Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина
«08» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.05 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Направление подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) подготовки
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Оглавление

1 Цель дисциплины 3

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки 3

Место дисциплины 3

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 3

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 4

3.1 Учебно-тематический план 4

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 4

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 5

5.1 Учебная литература 5

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 6

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 6

6 Иные сведения и (или) материалы 7

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 7

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	***Знать:*** -возможные перспективы своей профессиональной карьеры; - основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности; - взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями. ***Уметь:*** - осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; - оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии; - определять направления работы по восполнению дефицитов; - осуществлять целеполагание в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями. ***Владеть:*** - навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; – - способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности

Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль «Современные информационные технологии» ОПОП ВО, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	44

Аудиторная работа (всего):	44
в том числе:	
лекции	8
практические занятия, семинары	36
Внеаудиторная работа (всего):	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	28
4 Промежуточная аттестация обучающегося	зачет (4 семестр)

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ОФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 4						
1.	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	8	1	4	3	
2.	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	8	1	4	3	
3.	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	8	1	4	3	Подготовка рефератов
4.	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	8	1	4	3	Индивидуальное задание
5.	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	8	1	4	3	Индивидуальное задание
6.	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	8	1	4	3	
7.	Этика делового общения сотрудника и работодателя	8	1	4	3	
8.	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	8	1	4	3	
9.	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	8		4	2	
	Промежуточная аттестация - *зачет*					зачет
	Всего:	**72**	**8**	**36**	**28**	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре	**60**	Лекционные занятия (конспект)	**1 балл** посещение 1 лекционного занятия	4

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
(Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)		(4 занятия)		
		Практические занятия (8 занятий).	**2 балла** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы	16
		Индивидуальные задания (отчет о выполнении работы) (2 работы)	**За одно ИЗ :** **10 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **15 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **20 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	40
		Реферат	**10 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **15 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **20 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	20
Итого по текущей работе в семестре				51 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	**3 балла** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 2.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	6 - 12
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

Добрина, Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] : – Электрон.текстовые дан. – Москва.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=312521

Михайлова, В.П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров) [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.П. Михайлова, Т.К. