

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**К.М.03.02 Нормативно-организационное обеспечение
создания и деятельности корпораций**
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.03.02 Нормативно-организационное обеспечение
создания и деятельности корпораций

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности
в цифровой среде»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-
правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.  зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	7
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	11
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
5.1 Учебная литература	12
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
6. Иные сведения и (или) материалы	14
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	14
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..	15

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): ОПК-1, ОПК-5, ПК-1.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Общепрофессиональная	Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная	–	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Проблемы гражданско-правовой ответственности Рынок ценных бумаг в условиях цифровой среды Консультационная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере ОПК-5.3. Применяет	Документационное обеспечение юридической деятельности в условиях цифровой среды Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов Локальное нормативное регулирование в трудовом праве Консультационная практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	правила и приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм	ПК-1.1. Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования	Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов Локальное нормативное регулирование в трудовом праве Юридическая техника Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: нормы законодательства, регламентирующие корпоративные отношения и правоприменительную практику о создании, регистрации и прекращении корпораций. Уметь: анализировать действующие нормы и правоприменительную практику давать юридическую оценку поведения участников корпоративных отношений; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы права. Владеть: навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в сфере корпоративных отношений и навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации; навыками разрешения корпоративных споров
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки	Знать: нормы материального и процессуального права, применяемые при составлении учредительных документов, требуемых при

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере ОПК-5.3. Применяет правила и приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	реорганизации и прекращении корпораций, основные правила и приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. Уметь: анализировать, правильно составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности, применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. Владеть: методикой составления учредительных документов корпораций, документов, требуемых при реорганизации и прекращении корпораций, навыками применения правил и приемов юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм	ПК-1.1. Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования	Знать: нормы корпоративного законодательства, правила юридической техники, необходимые для подготовки документов, требуемых при создании, реорганизации и прекращении корпораций. Уметь: проектировать правовые корпоративные нормы, вносить изменения и дополнения в нормативные (индивидуальные) правовые акты, регламентирующие корпоративные отношения. Владеть: навыками обоснования необходимости внесения изменений или дополнений в нормативные (индивидуальные) правовые акты, регламентирующие корпоративные отношения.

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	180	–	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26	–	12
Аудиторная работа (всего):	24	–	12
в том числе:		–	
лекции	12	–	6
практические занятия, семинары	12	–	6
практикумы		–	
лабораторные работы		–	
в интерактивной форме		–	
в электронной форме		–	
Внеаудиторная работа (всего):		–	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		–	
подготовка курсовой работы / контактная работа		–	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	2	–	
творческая работа (эссе)		–	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118	–	159
4 Промежуточная аттестация обучающегося: экзамен	36	–	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Понятие и виды корпораций как юридических лиц.	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, решение кейсов, тестирование, реферат.
2	Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Правовой режим имущества корпорации. Управление в корпорации.	50	4	4	42	Собеседование, решение кейсов, тестирование составление юридических документов
3	Реорганизация корпораций: нормативно-организационное обеспечение	30	2	4	24	Собеседование, устный опрос, решение кейсов, тест, реферат.
4	Прекращение корпорации: нормативно-организационное обеспечение. Корпоративные конфликты.	38	4	2	32	Собеседование, устный опрос, решение кейсов, решение комплексных ситуационных заданий.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО				
			Аудиторные занятия		СРС		
			лекц.	практ.			
	Промежуточная аттестация (36 час. + 2 час. конс.)						Экзамен
	Всего:	180	12	12	118		

