

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.04.06 Практикум по договорной работе
в условиях цифровой среды
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.04.06 Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.



зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	7
3.1 Учебно-тематический план	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Иные сведения и (или) материалы	12
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	12
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..	12

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ОПК-2, ПК-2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная	–	ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов	Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов Локальное нормативное регулирование в трудовом праве Консультационная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав	Гражданско-правовое регулирование в сфере экономической деятельности Недействительность сделок в гражданском праве Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных в цифровой среде Проблемы гражданско-правовой ответственности Антимонопольное регулирование в цифровой экономике Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений в экономической деятельности

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий Практикум по налоговому консультированию Преступления в сфере экономической деятельности и компьютерной информации Административный процесс Несостоятельность юридических и физических лиц Правовые способы защиты интеллектуальных и цифровых прав в условиях цифровой среды Актуальные проблемы вещных прав Актуальные вопросы наследования корпоративных прав и иного имущества Консультационная практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов	Знать: обязательные требования к содержанию и оформлению договоров; алгоритм разработки и правовой экспертизы договора; требования к документальному оформлению исполнения, изменения и прекращения договоров. Уметь: разграничивать императивные и диспозитивные нормы в договорной работе; анализировать и толковать условия договоров для их правовой квалификации; применять нормы закона для правовой экспертизы договоров; формулировать положения локальных нормативных актов организации о договорной работе. Владеть: навыками проведения правовой

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		экспертизы договоров; подготовки экспертных юридических заключений по вопросам их заключения, изменения и расторжения; составления протоколов разногласий.
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p>	<p>Знать: цели и мероприятия договорной работы; требования законодательства к поведению субъектов экономической деятельности на всех стадиях работы с договорами; особенности заключения и исполнения договоров в цифровой форме.</p> <p>Уметь: разъяснять субъектам экономической деятельности требования законодательства к форме и содержанию договоров; определять круг существенных условий договора; составлять договоры, протоколы разногласий, претензии, иные документы на разных этапах договорной работы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения договорной работы организации; методикой юридической проверки контрагента на преддоговорном этапе; навыками юридического сопровождения заключения, исполнения и прекращения договора в условиях цифровой среды.</p>

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	–	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	–	14
Аудиторная работа (всего):	22	–	12
в том числе:		–	
лекции	6	–	4
практические занятия, семинары	16	–	8

практикумы		–	
лабораторные работы		–	
в интерактивной форме		–	
в электронной форме		–	
Внеаудиторная работа (всего):		–	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		–	
подготовка курсовой работы / контактная работа		–	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	2	–	2
творческая работа (эссе)		–	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84	–	121
4 Промежуточная аттестация обучающегося: экзамен	36	–	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Общие положения о содержании и организации договорной работы	16	2	2	12	Устный опрос
2	Юридическое сопровождение заключения договора в условиях цифровой среды	50	2	8	40	Кейсы, практические задания
3	Юридическое сопровождение исполнения, изменения и прекращения договора в условиях цифровой среды	40	2	6	32	Кейсы, практические задания
Промежуточная аттестация (36 час. + 2 час. конс.)						Экзамен
Всего:		144	6	16	84	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Общие положения о содержании и организации договорной работы	23	2	–	21	Устный опрос
2	Юридическое сопровождение заключения договора в условиях цифровой среды	62	2	4	56	Кейсы, практические задания

