

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А. В. Фомина
30 января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Код, название дисциплины

Направление подготовки

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Программное и математическое обеспечение информационных технологий

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2025

Оглавление

1	Цель дисциплины	3
1.1	Формируемые компетенции.....	3
1.2	Индикаторы достижения компетенций.....	3
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	4
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1	Учебно-тематический план	5
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы.....	6
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	8
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
5.1	Учебная литература	9
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
6	Иные сведения и (или) материалы.....	10
6.1.	Примерные темы письменных учебных работ	10
6.2.	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	10

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

УК-2

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
универсальная	Разработка и реализация проектов	УК-2 <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры К.М.09.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Инициализация проекта.</p> <p>Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК 2.2. Разработка проектного задания</p> <p>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК 2.3 Планирование</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК 2.5. Завершение и внедрение</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разнообразие направлений развития своего профессионализма и мастерства, круг задач, которые может решать в ходе профессиональной деятельности; – способы решения задачи поиска работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать свое выступление на собеседовании; – Планировать свою горизонтальную и вертикальную карьеру <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками представления результатов своей работы в конкурсах и спорах

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине,	Объём часов по формам
---	-----------------------

проводимые в разных формах	обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		
Аудиторная работа (всего):	24		
в том числе:			
лекции	8		
практические занятия, семинары	16		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36		
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет– 7 семестр		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. Занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 7									
1.	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	8	2	2	4				
2.	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	8	2	2	4				
3.	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	8	2	2	4				Подготовка рефератов
4.	Составление резюме. Основные	8	2	2	4				Индивидуа

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. Занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 7									
	ошибки при составлении резюме.								льное задание
5.	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	8	2	2	4				Индивидуальное задание
6.	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	8	2	2	4				
7.	Этика делового общения сотрудника и работодателя	8	2	2	4				
8.	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	8	2	2	4				
9.	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	8	2	2	4				
	Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72	18	18	36				

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Семестр 7		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	Понятия карьера, планирование карьеры, Оценка ситуации и собственных возможностей. Требования работодателей и условия работы. Трудовой кодекс РФ. Система сертификации в сфере ИТ.
2	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	Классификация целей. Постановка личных конечных целей карьеры. Постановка задач по достижению главных целей карьеры. Типы и виды портфолио. Структура содержания портфолио. Параметры оценки портфолио
3	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	Виды рабочих мест. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор как способ поиска работы. Виды телефонных звонков

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
4	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	Правила составления профессионального резюме. Основные ошибки при составлении профессионального резюме
5	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	Подготовка к собеседованию с работодателем. Поведение при проведении собеседования, тестирования. Основные виды жестов. Типичные вопросы и ответы на собеседовании. Типы тестов.
6	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	Спор как этическое средство общения и доказательств своей аргументации. Стрессовые ситуации и проведение спора.
7	Этика делового общения сотрудника и работодателя	Поведение в компании после трудоустройства. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.
8	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры. Карьера, ее сущность, цели и виды. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Модели деловой карьеры. Конфигурация карьеры по Драйверу
9	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	Модель системы управления личной конкурентоспособностью выпускника вуза. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	Анализ и обсуждение текущих вакансий на рынке труда. Сравнение вакансий.
2	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	Формулирование целей трудоустройства. Формирование портфолио выпускника
3	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, рабочие сайты, кадровые и рекрутинговые агентства. Поиск вакансий через геоинформационные системы.
4	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.
5	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	Проведение игровых и реальных собеседований. Видео - собеседования.
6	Технологии ведения спора	Технологии ведения спора как средство повышения личностной

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	как средство повышения личностной эффективности	эффективности
7	Этика делового общения сотрудника и работодателя	Этика делового общения сотрудника и работодателя
8	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.
9	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	Тренировка навыков проведения аргументированного общения.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	2 балла посещение 1 лекционного занятия	8
		Практические занятия (8 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы	8
		Индивидуальные задания (отчет о выполнении работы) (2 работы)	За одно ИЗ : 10 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 15 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 20 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	40
		Реферат	10 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 15 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 22 балла (выполнено 86 - 100% заданий)	24
Итого по текущей работе в семестре				51 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Тест.	3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 – 5
		Решение задачи 2.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 – 5
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				12 - 20

Суммарная оценка по дисциплине:	Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации	51 – 100 б.
--	---	-------------

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

Добрина, Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] : – Электрон.текстовые дан. – Москва.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=312521>

Михайлова, В. П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров) : учебное пособие / В. П. Михайлова, Т. Г. Градусова. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 179 с. — ISBN 978-8353-1000-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30019> (дата обращения: 01.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная учебная литература

Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=373095>

Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=389913>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

614 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель:	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
--	---

<p>доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
<p>615 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки). Используемое программное обеспечение: Ubuntu Linux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>

База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 7

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка рынка труда г. Новокузнецка и Кемеровской области в сфере информационных технологий. 2. Перспективы развития рынка труда в сфере информационных технологий региона. 3. Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации 	Оценить рынок труда программистов/ системных администраторов
2. Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника		
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Формулирование целей трудоустройства. 5. Связь качества трудоустройства с целями трудоустройства. 6. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов. 7. Электронное и бумажное портфолио. 	Разработать собственное портфолио
3. Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий		
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов. 9. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, работные сайты, кадровые и рекрутинговые агентства. 10. Поиск вакансий через геоинформационные системы. 11. Скрытые и явные вакансии на рынке труда. 	Найти вакансии по собственным навыкам и умениям.
4. Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.		
	<ol style="list-style-type: none"> 12. Разные типы резюме. 13. Цель написания резюме. 14. Основные ошибки при написании резюме. 15. Рассылка резюме, принципы рассылки. 16. Цель составления сопроводительных писем. 17. Связь сопроводительных писем с временем отклика на резюме. 18. Основные ошибки при написании сопроводительных писем, и способы их устранения. 	Составить резюме для себя.
5. Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований		

	<p>19. Стрессовые собеседования.</p> <p>20. Собеседования на разных уровнях.</p> <p>21. Поведение на собеседовании.</p> <p>22. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.</p>	<p>Описать стрессовое собеседование</p>
6. Технологии ведения спора как средство повышения личной эффективности		
	<p>23. Спор как этичное средство общения и доказательств своей аргументации.</p> <p>24. Стрессовые ситуации и проведение спора.</p>	<p>Поучаствовать в управленческом поединке на заданную тематику.</p>
7. Этика делового общения сотрудника и работодателя		
	<p>25. Поведение в компании после трудоустройства.</p> <p>26. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем.</p> <p>27. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.</p>	
8. Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.		
	<p>28. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры.</p> <p>29. Понятие вертикальной карьеры.</p> <p>30. Понятие горизонтальной карьеры.</p> <p>31. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности.</p>	
9. Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда		
	<p>32. Модель системы управления личной конкурентоспособностью выпускника вуза.</p> <p>33. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза.</p> <p>34. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза.</p>	

Составитель (и): Вячкина Е. А., доцент кафедры математики, физики и математического моделирования

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

