Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина
«08» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.10.01 Организация проектной и волонтерской деятельности

Направление подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) подготовки
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Оглавление

1 Цель дисциплины. 3
Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки 3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
Учебно-тематический план 5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 5
5 Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины. 6
5.1 Учебная литература 7
Основная литература 7
Дополнительная учебная литература 7
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение освоения дисциплины. 8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 8
6 Иные сведения и (или) материалы 8
6.1 Организация работы студентов на практических занятиях 8
Форма проведения практических занятий 8
Этапы учебной работы на отдельном практическом занятии. 9
Работа преподавателя на каждом этапе организации проектной работы команд на практических занятиях. 9
Задания проектным командам на практических занятиях 10
6.2 Примерные темы проектов 13
6.3 Примерные тесты 13
6.4 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 14
Примерные теоретические вопросы и задания 14
Примерные кейсы для проверки компетенций 16
Приложение 1 – Примерные темы проектов по дисциплине 18
Приложение 2 – Структура паспорта проекта 20
Приложение 3 – Планирование проекта 22
Приложение 4 - Оценка работы членов команды в проекте 27

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-2; УК-3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	**Знать:** ✓ - теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; ✓ этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, ✓ инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; ✓ методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей; ✓ понятие и способы волонтерской деятельности, ее задачи и способы организации. **Уметь:** ✓ преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетов имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; ✓ планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; ✓ выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; ✓ оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности; ✓ проектировать и осуществлять свою волонтерскую деятельность в рамках имеющихся ресурсов при реализации проектов. **Владеть:** ✓ методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; ✓ методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы. ✓ методами организации волонтерской деятельности при реализации проектов в профессиональной сфере.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реали-	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	**Знать:** ✓ основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форма-

зовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	тирования); ✓ методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями, ✓ способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды; ✓ способы организации работы команды при осуществлении волонтерской деятельности **Уметь:** ✓ диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; ✓ организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; ✓ выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды при осуществлении волонтерской деятельности, ✓ организовать работу волонтерской команды при осуществлении волонтерской деятельности в профессиональной сфере. **Владеть:** ✓ методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; ✓ приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; ✓ навыками побуждения активности людей при взаимодействии при организации волонтерской деятельности в профессиональной среде.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	**Объём часов по формам обучения**	
	ОФО	**ОЗФО/ЗФО**
1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	14
Аудиторная работа (всего):	24	14
в том числе:		
лекции	8	8
практические занятия, семинары	16	6
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):	48	54
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	54
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет с оценкой		4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план по формам обучения

№	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО/ ЗФО			
			Аудиторн. Занятия		СРС	Аудиторн. Занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Проектная деятельность. Структуризация проекта	7	1	1	5	1		6	Опрос, отчет по практическому заданию по проекту
2	Проектная команда.	7	1	1	5	1	1	7	
3	Жизненный цикл проекта. Идея и концепция проекта Цели и задачи проекта	7	1	1	5	1	1	5	Опрос, отчет по практическому заданию по проекту
4	Результат проекта: характеристики результата, требования к результату.	7	1	1	5	1	1	4	Опрос, отчет по практическому заданию по проекту
5	Планирование работ по выполнению проекта (виды работ, сроки выполнения, ресурсы).	10	2	2	6	1	1	6	Опрос, отчет по практическому заданию по проекту
	Рубежная контрольная точка 1: Оценка работы команды. Оценка личного вклада при выполнении проекта								Анкетирование в гугл-форме (приложение 4)
6	Бюджет проекта. Добровольческая деятельность при выполнении проекта Расчет сметы проекта и составление базового бюджета	10		4	6	1	1	7	
7	Инструменты управления временем проекта.	10	1	2	7	0,5		9	Опрос, решение задания
	Рубежная контрольная точка 2: Оценка работы команды. Оценка личного вклада при выполнении проекта								Анкетирование в гугл-форме (приложение 4)
8	Оценка рисков проекта. Мониторинг и закрытие проекта.	8	0,5	2	5,5	1	1	7	Опрос, отчет по практическому заданию по проекту
9	Представление результатов проектов и оценка проектов. Презентация и защита проектов	6	0,5	2	5,5	0,5		8	Опрос, отчет по практическому заданию по проекту
	Промежуточная аттестация – *зачет*							4	Зачет с оценкой
ИТОГО		**72**	**8**	**16**	**48**	**8**	**6**	**54+4**	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необ-

ходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного практикума и теста) (16 недель)	80 (100% / баллов приведенной шкалы)	Самостоятельное изучение лекционного (теоретического) материала (4 лекционных раздела)	Краткий конспект лекций	2 - 5
		Тестирование теоретического материала Рубежный тест 1 (20 заданий) Рубежный тест 2 (20 заданий)	**8-10 балла** (51 - 65% правильных ответов) **11-13 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **14-15 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	8 - 15
		Посещение практических занятий – 8 практических занятий, **в том числе:**	0,5 балла за практическое занятие при условии посещения не менее 80 % занятий	2 - 4
		Аудиторная работа над проектом в команде на практическом занятии (7 занятий).	**4 - 6 баллов** за выполнения задания по проекту **+ 1** балл - за активное взаимодействие с другими группами при выполнении проекта	28 - 46
		Самостоятельная работа по оформлению документации проекта	Полнота оформления всех документов по проекту	2-5
		8 практическое занятие Презентация и защита проекта. Подведение итогов командной работы.	**2 – 3 балла** - Оценка качества представления проекта (доклад и презентация). **1 - 2 балла** - Ответы на вопросы на защите проекта	3-5
		Оценка личного вклада студента в работу команды. Проектная команда имеет право исключить студента из команды при получении им 0 баллов за личный вклад **по результатам прохождения рубежной точки 1.** Исключенный по решению команды студент обязан выполнить проект индивидуально по предложенной преподавателем теме.	**1-4 балла** – Средняя оценка за контрольные точки 1 и 2 (Приложение 4). Средняя оценка за контрольную точку рассчитывается как среднее арифметическое между всеми выставленными студенту оценками за две контрольные точки (включая оценку членов команды и самооценку). **1-4 балла** – Средняя оценка за весь проект. Средняя оценка за проект рассчитывается как среднее арифметическое между всеми выставленными студенту оценками за проект (включая оценку членов команды и самооценку). **0-2 балла** – Заполнение оценочных листов	
		Оценка качества проекта	**1-2 балла** – Качество анализа предметной области (оценка качества определения актуальности проекта, гипотезы, целевой аудитории, внешних и внутренних факторов проекта). **1-3 балла** – Качество планирования проекта (оценка качества определения цели, стейкхолдеров, плана работ и распределения обязанностей и сетевого графика). **1-3 балла** – Качество составления бюджета проекта (оценка качества определения и распределения ресурсов) **1-2 балла** – Качество оценки рисков проекта	4-10
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**

