

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
« 16» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Направление подготовки

38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Государственное муниципальное управление Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 6 от «16» января 2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025 / 2026 учебный год

по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ (код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от «16» января 2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 5 от «25» декабря 2024 г.



Ю.Н. Соина-Кутищева

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Место дисциплины.....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план.....	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	6
5.1 Учебная литература.....	6
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	7
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	8
6 Иные сведения и (или) материалы.	9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ.....	9
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	9

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности себя в профессии с учетом требований рынка труда	Знать: - сущность и функции, техники и приемы самопознания и саморазвития, управления временем; - понятие и виды профессиональной карьеры, правила личной организованности и самодисциплины; - способы диагностики состояния, оценки способностей, компетенций, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов; - способы и приемы целеполагания, планирования профессиональной деятельности, работы с приоритетами, построения траектории саморазвития, планирования карьеры. Уметь: - использовать техники и приемы диагностики и оценки своего состояния, способностей и компетенций, техники оценки ресурсов, техники и приемы управления временем; - использовать техники целеполагания; планирования в своей профессиональной деятельности и карьеры; - планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в профессиональной деятельности; Владеть: - техниками и приемами самообразования, планирования, реализации и критической оценки своей профессиональной деятельности и карьеры, правила личной организованности и самодисциплины; - навыками составления плана саморазвития.

1.2 Место дисциплины

Дисциплина включена в «Социально-гуманитарный модуль» ОПОП ВО. Обязательная часть. Дисциплина осваивается на 3 курсе во 2 семестре

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		72	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		14	
Аудиторная работа (всего):		14	
в том числе:			
- лекции		8	
- практические занятия, семинары		6	
- практикумы			
- лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		58	
4 Промежуточная аттестация обучающегося - <i>зачет</i>		зачет	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно - заочной формы обучения

№	Разделы и темы дисциплины по занятиям	всего	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Основы профессиографии	12				2	1	9	УО-1
2	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры.	12				2	1	9	ТС-3
3	Технология поиска работы	16				2	1	13	ПР-2
4	Профессиональное взаимодействие в коллективе	12				1	1	10	ТС-1
5	Разработка проекта «Построение карьеры»	20				1	2	17	ИЗ-1
	Промежуточная аттестация (зачет)								УО-3
	Всего:	72				8	6	58	

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведены шкалы)	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	1 балл – посещение одного лекционного занятия 2 балла – конспект одного лекционного занятия	2 – 8
		Практические занятия- 8 занятий	1 балл – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) 2 балла – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	8-20
		Выполнение индивидуального задания- проект планирования карьеры	Минимально – 20 баллов Максимально – 40 баллов	20 – 40
		Тесты по темам - 3 темы	За 1 тест - минимально 3 балла, максимально 5 баллов	10 -15
		Реферат по выбранной теме	Максимально – 17 баллов, минимально – 11 баллов	11 - 17
		Итого по текущей работе в семестре		
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведены шкалы)	Ответ на теоретический вопрос по первому разделу	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
		Выполнение практического задания	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				10 – 20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893924> – Режим доступа: по подписке.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493542>

Дополнительная учебная литература

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-014554. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> – Режим доступа: по подписке.
2. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. — Москва : Институт психологии РАН, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9270-0352-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109033> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Реестр областей и видов профессиональной деятельности — URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoydeyatelnosti/> — Режим доступа: свободный.
2. Реестр профстандартов — URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> — Режим доступа: свободный.
3. Реестр трудовых функций — URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/> — Режим доступа: свободный
4. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) — URL: www.egraduate.ru , www.grp-s.ru , www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru — Режим доступа: свободный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
--	---

402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> – Режим доступа: свободный.

