

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.03.03 Локальное нормативное регулирование в трудовом праве
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.03.03 Локальное нормативное регулирование в трудовом праве

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.



зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	7
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	10
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Учебная литература	11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Иные сведения и (или) материалы	13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..	13

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ОПК-2, ОПК-5, ПК-1.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Общепрофессиональная	Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная	–	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов	Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды Консультационная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере ОПК-5.3. Применяет правила и приемы	Документационное обеспечение юридической деятельности в условиях цифровой среды Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов Нормативно-организационное обеспечение создания и деятельности корпораций Консультационная практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм	ПК-1.1. Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования	Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов Нормативно-организационное обеспечение создания и деятельности корпораций Юридическая техника Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов	Знать: нормы трудового законодательства, порядок разработки, принятия и правовой экспертизы локальных нормативных актов. Уметь: анализировать локальные нормативные акты на предмет отсутствия противоречий, находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы трудового законодательства; уметь составлять экспертные заключения. Владеть: навыками составления экспертных заключений, способностью осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовой деятельности.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере	Знать: правила и приемы юридической техники по составлению локальных нормативных актов; знать порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Уметь: разрабатывать юридические документы и локальные правовые акты, анализировать и оценивать

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	ОПК-5.3. Применяет правила и приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности юриста. Владеть: навыками составления локальных нормативных актов в сфере труда.
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм	ПК-1.1. Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования	Знать: правила и приемы разработки норм, регулирующих трудовые отношения в организации. Уметь: обосновывать необходимость внесения изменений или дополнений в правовое регулирование трудовых отношений в организации. Владеть: методикой проектирования положений локальных нормативных правовых актов организации в сфере труда

2. Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108	–	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	–	10
Аудиторная работа (всего):	22	–	10
в том числе:		–	
лекции	10	–	4
практические занятия, семинары	12	–	6
практикумы		–	
лабораторные работы		–	
в интерактивной форме		–	
в электронной форме		–	
Внеаудиторная работа (всего):		–	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		–	
подготовка курсовой работы / контактная работа		–	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		–	
творческая работа (эссе)		–	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86	–	94
4 Промежуточная аттестация обучающегося: зачет		–	4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточн ой аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права.	30	4	2	24	Собеседование, решение кейсов, тестирование, реферат
2	Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты.	26	2	4	20	Собеседование, решение кейсов, тестирование составление юридических документов
3	Коллективный договор как локальный нормативный акт.	26	2	4	20	Собеседование, решение кейсов, тестирование составление юридических документов
4	Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Ответственность субъектов локального нормативного регулирования.	22	2	2	18	Собеседование, тестирование, решение комплексных ситуационных заданий.
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	Всего:	108	10	12	86	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права.	30	2	—	28	Собеседование, решение кейсов, тестирование, реферат
2	Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты.	26	2	2	22	Собеседование, решение кейсов, тестирование, составление юридических документов
3	Коллективный договор как локальный нормативный акт.	26	—	2	24	Собеседование, решение кейсов, тестирование, составление юридических документов
4	Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Ответственность субъектов локального нормативного	22	—	2	20	Собеседование, тестирование, решение комплексных ситуационных заданий.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	регулирования.					
	Промежуточная аттестация (4 час.)					Зачёт
	Всего:	108	4	6	94	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права.	1.1 Источники трудового права. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Единство и дифференциация в трудовом законодательстве РФ, общее и специальное законодательство о труде. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении. 1.2 Локальные нормативные акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты и их значение в условиях рыночной экономики. Функции локальных нормативных актов. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования труда. Виды локальных нормативных актов. Отличие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права от других документов, действующих в организации. Недействительность локальных нормативных актов.
2	Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты.	2.1 Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение, структура. График отпусков: значение, содержание, сроки принятия. Положение об оплате труда. Штатное расписание: значение, содержание и порядок утверждения. Положение об обработке персональных данных. Положение об охране труда. Должностные инструкции. Соответствие должностной инструкции и профессионального стандарта. Рекомендательные локальные акты о труде (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, положение о персонале, положение о премировании, положение о коммерческой и служебной тайне и др).