Текущая учебная работа ОЗФО /ЗФО				
ОЗФО /ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного практикума и теста)	**80** (100% / баллов приведенной шкалы)	Посещение и работа на практических занятиях – 3 занятия	Посещение - 1 балл	2 - 4
		Проект - выполнение частей проекта на практическом занятии в группе	**5 - 7 баллов** за выполнения задания по проекту **+ 1** балл - за активное взаимодействие с другими группами при выполнении проекта	15 - 24
		Самостоятельное выполнении частей проекта в группе + оформление проекта	**11-14 баллов** – выполнено частично **15-18 баллов** - выполнено полностью	11- 18
		Презентация и защита проекта - последнее занятие	**5 – 9 баллов** - Оценка качества представления проекта. **3 - 5 балла** - Ответы на вопросы на защите	8 - 14
		Итоговый тест (15 вопросов)	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15 - 30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация **(зачет)**	**20** (100% баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5- 10
		Решение задания 1.	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В случае образования академической задолженности по дисциплине (по уважительной и неуважительной причине, в том числе, при получении 0 баллов по рубежным точкам 1 и 2) студент выполняет проект индивидуально по предложенной преподавателем теме, готовит презентацию проекта и защищает его в установленной форме.

5 Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. – URL: https://urait.ru/bcode/536083 — Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6.— URL: https://urait.ru/bcode/535573 – Текст : электронный

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. — 1000 экз.— ISBN 978-5-7598-2634-7 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-2435-0
https://grans.hse.ru/mirror/pubs/share/559818327.pdf?fbclid=IwAR0Dkhee8EjYoUwhew5ElXC5E-yz4ldbdwXcb5dhRFLi6JjGKOqlS25B-7s

Дополнительная учебная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013132-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 - Текст : электронный.

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Ти-

хомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — - ISBN 978-5-16-011601-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021494 - Текст : электронный.

3. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/

4. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9.— URL: https://urait.ru/bcode/473689 — Текст : электронный

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение освоения дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов www.президентскиегранты.рф
2. Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» https://obr.so/grant/
3. Центр проектного менеджмента https://pm.center/
4. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ https://fcsp.ru/program
5. Международные конкурсы для студентов и учащихся http://students.interclover.ru/econ/creation.html

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Организация работы студентов на практических занятиях

Форма проведения практических занятий

Практические занятия по дисциплине проводятся в интерактивной форме студенты работают в малых группах – проектных командах по выбранной теме под контролем преподавателя. Интерактивная форма проведения занятий заключается в том, что студенты выполняют учебную работу по проекту в команде (диалоговые формы учебного взаимодействия).

На первом занятии студенты объединяются в проектные команды (в составе не более 5-ти человек). Затем в каждой команде происходит распределение ролей (студенты сами договариваются, кто и какую роль будет выполнять).

Выбор командами тем проекта осуществляется на первом занятии и должен быть организован так, чтобы в одной академической группе было несколько команд, выполняющих один и тот же проект. Такое требование к выбору темы проекта обусловлено тем, что необходимо рассмотреть разные подходы к решению одной и той же задачи (выполнению одного и того же этапа проекта), а также создать возможность вовлечения в их обсуждение всех студентов группы.

Каждое практическое занятие направлено на разработку отдельных элементов проекта в соответствии с этапами разработки, реализации и презентации результатов проекта.

Задания для практической работы построены так, чтобы студенты получили возможность освоить базовые понятия дисциплины и способы их применения в практической деятельности при групповой (командной) работе по проекту.

В дисциплине предусмотрены 2 промежуточные контрольные точки (после занятия 4 и после занятия 6), где команды демонстрируют промежуточные результаты работы. В это же время проводится самооценка результатов работы команды и личного вклада. Студенты должны оценить работу команды в общем, вклад каждого участника и свой вклад, заполнив оценочный лист (Приложение 4).

На занятии 8 проводится подведение итогов: где команды демонстрируют результат работы и отвечают на вопросы преподавателя и членов других команд. В это время так же

проводится самооценка результатов работы команды и личного вклада. Студенты должны оценить работу команды в общем, вклад каждого участника и свой вклад, заполнив оценочный лист (Приложение 5).

Преподавателю следует обратить внимание студентов на то, что заполнение оценочного листа тоже оценивается и включено в БРС по дисциплине.

Этапы учебной работы на отдельном практическом занятии.

Практическое занятие (2 акад. часа или 90 мин. – 1 занятие)

Этап 1 Постановка задачи на учебную работу.

Этап 2 Выполнение задания.

Этап 3 Демонстрация результатов работы проектных команд, обсуждение.

Этап 4 Подведение итогов.

