Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП

Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.04.08 Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД *К.М.04.08 Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий*

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г. _____ *зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль*

Оглавление

1. Цель дисциплины 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 7
3.1 Учебно-тематический план 7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы 8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 11
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 12
5.1 Учебная литература 12
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 13
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 14
6. Иные сведения и (или) материалы 14
6.1 Примерные темы письменных учебных работ 14
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 15

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ОПК-4, ПК-2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Профессиональная	–	ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Практика выступления в суде Консультационная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает	Гражданско-правовое регулирование в сфере экономической деятельности Недействительность сделок в гражданском праве Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных в цифровой среде Проблемы гражданско-правовой ответственности Антимонопольное регулирование в цифровой экономике Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений в экономической деятельности Практикум по налоговому консультированию Преступления в сфере экономической деятельности и компьютерной информации Административный процесс Несостоятельность юридических и физических лиц Правовые способы защиты интеллектуальных и цифровых прав в условиях цифровой среды Актуальные проблемы вещных прав Актуальные вопросы наследования корпоративных прав и иного имущества Консультационная практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	**Знать:** понятие цифровых технологий, используемых в юридической деятельности; нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в деятельности судов; общую характеристику информационных систем, обеспечивающих деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов. **Уметь:** корректно применять юридическую терминологию в устной и письменной речи; составлять исковые заявления (заявления, ходатайства, жалобы) и подавать их в суд в электронной форме. **Владеть:** навыками подготовки и подачи в суд документов в электронной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		форме; навыками участия в судебных заседаниях с использованием системы видеоконференц-связи и системы веб-конференции; навыками применения современных цифровых технологий в юридической деятельности.
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	**Знать:** процессуальный порядок подачи исковых заявлений (заявлений, ходатайств, жалоб) в форме электронного документа; полномочия работников аппарата суда по сопровождению официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, в т.ч. по размещению текстов судебных актов в сети «Интернет». **Уметь:** использовать современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы в юридической деятельности, в т.ч. при ведении претензионно-исковой работы. **Владеть:** навыками поиска и отбора материалов судебной и иной правоприменительной практики в открытых источниках; навыками верификации данных, полученных из поисковых запросов в сети «Интернет».

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	180	–	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	–	14
Аудиторная работа (всего):	26	–	12
в том числе:		–	
лекции	12	–	6
практические занятия, семинары	14	–	6
практикумы		–	
лабораторные работы		–	

