Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А. В. Фомина
«30» января 2025 г.

# Рабочая программа дисциплины

# К.М.10.03Экспедиция обучения служением

Направление подготовки
**09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль) подготовки
**Автоматизированные системы обработки информации и управления**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
*бакалавр*

Форма обучения
*Очно-заочная*

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

**Лист внесения изменений**

в РПД К.М.10.03 Экспедиция обучения служением

*(код по учебному плану, название дисциплины)*

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 30.01.2025 г.)

для ОПОП 2025 год набора на 2025 / 2026 учебный год
по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
протокол методической комиссии факультета № 4 от 16.01.2025 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина
протокол № 6 от 13.01.2025 Зав. кафедрой А. В. Маркидонов

Оглавление

1 Цель дисциплины. ..... 4
Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки .. 4
Место дисциплины ..... 5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ..... 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ..... 6
3.1 Учебно-тематический план ..... 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ..... 6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. . 7
5.1 Учебная литература ..... 7
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. ..... 8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. .. 8
6 Иные сведения и (или) материалы. ..... 8
6.1.Примерные темы проектов ..... 8
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..... 9
Приложение 1 - Типы и виды проектов, определение типов и видов проектов, цель экспедиции ..... 13
Приложение 2 – Структура паспорта проекта ..... 17
Приложение 3 – Планирование проекта ..... 19
Приложение 4 - Оценка работы членов команды в проекте ..... 24

**1 Цель дисциплины.**

Дисциплина «Экспедиция обучения служением» в соответствии с подходом «Обучение служением» направлена на демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по образовательной программе, призвана закрепить и продемонстрировать опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Студенческая экспедиция – форма выездной образовательной деятельности учебно-исследовательской группы студентов под руководством преподавателя (руководителя проекта) за пределами населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (г. Новокузнецк).

Минимальный возраст студентов, допущенных к экспедиционной деятельности – 18 лет.

Экспедиция может быть посвящена как сбору исследовательских материалов, так и проведению мероприятий, акций и реализации проектов (приложение 1).

Студенческие экспедиции могут быть посвящены проектной деятельности по заказу региональных или муниципальных властей, некоммерческих организаций, инициативных групп или заказчиков, проведению научных исследований по определенным темам, сочетать разные форматы работы (проектные и научно-исследовательские).

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

**Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки**

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.<br>УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.<br>УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, | **Знать:**<br>- теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности;<br>- этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения,<br>- инструменты управления проектами в профессиональной деятельности;<br>- методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей;<br>- понятие и способы волонтерской деятельности, ее задачи и способы организации.<br>**Уметь:**<br>- преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетов имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм;<br>- планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности;<br>- выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения;<br>- оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности;<br>- проектировать и осуществлять свою волонтерскую деятельность в рамках имеющихся ресурсов при реализации проектов.<br>**Владеть:**<br>- методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | предлагает возможности их использования и/или совершенствования | - методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы.<br>- методами организации волонтерской деятельности при реализации проектов в профессиональной сфере. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. | **Знать:**<br>- основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования);<br>- методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями,<br>- способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды;<br>- способы организации работы команды при осуществлении волонтерской деятельности<br>**Уметь:**<br>- диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия;<br>- организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений;<br>- выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды при осуществлении волонтерской деятельности,<br>- организовать работу волонтерской команды при осуществлении волонтерской деятельности в профессиональной сфере.<br>**Владеть:**<br>- методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей;<br>- приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами;<br>- навыками побуждения активности людей при взаимодействии при организации волонтерской деятельности в профессиональной среде. |

**Место дисциплины**

Факультативная дисциплина «Экспедиция обучения служением» включена в модуль «Обучение служением» ОПОП. Дисциплина относится к факультативным дисциплинам, осваиваемым студентами дополнительно к ОПОП по желанию.

