

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

---

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИП



Л.А. Юрьева  
«17» февраля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**К.М.04.03 Правовое регулирование обработки и защиты  
персональных данных в цифровой среде**  
*Код, название дисциплины*

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы  
**«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»**

Программа магистратуры

Квалификация выпускника  
*магистр*

Формы обучения  
*Очная, заочная*

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

**Лист внесения изменений**  
в РПД К.М.04.03 Правовое регулирование обработки и защиты  
персональных данных в цифровой среде

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета истории и права  
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности  
в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права  
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-  
правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.



\_\_\_\_\_ зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

## Оглавление

1. Цель дисциплины .....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций .....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы .....	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....	12
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	13
5.1 Учебная литература .....	13
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	14
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
6. Иные сведения и (или) материалы .....	15
6.1 Примерные темы письменных учебных работ .....	15
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..	16

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ПК-2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	–	ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	Гражданско-правовое регулирование в сфере экономической деятельности Недействительность сделок в гражданском праве Проблемы гражданско-правовой ответственности Антимонопольное регулирование в цифровой экономике Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений в экономической деятельности Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий Практикум по налоговому консультированию Преступления в сфере экономической деятельности и компьютерной информации Административный процесс Несостоятельность юридических и физических лиц Правовые способы защиты интеллектуальных и цифровых прав в условиях цифровой среды Актуальные проблемы вещных прав

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
		Актуальные вопросы наследования корпоративных прав и иного имущества Консультационная практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных; основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных; содержание и порядок организации работ по выявлению угроз безопасности персональных данных.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать организационно-распорядительные документы в интересах организации работ по обеспечению безопасности персональных данных; планировать мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных; разъяснять субъектам экономической деятельности требования по обеспечению безопасности персональных данных и последствия их нарушения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения уровней защищённости персональных данных; навыками выявления угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных; навыками подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам обработки и защиты персональных данных в цифровой среде.</p>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	–	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26	–	12
Аудиторная работа (всего):	26	–	12
в том числе:		–	
лекции	12	–	6
практические занятия, семинары	14	–	6
практикумы		–	
лабораторные работы		–	
в интерактивной форме		–	
в электронной форме		–	
Внеаудиторная работа (всего):		–	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		–	
подготовка курсовой работы / контактная работа		–	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		–	
творческая работа (эссе)		–	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118	–	128
4 Промежуточная аттестация обучающегося: зачет с оценкой		–	4

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО		СРС	
			Аудиторные занятия			
			лекц.	практ.		
1	Общие положения о правовом регулировании персональных данных	26	2	2	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Принципы и условия обработки персональных данных	26	2	2	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных	38	4	4	30	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
					задача, тест, реферат	
4	Правовое обеспечение защиты персональных данных в цифровой среде	28	2	4	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных в цифровой среде	26	2	2	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация					Зачёт с оценкой
	Всего:	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>118</b>	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Общие положения о правовом регулировании персональных данных	26	–	2	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Принципы и условия обработки персональных данных	26	2	–	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных	32	2	2	28	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Правовое обеспечение защиты персональных данных в цифровой среде	28	2	–	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных в цифровой среде	28	–	2	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация (4 час.)					Зачёт с

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
					оценкой	
	Всего:	144	6	6	128	4

### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Общие положения о правовом регулировании персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие персональных данных.</li> <li>2. Содержание категории «персональные данные».</li> <li>3. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных.</li> <li>4. Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных.</li> <li>5. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.</li> <li>6. Специальные категории персональных данных.</li> <li>7. Участники правоотношений, связанных с персональными данными.</li> <li>8. Субъекты персональных данных.</li> <li>9. Операторы.</li> </ol>
2	Принципы и условия обработки персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.</li> <li>2. Принципы обработки персональных данных.</li> <li>3. Условия обработки персональных данных.</li> <li>4. Конфиденциальность персональных данных.</li> <li>5. Общедоступные источники персональных данных.</li> <li>6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> <li>7. Биометрические персональные данные.</li> </ol>
3	Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика прав субъекта персональных данных.</li> <li>2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.</li> <li>3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.</li> <li>4. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных</li> </ol>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		<p>данных.</p> <p>5. Право на обжалование действий или бездействия оператора.</p> <p>6. Обязанности оператора при сборе и обработке персональных данных.</p>
4	Правовое обеспечение защиты персональных данных в цифровой среде	<p>1. Угрозы безопасности персональных данных.</p> <p>2. Правовые документы основных органов, регулирующие процесс обработки персональных данных.</p> <p>3. Требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.</p> <p>4. Требования к документации по обработке персональных данных работников.</p> <p>5. Условие о неразглашении персональных данных работника и сведений, составляющих коммерческую тайну как дополнительное условие трудового договора.</p> <p>6. Ответственность за разглашение персональных данных работника и коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.</p> <p>7. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных.</p> <p>8. Планирование мероприятий по защите персональных данных.</p>
5	Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных в цифровой среде	<p>1. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах органов публичного управления.</p> <p>2. Использование персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Регламентация применения мер технического и организационного характера для сохранности персональных данных операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.</p> <p>4. Трансграничная передача персональных данных.</p> <p>5. Организационно-правовые проблемы, связанные с трансграничной передачей персональных данных.</p> <p>6. Классификация нарушителей безопасности информационных систем персональных данных.</p> <p>7. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей.</p> <p>8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.</p> <p>9. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.</p> <p>10. Уведомление об обработке персональных данных.</p> <p>11. Государственные органы исполнительной власти,</p>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		<p>осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.</p> <p>12. Нормативно-правовая документация государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.</p> <p>13. Осуществление проверки соблюдения правил в области защиты персональных данных и ответственность за их нарушение.</p> <p>14. Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.</p> <p>15. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.</p> <p>16. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.</p>
<b><i>Содержание практических занятий</i></b>		
1	Общие положения о правовом регулировании персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите специальные категории персональных данных.</li> <li>2. Письменно раскройте порядок лицензирования операторов информационных систем персональных данных.</li> <li>3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.</li> <li>4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.</li> <li>5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.</li> <li>6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> <li>7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.</li> <li>8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).</li> <li>9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.</li> <li>10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.</li> </ol>
2	Принципы и условия обработки персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите принципы обработки персональных данных.</li> <li>2. Назовите условия обработки персональных данных.</li> <li>3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.</li> <li>4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.</li> <li>5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.</li> </ol>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		<p>6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</p> <p>7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.</p> <p>8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).</p> <p>9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.</p> <p>10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.</p>
3	Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных	<p>1. Дайте общую характеристику прав субъекта персональных данных.</p> <p>2. Перечислите обязанности оператора при обработке персональных данных.</p> <p>3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.</p> <p>4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.</p> <p>5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.</p> <p>6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</p> <p>7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.</p> <p>8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).</p> <p>9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.</p> <p>10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.</p>
4	Правовое обеспечение защиты персональных данных в цифровой среде	<p>1. Сформулируйте требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.</p> <p>2. Раскройте содержание условия о неразглашении персональных данных работника.</p> <p>3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.</p> <p>4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.</p> <p>5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.</p> <p>6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</p> <p>7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.</p> <p>8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).</p> <p>9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме</p>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		занятия. 10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.
5	Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных в цифровой среде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.</li> <li>2. Раскройте ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.</li> <li>3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.</li> <li>4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.</li> <li>5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.</li> <li>6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> <li>7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.</li> <li>8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).</li> <li>9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.</li> <li>10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.</li> </ol>
	Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой	

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
<b>Текущая учебная работа</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>max 60-80</b> баллов приведеной шкалы	Лекционные занятия	<b>1 балл</b> – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	<b>2 балла</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% <b>3 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	<b>18 баллов</b> (51–65% правильных ответов) <b>22 балла</b> (66–84% правильных ответов) <b>36 баллов</b> (85–100% правильных ответов)	

<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация	max <b>40-20</b> баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10–20
		Решение практико-ориентированных заданий, кейсов и пр.	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10–20
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				<b>51–100 б.</b>

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература:

1. Рассолов, И. М. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных // Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18043-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559788> (дата обращения: 20.01.2025).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организациях : монография / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Т. Р. Гайнулин. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 124 с. – ISBN 978-5-9765-1273-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44742> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационная безопасность и защита персональных данных сотрудников : монография / М. А. Полутова, О. В. Стельмашенко, Н. А. Александрова, В. С. Антонова. – Чита : ЗабГУ, 2022. – 250 с. – ISBN 978-5-9293-3178-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/363386> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Корнилова, А. А. Защита персональных данных : учебное пособие / А. А. Корнилова, Д. С. Юнусова, А. С. Исмагилова. – Уфа : УУНиТ, 2020. – 120 с. – ISBN 978-5-7477-5228-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179914> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Петренко, В. И. Защита персональных данных в информационных системах.

Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Петренко, И. В. Мандрица. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 108 с. – ISBN 978-5-507-50458-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/437192> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
<p><b>100</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– занятий лекционного типа;</li> <li>– занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> – компьютер преподавателя, экран моторизованный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Количество посадочных мест – 88.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>
<p><b>404</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– занятий лекционного типа;</li> <li>– занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>переносное</i> – ноутбук, кран, проектор.</p> <p>Количество посадочных мест – 28.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система /

компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.

2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

## **6. Иные сведения и (или) материалы**

### **6.1 Примерные темы письменных учебных работ**

#### **Темы рефератов:**

1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных.
2. Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных.
3. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
4. Специальные категории персональных данных.
5. Участники правоотношений, связанных с персональными данными.
6. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.
7. Принципы обработки персональных данных.
8. Условия обработки персональных данных.
9. Конфиденциальность персональных данных.
10. Общедоступные источники персональных данных.
11. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
12. Биометрические персональные данные.
13. Общая характеристика прав субъекта персональных данных.
14. Обязанности оператора при сборе и обработке персональных данных.
15. Угрозы безопасности персональных данных.
16. Правовые документы основных органов, регулирующие процесс обработки персональных данных.
17. Требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.
18. Требования к документации по обработке персональных данных работников.
19. Ответственность за разглашение персональных данных работника и коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
20. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных.
21. Планирование мероприятий по защите персональных данных.
22. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах органов публичного управления.
23. Использование персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.
24. Регламентация применения мер технического и организационного характера для сохранности персональных данных операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.
25. Классификация нарушителей безопасности информационных систем персональных данных.
26. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей.
27. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
28. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

29. Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.