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
3	Юридическое сопровождение исполнения, изменения и прекращения договора в условиях цифровой среды	48	–	4	44	Кейсы, практические задания
Промежуточная аттестация (9 час. + 2 час. конс.)						Экзамен
Всего:		144	4	8	121	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Общие положения о содержании и организации договорной работы	Ключевые цели и основные мероприятия договорной работы. Предмет договорной работы. Особенности договорной работы в условиях цифровизации экономики. Взаимосвязь договорной, претензионной и судебной работы. Юридические риски в договорной работе. Локальная регламентация мероприятий договорной работы.
2	Юридическое сопровождение заключения договора в условиях цифровой среды	Переговоры о заключении договора. Правовые последствия недобросовестного ведения переговоров. Ограничения принципа свободы договора. Способы заключения договора. Обязательные требования к содержанию и оформлению договоров. Правовые последствия заключения договора с нарушением его формы. Определение даты заключения договора. Особенности заключения договоров в цифровой форме, договоров, подписанных электронной цифровой подписью. Подтверждение полномочий при ведении деловой переписки. Правовой статус скана документа.
3	Юридическое сопровождение исполнения, изменения и прекращения договора в условиях цифровой среды	Порядок и способы изменения и расторжения договора. Прекращение договора путем одностороннего отказа от его исполнения. Изменение и расторжение договора в судебном порядке. Претензионный порядок урегулирования споров, связанных с исполнением договоров. Сроки направления и рассмотрения претензии. Способы доказывания в отношении переписки сторон в электронной форме.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Общие положения о содержании и организации договорной работы	Планирование и организация исполнения мероприятий договорной работы. Алгоритмизация процессов договорной работы. Роль юридической службы в планировании и организации договорной работы.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Формирование команд договорной работы, распределение функций.
2	Юридическое сопровождение заключения договора в условиях цифровой среды	Методика юридической проверки контрагента на преддоговорном этапе. Понятие и значение преддоговорных документов. Определение круга существенных условий договора, в том числе смешанного и непоименованного. Техника разграничения императивных и диспозитивных норм в договорной работе. Алгоритм разработки (правовой экспертизы) проекта договора. Формулирование предмета договора, прав и обязанностей сторон, прочих условий договора. Заключение договоров с использованием электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи, через форму сайта и в мобильном приложении. Онлайн-договоры и акцепт действиями: конклюдентные действия на сайтах, мобильных приложениях, проблемы доказывания. Составление протокола разногласий.
3	Юридическое сопровождение исполнения, изменения и прекращения договора в условиях цифровой среды	Документальное оформление исполнения договорного обязательства. Исполнение договоров с использованием электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи. Техника организации контроля за исполнением договора контрагентом. Определение места и срока исполнения договорных обязанностей. Техника проведения приемки по количеству и качеству. Документальное оформление изменения и прекращения договора. Техника одностороннего отказа от договора. Составление претензии. Форма и содержание претензии. Направление претензии и ответа на претензию, в том числе с использованием электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи.
Промежуточная аттестация – экзамен		

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение)	max 60-80 баллов приведен	Лекционные занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости
		Практические занятия	2 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 3 балла – посещение 1 занятия и	

занятий по расписанию и выполнение заданий)	ной шкалы		существенный вклад на занятия в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	от формы обучения
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	18 баллов (51–65% правильных ответов) 22 балла (66–84% правильных ответов) 36 баллов (85–100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Решение практико-ориентированных заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 227 с. – (Консультации юриста). – ISBN 978-5-534-03435-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559781> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18398-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561635> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Выборнова, Е. С. Договорное право. Предмет гражданско-правового договора : учебное пособие для вузов / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20216-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517454> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Консультации юриста). – ISBN 978-5-534-04427-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559784> (дата обращения: 20.01.2025).

3. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18399-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561636> (дата обращения: 20.01.2025).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
<p>401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя.</p> <p>Количество посадочных мест – 62.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>
<p>403 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> – ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Количество посадочных мест – 28.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.
2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов:

1. Принципы договорной работы в организации.
2. Стадии переговорного процесса: подготовка к переговорам; процесс их ведения; анализ результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей.
3. Виды преддоговорных соглашений.
4. Преддоговорная ответственность.
5. Предварительный договор.
6. Рамочный договор.
7. Стандартизация процессов в договорной работе.
8. Особенности претензионного порядка при возникновении договорных споров в корпорации.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Общие положения о содержании и организации договорной работы	<ol style="list-style-type: none">1. Цели и мероприятия договорной работы.2. Локальная регламентация мероприятий договорной работы.	<ol style="list-style-type: none">1. Разработайте структуру Положения о договорной работе организации.
Юридическое сопровождение заключения договора в условиях цифровой среды	<ol style="list-style-type: none">1. Переговоры о заключении договора. Соглашение о ведении переговоров.2. Правовые последствия недобросовестного ведения переговоров.3. Ограничения принципа свободы договора на этапе заключения договора.4. Способы заключения договора.5. Обязательные требования к содержанию и оформлению договоров.6. Правовые последствия	<ol style="list-style-type: none">1. Определите круг существенных условий смешанного договора, включающего элементы поставки дверных блоков и их монтажа в помещении покупателя.2. Изложите варианты содержания пункта договора купли-продажи, определяющие момент перехода права собственности и риска случайной гибели или порчи товара от продавца к покупателю.