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
3	Коллективный договор как локальный нормативный акт.	3.1 Коллективный договор как локальный нормативный акт. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Стороны коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Порядок заключения, изменения коллективных договоров и сроки их действия. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.
4	Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Ответственность субъектов локального нормативного регулирования.	4.1 Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Особенности разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Основные способы и приёмы формирования содержания локальных актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые аксиомы – правила их составления. Положение о разработке, принятии локальных актов организации. Правовая экспертиза содержания локальных нормативных актов. Понятие, значение и принципы собственно правовой экспертизы локальных нормативных актов. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов. Методика проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов. Экспертное юридическое заключение: содержание, порядок подготовки. Основные требования к оформлению экспертного заключения. 4.2 Ответственность субъектов локального нормативного регулирования. Ответственность сторон за уклонение от участия в коллективных переговорах. Ответственность за нарушение или невыполнение условий коллективного договора. Ответственность работодателя за отсутствие обязательных локальных нормативных актов.
Содержание практических занятий		
1	Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права.	1.1 Источники трудового права. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц. 1.2 Локальные нормативные акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты: понятие, функции, содержание и значение. Виды локальных нормативных актов. Недействительность локальных нормативных актов.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
2	Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты.	2.1 Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты. Обязательные локальные нормативные акты: значение, правовое регулирование, виды, порядок разработки. Рекомендательные локальные акты о труде: значение, виды, особенности разработки и применения в организации.
3	Коллективный договор как локальный нормативный акт.	3.1 Коллективный договор как локальный нормативный акт. Понятие, значение, содержание коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективных договоров и сроки их действия. Контроль за выполнением коллективного договора.
4	Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Ответственность субъектов локального нормативного регулирования.	4.1 Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Особенности разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Основные способы и приёмы формирования содержания локальных актов. Правовая экспертиза содержания локальных нормативных актов. Экспертное юридическое заключение: содержание, порядок подготовки. 4.2 Ответственность субъектов локального нормативного регулирования. Основания ответственности субъектов локального нормативного регулирования. Виды ответственности субъектов локального нормативного регулирования.
	Промежуточная аттестация – <i>зачёт</i>	

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение)	max 60-80 баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	2 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	

заданий)		Тестирование, решение кейс- заданий и пр.	18 баллов (51–65% правильных ответов) 22 балла (66–84% правильных ответов) 36 баллов (85–100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведен ной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Решение практико- ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21344-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569751> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14920-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580481> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 462 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21169-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559484> (дата обращения: 20.01.2025).

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 458 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-21213-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569325> (дата обращения: 20.01.2025).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
410 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, моноблоки аудиторные. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, акустическая система. Количество посадочных мест – 46. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
417 Учебная аудитория для проведения: – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Количество посадочных мест – 24. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.

2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – <http://pravo.gov.ru>, свободный.

4. Научная электронная библиотека «Elibrary». – <http://elibrary.ru>, свободный.

5. Российская Государственная библиотека. – <http://www.rsl.ru>, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов:

1. Система трудового права и система трудового законодательства.
2. Регулирование отношений в сфере труда локальными нормативными актами.
3. Влияние судебной практики на применение нормативных актов трудового права России.
4. Влияние цифровизации на локальное нормативное регулирование.
5. Основные направления и тенденции развития современного российского законодательства.
6. Экспертиза локальных нормативных актов: виды и значение.
7. Юридические термины: понятие и классификация.
8. Понятие, структура и виды юридической техники.
9. Основные способы и приемы формирования содержания локальных нормативных актов.
10. Техника создания локальных нормативных актов.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Источники трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права.		
1.1 Источники трудового права.	1. Перечислите источники трудового права: понятие и виды. 2. Охарактеризуйте систему трудового законодательства. 3. Охарактеризуйте ТК РФ как источник трудового права. 4. Раскройте значение конвенций Международной организации труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений. 5. Опишите принципы действия законодательства о труде в пространстве. Разграничьте полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 6. Опишите принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц.	1. Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии. 1. Назовите источники трудового права РФ? Совпадает ли их перечень с перечнем актов трудового законодательства? 2. Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Обоснуйте ответ. 3. Сокращается ли в приведенной выше ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня? 2. Что будет применяться в случае противоречия между ТК РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права? Проанализируйте нормы ст. 252 ТК РФ. 3. Приведите нормы ТК РФ, предусматривающие в случае коллизии правовых норм применение условий, более благоприятных для работника