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Понятие и виды корпораций как юридических лиц.	30	1	2	27	Собеседование, устный опрос, решение кейсов, тестирование, реферат.
2	Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Правовой режим имущества корпорации. Управление в корпорации.	55	2	2	51	Собеседование, решение кейсов, тестирование составление юридических документов
3	Реорганизация корпораций: нормативно-организационное обеспечение	40	1	—	39	Собеседование, устный опрос, решение кейсов, тест, реферат.
4	Прекращение корпорации: нормативно-организационное обеспечение. Корпоративные конфликты.	46	2	2	42	Собеседование, устный опрос, решение кейсов, решение комплексных ситуационных заданий.
	Промежуточная аттестация (9 час.)					Экзамен
	Всего:	180	6	6	159	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Понятие и виды корпораций как юридических лиц.	1.1. Понятие и признаки юридических лиц. Правовой институт юридических лиц: понятие, сущность, источники, система, функциональное назначение. Признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Возникновение правоспособности юридических лиц. Ограничение правоспособности юридических лиц. Виды юридических лиц. Понятие, виды

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		и значение органов юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и значение. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц: общее в их правовом положении и отличия. 1.2. Понятие и виды корпораций. Конститутивные признаки корпораций, их значение. Имущественная обособленность корпорации. Способы обособления имущества корпорации. Организационное единство корпорации. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации, классификация корпораций. Правосубъектность корпорации. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности коммерческих корпораций. Особенности некоммерческих корпораций. Особенности государственных корпораций.
2	Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Правовой режим имущества корпорации. Управление в корпорации.	2.1. Понятие и способы создания корпораций. Понятие и способы создания корпораций: разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок. Особенности создания государственных корпораций. Стадии создания корпораций. Подготовительный этап формирования корпорации. Устав корпорации. Решения учредителей. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора. Сопутствующие документы при создании корпорации. Учредители и участники корпорации. Порядок предоставления документов для государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. 2.2. Правовой режим имущества корпорации. Имущественная основа учреждаемой корпорации: уставный (складочный, паевой) капитал. Понятие, функции, структура уставного капитала хозяйственных обществ. Формирование уставного капитала при создании корпораций. Виды имущества, которое вправе вносить учредители. Правовой режим акции. Правовой режим доли участия в уставном капитале ООО. Изменение уставного капитала хозяйственных обществ. Ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада. Особенности формирования и изменения уставного капитала в акционерных обществах. 2.3. Управление в корпорации. Корпоративное управление: понятие, участники, принципы, модели. Корпоративные права и обязанности участников. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации. Высший орган

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия). Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.
3	Реорганизация корпораций: нормативно-организационное обеспечение	3.1. Реорганизация корпораций. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Дефекты реорганизации и их последствия. Правопреемство при реорганизации корпораций. Расчеты с участниками реорганизуемой корпорации. Процедура принудительной реорганизации. Признание недействительным решения о реорганизации. Несостоявшаяся реорганизация. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.
4	Прекращение корпорации: нормативно-организационное обеспечение. Корпоративные конфликты.	4.1. Прекращение корпорации. Правовое регулирование ликвидации корпорации. Основания для добровольной ликвидации. Процедура добровольной ликвидации корпораций. Основания для принятия решения о принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Понятие и процедуры банкротства. Окончание процедуры ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Прекращение недействующей корпорации. 4.2. Корпоративные конфликты. Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. Посредничество в корпоративных конфликтах. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций. Защита прав корпорации. Косвенные иски. Обеспечительные меры по корпоративным спорам.
Содержание практических занятий		
1	Понятие и виды корпораций как юридических лиц.	1.1. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие, сущность, признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды юридических лиц. Понятие, виды органов юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. 1.2. Понятие и виды корпораций. Понятие и признаки корпораций. Классификация

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		корпораций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности государственных корпораций.
2	Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Правовой режим имущества корпорации. Управление в корпорации.	2.1. Понятие и способы создания корпораций. Понятие и способы создания корпораций. Особенности создания государственных корпораций. Учредительные документы корпораций. Порядок предоставления документов для государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц. 2.2. Правовой режим имущества корпорации. Понятие, структура уставного (складочного, паевого) капитала. Виды имущества, которое вправе вносить учредители. Правовой режим акции. Изменение уставного капитала хозяйственных обществ. Ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада. 2.3. Управление в корпорации. Корпоративные права и обязанности участников. Органы корпоративного управления: понятие, полномочия, виды и особенности. Ответственность органов корпорации. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.
3	Реорганизация корпораций: нормативно-организационное обеспечение	3.1. Реорганизация корпораций. Понятие, порядок и формы реорганизации корпораций. Принудительная реорганизация. Несостоявшаяся реорганизация. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.
4	Прекращение корпорации: нормативно-организационное обеспечение. Корпоративные конфликты.	4.1. Прекращение корпорации. Понятие, основания и процедура добровольной ликвидации корпораций. Основания и процедуры принудительной ликвидации. Понятие и процедуры банкротства. Окончание процедуры ликвидации. Прекращение недействующей корпорации. 4.2. Корпоративные конфликты. Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. Формы и способы защиты прав участников корпораций. Защита прав корпорации.
	Промежуточная аттестация – экзамен	