в интерактивной форме		–	
в электронной форме		–	
Внеаудиторная работа (всего):		–	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		–	
подготовка курсовой работы / контактная работа		–	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	2	–	2
творческая работа (эссе)		–	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116	–	157
4 Промежуточная аттестация обучающегося: экзамен	36	–	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план *очной* формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (*всего час.*)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Актуальные вопросы развития цивилистического процесса в эпоху цифровой трансформации	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Интеграция цифровых технологий в деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Использование цифровых инструментов в организации электронного документооборота в судах	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Применение систем видеоконференц-связи и веб-конференции в организации судебных процессов	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Использование цифровых технологий в обеспечении гласности в деятельности судов	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Роль современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в претензионно-исковой работе	22	2	2	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация **(36 час. + 2 час. конс.)**					Экзамен
	Всего:	**180**	**12**	**14**	**116**	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план *заочной* формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Актуальные вопросы развития цивилистического процесса в эпоху цифровой трансформации	30,5	1	1,5	28	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Интеграция цифровых технологий в деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов	27,5	1	0,5	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Использование цифровых инструментов в организации электронного документооборота в судах	29,5	1	0,5	28	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Применение систем видеоконференц-связи и веб-конференции в организации судебных процессов	27,5	1	1,5	25	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Использование цифровых технологий в обеспечении гласности в деятельности судов	27,5	1	0,5	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Роль современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в претензионно-исковой работе	26,5	1	1,5	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация **(9 час. + 2 час. конс.)**					Экзамен
	Всего:	**180**	**6**	**6**	**157**	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Актуальные вопросы развития цивилистического процесса в эпоху цифровой трансформации	1. Актуальные вопросы понимания цивилистического процесса в России. 2. Элементы цивилистического процесса. 3. Участники (субъекты) цивилистического процесса: классификация и состав. 4. Дифференциация и унификация в цивилистическом процессе: актуальные проблемы и пути их преодоления.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		5. Основные тенденции развития и реформирования цивилистического процесса в России.
2	Интеграция цифровых технологий в деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов	1. Понятие, содержание и виды цифровых технологий, используемых в юридической деятельности. 2. «Электронное правосудие» как проект «электронной демократии»: общая характеристика и перспективы реализации. 3. Нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в деятельности судов. 4. Общая характеристика основных государственных информационных систем, обеспечивающих деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 5. Использование цифровых инструментов в распределении судебной нагрузки в судах.
3	Использование цифровых инструментов в организации электронного документооборота в судах	1. Электронный документооборот: понятие, признаки и общая характеристика. 2. Электронные документы: понятие, признаки, классификация и виды. 3. Процессуальный порядок подачи исковых заявлений (заявлений, ходатайств, жалоб) в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в форме электронного документа. 4. Процессуальный порядок направления судебных извещений и вызовов участникам процесса в электронном виде. 5. Процессуальный порядок направления лицам, участвующим в деле, судебных актов в форме электронного документа.
4	Применение систем видеоконференц-связи и веб-конференции в организации судебных процессов	1. Основания и порядок использования системы видеоконференц-связи в ходе судебного заседания. 2. Основания и порядок использования системы веб-конференции в ходе судебного заседания. 3. Порядок установления личности граждан, участвующих в судебном заседании дистанционным способом. 4. Роль работников аппарата суда в подготовке и проведении судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи и веб-конференции. 5. Проблемы взаимодействия судебных и иных органов в организации судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи.
5	Использование цифровых технологий в обеспечении гласности в деятельности судов	1. Гласность как конституционный принцип судопроизводства: актуальные вопросы в условиях цифровой трансформации. 2. Применение средств аудио- и видеозаписи в ходе судебных заседаний в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. 3. Трансляция судебных заседаний в сети «Интернет»: актуальные проблемы и перспективы развития

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		процессуального законодательства. 4. Полномочия работников аппарата суда по сопровождению официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 5. Процессуальный порядок размещения текстов судебных актов в сети «Интернет».
6	Роль современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в претензионно-исковой работе	1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: понятие, классификация и виды. 2. Принципы поиска и отбора правовой информации в базах данных и информационных справочных системах. 3. Принципы поиска и отбора материалов судебной и иной правоприменительной практики в открытых источниках. 4. Общая характеристика основных способов верификации данных, полученных из поисковых запросов в сети «Интернет». 5. Использование нейроинструментов и технологий искусственного интеллекта в организации претензионно-исковой работы.
Содержание практических занятий		
1	Актуальные вопросы развития цивилистического процесса в эпоху цифровой трансформации	Цивилистический процесс: понятие, содержание, источники. Концепция Единого гражданского процессуального кодекса: содержание, принятые новеллы и проблемы дальнейшей реализации. Актуальные вопросы процессуального статуса участников судебного разбирательства в аспекте цифровизации общественной жизни. Основные пути реформирования процессуального законодательства в эпоху цифровой трансформации.
2	Интеграция цифровых технологий в деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов	Информация как объект правового регулирования: понятие, классификация и виды. Значение и роль цифровых инструментов в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Виды автоматизированных информационных систем, применяемых в процессе осуществления правосудия. Роль судьи и работников аппарата суда в использовании современных цифровых технологий. Проблемы и перспективы развития «электронного правосудия» в современной России.
3	Использование цифровых инструментов в организации электронного документооборота в судах	Классификация и виды электронных документов, используемых в процессе осуществления правосудия. Особенности использования цифровых инструментов в процессе доказывания по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Электронная подпись как средство защиты информации: понятие, виды, процессуальный порядок применения. Порядок направления судебных

