

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева

«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.04.12 Административный процесс
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.04.12 Административный процесс

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности
в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-
правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.



зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6. Иные сведения и (или) материалы	12
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	12
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..	12

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ПК-2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	–	ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	Гражданско-правовое регулирование в сфере экономической деятельности Недействительность сделок в гражданском праве Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных в цифровой среде Проблемы гражданско-правовой ответственности Антимонопольное регулирование в цифровой экономике Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений в экономической деятельности Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий Практикум по налоговому консультированию Преступления в сфере экономической деятельности и компьютерной информации Несостоятельность юридических и физических лиц Правовые способы защиты интеллектуальных и цифровых прав

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		<p>в условиях цифровой среды</p> <p>Актуальные проблемы вещных прав</p> <p>Актуальные вопросы наследования корпоративных прав и иного имущества</p> <p>Консультационная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p>Знать:</p> <p>содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; нормативно-правовую базу регулирования административных производств; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий субъектами административно-процессуальных правоотношений, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; толковать нормы административно-процессуального права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; составлять юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разъяснения и реализации административно-процессуальных норм; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм административно-процессуального права и принятия необходимых</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		решений; навыками составления юридических документов, необходимых для реализации административного процесса.

2. Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72	–	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	–	8
Аудиторная работа (всего):	16	–	8
в том числе:		–	
лекции	8	–	4
практические занятия, семинары	8	–	4
практикумы		–	
лабораторные работы		–	
в интерактивной форме		–	
в электронной форме		–	
Внеаудиторная работа (всего):		–	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		–	
подготовка курсовой работы / контактная работа		–	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		–	
творческая работа (эссе)		–	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	–	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося: зачет		–	4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	12	2	–	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Административно-процедурное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
					ситуационная задача, тест, реферат	
3	Административно-юрисдикционное производство	16	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Иные виды административного процесса	14	–	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Производство по делам об административных правонарушениях	16	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
Промежуточная аттестация					Зачёт	
Всего:		72	8	8	56	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	14	2	–	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Административно-процедурное производство	12	–	–	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Административно-юрисдикционное производство	14	–	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Иные виды административного процесса	14	–	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Производство по делам об административных правонарушениях	14	2	–	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
Промежуточная аттестация (4 час.)					Зачёт	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	Всего:	72	4	4	60	4

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	Понятие и виды юридического процесса. Понятие и черты административного процесса. Субъекты административной юрисдикции. Признаки административного процесса. Понятие и виды административно-процессуальных норм.
2	Административно-процедурное производство	Понятие и признаки административно-процедурного производства.
3	Административно-юрисдикционное производство	Понятие и признаки административно-юрисдикционного производства. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.
4	Иные виды административного процесса	Понятие и признаки административного правонаделительного процесса.
5	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Право на защиту. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	Понятие и виды административно-процессуальных отношений. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
2	Административно-процедурное производство	Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.
3	Административно-юрисдикционное производство	Дисциплинарное производство. Производство по жалобам.
4	Иные виды административного процесса	Понятие и черты административно-нормотворческого процесса.
5	Производство по делам об административных правонарушениях	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика стадии. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Материальная ответственность по административному праву. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения.
Промежуточная аттестация – <i>зачёт</i>		

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение)	max 60-80 баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	2 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	

заданий)		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	18 баллов (51–65% правильных ответов) 22 балла (66–84% правильных ответов) 36 баллов (85–100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Решение практико-ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/564854> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература

1. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 124 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245819> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, Д. М. Мустафина-Бредихина, С. А. Порываев. – Москва : РГУП, 2023. – 372 с. – ISBN 978-5-00209-031-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/387209> (дата обращения: 20.01.2025).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Количество посадочных мест – 30.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>
<p>419/1 Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютер, государственная символика Российской Федерации (герб, флаг), стол и кресло для судьи, стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для адвоката, стол и стул для прокурора, мантия судьи, головной убор судьи, судейский молоток, имитация заградительного барьера, трибуна для выступлений малая, стул для участников заседания.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Количество посадочных мест – 30.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.
2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов:

1. Субъекты административной юрисдикции.
2. Понятие и виды административно-процессуальных норм.
3. Понятие и виды административно-процессуальных отношений.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства по делу об административном правонарушении.
6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
7. Лицензионно-разрешительное производство.
8. Регистрационное производство.
9. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.
10. Дисциплинарное производство.
11. Производство по жалобам.
12. Понятие и признаки административного правонаделительного процесса.
13. Понятие и черты административно-нормотворческого процесса.
14. Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях.
15. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
16. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
17. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел.
18. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
19. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
21. Общая характеристика стадии.
22. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии.
23. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Понятие и черты административного	1. Понятие и виды юридического процесса.	1. Классифицируйте участников производства

<p>процесса. Виды административных производств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Понятие и черты административного процесса. 3. Субъекты административной юрисдикции. 4. Признаки административного процесса. 5. Понятие и виды административно-процессуальных норм. 6. Понятие и виды административно-процессуальных отношений. 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 8. Доказательства по делу об административном правонарушении. 9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 	<p>по делам об административных правонарушениях с точки зрения содержания их юридического интереса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Раскройте соотношение понятий «административный процесс» и «административное судопроизводство».
<p>Административно-процедурное производство</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административно-процедурного производства. 2. Лицензионно-разрешительное производство. 3. Регистрационное производство. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите не менее трёх примеров органов государственной власти, выступающих субъектами административно-процедурного производства. 2. Приведите не менее трёх примеров объектов лицензирования.
<p>Административно-юрисдикционное производство</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административно-юрисдикционного производства. 2. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции. 3. Дисциплинарное производство. 4. Производство по жалобам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите не менее трёх примеров органов государственной власти, выступающих субъектами административно-юрисдикционного производства. 2. Приведите не менее трёх примеров административно-юрисдикционных действий в административном процессе.
<p>Иные виды административного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административного правонаделительного процесса. 2. Понятие и черты административно-нормотворческого процесса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры субъектов административного правонаделительного процесса (не менее двух). 2. Приведите примеры

		субъектов административно-нормотворческого процесса (не менее двух).
Производство по делам об административных правонарушениях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Право на защиту. 4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 5. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел. 6. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. 7. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. 8. Принятие постановления по делу. 9. Доведение решения до сведения. 10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 11. Общая характеристика стадии. 12. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии. 13. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Материальная ответственность по административному праву. 14. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях. 2. Приведите примеры, предусматривающие проведение упрощенного производства 3. Установите особенности материальных и формальных составов административных правонарушений. 4. Какие признаки включает субъективная сторона административного правонарушения? 5. Что означает требование достоверности, допустимости и достаточности доказательств по делу? 16. Что такое предмет доказывания по делу и какие обстоятельства в него входят?

	<p>15. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения.</p>	
--	---	--

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

Компетенция 1

ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности.

Кейс-задание 1:

Составьте схему основных звеньев системы аппарата исполнительной власти по Конституции РФ и укажите их соподчиненность. Какие органы исполнительной власти являются:

- 1) высшими;
- 2) центральными;
- 3) территориальными,
- 4) местными.

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты

Кейс-задание 2:

Следователь районного следственного отдела по настоятельной просьбе секретаря этого же отдела выдал ее брату, машинисту локомотивного депо, фиктивную повестку о вызове его в качестве свидетеля для участия в следственных действиях. С помощью этой повестки машинист пытался оправдаться за совершенный им прогул. Этот факт стал известен руководителю следственного отдела и начальнику локомотивного депо.

Как они должны поступить в данном случае? Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета; федеральной государственной гражданской службы РФ.

Составитель (и): Бочкарев В.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры ГПиГПД
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))