1.2 Локальные нормативные акты как источники трудового права.	1. Сформулируйте понятие и основные черты локальных нормативных актов. 2. Назовите, какие существуют способы принятия локальных нормативных актов и от чего зависит выбор определенного способа? 3. Сформулируйте, в каком порядке подлежат оспариванию нормы локальных нормативных актов? 4. Перечислите, какие последствия имеет для локального нормативного акта признание его в целом или в части не соответствующим законодательству?	1. На основе анализа ТК РФ назовите пять локальных нормативных актов, принимаемых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. 2. Сделайте блок-схему порядка разработки и принятия локального нормативного акта в соответствии со ст. 372 ТК РФ. 3. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) организации включают положения, обязывающие работника в случае отсутствия на рабочем месте в рабочее время (опоздание и пр.) извещать об этом руководителя отдела (отдел кадров) в течение первого часа своего отсутствия. <i>Какие локальные нормативные акты вам известны? Каков порядок из издания? Какие вопросы регламентируют ПВТР? Оцените правомерность включения в ПВТР названного положения.</i>
2. Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты.		
2.1 Обязательные и рекомендательные локальные нормативные акты.	1. Сформулируйте основания признания локальных актов обязательными? 2. Перечислите обязательные локальные нормативные акты. 3. Перечислите рекомендательные локальные нормативные акты. 4. Ответьте, обязан ли работодатель при разработке Правил внутреннего трудового распорядка применять нормы ст. 26 Европейской социальной хартии? 5. Сформулируйте понятие и значение правил внутреннего трудового распорядка работодателя, опишите порядок его разработки, и структуру. 6. Сформулируйте понятие. значение и порядок разработки должностной инструкции. 7. Сформулируйте понятие. значение и порядок разработки графика отпусков. 8. Сформулируйте понятие. значение и порядок разработки положения об обработке персональных данных.	1. Разъясните, в каком порядке, согласно ТК РФ, принимается: а) положение, закрепляющее перечень сведений, составляющих коммерческую тайну; б) кодекс этики и служебного поведения работников; в) положение о порядке обработки персональных данных работников; г) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем. 2. Составьте таблицу, сгруппировав локальные нормативные акты, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников, и акты, принимаемые работодателем самостоятельно. 3. При проверке соблюдения законодательства о порядке обработки персональных данных органами Роскомнадзора было выявлено отсутствие документов, устанавливающих порядок обработки персональных данных сотрудников организации, не определено ответственное лицо, порядок передачи данных из одного подразделения в другое и пр. Кроме того, установлены факты хранения копий паспортов сотрудников, свидетельств о браке, рождении детей, что проверяющие сочли избыточным сбором данных. Было вынесено предписание об устранении нарушений закона.

	9. Сформулируйте понятие, значение и порядок разработки положения об охране труда.	<i>Является ли обязательной разработка локального нормативного акта, определяющего правила обработки персональных данных сотрудников организации, а также клиентов, заказчиков, потребителей услуг? Установлена ли его форма? Можно ли собирать и хранить копии документов, содержащих персональную информацию? Правомерно ли вынесено предписание работодателю об устранении нарушений?</i>
3. Коллективный договор как локальный нормативный акт.		
3.1 Коллективный договор как локальный нормативный акт.	1. Опишите порядок ведения коллективных переговоров. (определение представителей, порядок и сроки ведения, результаты). 2. Сформулируйте понятие и значение коллективного договора. 3. Охарактеризуйте стороны коллективного договора. 4. Охарактеризуйте порядок заключения, изменения коллективных договоров и сроки их действия. 5. Укажите гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. 6. Предусмотрен ли контроль за выполнением условий коллективного договора?	1. В период коллективно-договорной компании в ряде организаций возникли вопросы о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора? Заключаются ли коллективные договоры в филиалах, иных обособленных структурных подразделениях? Кто и в каком порядке представляет в них интересы работодателя? Кто представляет интересы работодателя в коллективно-договорных правоотношениях в случае признания организации банкротом или введения внешнего управления? <i>Подготовьте обоснованные ответы.</i> 2. В ООО «Завод транспортного машиностроения» 20 февраля 2021 года был заключен коллективный договор на три года. В январе 2022 года генеральный директор ООО заявил, что ввиду ухудшения экономического положения завод не в состоянии исполнять положения коллективного договора о дополнительных выплатах работникам при уходе в отпуск, компенсации стоимости питания в заводской столовой и пр., и предложил внести изменения в коллективный договор. Одновременно своим приказом он приостановил исполнение отдельных положения коллективного договора сроком на три месяца. <i>Каков порядок внесения в коллективный договор изменений и дополнений? Оцените правомерность действий директора завода.</i> 3. В корпорации от представителей работников было выдвинуто предложение включить в проект

		коллективного договора условие: «Разрешить представителям работников участвовать в заседаниях коллегиального органа управления корпорации с правом высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам». Однако представитель работодателя возражал против включения такого условия, ссылаясь на противоречие его положениям статьи 65.3 Гражданского кодекса РФ. Кто прав в этом споре?
4. Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Ответственность субъектов локального нормативного регулирования.		
4.1 Порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов.	1. Охарактеризуйте понятие и значение Положения организации о разработке, принятии локальных актов организации. 2. Опишите порядок разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. 3. Назовите основные способы и приёмы формирования содержания локальных актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые аксиомы – правила их составления. 4. Опишите значение и порядок правовой экспертизы содержания локальных нормативных актов. 5. Перечислите этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов. 6. Опишите методику проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов. 7. Перечислите основные требования к оформлению экспертного заключения.	1. При обсуждении проекта коллективного договора администрация отказалась взять обязательство провести водопровод в общежитие, а также возражала против включения в коллективный договор пункта о поощрении работников, совмещающих работу с обучением, так как эти вопросы, по ее мнению, должны решаться в каждом случае индивидуально. Профком предложил ввести для женщин, имеющих детей в возрасте до 16 лет, неполной рабочее время с оплатой его полностью. <i>Не противоречит ли предложение профкома Трудовому Кодексу РФ? Составьте письменно заключение по ситуации.</i> 2. В коллективном договоре одного из предприятий содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, могут привлекаться к сверхурочной работе без дополнительной оплаты. Добросовестным работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, оплата будет производиться в тройном размере. <i>Законны ли указанные условия коллективного договора? Составьте экспертное заключение.</i>
4.2 Ответственность субъектов локального нормативного регулирования.	1. Охарактеризуйте сущность и порядок привлечения к ответственности сторон за уклонение от участия в коллективных переговорах. 2. Опишите особенности ответственности за нарушение или невыполнение условий коллективного договора.	1. В ООО нет действующего коллективного договора. Работники выдвинули требование о заключении коллективного договора. Работодатель ответил, что не имеет возможности заключить такой договор, т.к. в их организации отсутствует профсоюзная организация. <i>Правомерно ли действие работодателя? Кто может быть</i>

	3. Охарактеризуйте сущность и порядок привлечения к ответственности работодателя за отсутствие обязательных локальных нормативных актов.	сторонами коллективного договора? Какая ответственность установлена законом за отказ заключить коллективный договор? 2. При устройстве на работу Ивановой в отделе кадров ей сказали, что поскольку экономическое положение организации не стабильное, работников в организации не много, она будет выполнять указания директора. На просьбу Ивановой предоставить ей должностную инструкцию, ей отказали. Иванова обратилась в инспекцию по труду. <i>В роли инспектора дайте письменное заключение на сложившуюся ситуацию.</i> 3. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в одной из промышленных организаций было установлено, что по вине главного механика не выполнен ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет обратился к государственному инспектору по охране труда с просьбой о привлечении главного механика к ответственности. <i>К какому виду ответственности, в каком порядке и на основании чего может быть привлечен указанный работник?</i>
--	---	--

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

Компетенция 1

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Кейс-задание 1:

На первом заседании комиссии по заключению коллективного договора стороны договорились о круге вопросов, которые подлежат рассмотрению и включению в коллективный договор. Через два месяца после начала переговоров профсоюзный комитет предложил включить в коллективный договор норму, усиливающую ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Однако члены комиссии, представляющие работодателя, ответили отказом, указав на то, что круг обсуждаемых вопросов уже согласован сторонами. Профком продолжал настаивать на своем, ссылаясь на принципы трудового права.

Демонстрируя способность к подготовке экспертных юридических заключений, в роли юриста разрешите ситуацию, составив заключение.

Кейс-задание 2:

Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых

должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней.

Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ? Вариант: Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором? Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

Компетенция 2

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Кейс-задание 1:

По результатам проверки государственным инспектором труда были выявлены такие нарушения со стороны работодателя: в правилах внутреннего трудового распорядка организации отсутствуют положения, предусматривающие материальную ответственность работодателя, способы поощрения работников, а также выходные и праздничные дни. За допущенные нарушения руководителя почтамта был привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

Какие нормы ТК РФ указывают на обязательность принятия локального акта? Каковы обязанности работодателя в отношении включения в ПВТР положений, на которые указал государственный инспектор труда? Подготовьте проект ПВТР.

Кейс-задание 2:

Демонстрируя способность составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подготовьте проекты должностных инструкций юрисконсульта, юриста, начальника юридического отдела. Подготовьте сравнительную таблицу основных различий в должностных обязанностях перечисленных работников.

Компетенция 3

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм.

Кейс-задание 1:

При заключении коллективного договора на машиностроительном заводе между представителями работодателя и работников возникли разногласия по следующим вопросам оплаты труда: 1) по минимальной заработной плате, действующей на предприятии. Представители работодателя настаивали на том, чтобы она была равна минимальной заработной плате, установленной федеральным законом. Представители работников утверждали, что минимальная заработная плата должна быть не ниже минимальной заработной платы, установленной в субъекте РФ; 2) по ежегодной индексации заработной платы. Представителя работодателя настаивали на размере индексации в 1 %, а представители работников, что размер индексации должен соответствовать проценту инфляции.

Подготовьте правильную редакцию коллективного договора по спорным вопросам.

Кейс-задание 2:

При принятии коллективного договора в него была включена норма о том, что любые изменения коллективного договора могут быть приняты совместным решением профсоюзного комитета и работодателя. Инициативная группа работников заявила, что включение в коллективный договор данной нормы является злоупотреблением правом. Профсоюзный комитет выразил позицию, что такая норма не противоречит трудовому законодательству.

Письменно обоснуйте позицию профсоюзного комитета. Письменно обоснуйте позицию инициативной группы.

Составитель (и): Борзенко Ю.А., канд. юрид. наук, доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))