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		извещений и вызовов участникам судебного разбирательства в электронной форме. Высылка электронных копий решений судов и опубликование текстов судебных актов в сети «Интернет»: основания, условия, процессуальный порядок.
4	Применение систем видеоконференц-связи и веб-конференции в организации судебных процессов	Исторические аспекты законодательного закрепления права субъектов процессуальных отношений на участие в судебном разбирательстве с использованием систем видеоконференц-связи и веб-конференции. Основные процессуальные отличия между использованием системы видеоконференц-связи и системы веб-конференции. Роль обеспечивающего суда, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и иных субъектов в проведении судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи. Актуальные проблемы идентификации личности участников судебного разбирательства и перспективы развития процессуального законодательства.
5	Использование цифровых технологий в обеспечении гласности в деятельности судов	Содержание принципа гласности и открытости судебного разбирательства. Роль цифровых инструментов в обеспечении доступа к информации о деятельности судов в России. Виды информации, подлежащей опубликованию в сети «Интернет». Порядок обезличивания текстов судебных решений работниками аппарата суда. Ответственность за нарушение правил опубликования информации о деятельности судов в сети «Интернет».
6	Роль современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в претензионно-исковой работе	Общая характеристика основных цифровых платформ и инструментов, используемых в юридической деятельности. Методика формирования поисковых запросов при подборе судебной и иной правоприменительной практики. Порядок и условия получения информации ограниченного доступа, необходимой для осуществления претензионно-исковой работы. Роль нейроинструментов и технологий искусственного интеллекта в развитии судебной системы России.
	Промежуточная аттестация – *экзамен*	

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**max 60-80** баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	**1 балл** – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	**2 балла** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% **3 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	**18 баллов** (51–65% правильных ответов) **22 балла** (66–84% правильных ответов) **36 баллов** (85–100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	**max 40-20** баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10–20
		Решение практико-ориентированный заданий, кейсов и пр.	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				**51–100 б.**

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	*Уровни освоения дисциплины и компетенций*	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565994 (дата обращения: 20.01.2025).

2. Электронное правосудие. Электронный документооборот : учебное пособие / под общей редакцией С. Ю. Чучи. – Москва : Проспект, 2017. – 236 с. – ISBN 978-5-392-25329-6.

– Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/150492 (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 68 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21160-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559475 (дата обращения: 20.01.2025).
2. Сахнова, Т. В. Цивилистический процесс : учебно-методическое пособие / Т. В. Сахнова. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2020. – 333 с. – ISBN 978-5-392-30821-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/181169 (дата обращения: 20.01.2025).
3. Цивилистический процесс современной России: проблемы и перспективы : монография / под редакцией Н. А. Громошиной. – Москва : Проспект, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-392-23812-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/150313 (дата обращения: 20.01.2025).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель**: доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* – компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Количество посадочных мест – 88. **Используемое программное обеспечение**: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
419/1 Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения: – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** кафедра, столы, стулья.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов,

Оборудование: компьютер, государственная символика Российской Федерации (герб, флаг), стол и кресло для судьи, стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для адвоката, стол и стул для прокурора, мантия судьи, головной убор судьи, судейский молоток, имитация заградительного барьера, трибуна для выступлений малая, стул для участников заседания. **Используемое программное обеспечение**: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Количество посадочных мест – 30. **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	дом № 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru, свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант». – URL: https://base.garant.ru, свободный.
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru, свободный.
4. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: https://sudact.ru, свободный.
5. Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции. – URL: https://sudrf.cntd.ru, свободный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Интернет-портал. – URL: https://ej.sudrf.ru, свободный.
7. Сервис электронной подачи документов в арбитражные суды «Мой арбитр». – URL: https://my.arbitr.ru, свободный.
8. Аналитическая система «Сутяжник». Робот-помощник для юриста. – URL: https://sutyazhnik.garant.ru, авторизованный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Задания для контрольных работ:

Контрольная работа № 1. Проанализируйте содержание Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Раскройте содержание понятий «информация», «информационные технологии» и «информационная система». Назовите виды информации (в зависимости от категории доступа к ней). Приведите по два примера каждого вида информации.

Контрольная работа № 2. Проанализируйте содержание Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Раскройте содержание понятия «электронная подпись». Назовите виды электронных подписей, предусмотренные данным законом. Опишите порядок (основные этапы) подписания электронного документа квалифицированной электронной подписью.

Контрольная работа № 3. Проанализируйте содержание Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 г. № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа». Назовите виды электронных документов. Опишите порядок (основные этапы) подачи искового заявления по гражданскому делу в суд общей юрисдикции в форме электронного документа.

Контрольная работа № 4. Проанализируйте содержание статей 153.1 и 153.2 Арбитражного процессуального кодекса РФ. Назовите основные процессуальные отличия между использованием систем видеоконференц-связи и веб-конференции в ходе судебных заседаний в арбитражных судах.

Контрольная работа № 5. Проанализируйте содержание Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Назовите виды информации о деятельности судов, подлежащие размещению в сети «Интернет». Приведите пять примеров судебных актов, которые не подлежат размещению на сайтах судов.

Темы рефератов:

1. Актуальные вопросы понимания цивилистического процесса.
2. Основные тенденции дифференциации и унификации процессуальной формы в цивилистическом процессе.
3. Внедрение современных информационных технологий как тенденция развития судебной системы России.
4. Использование цифровых инструментов при рассмотрении гражданских и административных дел судами общей юрисдикции.
5. Использование цифровых инструментов при рассмотрении арбитражными судами дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
6. Использование систем видеоконференц-связи и веб-конференции в деятельности судов: сравнительная характеристика.
7. Дистанционное участие в судебном разбирательстве субъектов процессуальных отношений: основания, условия и порядок.
8. Использование цифровых технологий в обеспечении доступа к информации о деятельности судов в России.
9. Общая характеристика основных современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, используемых в юридической деятельности.
10. Нейроинструменты и технологии искусственного интеллекта как основа дальнейшего развития «электронного правосудия».

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Тема № 1. Актуальные вопросы развития цивилистического процесса в эпоху цифровой трансформации	1. Актуальные вопросы понимания цивилистического процесса в России. 2. Элементы цивилистического процесса. 3. Участники (субъекты) цивилистического процесса: классификация и состав. 4. Дифференциация и унификация в цивилистическом процессе: актуальные проблемы и пути их преодоления.	Назовите основные подходы к определению понятия «цивилистический процесс», имеющиеся в отечественной процессуальной доктрине. Опишите процессуальное положение основных участников (субъектов) цивилистического процесса – истца, ответчика и третьих лиц. Перечислите участников

