Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики, математики и экономики
Фомина А.В.
«_16_» _января_2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Государственное муниципальное управление

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

Очно – заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

в РПД *К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности*

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 6 от «_16_»_января_2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025 / 2026 учебный год

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от «_16_»_января_2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления__

протокол № 5 от «25» декабря 2024 г. __ ____ *Ю.Н. Соина-Кутищева*

Оглавление

1 Цель дисциплины.....

1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....

1.2 Место дисциплины.....

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....

3.1 Учебно-тематический план.....

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....

5.1 Учебная литература.....

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....

6 Иные сведения и (или) материалы.....

6.1.Примерные темы письменных учебных работ.....

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач.	**Знать** – направления и задачи национальной программы «Искусственный интеллект», в том числе в профессиональной сфере; – основные понятия, термины и требования ГОСТ и нормативных актов к современным СИИ; – принципы, методы работы, возможности, типовые технологические операции и процессы в современных СИИ; – СИИ, используемые в профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач; – способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности с использованием современных СИИ. **Уметь**: – применять СИИ в профессиональной деятельности (по профилю программы) для решения типовых профессиональных задач; **Владеть** – способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности с использованием современных СИИ; навыками работы с СИИ для решения типовых профессиональных задач

1.2. Место дисциплины

Дисциплина включена в «Коммуникативно-цифровой модуль» ОПОП ВО, Обязательная часть.

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		108	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		16	
Аудиторная работа (всего):			
в том числе:			
лекции		2	
практические занятия		14	
в интерактивной форме			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		92	
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет в 3 семестре			

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.
3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно- заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО				
			Аудиторн. занятия			СРС	
			лекц.	практ.	лаб.		
Семестр 3							
1	Информационные технологии в разработке дидактических материалов	24			4	20	Защита отчетов по лабораторным работам №1-4
2	Информационные системы в организации образовательного процесса	18	2		2	14	Защита отчетов по лабораторным работам № 5-7
3	Организация поиска профессиональной информации в сети Интернет	14			2	12	Защита отчетов по лабораторным работам № 8-9
4	Цифровые инструменты для контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	20			2	18	Защита отчетов по лабораторным работам №10-11
5	Цифровые сервисы для организации учебного процесса в дистанционном формате	22			2	20	Защита отчетов по лабораторным работам №12-15
6	Аппаратная среда для решения задач профессиональной деятельности	10			2	8	Защита отчетов по лабораторным работам №16
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	108	**2**		**14**	**92**	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Семестр 4				
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Тест	**За тест от 5 до:** **5 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **7 балла** (выполнено 66 - 85% заданий) **10 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	5- 10
		Лабораторные задания (6)	**За одно занятие от 5 до:** **5 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий)3 **7 балла** (выполнено 66 - 85% заданий) **10 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	25 - 60
		Практические задания (2)	**За одно занятие от 2 до:** **3 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий)3 **4 балла** (выполнено 66 - 85% заданий) **5 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	5 - 10
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Ответ на теоретический вопрос	**5 балла** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Выполнение практического задания	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации в семестре (зачету)				10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине в семестре: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Информационные технологии в педагогической деятельности : учебное пособие / составители О. П. Панкратова [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 226 с. — Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/155375 (дата обращения: 20.01.2022).

Дополнительная учебная литература

1. Грибанова-Подкина, М. Ю. Использование информационно-коммуникационных технологи и электронных ресурсов в образовательном пространстве : учебное пособие / М. Ю. Грибанова-Подкина. — Саратов : СГУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-292-04668-4. — Текст : электронный – URL: https://e.lanbook.com/book/194739 (дата обращения: 17.02.2022).

4. Диков, А. В. Социальные медиасервисы в образовании : монография / А. В. Диков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-4741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140771 (дата обращения: 08.03.2022).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

602/4 Компьютерный класс (654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19) Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации;

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.

Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (17 шт.).

Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Онлайн офис (Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации), Цифровые сервисы разработки интерактивных заданий, квестов (Learningapps https://learningapps.org Quillionz https://www.quillionz.com/ Quizlet https://quizlet.com/ru Learnis https://www.learnis.ru/create.html), Видео редактор OpenShot, Сервисы для разработки опросов/ анкет (Google Формы, Onlinetestpad.com

Программа для сенсорной доски SMART Notebook

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Базы данных «Университетская информационная система Россия», режим доступа: https:// uisrussia.msu.ru/

Педагогическое сообщество, режим доступа: http://pedsovet.su/

СПС КонсультантПлюс, режим доступа: http://www.consultant.ru/online/

Официальный интернет-ресурс Минпросвещения России, режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/

Библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке CITForum.ru, режим доступа: http://citforum.ru

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Таблица 6 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Информационные технологии в разработке дидактических материалов	1. Охарактеризовать возможности Google для работы с документами в совместном доступе. 2. Охарактеризовать возможности Google для работы с таблицами в совместном доступе.	1. Создать Google документ, содержащий графические объекты. 2. Создать таблицу, содержащую не менее трех показателей образовательных достижений обучающихся. Выполнить анализ данных с помощью отчетов сводных таблиц. 3. Создать таблицу, содержащую не менее трех показателей образовательных достижений обучающихся. Выполнить фильтрацию данных в соответствии с заданным критерием. 4. Создать Google презентацию, содержащую анимационные эффекты, переходы между слайдами. 5. Создать Google презентацию с разными макетами слайдов и расположить управляющие кнопки. 6. Создание фрагмент учебного курса с помощью шаблона Google сайтов.

Информационные системы в организации образовательного процесса	3. Направления Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», 4. Понятие цифровой образовательной среды 5. Информационные системы как элемент цифровой образовательной среды. 6. Охарактеризуйте возможности цифровых онлайн сервисов в решении задач профессиональной деятельности педагога. 7. Дать сравнительную характеристику возможностей двух онлайн сервисов для решения задач профессиональной деятельности педагога	7. Создать личный кабинет педагога на цифровом образовательном ресурсе для школ. 8. Создать два класса (не менее 10 учеников), добавить предмет (не менее 3 предметов), составить расписание на учебную неделю. 9. Сформировать электронный журнала, заполнить его оценками. 10. Сформировать электронный дневник, создать отчет по успеваемости. 11. Сформировать и продемонстрировать рейтинг параллели, класса, предмета.
Организация поиска профессиональной информации в сети Интернет	8. Перечислите возможности и особенности поисковых систем интернета. 9. Опишите способы создания поискового запроса и масок для оптимизации поиска.	12. Выполнить анализ образовательного ресурса сети Интернет (предоставляется преподавателем) 13. Подобрать интернет ресурсы для проведения занятий по теме/разделу темы по профилю специальности.
Цифровые инструменты для контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	10. Виды тестовых заданий. 11. Возможности тестовых систем.	14. Создать опросник с помощью Google формы. 15. Разработать тест с помощью Google форм. 16. Разработать тест с помощью специализированного программного обеспечения.
Цифровые сервисы для организации учебного процесса в дистанционном формате	12. Назначения и функции систем дистанционного обучения. 13. Возможности Moodle по организации учебного процесса.	17. Создать учебный курс в LMS. Наполнить его следующими элементами: лекция, задание, файл, чат. 18. Создать учебный курс в LMS. Наполнить его следующими элементами: тест, задание, видеоконференция, семинар.
Аппаратная среда для решения задач профессиональной деятельности	14. Назначение и функциональные возможности электронной доски 15. Программное обеспечение, применяемое для различных типов уроков.	19. Продемонстрировать возможности электронной доски при проведении урока приобретения новых знаний и умений. 20. Продемонстрировать возможности электронной доски при проведении урока рефлексии.