Примерное распределение аудиторного времени по этапам на таком интерактивном учебном занятии приведено в табл. 5.

Таблица 5 - Распределение аудиторного времени по этапам практического занятия

Вид работы	Время на работу
Этап 1 Постановка задачи на учебную работу на занятии	10 мин.
Этап 2 Выполнение задания в командах	30-40 минут
Этап 3 Демонстрация результатов работы команд, обсуждение и оценка слушающими командами	По 7-10 мин. на каждую группу При 4-х группах – 25 – 30 минут.
Этап 4 Подведение итогов	5-7 минут.

Выполнение задания (результаты работы) команда фиксирует по ходу работы в письменной форме на листах А4 и использует для оформления проектной документации (домашние задания). В отчете указывается дата занятия, фамилии членов проектной команды, тема занятия и раздел работы по проекту. Преподаватель проводит оценку участия (вклада) каждого члена команды в результат работы команды на контрольных точках.

Контроль результатов работы проектных команд на занятии преподаватель проводит посредством наблюдения.

Работа преподавателя на каждом этапе организации проектной работы команд на практических занятиях.

Этап 1 Постановка задачи на учебную работу:

1.1 Преподаватель сообщает учебной группе тему занятия, коротко поясняют разделы дисциплины, на содержание которых они должны опираться. На первом занятии проводит формирование проектных команд (микрогрупп).

1.2 Преподаватель выдает группам задание и необходимый для решения дидактический и дополнительный материал в достаточном для работы групп количестве.

Сразу же оговаривается порядок и условия работы – например, время на групповое выполнение задания (35 мин.), по 7-10 мин. каждой проектной команде на презентацию результата выполнения заданий занятия, по 10 мин. на уточняющие и критические высказывания слушающих групп, 5 мин. на обсуждение в группах и коррекцию своих решений, 5 мин. на подведение итогов работы.

К условиям работы относятся характер взаимодействия проектных команд (микрогрупп), между проектными командами, характер назначения и распределения ролей, правила высказывания предложений и замечаний и т.д..

Этап 2 Выполнение задания по проекту:

Студенты каждой проектной команды выполняют задание, вовлекают членов команды в работу и следят за временем выполнения задания в зависимости от данной преподавателем установки.

Преподаватель активно участвует в работе команды над заданием: консультирует студентов, проверяет корректность выполнения задания и ход рассуждений, акцентирует внимание на проблемных местах, направляет ход рассуждений. Преподаватель стимулирует вовле-

чение в работу над заданием всех членов проектной команды, содействуя, таким образом, формированию ценности вовлечения в сотрудничество.

Обязательно нужно обратить внимание проектных команд на то, что они должны выбрать, кто и как будет представлять групповое решение задачи, и, в назначенное по плану время, предложить командам (микрогруппам) продемонстрировать результат выполнения задания.

Этап 3 Демонстрация результатов проектных команд

3.1 Организованное слушание результатов работы проектной команды по заданиям

Перед докладами проектных команд преподаватель должен дать задание слушающим других проектных команд таким образом, чтобы вовлечь их в активную позицию по отношению к «чужому» содержанию. Как правило, преподаватель концентрирует внимание и активирует обсуждение «чужих» докладов специальными вопросами слушающим, заданными перед докладами и презентациями.

3.2 Выступление проектной команды с докладом.

От проектной команды с докладом может выйти любое количество выступающих и демонстрирующих результат работы на усмотрение проектной команды, вплоть до выступления всем составом, что свидетельствует о включении в работу всех членов проектной команды и их высокой личной мотивации.

После выступления команды преподаватель и члены других команд задают вопросы защищающимся. Затем преподаватель подводит итог: насколько команда справилась с заданием (если не в полном объеме, то объясняет, в чём ошибки и дает рекомендации по их исправлению), отмечает сильные стороны, оригинальные решения и т.д.

Эта фаза направлена на демонстрацию студентам того, что при выполнении одного и того же проекта разными группами могут быть выбраны разные способы выполнения проектов, виды организации коммуникации в команде, виды управления проектами и т.д. Обсуждение различных решений задачи для одного и того же проекта способствует совместному построению целостного взгляда и вариантов возможных профессиональных действий специалиста в типовой ситуации.

Этап 4 Подведение итогов занятия

В конце занятия преподаватель планирует часть учебного времени на подведение итогов работы проектных команд. Подведение итогов лучше планировать и организовывать как рефлексивную работу студентов, выделив на это 5-7 минут.

Студенты оформляют проектную документацию по результатам выполнения проекта. Отчетные документы сдаются через систему Moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки (2 контрольные точки), от лица каждого члена проектной команды; при этом в каждом отчетном документе указывается список членов команды, принимавших непосредственное участие в его подготовке.

Выполнение проекта оценивается в бально-рейтинговой системе (см. табл. 4).

Задания проектным командам на практических занятиях

Занятие 1. Проектная деятельность. Структуризация проектов. Проектная команда.

Задание:

1. Разделиться на группы – проектные команды в составе не более 5-ти человек
2. Выбрать тему проекта для групповой работы из ***Приложения 1*** по результату обсуждения.
3. Распределить роли в команде.
4. Выбрать стиль управления и тип коммуникации (т. е. как будет поддерживаться благоприятный психологический климат в команде и способы решения возникающих конфликтов).
5. Определение актуальности проекта – проблемы своего проекта, гипотезы, целевой аудитории, внешних и внутренних факторов проекта)
6. Оформить результат.

7. Представить на обсуждение другим группам.
8. Оценить работу команды на занятии.

Раздаточный материал – понятие проекта, виды и результаты проектов, понятие и формулировки проблемы, гипотезы, целевой аудитории проекта, окружения проекта, понятие проектной команды, роли в команде, стиль управления и тип коммуникации.

Занятие 2. Жизненный цикл проекта. Цели и задачи проекта. Концепция проекта

Задание:

1. Сформировать идеи проекта.
2. Оценить идеи по смарт – критериям. Выбрать идею проекта.
3. Сформулировать цель проекта.
4. Определить результат проекта и характеристики результата проекта.
5. Определить основных стейкхолдеров проекта и степень их влияния.
6. Оформить результат.
7. Представить на обсуждение другим группам.
8. Оценить работу команды на занятии.

Раздаточный материал – понятие цели и задач проекта, дерево целей проекта, SMART- критерий оценки идей проекта, стейкхолдеры проекта, результат проекта и его характеристики, ограничения проекта, концепция проекта и ее составление.

ДЗ – оформить концепцию - паспорт проекта (***Приложение 2***) письменно и выставить в МУДЛ.

Занятие 3 . Планирование работ по выполнению проекта

Задание:

1. Определить основные работы по выполнению проекта.
2. Распределить работы по этапам жизненного цикла проекта.
3. Определить время на выполнение каждой работы проекта и трудозатраты и необходимые ресурсы.
4. Назначить ответственных из членов проектной команды за выполнение каждой работы проекта.
5. Оформить результат в виде календарного плана и матрицы ответственности (***Приложение 3***).
6. Представить на обсуждение другим проектным командам.
7. Оценить работу команды на занятии.

Раздаточный материал – этапы управления временем проекта, календарный план проекта, особенности его составления, матрица ответственности.

ДЗ – оформить календарный план проекта. Повторить материал по инструментами управления временем проекта

Занятие 4 . Планирование проекта. Инструменты управления временем проекта

Задание:

1. Рассмотреть основные инструменты управления временем проекта – диаграмму Ганта и сетевые графики.
2. Построить сетевой график выполнения всех видов работ по проекту с учетом участников проекта и рассчитать критический путь.
3. Представить на обсуждение другим проектным командам.
4. Оценить работу команды на занятии.

Раздаточный материал – инструменты управления временем проекта, основные понятия и этапы построения диаграммы Ганта и сетевого графика, их использование для управления временем проекта.

ДЗ – 1. Оформить сетевой график проекта в виде схемы.

2. Найти материалы о стоимость ресурсов - стоимости дня работы необходимых специалистов, стоимости единицы необходимых материальных ресурсов, затраты на услуги.

Занятие 5 . Расчет сметы проекта и составление базового бюджета.

Рубежная контрольная точка 1 – оценочный лист в приложении 4

Задание:

1. Рассмотреть виды смет проектов и принципы их расчета.
2. Рассчитать смету проекта мини - группы по форме **(*Приложение 3.)***
3. Рассчитать итоговый бюджет проекта
4. Обобщить результат работы на занятии.
5. Представить на обсуждение другим группам.
6. Оценить работу команды на занятии.

Раздаточный материал – понятие и виды сметы проекта, принципы составления сметы проекта, бюджет проекта, методы расчета стоимости ресурсов проекта.

ДЗ – Оформить смету и бюджет проекта.

Занятие 6 . Методы контроля выполнения бюджета проекта. Оценка рисков проекта.

Задание:

1. Рассмотреть методы контроля исполнения бюджета проекта – традиционный и освоенного объема.
2. Рассчитать практическое задание по методу освоенного объема.
3. Оценить риски при выполнении проекта, представленного преподавателем совместно в качестве примера
4. Оценить риски по проекту мини группы ***(Приложение 3).***
5. Обобщить результат работы на занятии.
6. Представить на обсуждение другим проектным командам.
7. Оценить работу команды на занятии.

Раздаточный материал – методы контроля исполнения бюджета проекта, понятие и виды рисков проекта, этапы управления рисками проекта стратегии работы с рисками проекта.

ДЗ – Оформить планирование времени, бюджета и рисков проекта ~~мини-группы~~ и выставить в МУДЛ.

Занятие 7 . Оценка работы команды и личного вклада при выполнении проекта.

Задание:

Провести рефлексию работы команды в проекте по вопросам:

1. Оценить работу команды при выполнении проекта в целом **(*Приложение 4)***.
2. Оценить личный вклад каждого члена команды в выполнение проекта **(*Приложение 4)***
3. Определить сложившийся психологический климат в команде.
4. Определить слабые и сильные стороны команды.
5. Определить стиль руководства команды.
6. Определить, что необходимо улучшить в своем подходе к выполнению работ (для следующих проектов).
7. Обобщить результат работы на занятии.
8. Представить другим группам результаты рефлексии.

Раздаточный материал – формы и критерии оценки работы команды, личного вклада и стиля руководства в команде.

Рубежная контрольная точка 2 – оценочный лист в приложении 4

ДЗ – 1. Оформить оценку работы проектной команды **(*Приложение 4.)*** и выставить в МУДЛ.

2. Подготовить презентацию и выступление на защиту проекта.

Занятие 8 . Представление и защита проекта.

Задание:

1. Выступить с докладом о результатах выполнения проекта.
2. Ответить на вопросы других групп и преподавателя.

ДЗ – Пройти итоговый тест по теоретическим темам проекта в МУДЛ.

6.2 Примерные темы проектов

Примерные темы проектов представлены в ***Приложении 1.***

6.3 Примерные тесты

1. С точки зрения системного подхода проект - это:

a) документально оформленный план сооружения или конструкции;

b) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

c) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;

d) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

2. Основные причины появления (источники идей) проектов:

a) избыточные ресурсы;
b) неудовлетворенный спрос;
c) инициатива предпринимателей;
d) реакция на политическое давление;
e) растущие доходы потребителей.

