

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**К.М.04.ДВ.02.02 Актуальные вопросы наследования
корпоративных прав и иного имущества**

Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.04.ДВ.02.02 Актуальные вопросы наследования
корпоративных прав и иного имущества

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности
в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-
правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.  зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	7
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	8
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Учебная литература	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
6. Иные сведения и (или) материалы	10
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	10
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..	10

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ПК-2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	–	ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	Гражданско-правовое регулирование в сфере экономической деятельности Недействительность сделок в гражданском праве Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных в цифровой среде Проблемы гражданско-правовой ответственности Антимонопольное регулирование в цифровой экономике Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений в экономической деятельности Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий Практикум по налоговому консультированию Преступления в сфере экономической деятельности и компьютерной информации Административный процесс Несостоятельность юридических и физических лиц Правовые способы защиты

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		интеллектуальных и цифровых прав в условиях цифровой среды Актуальные проблемы вещных прав Консультационная практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	Знать: понятие и особенности наследования; порядок и особенности оформления наследования корпоративных прав и иного имущества. Уметь: разъяснять порядок осуществления действий по принятию наследства и отказу от наследства в отношении корпоративных прав и иного имущества. Владеть: навыками консультирования субъектов экономической деятельности по особенностям наследования корпоративных прав и иного имущества.

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108	–	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	–	20
Аудиторная работа (всего):	32	–	20
в том числе:		–	
лекции	16	–	10

практические занятия, семинары	16	—	10
практикумы		—	
лабораторные работы		—	
в интерактивной форме		—	
в электронной форме		—	
Внеаудиторная работа (всего):		—	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		—	
подготовка курсовой работы / контактная работа		—	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		—	
творческая работа (эссе)		—	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	—	84
4 Промежуточная аттестация обучающегося: зачет		—	4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Общие положения о наследовании	24	4	4	16	Собеседование, устный опрос, учебная задача
2	Наследование корпоративных прав и иного имущества	60	8	8	44	Собеседование, устный опрос, учебная задача
3	Оформление наследственных прав	24	4	4	16	Собеседование, устный опрос, учебная задача
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	Всего:	108	16	16	76	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Общие положения о наследовании	20	2	2	16	Собеседование, устный опрос, учебная задача
2	Наследование корпоративных прав и иного имущества	60	6	6	48	Собеседование, устный опрос, учебная задача
3	Оформление наследственных прав	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача
	Промежуточная аттестация (4 час.)					Зачёт
	Всего:	108	10	10	84	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Общие положения о наследовании	Понятие и предмет наследственного права. Основные принципы наследственного права. Источники наследственного права. Место наследственного права в правовой системе государства. Соотношение наследственного и гражданского права. Понятие наследования. Содержание наследственных правоотношений. Понятие наследства. Состав наследства. Имущество и права не входящие в состав наследства. Выморочное имущество.
2	Наследование корпоративных прав и иного имущества	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
3	Оформление наследственных прав	Порядок открытия и ведения наследственного дела. Принятие мер к охране наследственного имущества. Оформление отказа от наследства и раздела наследства. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дальнейшее оформление прав на имущество, входящее в состав наследства.
Содержание практических занятий		
1	Общие положения о наследовании	Нормативное регулирование наследственных правоотношений. Основные субъекты наследственных правоотношений. Наследодатель. Наследники. Основания наследования. Основания устранения от наследования.
2	Наследование корпоративных прав и иного имущества	Наследование вещей ограниченных в обороте. Наследование земельных участков. Особенности раздела земельного участка. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
3	Оформление наследственных прав	Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дальнейшее оформление прав на имущество, входящее в состав наследства
	Промежуточная аттестация – <i>зачёт</i>	

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	max 60-80 баллов приведен ной шкалы	Лекционные занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	2 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	
			Тестирование, решение кейс- заданий и пр.	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведен ной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Решение практико- ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. – Москва : Логос, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-98704-662-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212458> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Женетль, С. З. Наследственное право: Учебное пособие / Женетль С. З., Володина О. В., 4-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 188 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01475-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1004348> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559715> (дата обращения: 20.01.2025).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Количество посадочных мест – 88. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
417 Учебная аудитория для проведения: – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Количество посадочных мест – 24.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.
2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов:

