

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан



Л.А. Юрьева

«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.12 Административный процесс

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД **К.М.07.12 Административный процесс**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2023 года набора на 2025–2026 учебный год
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.  зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3. Учебно-тематический план
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1. Учебная литература
 - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Иные сведения и материалы
 - 6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП): ПК–2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия	ПК-2.2. осуществляет в соответствии с законодательством деятельность по рассмотрению дел в судебных заседаниях и их законному, обоснованному и справедливому разрешению	знать содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; нормативно-правовую базу регулирования административных производств; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий субъектами административно-процессуальных правоотношений, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов уметь анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; толковать нормы административно-процессуального права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; составлять юридические документы владеть юридической терминологией в сфере административного процесса; навыками работы с административно-процессуальными нормами и принятыми в результате реализации административного процесса решениями (постановлениями); навыками реализации норм административно-процессуального права; навыками установления обстоятельств,

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		имеющих значение для применения норм административно-процессуального права и принятия необходимых решений; навыками составления юридических документов, необходимых для реализации административного процесса

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	8
Аудиторная работа (всего):	20	8
в том числе:		
лекции	10	2
практические занятия	10	6
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	52	60
Подготовка курсовой работы / контактная работа	-	-
Контрольная работа	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет (8 семестр)	-	Зачет - 4

3. Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
1.	Понятие и черты административного процесса. Виды	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
	административных производств					ситуационная задача, тест
2.	Административно- процедурное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Административно- юрисдикционное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Иные виды административного процесса	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	16	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
	Всего:	72	10	10	52	Контроль - 4

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
1.	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	12	2	-	10	Тест
2.	Административно- процедурное производство	12	-	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
3.	Административно-юрисдикционное производство	12	-	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Иные виды административного процесса	20	-	-	20	Тест
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	12	-	2	10	Собеседование, устный опрос, деловая игра
	Всего:	72	2	6	60	Контроль - 4

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	6	12
1.3	Тестирование	10	2	20
1.4	Участие в деловой игре	18	1	18
2	Посещение учебных занятий	1	10	10
Итого за текущую работу:				0-80
Итого по промежуточной аттестации:				0-20

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. –// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516570> Текст : электронный
2. Ланцман, Е. М. Административный процесс: учебное пособие / Е. М. Ланцман ; Министерство образования и науки РФ ; НФИ КемГУ. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2011. - 186 с. - Текст: непосредственный

Дополнительная учебная литература

1. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: монография / И. В. Панова. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юр. норма : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931122> - Текст: электронный
2. Сорокин, В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право / В. Д. Сорокин. - Санкт-Петербург : Издательство Юридического института, 2002. - 474 с. - Текст: непосредственный

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный
Судебные и нормативные акты РФ - URL: <https://sudact.ru>

6 Иные сведения и материалы

6.1 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы к зачету
1	Понятие и черты административного процесса	1. Понятие и виды юридического процесса. 2. Понятие и черты административного процесса. 3. Субъекты административной юрисдикции.

		4. Признаки административного процесса. 5. Понятие и виды административно-процессуальных норм. 6. Понятие и виды административно-процессуальных отношений 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 8. Доказательства по делу об административном правонарушении. 9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
2	Административно-процедурное производство	10. Понятие и признаки административно-процедурного производства. 11. Лицензионно-разрешительное производство. 12. Регистрационное производство.
3	Административно-юрисдикционное производство	13. Понятие и признаки административно-юрисдикционного производства. 14. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции. 15. Дисциплинарное производство. 16. Производство по жалобам.
4	Иные виды административного процесса	17. Понятие и признаки административного правонаделительного процесса. 18. Понятие и черты административно-нормотворческого процесса.
5	Производство по делам об административных правонарушениях	19. Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях. 20. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Право на защиту. 21. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 22. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел. 23. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. 24. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. 25. Принятие постановления по делу. Доведение решения до сведения. 26. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика стадии. 27. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии. 28. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. 29. Материальная ответственность по административному праву. 30. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 31. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

№1.

В законе новгородской области от 20 мая 2009 года содержатся следующие положения:

- 1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
- 2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
- 3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции;
- 4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению;
- 5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней;
- 6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются;
- 7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами. Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ? Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?

№2.

Уткин обратился к министру юстиции РФ с жалобой на решение судьи районного суда, указывая, что судья в процессе рассмотрения его дела халатно исполнял свои обязанности, отказывая вызывать свидетелей, о которых просил Уткин, недостаточно полно и объективно исследовал предоставленные материалы, не удовлетворил ходатайство о проведении экспертизы. В жалобе Уткин требовал уволить судью и передать его дело на повторное рассмотрение другому судье.