	<p>заключения договора с нарушением его формы, отсутствия существенных условий в договоре.</p> <p>7. Заключение договоров с использованием электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи.</p> <p>8. Заключение договоров через форму сайта и в мобильном приложении.</p>	<p>3. Определите момент возникновения прав и обязанностей по договору купли-продажи вещи, заключаемому в мобильном приложении.</p> <p>4. Составьте преамбулу договора, заключаемого между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем.</p>
Юридическое сопровождение исполнения, изменения и прекращения договора в условиях цифровой среды	<p>1. Документальное оформление исполнения договорного обязательства.</p> <p>2. Документальное оформление изменения и прекращения договора по соглашению сторон.</p> <p>3. Прекращение договора путем одностороннего отказа от его исполнения.</p> <p>4. Изменение и расторжение договора в судебном порядке.</p> <p>5. Претензионный порядок урегулирования споров, связанных с исполнением договоров.</p> <p>6. Форма и содержание претензии, порядок ее направления, в том числе с использованием электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи.</p>	<p>1. Определите, в какой момент договор розничной купли-продажи можно считать исполненным сторонами:</p> <p>а) при продаже товаров с условием его принятия покупателем в определенный срок путем выборки со склада продавца;</p> <p>б) при продаже товаров с условием о его доставке в пункт выдачи Ozon.</p> <p>2. Составьте проект акта оказанных услуг по договору об оказании юридических услуг.</p> <p>3. Составьте соглашение об изменении размера арендной платы по договору аренды помещения.</p> <p>4. Составьте претензию поставщика в адрес покупателя о несвоевременной оплате поставленного товара.</p>

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

Компетенция 1

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Кейс-задание 1:

Прочитайте фрагмент текста и дайте правовую квалификацию договору, из которого он взят.

По настоящему Договору ИП Кузнецов Н.И. обязуется в установленный Договором срок передать ООО «Сервис» следующий товар: колесные асфальтоукладчики BOMAG (далее – Товар), наименование, количество и иные требования к которому определены в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой

частью настоящего Договора. ИП Кузнецов Н.И. также обязуется осуществлять техническое обслуживание, диагностику неисправностей и ремонт колесных асфальтоукладчиков BOMAG.

Кейс-задание 2:

Проведите правовую экспертизу проекта договора (выдается преподавателем) и ответьте на вопросы:

1. Все существенные условия, предусмотренные для данного вида договора, содержатся в тексте проекта?

2. Если нет, каковы правовые последствия их несогласования сторонами?

Компетенция 2

ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности.

Кейс-задание 1:

10 апреля 2024 г. индивидуальный предприниматель Сорокин П.С. направил по почте ООО «АвтоТрейд» предложение о поставке партии запасных частей к принадлежащим ему автомобилям иностранного производства, в котором указал ассортимент, количество, стоимость каждой позиции, а также срок для ответа – 5 дней с момента получения предложения. 15 апреля ООО «АвтоТрейд» направило ответ, в котором соглашалось на условия поставки и предлагало выставить счет на оплату. Ответ поступил Сорокину П.С. только 22 апреля, когда он уже нашел нового поставщика.

Разъясните Сорокину П.С., считается ли договор поставки заключенным с точки зрения требований гражданского законодательства? Обоснуйте ваш ответ.

Кейс-задание 2:

ООО «Велес» обратилось в суд с иском к ООО «Альфа» о признании недействительным договора аренды нежилых объектов. В обоснование заявленных требований истец сослался на недостижение соглашения о существенном для договора аренды условии – предмете договора. В договоре указано, что в аренду передаются три складских помещения по ул. Воробьева в г. Новокузнецке по 300 м² каждый из объектов, какая-либо конкретизация (индивидуализация) складских помещений в договоре отсутствует. Директор ООО «Альфа» обратился к юристу за разъяснением по сложившейся ситуации.

Разъясните директору ООО «Альфа», имеются ли с точки зрения требований гражданского законодательства основания для удовлетворения заявленного иска?

Составитель (и): _____ Юрьева Л.А., канд. юрид. наук, доцент, декан ФИП
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))