Факультативная дисциплина «Экспедиция обучения служением» осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.**

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам |
|---|---|

| | обучения |
|---|---|
| | ОЗФО |
| 1 Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 12 |
| Аудиторная работа (всего): | 12 |
| в том числе: | |
| лекции | 6 |
| практические работы | 6 |
| в интерактивной форме | |
| Внеаудиторная работа (всего): | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 60 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет (8 семестр) | |

**3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.**

**3.1 Учебно-тематический план**

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость *(всего час.)* | Трудоемкость занятий (час.) ОЗФО | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторн. занятия | | | СРС | |
| | | | лекц | практ. | лаб. | | |
| **Семестр 8** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка экспедиции | | 2 | | | 10 | План, смета |
| 2 | Подготовка к реализации проекта (этапа проекта) | | 2 | 2 | | 5 | Предварительный анализ, план исследования или мероприятия, планируемые результаты, анализ рисков проекта |
| 3 | Реализация | | | 4 | | 40 | Отчет о результатах экспедиции |
| 4 | Оценка и рефлексия | | 2 | | | 5 | Оценочные материалы |
| | Промежуточная аттестация – *зачет* | | | | | | Зачет |
| **ИТОГО по семестру 8** | | **72** | **6** | **6** | | **60** | |
| | **Всего:** | **72** | **6** | **6** | | **60** | |

**4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблицах 7-8.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС) в 8 семестре

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| ***Текущая учебная работа ОЗФО /ЗФО*** | | | | |
| ***ОЗФО /ЗФО*** Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного | **80** (100% / баллов приведенной шкалы) | Посещение и работа на практических занятиях – 3 занятия | Посещение - 1 балл | 2 - 4 |
| | | Проект - выполнение частей проекта на практическом занятии в группе | **5 - 7 баллов** за выполнения задания по проекту<br>**+ 1** балл - за активное взаимодействие с другими группами при выполнении проекта | 15 - 24 |
| | | Самостоятельное выполнении частей проекта в группе + оформление проекта | **11-14 баллов** – выполнено частично<br>**15-18 баллов** - выполнено полностью | 11- 18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| практикума и теста) | | Презентация и защита проекта - последнее занятие | **5 – 9 баллов** - Оценка качества представления проекта.<br>**3 - 5 балла** - Ответы на вопросы на защите | 8 - 14 |
| | | Итоговый тест (15 вопросов) | **15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов)<br>**20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов)<br>**26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов) | 15 - 30 |
| | | | **Итого по текущей работе в семестре** | **51 - 100** |
| ***Промежуточная аттестация*** | | | | |
| Промежуточная аттестация **(зачет)** | **20** (100% баллов приведенной шкалы) | Теоретический вопрос | **5 баллов** (пороговое значение)<br>**10 баллов** (максимальное значение) | 5- 10 |
| | | Решение задания 1. | **4 балла** (пороговое значение)<br>**8 баллов** (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | | **Итого по промежуточной аттестации (зачет)** | 10-20 |
| **Суммарная оценка по дисциплине:** Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б. | | | | |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| *Сумма набранных баллов* | Уровни освоения дисциплины и компетенций | *Экзамен* | | *Зачет* |
|---|---|---|---|---|
| | | *Оценка* | *Буквенный эквивалент* | *Буквенный эквивалент* |
| 86 - 100 | Продвинутый | 5 | отлично | Зачтено |
| 66 - 85 | Повышенный | 4 | хорошо | |
| 51 - 65 | Пороговый | 3 | удовлетворительно | |
| 0 - 50 | Первый | 2 | неудовлетворительно | Не зачтено |

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

***Основная литература***


1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590
3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. — 1000 экз.— ISBN 978-5-7598-2634-7 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-2435-0 https://grans.hse.ru/mirror/pubs/share/559818327.pdf?fbclid=IwAR0Dkhee8EjYoUwhew5ElXC5E-yz4ldbdwXcb5dhRFLi6JjGKOqlS25B-7s


***Дополнительная учебная литература***


4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997138

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455166

6. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349

7. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021494

8. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/

9. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473689

**5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

**5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

1. Банк социальных идей проектов http://www.social-idea.ru/
2. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов www.президентскиегранты.рф
3. Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» https://obr.so/grant/
4. Академия педагогических проектов www.педпроект.рф
5. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ https://fcsp.ru/program
6. Международные конкурсы для студентов и учащихся http://students.interclover.ru/econ/creation.html

**6 Иные сведения и (или) материалы.**

**6.1.Примерные темы проектов**

*Отчетные документы* по результатам выполнения отдельных этапов экспедиции обучения служением составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются через систему Moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке.

Сайты некоторых конкурсов проектов:

1. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов www.президентскиегранты.рф
2. Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» https://obr.so/grant/
3. Академия педагогических проектов www.педпроект.рф
4. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ https://fcsp.ru/program
5. Международные конкурсы для студентов и учащихся http://students.interclover.ru/econ/creation.html

Баллы за дисциплину (до 45 баллов) начисляются участникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения дисциплины:

1. Выберите **<u>область будущего проекта</u>**:

1) педагогическая работа,

2) культура, просвещение,

3) организация конкурсов, фестивалей различных мероприятий для различных социальных групп, в том числе учеников,

4) волонтерская деятельность и благотворительность,

5) работа с молодежью или другими социальными группами и др.

