

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А. В.
16 января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.01.04 Управление организацией

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
Экономика и управление

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений

в РПД К.М.07.01.04 управление организацией

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 16 января 2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) программы Экономика и управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 4 от 16 января 2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 5 от 25 декабря 2024 г.



Ю. Н. Соина-Кутищева

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. Место дисциплины	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	5
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	6
5.1 Учебная литература.....	6
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	7
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	7
6 Иные сведения и (или) материалы.....	8
6.1.Примерные темы письменных учебных работ	8
6.1.1 Курсовая работа	8
6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов.....	8
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	8

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Экономика и управление» при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Демонстрирует умение осуществлять процесс создания, управления и развития новых предприятий, бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-1.2 Применяет специальные научные знания и методы расчета и анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ПК-1.3 Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы логистики и маркетинга хозяйствующих субъектов	Анализ опыта

Место дисциплины

Дисциплина включена в предметно-методический модуль по профилю "Экономика и управление" ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	16
практические занятия, семинары	32
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	36
1 семестр:	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Ауд. занятия		СРС	
			лекции	пр. зан.		
1	Менеджмент: понятие, сущность, содержание	8	2	-	6	устный опрос
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	14	2	4	8	устный опрос, семинар 1
3	Организация как система и как объект управления	16	2	6	8	устный опрос, семинар 2
4	Менеджер и его роль в организации. Принятие управленческих решений.	16	2	6	8	групповое задание 1, ситуационные задачи 1
5	Планирование и стратегия развития организации	14	2	4	8	групповое задание 2, кейс 1
6	Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	14	2	4	8	устный опрос, тест 1
7	Управление организационными коммуникациями	12	2	4	6	устный опрос, тест 2
8	Контроль и эффективность менеджмента.	14	2	4	8	устный опрос, тест 3
	Промежуточная аттестация – экзамен	36				экзамен
	Всего:	144	16	32	60	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (8 занятий)	1 балл - посещение 1 лекционного занятия; 2 балла – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	8 – 16
		Практические занятия (16 занятий)	1 балл - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51-65% 1,5 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 66-84% 2 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85-100% и самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы	16 – 32
		Подготовка индивидуального доклада с презентацией	4 балла – подготовлен только доклад, дискуссия отсутствует 6 баллов – подготовлен доклад, студент	4 – 10

			участвует в дискуссии, тема интересна аудитории 8 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит недостаточный объем информации по докладу 10 баллов - подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит достаточный объем информации по докладу	
		Итоговое тестирование	23 балла (51 - 65% правильных ответов) 31 балл (66 - 84% правильных ответов) 42 балла (85 - 100% правильных ответов)	23 - 42
Итого по текущей работе в семестре				51 – 100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Вопрос 2	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое задание	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 – 20
Итого по промежуточной аттестации (экзамену) по приведенной шкале (20 б.)				20 – 40 б. (51 – 100%)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5).

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>. – Режим доступа: по подписке.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>.

Дополнительная учебная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540723>.

2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538940>.

3. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>.

4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537103>.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Executive.ru: сообщество менеджеров : сайт. — 2000-2024. - URL: <https://www.executive.ru>, свободный. — Текст : электронный.

2. Harvard Business Review : сайт. — 2024. — URL: <https://hbr.org>, свободный и по подписке. — Текст : электронный.

3. McKinsey Global Institute : сайт. — 1996 — 2024. - URL: <https://www.mckinsey.com>, свободный и по подписке. — Текст : электронный.

4. Strategy+business: a PwC publication : сайт. — 2024. — URL: <https://www.strategy-business.com>, свободный / для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

5. Административно-управленческий портал «AUP.RU»: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии : сайт. — 1999-2024. — URL: <http://www.aup.ru>, свободный. — Текст : электронный.

6. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: библиотека управления, публикации, семинары и конференции : сайт. — 1998-2023. — URL: <https://www.cfin.ru>, свободный. — Текст : электронный.

6 Другие сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине **не предусмотрена.**

6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов.