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	max 60-80 баллов приведен ной шкалы	Лекционные занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	2 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	
		Тестирование, решение кейс- заданий и пр.	18 баллов (51–65% правильных ответов) 22 балла (66–84% правильных ответов) 36 баллов (85–100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведен ной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Решение практико- ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Юридические лица : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Кулакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 372 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14660-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567590> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 492 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21287-7. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569526> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559715> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 199 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19780-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559717> (дата обращения: 20.01.2025).

3. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20589-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/558432> (дата обращения: 20.01.2025).

4. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18774-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566625> (дата обращения: 20.01.2025).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Количество посадочных мест – 88. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
417 Учебная аудитория для проведения: – занятий семинарского (практического) типа;	654079, Кемеровская

– групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Количество посадочных мест – 24. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
---	---

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.
2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – <http://pravo.gov.ru>, свободный.
4. Научная электронная библиотека «Elibrary». – <http://elibrary.ru>, свободный.
5. Российская Государственная библиотека. – <http://www.rsl.ru>, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов:

1. Законодательные подходы к термину «корпорация».
2. Понятие и виды корпораций как юридических лиц.
3. Особенности нотариальной палаты, торгово-промышленной палаты и адвокатской палаты как корпораций (сходства и различия).
4. Организация кадрового делопроизводства при создании корпорации. Особенности изменения и прекращения договора о создании корпорации.
5. Капитал коммерческой организации: виды стоимости и ее значение в принятии стратегических решений.
6. Вклады в имущество АО и ООО: аналогии и различия.
7. Принудительная реорганизация юридических лиц.
8. Передаточный акт в процессе реорганизации.
9. Ликвидация в процессе банкротства.
10. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
11. Особенности ликвидации фонда.
12. Страхование ответственности членов органов управления корпорации: nepозволительная роскошь или острая необходимость?
13. О применении института "коллегиального единоначалия" в операционном управлении компанией.
14. Особенности формирования структуры и штатного расписания в зависимости от вида корпорации.
15. Согласие на совершение сделки: проблемы законодательства и доктрины.
16. Оспаривание крупных сделок корпораций (особенности судебной практики за последние 3 года).
17. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью в ситуации корпоративного конфликта.
18. Медиация в российских компаниях: возможности и перспективы.
19. Добросовестность и разумность как факторы снижения риска возникновения

корпоративного конфликта.