**Идея проекта должна быть связана с направлением подготовки студента!**

2. <u>Разработайте идею проекта:</u>

a. опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались,

b. обоснуйте проблему и актуальность проекта,

c. определите миссию, цель и задачи проекта, укажите показатели успешности реализации проекта

d. опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,

e. укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеров проекта) и методы работы с ними.

f. определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

*Отчетный документ – паспорт (концепция) проекта.*

3. <u>Подготовьте команду проекта:</u>

a. определите состав проектной команды,

b. распределите функциональные роли членов проектной команды,

c. определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

4. <u>Разработайте план реализации проекта</u>, включающий этапы, виды работ, ответственных лиц, ресурсы, риски проекта, разработку бюджета проекта, источники финансирования. Разработайте план проекта по всем направлениям.

*Отчетный документ – планирование проекта.*

5. Представьте проект для защиты.

Выберите один из форматов презентации (*они же - отчетные документы*):

a. доклад и демонстрация объемом до 13 слайдов для публичной защиты,

b. конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

Желательно, чтобы представление включало все ключевые моменты отчетных документов практикума, но не повторяло их. По согласованию с преподавателем возможны альтернативные варианты представления проекта.

### 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

*Семестр 1*

Таблица 11 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

| Разделы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания / задачи |
|---|---|---|
| 1.Теоретические, методологические и правовые | 1. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов.<br>2. Этапы проектной деятельности.<br>3. Правовое регулирование проектной деятельности. | Охарактеризовать с примерами:<br>*Виды проектов в выбранной профессиональной сфере.*<br>*Основы правового регулирование проектной деятельности (законы* |

| | | |
|---|---|---|
| основы проектной деятельности | 4. Методологические подходы к проектной деятельности.<br>5. Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования.<br>6. Методы управления проектами. | *и нормативные акты).*<br>*Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.* |
| 2.Концепция проекта | 7. Цели проекта. Окружение проекта.<br>8. Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами.<br>9. Требование к проекту и конечному результату.<br>10. Понятие и структура жизненного цикла проекта.<br>11. Методы генерации идей проекта. | *Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области.*<br>*Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта,*<br>*Описать жизненный цикл выбранного проекта.* |
| 3 Проектная команда. Управление группой и лидерство | 12. Формирование команды проекта. Проектные роли.<br>13. Распределение ответственности в проекте.<br>14. Стадии развития проектной команды.<br>15. Конфликты между участниками команды. | *Определить принципы формирования команды проекта.*<br>*Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.* |
| 4. Управление проектами - планирование реализация, завершение | 16. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов.<br>17. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта.<br>18. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования.<br>19. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта..<br>20. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков.<br>21. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.<br>22. Управление коммуникациями в проекте. Коммуникационные технологии.<br>23. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц.<br>24. Отчетность в проекте. Изменения в проекте.<br>25. Закрытие проекта – процедуры.<br>26. Итоговое представление результатов проекта. | *Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.*<br>*Составить календарный план и сетевую модель выбранного проекта.*<br>*Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта.*<br>*Составить смету проекта по одной из предложенных форм.*<br>*Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления.*<br>*Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.* |
| 5 Экспертиза проектов. Представление проекта. | 27. Понятие экспертизы проекта. Методы проведения экспертизы проекта.<br>28. Индикаторы успешности реализации проекта.<br>29. Формы представления проектов.<br>30. Аудитория представления. Публичное представление проекта. | *Провести экспертизу небольшого проекта (по заданию преподавателя)* |
| 6. Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами | 31. Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности.<br>32. Развитие волонтёрства в различных сферах деятельности.<br>33. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.<br>34. Организация работы с волонтерами.<br>35. Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация.<br>36. Самооценка волонтерами своей деятельности. | *Привести пример добровольческого проекта* |

**Примерные кейсы для проверки компетенций**

| Компетенция | Индикаторы компетенции | Кейс |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **УК-2 -** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.<br>УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.<br>УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | *Кейс 1* |
| **УК-3 -** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. | *Кейс 2* |

**Кейс 1. Планирование ресурсов и затрат по проекту строительства детской площадки.**

В селе Карабаевка Свердловской области проживает 265 семей, при этом 99 семей имеют детей дошкольного и младшего школьного возраста. Поэтому администрацией сельского поселения принято решение о реализации проекта строительства детской игровой площадки.