3. Цель проекта – это:

a) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта,

b) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта,

c) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

4. Комплекс работ является проектом, если присутствуют следующие признаки проекта:.

a) направленность на достижение конкретных целей,
b) координированное выполнение взаимосвязанных элементарных работ,
c) ограниченность ресурсов, в том числе временного,
d) неповторимость и уникальность,
e) все перечисленное выше.

5. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

a) Экономические и социальные
b) Экономические и организационные
c) Экономические и правовые

6. Участники проекта – это:

a) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
c) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

7. Жизненный цикл проекта — это:

a) набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте;

b) совокупность процессов, обеспечивающих своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта;

c) разработка документального представления и подтверждения предметной области, которые включают обоснование проекта, основные результаты, цели и задачи проекта;

d) иерархическая структуризация работ проекта, ориентированная на основные результаты проекта.

8. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка концепции проекта:

a) на стадии планирования;

b) на стадии инициации;

c) на стадии выполнение.

9. Традиционным является разбиение проекта на крупные этапы (какой этап обычно не включают?):

a) инициация проекта

b) прогнозирование

c) планирование

d) осуществление

e) завершение.

10. Управление временными параметрами проекта — это:

a) определение работ, оценка продолжительности работ, разработка и контроль календарного плана;

b) система декомпозиции ресурсного плана работы;

c) система отчетности и временных параметрах выполнения работ;

d) операционное планирование контрольных событий проекта.

11. Для чего предназначен метод критического пути?

a) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

b) Для определения возможных рисков

c) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

12. Бюджет проекта — это:

a) сумма согласованных затрат по плану, предназначенных к выполнению в течение рассматриваемого периода времени;

b) основной документ, представляемый инвестору по проекту, в котором излагаются главные характеристики проекта;

c) плановая стоимость работ на завершение проекта;

d) характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла.

6.4 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерные теоретические вопросы и задания

Таблица 5 - Примерные теоретические вопросы ~~к зачету~~

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Проектная деятельность. Структуризация проекта	1. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов. 2. Этапы проектной деятельности. 3. Правовое регулирование проектной деятельности. Методологические подходы к проектной деятельности. 4. Методы управления проектами.	Охарактеризовать с примерами: ✓ *Виды проектов в выбранной профессиональной сфере.* ✓ *Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.*
Проектная команда	5. Формирование команды проекта. Проектные роли.	*Определить принципы формирования команды проекта.*

	6. Распределение ответственности в проекте. 7. Стадии развития проектной команды. 8. Конфликты между участниками команды.	*Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.*
Жизненный цикл проекта. Концепция проекта	9. Жизненный цикл проекта 10. Цели проекта. Окружение проекта. 11. Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами. 12. Требование к проекту и конечному результату. 13. Методы генерации идей проекта.	✓ *Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области.* ✓ *Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта,* ✓ *Описать жизненный цикл выбранного проекта.*
Результат проекта. Требования к результату.	14. Требования к результату проекта. 15. Характеристики результат проекта.	✓ *Определить какие характеристики результат нужно представить в проекте.* ✓ *Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.*
Планирование проекта - сроков выполнения работ проекта, ресурсов. Бюджет проекта. Добровольческая деятельность при выполнении проектов	16. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. 17. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта. 18. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. 19. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. 20. Разработка бюджета проекта.. 21. Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности. 22. Развитие волонтёрства в различных сферах деятельности. 23. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. 24. Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация.	✓ *Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.* ✓ *Составить календарный план и сетевую модель выбранного проекта.* ✓ *Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм.*
Инструменты управления временем проекта	25. Диаграмма Ганта. 26. Сетевые графики в управлении временем проекта	✓*Постройте сетевой график по предложенной задаче.*
Оценка рисков проекта. Мониторинг и закрытие проекта.	27. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. 28. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков. 29. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц. 30. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. 31. Закрытие проекта – процедуры. Итоговое представление результатов проекта.	✓ *Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления.*

Представление проекта.	32. Понятие экспертизы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. 33. Индикаторы успешности реализации проекта. 34. Формы представления проектов. 35. Аудитория представления. Публичное представление проекта.	*Провести экспертизу небольшого проекта (по заданию преподавателя)*
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	*Кейс 1*
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	*Кейс 2*

Примерные кейсы для проверки компетенций

Кейс 1. Планирование ресурсов и затрат по проекту строительства детской площадки.

В селе Карабаевка Свердловской области проживает 265 семей, при этом 99 семей имеют детей дошкольного и младшего школьного возраста. Поэтому администрацией сельского поселения принято решение о реализации проекта строительства детской игровой площадки.

Основные виды расходов по проекту:

1.Бухгалтерское сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 15000 рублей.

2.Юридическое сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 18000 рублей.

3.Подготовка территории под строительство площадки (засыпка ям, выравнивание площадки, ограждение).

3.1.Оплата труда 4 чел*3 дня – 800 в день рублей.

3.2. Приобретение песчаного грунта – 100 кг. - 10000 рублей. Доставка грунта – 800 руб.

3.3 Приобретение пиломатериалов для ограждения – 180 м2 - 35000 рублей. Доставка

пиломатериалов – 1000 руб.

4.Установка и наладка игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки

4.1.Оплата труда 4 чел* 5 дней – 2000 рублей в день.

4.2.Приобретение базовой комплектации игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки (детский игровой комплекс, карусель, качели на пружине «Джип», качели одноместные, скамейки 2 шт.) – 450000 рублей. Доставка комплекса 2 рейса по – 1000 руб.

5.Строительство беседки и песочницы.

5.1.Оплата труда 4 чел* 5 дней час – 1000 рублей в день.

5.2.Приобретение материалов (профнастил 20 м2, брус 20 шт, , доска обрезная - 50 шт., столбы- 6 шт.) – 38000 рублей. Доставка материалов 1000 руб. - 2 рейса.