	5. Основные тенденции развития и реформирования цивилистического процесса в России.	процесса, которые относятся к категории лиц, содействующих осуществлению правосудия.
Тема № 2. Интеграция цифровых технологий в деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов	6. Понятие, содержание и виды цифровых технологий, используемых в юридической деятельности. 7. «Электронное правосудие» как проект «электронной демократии»: общая характеристика и перспективы реализации. 8. Нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в деятельности судов. 9. Общая характеристика основных государственных информационных систем, обеспечивающих деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 10. Использование цифровых инструментов в распределении судебной нагрузки в судах.	Перечислите основные нормативные правовые акты, которые регулируют порядок использования цифровых технологий в деятельности судов общей юрисдикции. Назовите основные нормативные правовые акты, которые регулируют порядок использования цифровых технологий в деятельности арбитражных судов. Опишите порядок формирования состава суда с использованием автоматизированной информационной системы.
Тема № 3. Использование цифровых инструментов в организации электронного документооборота в судах	11. Электронный документооборот: понятие, признаки и общая характеристика. 12. Электронные документы: понятие, признаки, классификация и виды. 13. Процессуальный порядок подачи исковых заявлений (заявлений, ходатайств, жалоб) в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в форме электронного документа. 14. Процессуальный порядок направления судебных извещений и вызовов участникам процесса в электронном виде. 15. Процессуальный порядок направления лицам, участвующим в деле, судебных актов в форме электронного документа.	Назовите основные виды электронных документов, используемых в процессе электронного документооборота. Назовите основные виды электронных подписей, которыми могут подписываться электронные документы. Опишите процедуру подачи в суд общей юрисдикции искового заявления в электронном виде. Опишите процедуру подачи в арбитражный суд заявления о применении обеспечительных мер в электронном виде.
Тема № 4. Применение систем видеоконференц-связи и веб-	16. Основания и порядок использования системы видеоконференц-связи в ходе судебного заседания.	Назовите основные процессуальные различия между системами видеоконференц-связи и веб-

конференции в организации судебных процессов	17. Основания и порядок использования системы веб-конференции в ходе судебного заседания. 18. Порядок установления личности граждан, участвующих в судебном заседании дистанционным способом. 19. Роль работников аппарата суда в подготовке и проведении судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи и веб-конференции. 20. Проблемы взаимодействия судебных и иных органов в организации судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи.	конференции. Назовите процессуальные основания для отказа в использовании системы видеоконференц-связи судом общей юрисдикции. Назовите процессуальные основания для отказа в использовании системы веб-конференции арбитражным судом. Опишите процессуальные функции суда, содействующего в организации и проведении судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи.
Тема № 5. Использование цифровых технологий в обеспечении гласности в деятельности судов	21. Гласность как конституционный принцип судопроизводства: актуальные вопросы в условиях цифровой трансформации. 22. Применение средств аудио- и видеозаписи в ходе судебных заседаний в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. 23. Трансляция судебных заседаний в сети «Интернет»: актуальные проблемы и перспективы развития процессуального законодательства. 24. Полномочия работников аппарата суда по сопровождению официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 25. Процессуальный порядок размещения текстов судебных актов в сети «Интернет».	Назовите виды информации, которые подлежат размещению на официальном сайте суда в сети «Интернет». Приведите примеры гражданских дел, тексты судебных решений по которым не подлежат опубликованию в сети «Интернет». Опишите порядок протоколирования хода судебного заседания с применением средств аудиозаписи. Назовите примеры гражданских дел, при рассмотрении которых не допускается трансляция судебного заседания в сети «Интернет».
Тема № 6. Роль современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в претензионно-	26. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: понятие, классификация и виды. 27. Принципы поиска и отбора правовой информации в базах	Приведите примеры современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых в процессе ведения претензионно-

исковой работе	данных и информационных справочных системах. 28. Принципы поиска и отбора материалов судебной и иной правоприменительной практики в открытых источниках. 29. Общая характеристика основных способов верификации данных, полученных из поисковых запросов в сети «Интернет». 30. Использование нейроинструментов и технологий искусственного интеллекта в организации претензионно-исковой работы.	исковой работы. Опишите порядок подбора судебной практики по конкретному правовому вопросу (на примере судебной практики арбитражных судов по делам о взыскании обязательных платежей и санкций).

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

Компетенция 1

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Кейс-задание 1:

В районный суд поступило заявление супружеской пары Селивановых об усыновлении ребёнка. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судом было получено заключение органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребёнка, а также иные необходимые документы. Признав дело подготовленным, судья назначил судебное заседание на 11 марта, на 9:30 утра. Узнав об этом, Селивановы направили в суд ходатайство об участии в судебном заседании с использованием системы веб-конференции. Своё ходатайство они обосновали тем, что Селиванов в указанное время должен находиться на работе, и его явка в суд является затруднительной, а Селиванова в указанный день будет находиться в другом городе, куда она уехала, чтобы повидаться со своей матерью.

