

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А. В. Фомина
«23» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

ОПОП по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

25.12.2024 г. протокол №5
дата

Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

16 января 2025 г. протокол № 4
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

33

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы



Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 6 от 16.01.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025.

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.2.1 Перечень общих компетенций профессионального модуля.....	4
1.2.2. Перечень профессиональных компетенций	4
1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	5
2 Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1 Структура профессионального модуля.....	6
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	7
3 Условия реализации программы профессионального модуля.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2 Информационное обеспечение	11
3.2.1 Основная литература	11
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	16

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций профессионального модуля

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения профессионального модуля студент должен

владеть навыками:

— выполнения работ по должности служащего «Кассир»

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- составлять кассовую отчетность;
- вести кассовую книгу;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- работать с безналичными формами расчетов;
- работать с контрольно-кассовой техникой;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 242 часа

Из них на освоение МДК – 134 часа

Консультации – 0 часов

Самостоятельная работа – 0 часов

Промежуточная аттестация – 6 часов

На практики,

в том числе учебную – 108 часов,

производственную – 0 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля

Таблица 3

Код и наименования раздела (междисциплинарного курса (МДК), практики)	Объем МДК (час.)	Объем час. по видам учебной работы				Практика объем ауд. час.		Кон- сульта- ции	Само- стоя- тельная работа	Промежуточная аттестация (час., семестр, формы)
		Всего, часов	Лек- ции, уроки	Лабораторн. и практич. занятий, часов	Курс. работа (проект)	Учеб- ная	Произ- водств.			
2	3	4	5	6	7					12
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	134	128	70	58					0	6 6 сем. – экзамен
УП.03.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»						108			0	6 сем – диф.зачет.
242	134	128	70	58	0	108	0	0	0	6

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Таблица 6

Код и наименования раздела (междисциплинарного курса (МДК), практики)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		134
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Содержание учебного материала	10
	1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.	10
	2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.	
	3. Составление кассовой отчетности.	
	В том числе практических занятий	
	1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств. 2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами. 3. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет. 4. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет). 5. Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы. 6. Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость». 7. Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.	
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание учебного материала	10
	1. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати». 2. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».	
Тема 3. Организация кассовой работы	Содержание учебного материала	10
	1. Правила организации кассы экономического субъекта.	8
	2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	
	3. Документальное оформление материальной ответственности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности.	

Код и наименования раздела (междисциплинарного курса (МДК), практики)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. 2. Основные формы безналичных расчетов. 3. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов. 2. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения). 3. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек. 4. Выписка с лицевого счета организации.	
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание учебного материала	10
	1. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков.	
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала	10
	1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ).	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Правила эксплуатации и работы. 2. Постановка ККТ на учет в налоговом органе. 3. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2. 4. Работа с основными видами фискальных отчетов. 5. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста». 6. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6. 7. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

Код и наименования раздела (междисциплинарного курса (МДК), практики)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	1. Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы. 2. Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций». 3. Проведение ревизии кассы.	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6

Практика

Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
УП.03.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»	108
Виды работ	
- заполнение первичных документов по кассе;	12
- прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;	12
- выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;	12
- проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	12
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;	12
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	10
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	10
- заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;	10
- заполнение кассового отчета кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ;	10
- организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.	10
Промежуточная аттестация по УП.01.01 – дифференцированный зачет	

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Таблица 5

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Кабинет Учебная бухгалтерия	Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Принтер Количество посадочных мест – 20. <i>Используемое программное обеспечение:</i> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО) Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
УП.03.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»	Кабинет Учебная бухгалтерия	Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Принтер Количество посадочных мест – 20. <i>Используемое программное обеспечение:</i> LibreOffice (свободно распространяемое

		ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО) Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	60 посадочных мест. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i>

Реализация учебной практики УП.03.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир» осуществляется в кабинете Учебная бухгалтерия.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основная литература

МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132389> (дата обращения: 17.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 17.03.2024).

3. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 28.02.2024).

6. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 17.03.2024).

7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 28.02.2024).

УП.03.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 02.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 28.02.2024).

4. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 17.03.2024).

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 28.02.2024).

6. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132389> (дата обращения: 17.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительная литература

МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция).
6. Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.2000 «Об утверждении плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (действующая редакция).
7. Указание ЦБ РФ № 5348-У от 09.12.2019 г. «О правилах наличных расчетов» (действующая редакция).
8. Указание ЦБ РФ № 2346-У от 25.11.2009 г. «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (действующая редакция).
9. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).
10. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция).
11. Инструкция ЦБ РФ № 204-И от 30.06.2021 г. «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (действующая редакция).
12. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (действующая редакция).
13. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция).
14. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
16. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Реестр контрольно-кассовой техники. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/registries/reestrkkt/
20. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
22. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации – URL: <https://www.cbr.ru/>
23. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
24. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
25. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 17.03.2024).
26. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

УП.03.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция).
4. Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.2000 «Об утверждении плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (действующая редакция).
5. Указание ЦБ РФ № 5348-У от 09.12.2019 г. «О правилах наличных расчетов» (действующая редакция).
6. Указание ЦБ РФ № 2346-У от 25.11.2009 г. «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (действующая редакция).
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция).
9. Инструкция ЦБ РФ № 204-И от 30.06.2021 г. «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция).
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Реестр контрольно-кассовой техники. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/registries/reestrkkt/
18. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
20. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации – URL: <https://www.cbr.ru/>
21. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
22. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
23. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 20.04.2024).

24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 17.03.2024).

25. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». — Москва, 2011. — URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск, 2012. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. — Москва, 2014. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. — Новокузнецк, 2021. — URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС», 2012. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». — Москва, 2012. — URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.

2 Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml> . Доступ свободный.

3 Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.

4 Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iq.hse.ru/>. Доступ свободный.

5 Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.

6 Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.

7 Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru> . Доступ свободный.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 5

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК-1 Осуществлять кассовые операции с использованием контрольно-кассовой техники и прикладного программного обеспечения	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составлять кассовую отчетность. Вести кассовую книгу. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом	Текущий контроль: - экспертная оценка ответов на вопросы и тестирования; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Промежуточный контроль: - экзамен по МДК.03.01; - отчет по учебной практике УП.03.01; - дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01.

	по оплате труда. Работать с безналичными формами расчетов. Работать с контрольно-кассовой техникой. Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.	
--	---	--

Составители рабочей программы профессионального модуля:

Лунева Ю. В, доцент кафедры ЭиУ

Масленкова О. Ф., доцент кафедры ЭиУ