6.Благоустройство территории детской площадки

Оплата труда - 2 чел*3 дня – 500 рублей в день.

Задание к кейсу. Сформируйте базовый план стоимости проекта. Представьте расчет в виде таблицы.

Кейс 2. Анализ ситуации

Сергея Бочкарева назначили руководителем команды по реализации важного проекта, связанного с получением выгодного заказа. Сначала он встретился с семью членами команды, определил масштабы проекта и раздал персональные задания. Все члены команды соглашались, кивали в знак понимания и много записывали, так что по завершении собрания Сергей чувствовал себя прекрасно. «Они готовы», – подумал он. На выполнение проекта было отведено ровно четыре месяца. Проходили недели. Сергей был занят выполнением своей части проекта. Изредка он проверял индивидуальную работу членов команды, но регулярных собраний всех членов команды не проводил. В начале четвертого месяца Сергей почти случайно обнаружил, что между маркетинговой и логистической частями проекта существуют значительные функциональные противоречия. Сергей срочно созвал собрание команды и объявил чрезвычайное положение. Вся команда, а особенно Сергей, работала сутками в течение следующих нескольких недель, и только дважды нарушила сроки сдачи конкретных заданий, в конце концов завершив проект по истечении шести месяцев. Высшее руководство было недовольно задержкой, но все-таки смогло сохранить заказчика и подписало долгосрочный контракт. По завершении проекта Сергей вздохнул с облегчением, но особой радости эта работа ему не принесла. Управление командой оказалось тяжелой работой. Иногда ему с командой приходилось отступать от намеченного плана, дублировать функции, оставлять работу незавершенной и ругаться по поводу того, в каком направлении следует двигаться. Стиль работы Сергея Бочкарева характеризовался частым вмешательством в работу команды, выполнением заданий за членов команды, решением проблем, которыми должны были заниматься другие. В конце концов команде удалось выполнить проект, но Сергей честно признал, что общее качество работ оставляло желать лучшего.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Охарактеризуйте стиль работы Сергея.
2. Назовите ошибки, допущенные Сергеем в процессе руководства командой.
3. Какие меры по совершенствованию руководства командой можно предложить Сергею Бочкареву, чтобы не допускать ошибок в будущем?

Составители: Кречетова М. А., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления,
Гаврилова Ю. С., ст. преподаватель каф. математики, физики и математического моделирования
Шатунов П. Г., ст. преподаватель кафедры экономики и управления
Штейнбрехер О.А., к.т.н., доцент каф. информатики и вычислительной техники

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)

Приложение 1 – Примерные темы проектов по дисциплине

1. Организация помощи пожилым людям

Организационные

- ✓ Создание службы доставки продуктов и лекарств пожилым людям,
- ✓ Организация клубов по интересам для пожилых людей,
- ✓ Создание курсов по обучению пожилых людей навыкам пользования компьютером и интернетом.

2. Развитие профориентации школьников

Организационные :

- ✓ Проведение профориентационных мероприятий в школах,
- ✓ Издание профориентационного журнала для школьников.

3. Организация помощи животным

Организационные:

- ✓ Организация сбора кормов, лекарств, помощи волонтерам,
- ✓ Проведение благотворительных мероприятий по сбору средств для приютов бездомных животных,
- ✓ Организация выставок собак и кошек, кото – кафе.

4. Организация помощи детям и взрослым с ОВЗ

Организационные:

- ✓ Создание волонтерской группы для помощи людям с ОВЗ в их повседневной жизни,
- ✓ Организация досуга, проведение мероприятий для повышения социализации для детей с ОВЗ.

5. Сохранение культурного наследия в регионе

Организационные

- ✓ Создание онлайн-музея с экспонатами, посвященными истории и культуре региона,
- ✓ Проведение мастер-классов по народным ремеслам,
- ✓ Организация фестивалей традиционной музыки и танцев,
- ✓ Разработка новых экскурсий, походов по историческим местам.

6. Профилактика заболеваний, продвижение здорового образа жизни

Просветительские:

- ✓ Проведение просветительских кампаний о здоровом образе жизни;

Организационные:

- ✓ Организация бесплатных медицинских обследований,
- ✓ Создание мобильного приложения для контроля за здоровьем, за физическими нагрузками, за весом и т.д.;
- ✓ Организация различных спортивных соревнований, мероприятий.

7. Сохранение окружающей среды

Организационные

- ✓ Проведение акций по посадке деревьев;
- ✓ Создание экологических троп в лесу;
- ✓ Разработка мероприятий по раздельному сбору мусора;
- ✓ Проведение различных экологических мероприятий.

8. Разработка мероприятий по повышению образовательного и культурного уровня различных групп населения

Просветительские

- ✓ Презентации, видеоролики, методические материалы, LMS-системы, программные продукты, программы мероприятий, контент квизов и квестов для реализации обучения, контроля, профориентационной деятельности в IT-сфере для различной целевой аудитории.
- ✓ Презентации, видеоролики, методические материалы, учебные пособия, информационные ресурсы и их наполнение, направленные на информирование целевой аудитории о современных информационных технологиях, проблемах информационной безопасности, правилах цифровой гигиены и кибербезопасности.

Организационные

- ✓ Организация творческих конкурсов, фестивалей;
- ✓ Создание медиаконтента социальной направленности (социальная реклама);
- ✓ Сознание мультимедийных курсов по различным предметам,
- ✓ Создание Ютуб-канала (телеграмм-канала) социальной направленности.

9. IT- проекты

Просветительские

- ✓ Разработка контента для классных часов по цифровой гигиене и информационной безопасности.
- ✓ Разработка квеста по IT-дисциплине.
- ✓ Разработка и проведение мастер-классов для школьников в IT-сфере.
- ✓ Разработка и проведение квиза по IT-тематике.
- ✓ Разработка обучающего контента по программированию.
- ✓ Создание обучающих видеороликов по IT-дисциплинам..