20. Увольнение директора: конфликт трудового и корпоративного права.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Понятие и виды корпораций как юридических лиц.		
1.1. Понятие и признаки юридических лиц.	1. Раскройте понятие и признаки юридического лица. 2. Охарактеризуйте понятие, виды правоспособности юридического лица. 3. Раскройте понятие и значение средств индивидуализации юридических лиц. 4. Перечислите органы юридического лица, их полномочия. 5. Сформулируйте особенности правового положения филиалов и представительств юридических лиц.	1. АО «Строитель» обратилось с иском к ООО «Пожар» о признании договора установки пожарной сигнализации недействительным, мотивируя это тем, что ООО «Пожар» не обладает лицензией на осуществление подобного рода деятельности. ООО не отрицало отсутствие лицензии, но иск не признало, поскольку, по мнению ответчика, отсутствие лицензии не является основанием для признания договора недействительным. <i>Какое значение имеет лицензия для правоспособности юридического лица? Назовите виды правоспособности юридических лиц. Какое решение должен принять суд?</i> 2. АО «Мебель» (поставщик) по договору поставки с ООО (покупатель), являющимся филиалом ООО «Диван», отгрузило 10 комплектов офисной мебели. Покупатель полученную продукцию не оплатил в связи с отсутствием необходимых средств. АО «Мебель» предъявило требование к ООО «Диван». Последнее в оплате отказало по мотиву: «Товар не заказывали». АО «Мебель» обратился в Арбитражный суд с требованием об оплате. <i>Решите спор. Кто является сторонами договора поставки? Для кого возникли права и обязанности из договора? Как вы думаете, можно с ООО «Диван» взыскать стоимость полученного филиалом товара и проценты за несвоевременную оплату товара?</i> 3. ФНС отказала в регистрации юридического лица, аргументировав отказ тем, что его фирменное наименование ООО «Единая Россия»

		не соответствует требованиям, предъявляемым ГК РФ к фирменному наименованию. <i>Правомерен ли отказ ФНС? Какие требования предъявляет ГК РФ к фирменному наименованию?</i>
1.2. Понятие и виды корпораций.	1. Сформулируйте понятие и признаки корпорации. 2. Классифицируйте организационно-правовые формы корпораций. 3. Раскройте особенности коммерческих корпораций. 4. Охарактеризуйте особенности некоммерческих корпораций. 5. Охарактеризуйте особенности государственных корпораций.	1. Проведите сравнительный анализ правового положения коммерческой корпорации. 2. Проведите сравнительный анализ правового положения некоммерческих корпораций. 3. Приведите примеры некоммерческих корпораций, каковы их задачи? 4. Приведите пример государственных корпораций.
2. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Правовой режим имущества корпорации. Управление в корпорации.		
2.1 Понятие и способы создания корпораций.	1. Охарактеризуйте понятие и способы создания корпораций. 2. Назовите особенности создания государственных корпораций. 3. Охарактеризуйте учредительные документы корпораций. 4. Раскройте правовое положение учредителей и участников корпорации. 5. Опишите порядок предоставления документов для государственной регистрации.	1. При проверке переданных документов, регистрирующий орган установил, что ООО по адресу, указанному в поданных на регистрацию документов, не располагается. Полагая, что заявителями для регистрации юридического лица были поданы недостоверные сведения, регистрирующий орган отказал в государственной регистрации юридического лица. <i>Правомерен ли отказ в государственной регистрации? Каковы правовые основания для отказа в государственной регистрации юридического лица?</i> 2. Перечислите документы, требуемые для регистрации ООО. 3. Составьте сравнительную характеристику таких понятий, как «корпоративный договор», «акционерное соглашение».
2.2 Правовой режим имущества корпорации.	1. Сформулируйте понятие, функции, структуру уставного капитала хозяйственных обществ. 2. Опишите порядок формирования уставного капитала при создании корпораций. 3. Перечислите виды имущества, которое вправе вносить учредители. 4. Раскройте особенности	1. Инспекция Федеральной налоговой службы обратилась в арбитражный суд с требованием о ликвидации ООО «Икс» и возложении на учредителя — Иванова А.А. обязанности по его ликвидации. В обоснование заявленных требований инспекция пояснила, что ООО «Икс» было создано единственным учредителем — Ивановым А.А., согласно сведениям из ЕГРЮЛ уставный капитал составляет 10 500 руб. Однако стоимость чистых активов общества