30. Нормативно-правовая документация государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.

31. Осуществление проверки соблюдения правил в области защиты персональных данных и ответственность за их нарушение.

32. Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.

33. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

34. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.

## 6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Общие положения о правовом регулировании персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие персональных данных.</li> <li>2. Содержание категории «персональные данные».</li> <li>3. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных.</li> <li>4. Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных.</li> <li>5. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.</li> <li>6. Специальные категории персональных данных.</li> <li>7. Участники правоотношений, связанных с персональными данными.</li> <li>8. Субъекты персональных данных.</li> <li>9. Операторы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите специальные категории персональных данных.</li> <li>2. Письменно раскройте порядок лицензирования операторов информационных систем персональных данных.</li> <li>3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> </ol>
Принципы и условия обработки персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите принципы обработки персональных данных.</li> <li>2. Назовите условия обработки</li> </ol>

	<p>(обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Принципы обработки персональных данных.</li> <li>3. Условия обработки персональных данных.</li> <li>4. Конфиденциальность персональных данных.</li> <li>5. Общедоступные источники персональных данных.</li> <li>6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> <li>7. Биометрические персональные данные.</li> </ol>	<p>персональных данных.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> </ol>
<p>Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика прав субъекта персональных данных.</li> <li>2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.</li> <li>3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.</li> <li>4. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.</li> <li>5. Право на обжалование действий или бездействия оператора.</li> <li>6. Обязанности оператора при сборе и обработке персональных данных.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте общую характеристику прав субъекта персональных данных.</li> <li>2. Перечислите обязанности оператора при обработке персональных данных.</li> <li>3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> </ol>
<p>Правовое обеспечение защиты персональных данных в цифровой среде</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угрозы безопасности персональных данных.</li> <li>2. Правовые документы основных органов, регулирующие процесс</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.</li> <li>2. Раскройте содержание</li> </ol>

	<p>обработки персональных данных.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Требование к документации юридических лиц по защите персональных данных.</li> <li>4. Требования к документации по обработке персональных данных работников.</li> <li>5. Условие о неразглашении персональных данных работника и сведений, составляющих коммерческую тайну - как дополнительное условие трудового договора.</li> <li>6. Ответственность за разглашение персональных данных работника и коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.</li> <li>7. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных.</li> <li>8. Планирование мероприятий по защите персональных данных.</li> </ol>	<p>условия о неразглашении персональных данных работника.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> </ol>
<p>Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных в цифровой среде</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах органов публичного управления.</li> <li>2. Использование персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.</li> <li>3. Регламентация применения мер технического и организационного характера для сохранности персональных данных операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.</li> <li>2. Раскройте ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.</li> <li>3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Трансграничная передача персональных данных.</li> <li>5. Организационно-правовые проблемы, связанные с трансграничной передачей персональных данных.</li> <li>6. Классификация нарушителей безопасности информационных систем персональных данных.</li> <li>7. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей.</li> <li>8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.</li> <li>9. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.</li> <li>10. Уведомление об обработке персональных данных.</li> <li>11. Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.</li> <li>12. Нормативно-правовая документация государственных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных.</li> <li>13. Осуществление проверки соблюдения правил в области защиты персональных данных и ответственность за их нарушение.</li> <li>14. Контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных</li> </ol>	
--	--	--

	<p>данных.</p> <p>15. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации.</p> <p>16. Ответственность за нарушения установленных правил по обработке персональных данных.</p>	
--	---	--

**Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:**

### **Компетенция 1**

*ПК-2. Способен разъяснять требования законодательства субъектам экономической деятельности.*

#### Кейс-задание 1:

ИП торгует через свой интернет-магазин. Для доставки товаров он заключил договор с курьерской службой и передает ей Ф.И.О., адрес проживания покупателей. Согласия от клиентов на передачу данных третьим лицам он не получал, думая, что личная информация нужна для исполнения договора купли-продажи.

*Вопрос: Является ли это нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если да то какая предусмотрена ответственность? Обоснуйте свой ответ.*

#### Кейс-задание 2:

ИП-работодатель сдает отчетность в Социальный фонд через СБИС. Для этого он передает в СБИС персональные данные сотрудников: Ф.И.О., СНИЛС. Согласия от работников на передачу личной информации третьим лицам он не получал.

*Вопрос: Является ли это нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если да то какая предусмотрена ответственность? Обоснуйте свой ответ.*

#### Кейс-задание 3:

Владелец интернет-магазина делает email-рассылки своим клиентам с новостями по акциям, скидкам, поступлению новых товаров. Для этого он использует почтовый сервис UniSender или аналогичную программу и туда загружает базу контактов.

*Вопрос: Является ли это нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если да то какая предусмотрена ответственность? Обоснуйте свой ответ.*

Составитель (и): Бочкарев В.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры ГПиГПД  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))