Возможно ли удовлетворение заявленного ходатайства? Каковы основания и порядок использования системы веб-конференции при рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции? В каких случаях Гражданский процессуальный кодекс РФ запрещает использовать систему веб-конференции при рассмотрении дела?

Кейс-задание 2:

ООО «Клевер» и ООО «Франк» заключили договор поставки торгового оборудования. В предусмотренный договором срок поставщик (ООО «Франк») не исполнило своих обязательств. Со стороны заказчика (ООО «Клевер») в адрес поставщика было направлено претензионное письмо, которое, однако, было оставлено адресатом без ответа. Руководитель ООО «Клевер» дал юрисконсульту задание подготовить и направить в арбитражный суд исковое заявление о расторжении договора поставки и взыскании неустойки. Юрисконсульт подготовил текст искового заявления, собрал необходимый пакет доказательств по делу, и направил их копии по почте на юридический адрес ответчика. После этого юрисконсульт посредством заполнения формы на портале «Мой арбитр» направил исковое заявление и прилагаемые к нему документу в электронном виде в арбитражный суд. Спустя 5 дней судьёй арбитражного суда было вынесено определение о возвращении искового заявления,

которое было мотивировано тем, что в исковом заявлении ООО «Клевер» содержалась просьба о наложении ареста на расчётный счёт ООО «Франк» в целях обеспечения имущественных интересов заявителя. По мнению судьи подача искового заявления с включённым в его текст ходатайством о применении обеспечительных мер в электронном виде невозможна.

Прав ли судья? Допускает ли Арбитражный процессуальный кодекс РФ подачу исковых заявлений в электронном виде? В чём заключается особенность подачи в арбитражный суд исковых заявлений, в тексте которых содержится ходатайство о применении обеспечительных мер? Как следовало поступить судье арбитражного суда?

Компетенция 2

ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности.

Кейс-задание 1:

Индивидуальный предприниматель Фролова обратилась в юридическую консультацию. На приёме она рассказала юристу о том, что желает обратиться в суд с исковым заявлением о перерасчёте начисленного налога. Она сообщила, что желает самостоятельно обратиться в суд и защищать свои интересы. Она попросила юриста разъяснить, предусматривает ли российское законодательство возможность дистанционного взаимодействия с судами.

Дайте Фроловой консультацию, ответив на ряд вопросов. Возможно ли направить исковое заявление в суд в электронном виде? Если да, – что для этого необходимо сделать? Вправе ли Фролова просить суд об обеспечении её дистанционного участия в судебном заседании? Если да, – что для этого необходимо сделать? Сможет ли Фролова дистанционным способом подать жалобу на решение суда, если сочтёт его незаконным и (или) необоснованным?

Кейс-задание 2:

Генеральный директор ООО «Строй-Н» обратился к юристу с рядом возникших вопросов относительно порядка обеспечения доступа к информации о деятельности судов по российскому законодательству. В частности, его заинтересовало то, как можно получить доступ к электронным текстам судебных решений, принимаемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Генеральный директор пояснил, что из-за отсутствия в штате его организации юрисконсульта, правовое сопровождение её деятельности он осуществляет самостоятельно, в связи с чем желает подробнее ознакомиться с судебной практикой по актуальным для его организации категориям споров.

Дайте генеральному директору консультацию, ответив на ряд вопросов. Какая информация подлежит размещению на официальных интернет-сайтах судов? В течение какого срока подлежат публикации тексты судебных решений по гражданским делам? Какая информация, содержащаяся в текстах судебных решений, подлежит изъятию перед их публикацией в открытом доступе? По каким гражданским делам судебные акты не подлежат опубликованию в сети «Интернет»?

Составитель (и): Куртуков Р.С., ст. преподаватель кафедры ГПиГПД
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)