1. Время и место открытия наследства: вопросы теории и судебной практики.
2. Субъекты и объекты наследственных правоотношений.
3. Недостойные наследники в наследственном праве.
4. Свобода завещания.
5. Порядок оформления завещания: вопросы законодательства и судебной практики.
6. Проблемы толкования завещания.
7. Недействительность завещания: основания и последствия.
8. Порядок исполнения завещания.
9. Завещательный отказ и завещательное возложение: вопросы соотношения и содержание.
10. Совместное завещание.
11. Наследственный договор.
12. Порядок и способы принятия наследства.
13. Способы защиты наследственных прав при непринятии наследства.
14. Последствия ненадлежащего оформления наследственных прав.
15. Последствия принятия наследства.
16. Роль нотариуса при оформлении принятия наследства.
17. Меры охраны наследственного имущества.
18. Управление наследственным имуществом.
19. Ответственность по долгам наследодателя: вопросы теории и практики.
20. Особенности наследования прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.
21. Особенности наследования паёв в производственных кооперативах и потребительских кооперативах.
22. Особенности наследования предприятия.
23. Особенности наследования земельных участков.
24. Правопреемство в правах на результаты интеллектуальной деятельности.
25. Вопросы налогообложения при наследовании имущества и передаче имущества в порядке дарения: вопросы соотношения.
26. Формы и особенности защиты наследственных прав.
27. Процессуальные особенности защиты наследственных прав.

6.2 Примерные вопросы / задания к промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
Общие положения о наследовании	1. Понятие наследства, наследования, наследственных правоотношений. 2. Субъекты наследственных правоотношений. 3. Понятие и состав наследственного имущества (наследственной массы). 4. Основания наследования.
Наследование корпоративных прав и иного имущества	5. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. 6. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. 7. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. 8. Наследование предприятия. 9. Порядок и основания наследования ограничено оборотоспособных вещей. 10. Наследование земельных участков.
Оформление наследственных прав	11. Извещение наследников об открывшемся наследстве 12. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него 13. Принятие претензий от кредиторов наследодателя 14. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

Компетенция 1

ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности.

Кейс-задание 1:

Станислав Вишневский являлся участником ООО «Славянка». Ему принадлежало 50% уставного капитала общества. В связи с его смертью нотариусом было оформлено свидетельство о праве на наследство по закону, в соответствии с которым Тамара Вишневская (супруга умершего) и их малолетние дети (Петр и Елена) являются законными наследниками 1/2 доли в уставном капитале ООО «Славянка» в равных долях. Тамара Вишневская обратилась к участникам ООО «Славянка» с заявлением о переходе доли Станислава Вишневого к наследникам и о принятии последних в состав участников ООО «Славянка», приложив документы, подтверждающие факт смерти участника общества Станислава Вишневого.

В удовлетворении требований гражданки Тамары Вишневской было отказано. При этом было указано на следующее:

1. Согласно п. 8.8. Устава ООО «Славянка» принятие наследников в ООО возможно только с письменного согласия всех остальных учредителей общества.

2. Малолетние дети умершего участника общества не могут являться участниками общества.

Тамара Вишневская, являясь законным представителем своих несовершеннолетних детей, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Славянка» о признании права

перехода доли умершего участника общества Станислава Вишневого в размере 50% уставного капитала ответчика за истцами - наследниками по закону, обязанности общества внести соответствующие изменения в учредительные документы. Основанием заявленного иска, по мнению истца, послужил факт несоблюдения ООО «Славянка» требований ст. 21 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Проанализируйте доводы общества. Какое решение вынесет суд?

Кейс-задание 2:

Индивидуальный предприниматель Лидия Загуменнова обратилась в арбитражный суд с исковым заявлением к обществу с ограниченной ответственностью «Жилищная управляющая компания» о взыскании 68 681 руб. возмещения ущерба, причиненного сходом снега с крыши дома и повреждением в результате этого световой рекламы. Исковые требования были удовлетворены в заявленной сумме, но исполнить судебное решение оказалось невозможным по причине смерти Лидии Загуменновой. Ее сын, Игорь Загуменнов, как единственный наследник по закону, обратился в арбитражный суд с заявлением о замене взыскателя.

Будет ли удовлетворено требование сына? Входят ли в состав наследства присужденные судом денежные средства? Возможно ли по условиям задачи процессуальное правопреемство? Какое решение должен принять арбитражный суд?

Составитель (и): _____ Балашова М.Г., преподаватель кафедры ГПиГПД по ГПХ
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))