	правового режима доли участия в уставном капитале ООО. 5. Раскройте ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада.	по итогам 2017 г. составила минус 464 000 руб. и по окончании 2018 г. составила минус 464 000 руб., что меньше минимально допустимого размера уставного капитала, предусмотренного Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Какое решение должен вынести суд? 2. Иванов и Петров при открытии ООО начали формировать уставной капитал. Сидоров в качестве 1/2 доли внес 5000 рублей. Петров сказал, что у него нет денег и он может в качестве вклада внести ноутбук стоимостью 15000 рублей. Сидоров сказал, что тоже может пожертвовать стол и офисное кресло стоимостью 20000 рублей, а также у него были 22 государственные облигации на сумму 7000 рублей, при этом он заберет свои 5000 рублей. <i>Зарегистрирует ли налоговый орган юридическое лицо с таким уставным капиталом?</i>
2.3. Управление в корпорации.	1. Опишите понятие, участников, принципы, модели корпоративного управления. 2. Раскройте корпоративные права и обязанности участников. 3. Перечислите органы корпоративного управления, опишите порядок их формирования, полномочия, порядок работы. 4. Раскройте виды ответственности органов корпорации и их членов за убытки корпорации. 5. Охарактеризуйте систему контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.	1. Составьте сравнительную таблицу органов управления корпорации с указанием порядка формирования и полномочий. 2. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с требованием о признании незаконным отказа в государственной регистрации сведений об исполнительном органе данного общества. Основанием для отказа послужило то обстоятельство, что заявление о государственной регистрации подписано директором, сведения о котором отсутствуют в реестре. <i>Правомерен ли отказ в регистрации? Кем подается заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице? С какого момента возникают либо прекращаются полномочия исполнительного органа юридического лица?</i>
3. Реорганизация корпораций: нормативно-организационное обеспечение		

3.1. Реорганизация корпораций.	1. Сформулируйте понятие, порядок и формы реорганизации юридических лиц. 2. Раскройте правопреемство при реорганизации корпораций. 3. Опишите процедуру принудительной реорганизации. 4. Охарактеризуйте порядок и последствия несостоявшейся реорганизации. 5. Сформулируйте особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.	1. ООО «Сферум» передал ООО «Зубр» по договору аренды сроком на пять лет нежилые помещения. По истечении года с момента заключения договора арендатор перестал вносить арендную плату, задолженность составила семь месяцев. Арендодатель обратился в суд с требованием к ООО «Зубр» о расторжении договора аренды и о взыскании задолженности по арендной плате в размере 235 000 руб. ООО «Зубр» с исковыми требованиями не согласился, сославшись на то, что ООО находится в процессе реорганизации в форме выделения из него ООО «Зубренок», согласно разделительному балансу долги по договору аренды перешли правопреемнику ООО «Зубренок». <i>Разрешите спор? Какие требования вправе предъявить кредиторы к должнику, находящемуся в процессе реорганизации?</i> 2. Составьте передаточный акт, составляемый при реорганизации посредством разделения корпораций.
4. Прекращение корпорации: нормативно-организационное обеспечение. Корпоративные конфликты.		
4.1. Прекращение корпорации.	1. Сформулируйте понятие и формы ликвидации корпораций. 2. Раскройте основания и порядок добровольной и принудительной ликвидации. 3. Сформулируйте понятие и процедуры банкротства. 4. Перечислите права и обязанности ликвидационной комиссии. 5. Опишите порядок прекращения действующей корпорации.	1. В ходе составления промежуточного ликвидационного баланса установлены следующие требования к ООО «Икс»: – задолженность по договору аренды от ООО «Игрик»; – задолженность по пеням за неуплату отопления; – задолженность перед гражданином Петровым по договору о создании товарного знака для ООО «Икс»; – задолженность перед водителем ООО «Икс» Ивановым по заработной плате и за вред, причиненный Иванову неисправным автомобилем компании; – задолженность по уплате налогов - задолженность по оплате услуг