Инженерно-конструкторский / технический (проект по созданию или модификации продукта, сервиса или среды)

- ✓ Разработка VR- экскурсии по зданию, городу или какому-либо другому объекту.
- ✓ Разработка тематического интернет-портала.

Приложение 2 – Структура паспорта проекта

Паспорт проекта

1 Титульная информация по проекту

Параметр	Содержание
Название проекта	*Укажите полное наименование проекта*
Срок, планируемое время начала и окончания проекта	*Срок проекта (дней/ месяцев)*
	Начало проекта
	Окончание проекта
Предварительная оценка бюджета проекта (рублей)/ источник финансирования.	*Укажите предварительную сумму в рублях и источник финансирования проекта* *Например, 20000 / собственные средства*
Место / сфера реализации	*Укажите либо организацию, либо город, либо сферу реализации проекта*
Заказчик проекта	*Тот, кто инициирует проект*
Команда проекта	*Менеджер проекта (ФИО)*
	Члены команды: указываете членов команды (ФИО) и их роль в проекте (например, Иванов – аналитик, Петров - закупщик ресурсов)
Тип проекта (по сроку/ источнику финансирования/ виду – просветительский, образовательный, обучающий, для профориентации, информационный)	*Например,- краткосрочный/ благотворительный/ образовательный,*

2 Аннотация проекта

Параметр	Содержание
Проблемная ситуация и актуальность проекта	*Опишите кратко выделенную в ходе предпроектного исследования проблему и обоснуйте актуальность проекта – как он будет решать данную проблему.*
Основная целевая группа(группы), на которые направлен проект	*Опишите целевую группу проекта и какую выгоду она получит от его реализации*
Главная цель проекта / цели второго уровня / задачи проекта	*Определите главную цель проекта (в соответствие с рекомендациями) и постройте древо целей и задач*
Результат проекта	*Опишите, что будет являться конечным результатом проекта. Результат позволяет достичь цели проекта. Опишите требования к результату проекта, его особенности (уникальность).*

3 Показатели достижения цели проекта по содержанию и качеству

Направление	***Показатель***	***Значение***

4 Анализ окружающей среды проекта и заинтересованных сторон

Параметр	Содержание
Внешние факторы, влияющие на проект	*Опишите основные внешние факторы (3-4), которые могут повлиять на проект и расположите их в порядке степени влияния – сначала наиболее влияющие, долее менее влияющие.*
Внутренние факторы, влияющие на проект	*Опишите основные внутренние факторы (3-4), которые могут повлиять на проект и расположите их в порядке степени влияния – сначала наиболее влияющие,*

	долее менее влияющие.
Ограничения проекта	*Укажите основные факторы, которые могут отрицательно повлиять на ваш проект*

5 Заинтересованные стороны проекта (стейкхолдеры).

Код	**Наименование и тип** (конкурент, посредник, поставщик, местная общественность, СМИ, органы власти, акционеры, родители, ученики, администрация , жители и др.)	**Требования к проекту**	**Влияние на проект / полномочия** (значительное, умеренное, незначительное)	**Интерес стороны** (существенный, умеренный, несущественный)	**Стратегия управления** (тесно сотрудничать, поддерживать удовлетворение, наблюдать, информировать)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Приложение 3 – Планирование проекта

3.1 Календарный план реализации проекта

Календарный план реализации проекта «_____»

Срок реализации с «___»_____ 2024 г. по «___»_____ 2024 г.

№ п/п	Проектные мероприятия: Виды работы	Сроки проведения и длительность работы			Трудоемкость (чел., чел./ч)		Ответственный	Необходимые материальные ресурсы (вид ресурса)
		Начало (дата)	Окончание (дата)	Длительность (в дн., час.)	Член команды	Внешний		
	Раздел 1 ***Инициация проекта***							
1.1	Предпроектное исследование (определение проблемы, актуальности идея проекта, цели результата, возможности реализации)							
1.2	Разработка и утверждение паспорта проекта							
1.3	Поиск поставщиков, подрядчиков, арендодателей, исполнителей							
1.4								
1.5								
……								
	Раздел 2 ***Планирование проекта***							
2.1	Разработка календарного плана проекта							
2.2	Определение ролей и ответственности в проекте, составление матрицы ответственности							
2.3	Определение и расчет необходимых ресурсов проекта							
2.4	Заключение договоров с поставщиками подрядчиками, …..							
2.5	Определение рисков и плана управления рисками							
2.6	Составление и утверждение сводного бюджета проекта							
2.7								
….								
	Раздел 3. ***Реализация проекта***							
3.1								
3.2								

3.3								
3.4								
3.5								
……								
	Открытие (запуск в работу) результат проек-та.							
	Раздел 4 ***Закрытие проекта***							
4.1	Подготовка отчетности по выполнению работ и протоколов закрытия							
4.2	Анализ допущенных ошибок и отклонений							
4.3	Аудит рисков							
4.4	Итоговое собрание команды проекта (банкет)							
4.5	Закрытие проекта							

3.2 Жизненный цикл и контрольные точки проекта

Этап жизненного цикла проекта	**Дата**		**Контрольные точки проекта**	**Дата**
	начала	**завершения**		
Инициация проекта			Утверждение паспорта проекта	
Планирование			Утверждение всех планов и бюджета проекта	
Реализация			Веха 1 Веха 2 ……	
Завершение			Принято решение о завершении проекта	

3.3. Матрица ответственности

Р – разрабатывает, О – отвечает, С – согласовывает, И – исполняет, У- утверждает

Результаты проекта	**Роль в проекте / должность/ ФИО**								
	Заказчик	**Менеджер проекта**	**Член команды**	**Член команды**	⋮	⋮		⋮	⋮
Паспорт проекта	У								
Календарный план проекта	У								

План управления рисками									
Разработка и заключение договоров									
Бюджет проекта	У								
….									

