / Автандилова Е.М., Кравцов С.М. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-9275-2124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991958>
2. Левина, Марина Сергеевна. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : Учебное пособие для вузов / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-534-06029-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/455016>

Дополнительная учебная литература:

3. Васильева, Наталья Михайловна. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : Учебник для вузов / Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 473 с. - ISBN 978-5-534-06284 - URL: <https://urait.ru/bcode/449991> .
4. -Бартенева, Ирина Юрьевна. Французский язык. А2-В1 : Учебное пособие для вузов / Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-534-06030-0.- URL: <https://urait.ru/bcode/455017>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение

ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ согласно таблице 8.

Таблица 8 - Учебные аудитории и программное обеспечение

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
606 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносные - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
614 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Английский язык

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". – <https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN // CNN International Edition, 2018.: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC // BBC news, 2018. - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами - <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. - <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. - <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

Французский язык

1. Официальный сайт преподавателей французского языка. - www.lepointdufle.net
2. Сайт с видео передачами на французском языке. - www.enseigner.tv5monde.com
3. Сайт с упражнениями на французском языке. - www.grammairefrancaise.net
4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики - <https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>
5. Обучающий сайт. - <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237>

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Повседневная сфера коммуникации		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Английский язык

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

- * Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- * What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- * ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- * How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- * Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- * We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- * I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- * When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.
- * Last night I ...19... (drop) a plate when I ...20... (do) the washing up.

Немецкий язык

Test (Präsens)

- Mit dem Wörterbuch alles und
 A übersetzt man; man versteht
 C man übersetzt; verstehe man
 B übersetztzen man; man versteht
 D man übersetze; verstehen man
- In der Stunde Fragen und ... sie.
 A man stellt; beantwortet
 C stellt man; beantwortet
 B stellen man; beantworten
 D man stellen; beantworten
- Im Sommer sich und Sport.
 A man erholt; man treibt
 C erholt man; treibt
 B erholen man; treiben
 D man erholen; man treiben
- In der Deutschstunde Deutsch und auch.
 A man spricht; schreibt man
 C sprechen man; man schreiben
 B spricht man; man schreibt
 D man sprechen; man schreiben
- Warum ... du noch nicht ...?
 A schlafen ein
 C schlafe ein
 B schläfst ein
 D schläft ein

Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.

- Tu prépares ... devoirs le soir.
 A ses
 C ton
 B son
 D tes
- Elle écrit la lettre à ... ami.
 A ses
 C ton
 B son
 D sa
- Mon amie fait ... études à l'Académie.
 A son
 C ton
 B ses
 D mon
- Il donne ... manuel.
 A ses
 C ton
 B son
 D mon
- Ce garçon aime ... parents.
 A ses
 C ton
 B son
 D tes

Семестр 2.

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	