Основные виды расходов по проекту:

1.Бухгалтерское сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 15000 рублей.

2.Юридическое сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 18000 рублей.

3.Подготовка территории под строительство площадки (засыпка ям, выравнивание площадки, ограждение).

3.1.Оплата труда 4 чел*3 дня – 800 в день рублей.

3.2. Приобретение песчаного грунта – 100 кг. - 10000 рублей. Доставка грунта – 800 руб.

3.3 Приобретение пиломатериалов для ограждения – 180 м2 - 35000 рублей. Доставка пиломатериалов – 1000 руб.

4.Установка и наладка игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки

4.1.Оплата труда 4 чел* 5 дней – 2000 рублей в день.

4.2.Приобретение базовой комплектации игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки (детский игровой комплекс, карусель, качели на пружине «Джип», качели одноместные, скамейки 2 шт.) – 450000 рублей. Доставка комплекса 2 рейса по – 1000 руб.

5.Строительство беседки и песочницы.

5.1.Оплата труда 4 чел* 5 дней час – 1000 рублей в день.

5.2.Приобретение материалов (профнастил 20 м2, брус 20 шт, , доска обрезная - 50 шт., столбы- 6 шт.) – 38000 рублей. Доставка материалов 1000 руб. - 2 рейса.

6.Благоустройство территории детской площадки

Оплата труда - 2 чел*3 дня – 500 рублей в день.

**Задание к кейсу**. Сформируйте базовый план стоимости проекта. Представьте расчет в виде таблицы.

**Кейс 2. Руководство командой проекта**

**Ситуация**

Сергея Бочкарева назначили руководителем команды по реализации важного проекта, связанного с получением выгодного заказа. Сначала он встретился с семью членами команды, определил масштабы проекта и раздал персональные задания. Все члены команды соглашались, кивали в знак понимания и много записывали, так что по завершении собрания Сергей чувствовал себя прекрасно. «Они готовы», – подумал он. На выполнение проекта было отведено ровно четыре месяца. Проходили недели. Сергей был занят выполнением своей части проекта. Изредка он проверял индивидуальную работу членов команды, но регулярных собраний всех членов команды не проводил. В начале четвертого месяца Сергей почти случайно обнаружил, что между маркетинговой и логистической частями проекта существуют значительные функциональные противоречия. Сергей срочно созвал собрание команды и объявил чрезвычайное положение. Вся команда, а особенно Сергей, работала сутками в течение следующих нескольких недель, и только дважды нарушила сроки сдачи конкретных заданий, в конце концов завершив проект по истечении шести месяцев. Высшее руководство было недовольно задержкой, но все-таки смогло сохранить заказчика и подписало долгосрочный контракт. По завершении проекта Сергей вздохнул с облегчением, но особой радости эта работа ему не принесла. Управление командой оказалось тяжелой работой. Иногда ему с командой приходилось отступать от намеченного плана, дублировать функции, оставлять работу незавершенной и ругаться по поводу того, в каком направлении следует двигаться. Стиль работы Сергея Бочкарева характеризовался частым вмешательством в работу команды, выполнением заданий за членов команды, решением проблем, которыми должны были заниматься другие. В конце концов команде удалось выполнить проект, но Сергей честно признал, что общее качество работ оставляло желать лучшего.

**Вопросы для анализа ситуации:**

1. Охарактеризуйте стиль работы Сергея.
2. Назовите ошибки, допущенные Сергеем в процессе руководства командой.
3. Какие меры по совершенствованию руководства командой можно предложить Сергею Бочкареву, чтобы не допускать ошибок в будущем?

Составители: Штейнбрхер О.А., доцент кафедры ИВТ

Кречетова М.А., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)