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/resource/525/2525> – Режим доступа: свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (сообщение по теме)

1. Теории карьеры. Типы стратегий в карьере.
2. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице. Варианты протекания карьеры.
3. Возможные стимулы карьеры. Возможные области карьеры.
4. Карьера как активная жизненная стратегия.
5. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психолого- педагогической науки.
6. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
7. Личностные факторы профессиональной карьеры.
8. Карьера как социальная модель продвижения. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала. Карьера как процесс профессионализации личности.
9. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
10. Факторы, влияющие на карьеру. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.
11. Карьера и представления субъекта о себе. Основные аспекты карьеры.
12. Логика карьерного цикла в организации. Масштабы социального восхождения и карьера.
13. Типы стратегий в карьере.
14. Выбор профессии и карьера.
15. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
16. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 5 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

№	Раздел	Вопросы
1	Основы профессиографии	1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий 2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. 3. Основные типы профессий, их характеристика 4. Понятие социально-психологического климата. 5. Принципы функционирования профессионального коллектива 6. Роль корпоративных норм и стандартов; 7. Понятие «стратегия сотрудничества» 8. Особенности взаимодействия в коллективе

2	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. 10. Типология карьеры 11. Этапы карьеры. 12. Мотивация карьерного роста 13. Принципы и правила карьерной стратегии. 14. Факторы, способствующие карьерному росту 15. Основные компоненты профессиональной карьеры. 16. Формирование профессиональных компетенций 17. Перспективы карьерного роста. 18. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. 19. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность	
3.	Технология поиска работы	20. Принятие решения о поиске работы 21. Правила составления резюме 22. Характеристика собеседований. Виды собеседований. 23. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	24. Роль корпоративных норм и стандартов 25. Принципы функционирования профессионального коллектива 26. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе 27. Командообразование 28. Нормы и правила деятельности группы/команды. 29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива,	
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	30. Понятия проект и проектирование. 31. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. 32. Планирование этапов карьерного роста 33. Этап реализации проекта 34. Коррекция проекта по итогам самоконтроля 35. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; 36. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности	
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности себя в профессии с учетом требований рынка труда	Кейс 1

Кейс 1 «Сам я выберу работу»

Задание 1.

Опишите требования к своей будущей работе, используя следующий перечень:

1. З/п;
2. Отдаленность от дома;
3. Социальные гарантии;
4. График работы;
5. Карьерные перспективы;
6. Условия труда;

7. Стабильность компании.

Задание 2.

Сравните 2 вакансии по выбранным характеристикам

Мои требования к работе	Вакансия 1	Вакансия 2	Результат
1.З/п			
2.Отдаленность от дома			
3.Соц. гарантии			
4.График работы			
5.Карьерные перспективы			
6.Условия труда			
7.Стабильность компании			

Вакансия 1 (менеджер по продажам)

Менеджер по продажам

З/п: 30 000 - 40 000 руб.

Опыт:

Не имеет значения

Образование:

любое

Нижегородская компания «DSSL» в связи с расширением отдела продаж примет на постоянную работу в г. Урень: **Менеджера по продажам**

Требования:

- Активность, целеустремленность;
- Высокая обучаемость;
- Стрессоустойчивость и дипломатичность.
- Уверенное пользование ПК
- Грамотность

Обязанности:

- Работа на телефоне в офисе;
- Поиск новых и обработка существующих потенциальных покупателей
- Ведение отчетной документации в отделе продаж.
- Полное ведение клиентов до момента совершения покупок

Условия работы:

- Пятидневная рабочая неделя (пн-пт с 9:00 до 18:00);
- Помощь наставника в первые месяцы работы;
- Схема оплаты: оклад + процент от продаж + премия за выполнение плана;
- Офис в Нижнем Новгороде, в Ленинском районе, ул. Премудрова д 31а;
- Оформление согласно ТК РФ, полный соц. пакет, оплачиваемый отпуск.

Место работы:

- Нижегородская обл., г. Урень, ул. Индустриальная, 5-34

Вакансия 2 (менеджер по продажам)

Менеджер по продажам event-мероприятий и btl-акций

18 000 - 45 000 руб.

Опыт:

от 2 лет

Образование:

высшее

График:

полный рабочий день

Требования:

- Ответственность
- позитивный настрой к людям
- умение и желание работать в команде
- коммуникабельность

Обязанности:

- продажа эвент-услуг (корпоративные праздники, презентации, открытия, рекламные проекты)
- холодные звонки (Call Hold)*, телефонные переговоры, деловые встречи, работа с клиентской базой
- координация проектов, работа с документами

Условия:

- работа в офисе
- соцпакет
- оплата - оклад плюс проценты от объемов

Место работы:

- Нижегородская обл., г. Урень, ул. Полевая, д. 7