1. Школы менеджмента.
2. Национальные особенности менеджмента в Японии.
3. Национальные особенности менеджмента в США.
4. Национальные особенности менеджмента в Германии.
5. Национальные особенности менеджмента во Франции.
6. Национальные особенности менеджмента в Великобритании.
7. Национальные особенности менеджмента в Швеции.
8. Национальные особенности менеджмента в Южной Корее.
9. Национальные особенности менеджмента в Китае.
10. Теории мотивации в менеджменте: процессуальные и содержательные.
11. Типы структур управления организацией.
12. Методы управления организацией.
13. Транснациональные, многонациональные корпорации и финансово-промышленные группы.
14. Типы конфликтов и методы их разрешения.
15. Основные подходы к менеджменту.
16. Стиль руководства организацией, его виды и проблема выбора.
17. Стратегический менеджмент: сущность и понятие.
18. Менеджмент качества: сущность и понятие.
19. Коммуникации в менеджменте: сущность и понятие.
20. Власть и лидерство в организации.
21. Бизнес-план организации: сущность, структура, характеристика основных разделов.
22. Общая характеристика инновационного менеджмента.
23. Общая характеристика финансового менеджмента.
24. Общая характеристика антикризисного менеджмента (управления).
25. Управление персоналом организации.
26. Управление инновациями: понятие и сущность.
27. Антикризисное управление: понятие и сущность.
28. Контроллинг и его особенности.
29. Методы управление риском.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Семестр 6 - Экзамен		
1. Менеджмент: понятие, сущность, содержание	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и сущность менеджмента.2. Основные виды менеджмента и их характеристика.3. Менеджмент как наука и искусство.	<p>Привести примеры к каждому классу управления.</p> <p>Подобрать конкретный вид менеджмента к предложенной ситуации.</p> <p>Дать свою оценку целям и задачам менеджмента по предложенной ситуации и, при необходимости, исправить ошибки.</p>
2. Генезис и эволюция ме-	4. Основные школы ме-	Для предложенного кейса выпол-

<p>менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции</p>	<p>менеджмента на Западе. 5. Основные подходы в менеджменте. 6. Принципы и функции менеджмента.</p>	<p>нить анализ функций и принципов менеджмента, показать ошибки и предложить свое решение.</p>
<p>3. Организация как система и как объект управления</p>	<p>7. Понятие, сущность и признаки организации. 8. Среда организации и ее структура. 9. Понятие и содержание жизненного цикла организации. 10. Понятие и сущность организационной структуры управления. 11. Классические виды организационных структур.</p>	<p>На основе предложенного кейса описать среду организации, указать тип организационной структуры, рассчитать норму управляемости, и определить стадию жизненного цикла организации.</p>
<p>4. Менеджер и его роль в организации. Принятие управленческих решений.</p>	<p>12. Менеджер, собственник, предприниматель – соотношение понятий. 13. Функции менеджера организации. POSDCORB. 14. Виды ролей менеджера по Х. Минцбергу. 15. Разделение труда в управлении и его виды. 16. Кооперация труда в управлении и групповая работа. 17. Понятие и сущность управленческого решения. 18. Процесс принятия управленческого решения, его элементы и базовые модели. 19. Классификация решений.</p>	<p>На основе предложенного кейса классифицировать предлагаемые роли менеджера в соответствии с моделью Х. Минцберга. На основе предложенного кейса проанализировать ситуацию, разработать варианты управленческого решения (не менее трех) и с помощью методов принятия решений выбрать оптимальный вариант.</p>
<p>5. Планирование и стратегия развития организации</p>	<p>20. Планирование как функция менеджмента. 21. Система планов организации. Сущность и содержание стратегического планирования. 22. Анализ среды организации и выбор стратегии развития. 23. Бизнес-план и его структура.</p>	<p>На основе предложенной ситуации выполнить SWOT-анализ и предложить стратегию развития организации. Выполнить общий анализ предложенного бизнес-плана и выявить отсутствующие в нем необходимые разделы.</p>
<p>6. Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации</p>	<p>24. Мотивация: понятие, сущность, виды, методы. 25. Современные теории мотивации. 26. Управление человеческими ресурсами: понятие, сущность, соотношение с родственными</p>	<p>Выбрать наиболее подходящие методы мотивации для предложенных ситуационных задач.</p>