		ликвидатора. <i>В каком порядке будут удовлетворены эти требования?</i> 2. Составьте поэтапную схему ликвидации корпорации. 3. Составить сравнительную таблицу оснований прекращения юридического лица по решению учредителей и по решению суда.
4.2. Корпоративные конфликты.	1. Сформулируйте понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. 2. Раскройте порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. 3. Опишите формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций. 4. Опишите особенности защиты прав корпорации. 5. Раскройте обеспечительные меры по корпоративным спорам.	1. Иванов и Петров являются акционерами, владеющими в совокупности 15,39% акций общества. В июне 2024 г. они обратились к обществу с требованием провести в срок до 20 сентября 2024г. внеочередную проверку финансово-хозяйственной деятельности общества по вопросам проверки сделок с 40% акций общества, совершенных дочерними компаниями, а также с акциями и долями дочерних компаний. АО отказало акционерам в проведении внеочередной ревизионной проверки в связи с отсутствием оснований, а также в связи с тем, что обществом ежегодно по итогам финансового года проводится проверка финансово-хозяйственной деятельности общества. Посчитав отказ незаконным, акционеры обратились с иском в арбитражный суд об обязанности общества провести такую проверку. <i>При каких условиях акционеры могут использовать такой способ защиты своих корпоративных прав? Есть ли основания для удовлетворения иска?</i> 2. Генеральный директор ООО ежемесячно издавал приказы о поощрении самого себя. Общество, обратилось в суд с иском о взыскании убытков. Возражая против иска, директор заявил, что, согласно заключенному с ним договору, он вправе премировать себя, так как п. 11 договора предусматривает «Генеральному директору может быть выплачено ежемесячное премиальное вознаграждение в размере не более 50 тыс. р.». <i>Дайте правовую оценку действиям директора. Будет ли удовлетворен иск?</i> 3. Подготовьте заявление в арбитражный суд с требованием к налоговому органу отменить

		блокирование (замораживание) денежных средств на расчетном счете общества.
--	--	--

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

Компетенция 1

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

Кейс-задание 1:

Согласно договору о создании и уставу АО все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением ООО «Бабочка», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. ООО «Бабочка» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания – ООО «Гусеница», в которой компания «Бабочка» владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

Кейс-задание 2:

ООО «Альфа» является одним из учредителей АО «Бета». Оплату акций ООО «Альфа» пожелало внести двумя легковыми автомобилями. АО «Бета» не приняло оплату, указав, что Устав общества прямо не предусматривает оплату акций имуществом.

Какими положениями регулируется вопрос оплаты акций в АО? Кто прав в указанной ситуации?

Компетенция 2

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Кейс-задание 1:

Общее собрание производственного кооператива «Э» приняло решение о преобразовании в акционерное общество. Узнав о преобразовании производственного кооператива в акционерное общество, один из его участников, не присутствовавший на собрании, заявил о намерении выйти из кооператива. Участнику отказали, обосновав отказ ссылкой на необходимость подачи заявления не позднее чем за две недели до даты предполагаемого выхода. Получив отказ, участник решил обжаловать его в суде.

Подготовьте соответствующее заявление в суд.

Кейс-задание 2:

Проанализировать судебное решение о признании сделки недействительной в связи с превышением объема полномочий исполнительным органом юридического лица. На основании судебного решения составить соответствующее исковое заявление.

Компетенция 3

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по созданию и изменению правовых норм.

Кейс-задание 1:

Демонстрируя способность по созданию и изменению правовых норм, подготовьте пошаговый алгоритм действий для наследников и общества в случае смерти одного из участников ООО. Какие превентивные меры можно принять обществу для предотвращения проблем при смерти одного из участников?

Кейс-задание 2:

На общем собрании общества с ограниченной ответственностью было принято решение о присоединении его к акционерному обществу. Однако впоследствии участники общества с ограниченной ответственностью решили, что их права как участников будут 14 ущемлены, поскольку уставный фонд акционерного общества составлял 150 тыс. руб., а уставный фонд ООО – 10 тыс. руб. При этом чистые активы общества с ограниченной ответственностью значительно превышали уставный фонд и равнялись 250 тыс. руб., а по информации о финансовом состоянии акционерного общества, оно находилось на грани банкротства, так как его чистые активы, по предварительной оценке, существенно уменьшились и на момент принятия решения о присоединении составляли всего 50 тыс. руб.

Можно ли «переголосовать» в данном случае? Каким образом будет производиться распределение объема прав при проведении реорганизации общества?

Составитель (и): _____

Борзенко Ю.А., канд. юрид. наук, доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))