**Приложение 1 - Типы и виды проектов, определение типов и видов проектов, цель экспедиции**

| Тип проекта по сфере | Определение типа в целом | Вид проекта | Определение по виду | Цель (результат) экспедиции |
|---|---|---|---|---|
| Проекты социальной поддержки и защиты | Проект, направленный на решение актуальных социальных проблем, улучшение жизни людей, изменение к лучшему в обществе, улучшению жизни социально-незащищенных групп населения. | Исследовательский | Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы в социальной сфере;<br>При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практического эффекта в результатах проекта. | • Проведение опросов социальных групп (потенциальных заинтересованных лиц);<br>• Организация наблюдения, в рамках социальной проблемы, сбор данных<br>• Анализ социальных проблем, событий в социальной сфере |
| | | Просветительский /обучающий | Просветительская деятельность - распространение знаний, опыта, формирование умений и навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов целевой группы потребителей (*с учетом требований ст. 12.2. Общие требования к осуществлению просветительской деятельности закона от 05.04.2021 N 85-ФЗ "Об образовании в РФ" и Постановление Правительства РФ от 01.07.2022 N 1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности")* | • Проведение мероприятий и/или акций просветительского характера в области социальной защиты, повышения толерантности<br>• Проведение просветительских мероприятий (в том числе профориентационных) для социально-незащищенных групп населения |
| | | Организационный | Проект, направленный на организацию и выполнение конкретных действий по улучшению жизни социально незащищенных групп населения.<br>Организационный проект - временный комплекс взаимосвязанных мероприятий, последовательность действий, направленных на создание уникальных продуктов, услуг или результатов, улучшение существующих решений в социальной сфере. | • Изучение социальных сообществ (сообществ социально-незащищенных групп населения, организаций и учреждений, специализирующихся на организации помощи, решения актуальных социальных проблем, улучшения жизни людей, изменения к лучшему в обществе)<br>• Организация выездных мероприятий с целью решения каких либо социальных проблем у различных социальных групп населения |
| Проекты в сфере образования и культуры | Проект, направленный на повышение уровня образования, развитие навыков и компетенций у людей, повышение их культурного уровня. | Исследовательский | Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы в сфере образования и культуры;<br>*При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практического эффекта в результатах проекта.* | • Сбор данных для формулировки и подтверждения гипотезы какой-либо проблемы в сфере образования и культуры<br>• Анализ и обзор проблем, событий в сфере образования и культуры |
| | | Творческий | Творческий проект - программа и комплекс мероприятий, деятельность, результатом которой является получение продукта творческого типа | • Реализация арт-проекта<br>• Сбор материалов для реализации творческого проекта (фольклорных, этнических, географических, природных и т.д.<br>• Пленэр, фото-, видео-съемки |
| | | Организационный | Проект, направленный на организацию и выполнение конкретных действий по разработке обучающих курсов, материалов и | • Проведение мероприятий в области образования или культуры |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | программ с целью повышения уровня образования и культуры у различных групп людей.<br>Организационный проект - временный комплекс взаимосвязанных мероприятий, последовательность действий, направленных на создание уникальных продуктов, услуг или результатов, улучшение существующих решений в сфере образования и культуры. | |
| | | Просветительский | Проект, направленный на распространение знаний, информации, идей, повышение осведомленности, развитие навыков и компетенций, внедрение продуктов и услуг в сфере образования.<br>Просветительская деятельность - распространение знаний, опыта, формирование умений и навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов целевой группы потребителей. | • Профориентационные мероприятия<br>• Организация просвещения в области культуры<br>• Организация мероприятий, направленных на повышение интереса к культуре, педагогическим профессиям и вопросам образования<br>• Организация образовательных мероприятий (круглые столы, мастер-классы, лекции) |
| Проекты в области здравоохранения | Проект, направленный на улучшение здоровья людей и пропаганду здорового образа жизни | Исследовательский | Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы в сфере здравоохранения. | • Сбор данных для формулировки и подтверждения гипотезы какой-либо проблемы в сфере здравоохранения<br>• Анализ и обзор проблем, событий в сфере здравоохранения |
| | | Организационный | Проект, направленный на организацию и выполнение конкретных действий по улучшению здоровья различных групп населения<br>Организационный проект - временный комплекс взаимосвязанных мероприятий, последовательность действий, направленных на создание уникальных продуктов, услуг или результатов, улучшение существующих решений в сфере здравоохранения. | • Проведение мероприятий в области здравоохранения |
| | | Просветительский | Проект, направленный на распространение знаний, информации, идей, повышение осведомленности, развитие навыков и компетенций людей по вопросам здравоохранения.<br>Просветительская деятельность - распространение знаний, опыта, формирование умений и навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов целевой группы потребителей. | • Организация просвещения в области здравоохранения<br>• Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни |
| Проекты в области экологии | Проект, направленный на защиту окружающей | Исследовательский | Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы в сфере | • Сбор натурных данных, проведение экспериментов, наблюдений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | среды, сохранение природных ресурсов, повышение экологической осведомленности, | | Экологии. | |
| | | Организационный | Проект, направленный на организацию и выполнение конкретных действий по улучшению экологической ситуации в различных местах проживания людей.<br>Организационный проект - временный комплекс взаимосвязанных мероприятий, последовательность действий, направленных на создание уникальных продуктов, услуг или результатов, улучшение существующих решений в сфере экологии. | • Проведение мероприятия в сфере экологии;<br>• Проведение мероприятия экологического характера – очистка территории, экологический фестиваль посадка деревьев, цветов и т.п.; |
| | | Просветительский | Проект, направленный на распространение знаний, информации, идей, повышение осведомленности, развитие навыков и компетенций людей по вопросам экологии.<br>Просветительская деятельность - распространение знаний, опыта, формирование умений и навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов целевой группы потребителей. | • Организация мероприятий и акций, направленных на пропаганду защиты окружающей среды, сохранения природных ресурсов<br>• Проведение мероприятий направленных на повышение экологической осведомленности |
| Бизнес - проект | Бизнес-проект - предпринимательский проект, целью которого является создание уникальных продуктов и услуг в условиях ограниченных ресурсов. | Стартап - проект | Стартап - предпринимательская инициатива в виде прикладной научно-исследовательской разработки, оригинального, наукоемкого или коммерчески перспективного бизнес-проекта, имеющая потенциального или действующего инвестора и обладающая инновационностью, потенциалом воспроизводства, масштабирования и роста. | • Организация и проведение встреч с заказчиком, заинтересованным сторонами проекта<br>• Проведение опросов и встреч с потенциальными потребителями<br>• Анализ потребностей потенциальных потребителей<br>• Реализация стартап-проекта |
| IT- проект | Проект, направленный на разработку и внедрение новых IT - продуктов, услуг, улучшение существующих решений. | Исследовательский | Проект, направленный на изучение и решение практических проблем, сбор и анализ данных в IT сфере | • Сбор требований пользователей (для удаленных организаций и групп пользователей)<br>• Сбор статистических данных, формирование дата-сетов, формулирование гипотезы<br>• Сбор данных для моделирования бизнес-процессов<br>• Проведение натурных и модельных экспериментов |
| | | Просветительский | Проект, направленный на повышение уровня информированности и осведомленности в сфере IT-технологий и информационной безопасности.<br>Просветительская деятельность - распространение знаний, опыта, формирование умений и навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов целевой группы | • Организация и проведение квеста, квиза, мастер-класса или профорентационного мероприятия<br>• Проведение просветительского мероприятия для повышения осведомленного населения в ИТ-сфере или сфере информационной безопасности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | потребителей. | |
| | | Инженерно-конструкторский / технический | IT-проект - это проект по созданию или модификации продукта, сервиса или среды | • Сбор требований пользователей (для удаленных организаций и групп пользователей)<br>• Реализация внедрения или модификации информационной системы, АСУТП, аппаратно-программного комплекса/ устройства, сетевой инфраструктуры<br>• Наполнение контента и реализация программного приложения |