4. Расчет ресурсов и бюджета проекта
4.1 Расчет ресурсов проекта

Операция по проекту	**Трудовые ресурсы** ***(заработная плата с начислениями)***				**Сырье, материалы, оборудование** ***для выполнения работ***			**Организационные затраты** ***(оплата услуг, аренда, канцелярия, затраты на рекламу, представительские расходы)***		
	Профессия/ должность/ ФИО	Кол-во чел.-дней	Цена 1 часа/ дня	Цена	Вид ресурса	Кол-во	Цена	Вид ресурса	Кол-во	Цена
Итого	*Заработная плата*				*Сырье и материалы.*			*Оплата услуг + аренда*		
					Оборудование			*Канцелярия*		
								Затраты на рекламу		
								Представительские расходы		

4.2 Сводный бюджет проекта

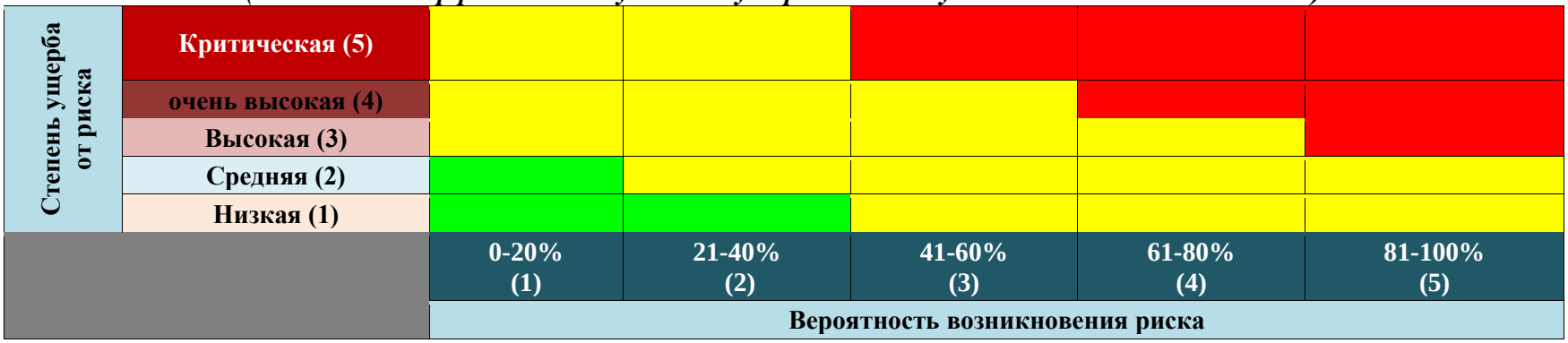
Виды затрат	Сумма
Затраты на персонал	
Заработная плата с начислениями	
Затраты на выполнение работ	
Сырье, материалы	
Оборудование	
Резервы на возможные потери по работам (%)	
Организационные расходы	
Оплата услуг + аренда	
Канцелярия	
Затраты на рекламу	
Представительские расходы	
Итого расходов:	
Резервы на возможные потери	

5. Риски проекта
5.1 Матрица рисков

Вид риска	Последствия	Вероятность наступления (1-5)	Ущерб (1-5)	Опасность = вероятность* ущерб	Стратегия работы с рисками и мероприятия по противодействию

5.2 Стратегия работы с рисками

(Вписать номер риска в схему в клетку пересечение и указать опасность в скобках)



Цветовое обозначение стратегии работы с рисками

Разрабатывать мероприятия по противодействию,

Контролировать

Контролировать в последнюю очередь, принять.

5.3 Источник финансирования мероприятий по управлению рисками

Указать источник средств покрытия потерь при наступлении риска.

Приложение 4 - Оценка работы членов команды в проекте (контрольные точки 1 и 2)

(Заполняется каждым членом команды в гугл-форме)
Участие в проектной команде

ФИО, учебная группа	
Тема проекта	
Роль в команде	

Оценка работы команды как коллектива в проекте

Как был организован процесс коммуникации в команде?	
Были ли в команде участники, которые перестали что-либо делать во время выполнения проекта (работали не над каждым этапом)? Если да, то кто именно и почему.	
Были ли конфликты в команде? Если да, то опишите, чем они были вызваны и чем закончились.	
Сохранился ли конфликт на данный момент.	
Довольны ли вы своей работой в команде? Назовите причину удовлетворенности или, наоборот, недовольства.	
Что нужно изменить в дальнейшем в своей командной работе.	
Довольны ли вы работой команды? Если нет, то как можно было бы улучшить совместную работу?	

Оценка работы членов команды

ФИО члена проектной команды	**Роль в команде**	**Критерии оценки (от 1 до 4 баллов)**			**Средний балл**
		Коммуникации и сотрудничество с другими членами команды	Конфликтность	Выполнение работы в срок	
1. …					
2. …					

Самооценка работы в проекте

Оцените себя и результаты своего участия в командной работе и подсчитайте свой средний балл по следующим составляющим:

Баллы от 1–го до 4-х	**Средний**

Коммуникации и сотрудничество с другими членами команды	Конфликтность	Выполнение работы в срок	**балл**

Рефлексия результатов своей работы в проекте

Что вы сделали во время выполнения проекта?	
Какие виды работ вы выполняли в своем проекте?	
Оцените свою работу в баллах от 1-го до 10-ти. Укажите, в чем вы оказались сильны, а в чем - не очень	
Что вы хотели бы изменить в своей работе над проектом?	
Что нового вы узнали во время работы над проектом?	Продолжите предложения: • узнал… • научился… • понял, что… • почувствовал, что… • открыл новые способы…