	понятиями.	
7. Управление организационными коммуникациями	27. Содержание и роль коммуникаций в деятельности организаций. 28. Коммуникационный процесс и принципы управления коммуникациями в организациях.	Для предложенных ситуаций определить все элементы коммуникационного процесса; сделать вывод о наличии / отсутствии шума и коммуникативных барьеров. Предложить способы преодоления коммуникативных барьеров, если такие есть.
8. Контроль и эффективность менеджмента.	29. Сущность и содержание контроля. Понятие контроллинга. 30. Виды контроля и процесс контроля. 31. Эффективность менеджмента: сущность и содержание. 32. Подходы к измерению эффективности менеджмента.	Указать ошибки при осуществлении контроля для предложенных ситуационных задач. На основе предложенного кейса дать оценку эффективности менеджмента организации, используя соответствующие методы.
Компетенции		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Экономика и управление» при решении профессиональных задач	<p>Кейс: Вы – лидер рынка! Пока. В основном, за счёт старых долгосрочных контрактов с крупными игроками. Ваши конкуренты (их немало) так и норовят оттяпать у вас «кусочек пирога». У многих из них быстрая динамика роста – за счет работы с малым и средним бизнесом, со стартапами, которые активно развиваются в вашем сегменте. Более того, у нескольких игроков есть комплексное решение: и разработка под заказ, и производство и сервисное обслуживание. Директор по развитию предлагает проект по модернизации производства (оборудование не новое). Вы сможете выпускать более технологичную продукцию и выходить на новые рынки сбыта. Конечно, он понимает, что и людям будет необходимо повышать свою квалификацию. Но генеральный директор не готов – потребуются довольно значительные затраты. И не понятно – когда окупиться. Персонал он не хочет лишний раз дёргать и раздражать.</p> <p>Вы - второе лицо в компании - директор по персоналу, также видите, что нужны перемены. У Вас есть менеджер по персоналу, которая с удовольствием создает тренинги, занимается обучением и развитием сотрудников, проводит анкетирование, работает с отзывами сотрудников на порталах по поиску работы.</p> <p>Дело в том, что в вашу компанию не охотно идут молодые специалисты. Опыт и заработные платы растут медленно. И условия труда несколько хуже, чем у конкурентов. Система мотивации, судя по отзывам самих сотрудников, уже устарела - не способствует развитию людей и высокому качеству выпускаемой продукции.</p> <p>Опытные (и немолодые) работники боятся остаться не у дел. Поэтому не сильно помогают молодым.</p> <p>Итог – неуклонно снижается качество продукции. Растет количество рекламаций от клиентов.</p> <p>Вопросы по кейсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие проблемные области Вы видите в данной ситуации? (обычно, проблемы видят в плохих условиях труда / не новом оборудовании / неэффективной системе мотивации / снижающемся качестве продукции и т. д.). 2. Какие из них являются, на Ваш взгляд, наиболее актуальными? Почему так считаете? 3. Что нужно сделать первым делом? Что далее? (Желательно объяснить логику улучшений - на чем фокусируется группа). 4. По каким параметрам будете оценивать прогресс изменений? Могут ли другие факторы влиять на данные параметры? <p>Ситуация 1. Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива</p>	

	<p>ва, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 ч 15 мин вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.</p> <p>Как вы начнете беседу при встрече? Прокомментируйте каждый вариант.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.3. Отмените беседу и перенесете на другое время.4. Предложите свой вариант решения. <p>Ситуация 2. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного начальника и от вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу. Если вы возьметесь за решение двух заданий, то не успеете к сроку решить ни одно из них. Проанализируйте каждый вариант и выберите наиболее подходящий.</p> <ol style="list-style-type: none">1. В первую очередь начнете выполнять задание того, кого больше уважаете.2. Сначала будете выполнять задание наиболее важное, на ваш взгляд.3. Сначала выполните задание вышестоящего начальника.4. Будете выполнять задание своего непосредственного начальника.5. Предложите свой вариант решения.
--	---

Составитель: Шатунов П. Г., старший преподаватель кафедры ЭУ
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))