**Приложение 2 – Структура паспорта проекта**

**Паспорт проекта**

**1 Титульная информация по проекту**

| Параметр | Содержание |
|---|---|
| Название проекта | *Укажите полное наименование проекта* |
| Срок, планируемое время начала и окончания проекта | *Срок проекта (дней/ месяцев)* |
| | *Начало проекта* |
| | *Окончание проекта* |
| Предварительная оценка бюджета проекта (рублей)/ источник финансирования. | *Укажите предварительную сумму в рублях и источник финансирования проекта*<br>*Например, 20000 / собственные средства* |
| Место / сфера реализации | *Укажите либо организацию, либо город, либо сферу реализации проекта* |
| Заказчик проекта | *Тот, кто инициирует проект* |
| Команда проекта | *Менеджер проекта (ФИО)* |
| | *Члены команды: указываете членов команды (ФИО) и их роль в проекте (например, Иванов – аналитик, Петров - закупщик ресурсов)* |
| Тип проекта (по сроку/ источнику финансирования/ виду – просветительский, образовательный, обучающий, для профориентации, информационный) | *Например,- краткосрочный/ благотворительный/ образовательный,* |

**2 Аннотация проекта**

| Параметр | Содержание |
|---|---|
| Проблемная ситуация и актуальность проекта | *Опишите кратко выделенную в ходе предпроектного исследования проблему и обоснуйте актуальность проекта – как он будет решать данную проблему.* |
| Основная целевая группа(группы), на которые направлен проект | *Опишите целевую группу проекта и какую выгоду она получит от его реализации* |
| Главная цель проекта / цели второго уровня / задачи проекта | *Определите главную цель проекта (в соответствие с рекомендациями) и постройте древо целей и задач* |
| Результат проекта | *Опишите, что будет являться конечным результатом проекта. Результат позволяет достичь цели проекта. Опишите требования к результату проекта, его особенности (уникальность).* |