Дайте мотивированный ответ на жалобу от имени министра юстиции РФ. Может ли министр юстиции оставить такую жалобу без рассмотрения?

№3.

В январе 2019 года группа граждан впервые обратилась к губернатору Тверской области с предложением о вынесении на всеобщее рассмотрение разработанного ими проекта областного закона «О содержании и защите домашних животных». В обращении обосновывалась необходимость принятия такого акта:

- 1) постановление муниципального совета «Об упорядочении содержания собак и кошек в городе Тверь» не может рассматриваться как акт эффективного регулирования содержания домашних животных;
- 2) РФ должна соответствовать мировым стандартам в этой области;
- 3) механизмы привлечения к ответственности лиц, обращающихся с животными жестоко, отсутствуют.

Поскольку ответа на данное предложение не последовало, граждане обращались к губернатору еще несколько раз: в апреле, июне и сентябре того же года. В октябре 2009 года граждане получили ответ, в котором сообщалось, что правовое управление сочло законопроект непригодным для рассмотрения, а, кроме того, у обращающихся граждан отсутствует право законодательной инициативы.

Представьте, что граждане обратились к вам как адвокату с просьбой проанализировать ситуацию, определить возможные нарушения их прав, привлечь, если возможно, виновных к ответственности и добиться представления разработанного ими акта для обсуждения и принятия на референдуме. Какими будут ответы?

№4.

Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы выберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Как должен соотноситься этот акт с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 года №452?

Составьте схему (модель) проекта такого правового акта.

№5.

Гражданин Рогов при перемещении через границу ТС транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенном месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина Рогова состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь Рогова к административной ответственности? ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

№6.

У грузовой машины, следовавшей международным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

№7.

Патрулем военной комендатуры в городском саду был задержан гражданин Скоров в воинском обмундировании российской армии. На требование предъявить соответствующие документы ответил отказом.

Можно ли привлечь гражданина Скорова к административной ответственности?

№8.

Гражданин Борисов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что начальник не пустил его, ссылаясь на невыполненную им работу.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения?

№9.

Торговая фирма «Урожай», занимающаяся реализацией семян сельскохозяйственных культур, продала частному фермерскому хозяйству «Восточное» несколько тонн семян гречки и сои, оказавшихся неплодородными в результате их неправильного хранения на складе фирмы.

Содержит ли совершенное деяние состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статью КРФобАП.

№10.

Капитан прогулочного катера «Метеор» помимо людей, купивших билеты на круиз по Волге, взял сверх нормы еще двадцать пассажиров, в результате перегрузки у прогулочного судна воспламенился двигатель, и оно не смогло продолжить плавание, причалив к берегу.

Квалифицируйте содеянное.

№11.

В пассажирском поезде международного сообщения Таллинн-Москва возник пожар в котельном помещении, который удалось быстро потушить результате проверки выяснилось, что причиной возгорания послужил керосин, который хранился рядом с котлом в пластиковой таре. Также было установлено, что данная тара с керосином принадлежала проводнику поезда Росину.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№12.

Сотрудники ДПС задержали водителя Константинова, который сбросил строительные отходы из кузова автомашины, принадлежащей ООО «Строй-Ка», в водоотводное сооружение на полосе отвода автомобильной трассы Москва-Рига.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? кого следует привлечь к административной ответственности?

№13.

Гражданин Никитин сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порох.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь гражданина Никитина к административной ответственности?

№14.

Гражданин Ковалев управляя автомашиной, произвел обгон на мосту, в результате чего им была создана аварийная ситуация. Сотрудник ГИБДД, заметив данное правонарушение, оштрафовал гражданина Ковалева.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

№15.

Двое подростков – Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками полиции.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№16.

Гражданин Павлов, двигаясь на своем автомобиле по одной из улиц города, проигнорировал требование сотрудника ГИБДД остановиться, за что впоследствии был задержан.

Содержит ли данное деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать деяние?

№17.

Фирма «Олимпия» разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике данное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких-либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе.

Образует ли данное деяние состав административного правонарушения?

№18.

Гражданин Ермаков в подвальном помещении жилого дома разместил продуктовый магазин. При проверке органами государственной санитарно-эпидемиологической службы было установлено, что скоропортящиеся продукты хранятся с нарушением санитарных правил и норм. Квалифицируйте данное правонарушение. Кто и какое наказание может назначить Ермакову?

Составитель: Горбуль Ю.А. зав. кафедрой ГПиГПД

(фамилия, инициалы и должность преподавателя)