**3 Показатели достижения цели проекта по содержанию и качеству**

| ***Направление*** | ***Показатель*** | ***Значение*** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**4 Анализ окружающей среды проекта и заинтересованных сторон**

| Параметр | Содержание |
|---|---|
| Внешние факторы, влияющие на проект | *Опишите основные внешние факторы (3-4), которые могут повлиять на проект и расположите их в порядке степени влияния – сначала наиболее влияющие, долее менее влияющие.* |

| | |
|---|---|
| Внутренние факторы, влияющие на проект | *Опишите основные внутренние факторы (3-4), которые могут повлиять на проект и расположите их в порядке степени влияния – сначала наиболее влияющие, долее менее влияющие.* |
| Ограничения проекта | *Укажите основные факторы, которые могут отрицательно повлиять на ваш проект* |

## 5 Заинтересованные стороны проекта (стейкхолдеры).

| **Код** | **Наименование и тип** (конкурент, посредник, поставщик, местная общественность, СМИ, органы власти, акционеры, родители, ученики, администрация , жители и др.) | **Требования к проекту** | **Влияние на проект / полномочия** (значительное, умеренное, незначительное) | **Интерес стороны** (существенный, умеренный, несущественный) | **Стратегия управления** (тесно сотрудничать, поддерживать удовлетворение, наблюдать, информировать) |
|---|---|---|---|---|---|
| ***1*** | | | | | |
| ***2*** | | | | | |
| ***3*** | | | | | |
| ***4*** | | | | | |
| ***5*** | | | | | |
| ***6*** | | | | | |
| ***7*** | | | | | |

**Приложение 3 – Планирование проекта**

## 3.1 Календарный план реализации проекта

**Календарный план реализации проекта «_____»**

Срок реализации с «___»_____ 2024 г. по «___»_____ 2024 г.

| № п/п | Проектные мероприятия: Виды работы | Сроки проведения и длительность работы | | | Трудоемкость (чел., чел./ч) | | Ответственный | Необходимые материальные ресурсы (вид ресурса) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Начало (дата) | Окончание (дата) | Длительность (в дн., час.) | Член команды | Внешний | | |
| | Раздел 1 ***Инициация проекта*** | | | | | | | |
| 1.1 | Предпроектное исследование (определение проблемы, актуальности идея проекта, цели результата, возможности реализации) | | | | | | | |
| 1.2 | Разработка и утверждение паспорта проекта | | | | | | | |
| 1.3 | Поиск поставщиков, подрядчиков, арендодателей, исполнителей | | | | | | | |
| 1.4 | | | | | | | | |
| 1.5 | | | | | | | | |
| …… | | | | | | | | |
| | Раздел 2 ***Планирование проекта*** | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка календарного плана проекта | | | | | | | |
| 2.2 | Определение ролей и ответственности в проекте, составление матрицы ответственности | | | | | | | |
| 2.3 | Определение и расчет необходимых ресурсов проекта | | | | | | | |
| 2.4 | Заключение договоров с поставщиками подрядчиками, ….. | | | | | | | |
| 2.5 | Определение рисков и плана управления рисками | | | | | | | |
| 2.6 | Составление и утверждение сводного бюджета проекта | | | | | | | |
| 2.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | |
| | Раздел 3. ***Реализация проекта*** | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | | | | | | | | |
| 3.4 | | | | | | | | |
| 3.5 | | | | | | | | |
| …… | | | | | | | | |
| | Открытие (запуск в работу) результат проекта. | | | | | | | |
| | Раздел 4 ***Закрытие проекта*** | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчетности по выполнению работ и протоколов закрытия | | | | | | | |
| 4.2 | Анализ допущенных ошибок и отклонений | | | | | | | |
| 4.3 | Аудит рисков | | | | | | | |
| 4.4 | Итоговое собрание команды проекта (банкет) | | | | | | | |
| 4.5 | Закрытие проекта | | | | | | | |

## 3.2 Жизненный цикл и контрольные точки проекта

| **Этап жизненного цикла проекта** | **Дата** | | **Контрольные точки проекта** | **Дата** |
|---|---|---|---|---|
| | **начала** | **завершения** | | |
| Инициация проекта | | | Утверждение паспорта проекта | |
| Планирование | | | Утверждение всех планов и бюджета проекта | |
| Реализация | | | Веха 1<br>Веха 2<br>…… | |
| Завершение | | | Принято решение о завершении проекта | |

## 3.3. Матрица ответственности

**Р – разрабатывает, О – отвечает, С – согласовывает, И – исполняет, У- утверждает**

| **Результаты проекта** | **Роль в проекте / должность/ ФИО** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Заказчик** | **Менеджер проекта** | **Член команды** | **Член команды** | ⋮ | ⋮ | | ⋮ | ⋮ |
| Паспорт проекта | У | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Календарный план | У | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| проекта | | | | | | | | | |
| План управления рисками | | | | | | | | | |
| Разработка и заключение договоров | | | | | | | | | |
| Бюджет проекта | У | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | |

## 4. Расчет ресурсов и бюджета проекта
### 4.1 Расчет ресурсов проекта

| **Операция по проекту** | **Трудовые ресурсы** ***(заработная плата с начислениями)*** | | | | **Сырье, материалы, оборудование** ***для выполнения работ*** | | | **Организационные затраты** ***(оплата услуг, аренда, канцелярия, затраты на рекламу, представительские расходы)*** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Профессия/ должность/ ФИО | Кол-во чел.-дней | Цена 1 часа/ дня | Цена | Вид ресурса | Кол-во | Цена | Вид ресурса | Кол-во | Цена |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | *Сырье и материалы.* | | | *Оплата услуг + аренда* | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Итого* | *Заработная плата* | | | | *Оборудование* | | | *Канцелярия* | | |
| | | | | | | | | *Затраты на рекламу* | | |
| | | | | | | | | *Представительские расходы* | | |

### 4.2 Сводный бюджет проекта

| **Виды затрат** | **Сумма** |
|---|---|
| **Затраты на персонал** | |
| Заработная плата с начислениями | |
| **Затраты на выполнение работ** | |
| Сырье, материалы | |
| Оборудование | |
| Резервы на возможные потери по работам (  %) | |
| **Организационные расходы** | |
| Оплата услуг + аренда | |
| Канцелярия | |
| Затраты на рекламу | |
| Представительские расходы | |
| ***Итого расходов:*** | |
| ***Резервы на возможные потери*** | |

## 5. Риски проекта
### 5.1 Матрица рисков

| Вид риска | Последствия | Вероятность наступления (1-5) | Ущерб (1-5) | Опасность = вероятность* ущерб | Стратегия работы с рисками и мероприятия по противодействию |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 5.2 Стратегия работы с рисками

***(Вписать номер риска в схему в клетку пересечение и указать опасность в скобках)***

| Степень ущерба от риска | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Критическая (5)** | | | | | |
| | **очень высокая (4)** | | | | | |
| | **Высокая (3)** | | | | | |
| | **Средняя (2)** | | | | | |
| | **Низкая (1)** | | | | | |
| | | **0-20% (1)** | **21-40% (2)** | **41-60% (3)** | **61-80% (4)** | **81-100% (5)** |
| | | **Вероятность возникновения риска** | | | | |

**Цветовое обозначение стратегии работы с рисками**

- Разрабатывать мероприятия по противодействию,
- Контролировать
- Контролировать в последнюю очередь, принять.

## 5.3 Источник финансирования мероприятий по управлению рисками

Указать источник средств покрытия потерь при наступлении риска.

## Приложение 4 - Оценка работы членов команды в проекте

***(Заполняется каждым членом команды, оценка работы себя и своих коллег)***

***Оценка результатов работы над проектом***

| | |
|---|---|
| ФИО | |
| Роль в команде | |

### Оценка работы команды как коллектива в проекте

| | |
|---|---|
| Есть ли в команде участники, которые перестали что-либо делать?<br>Если да, то кто именно | |
| Есть ли конфликты в команде? | |
| Довольны ли вы работой команды? Если нет, то какие у вас есть предложения по улучшению работы команды? | |

### Оценка работы членов команды

| **ФИО члена команды проекта** | **Роль в команде** | **Критерии оценки (от 1 до 4 баллов)** | | | **Средний балл** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Коммуникации и сотрудничество с другими членами команды | Конфликтность | Выполнение работы в срок | |
| 1. … | | | | | |
| 2. … | | | | | |

### Самооценка работы в проекте

| | |
|---|---|
| Что вы сделали во время выполнения проекта? | |
| Оцените свою работу: укажите, в чем вы сильны, а в чем - не очень | |
| Что вы хотели бы изменить в своей работе над проектом? | |

Оцените своё участие в командной работе

| **Критерии оценки (от 1 до 4 баллов)** | | | **Средний балл** |
|---|---|---|---|
| Коммуникации и сотрудничество с другими членами команды | Конфликтность | Выполнение работы в срок | |
| | | | |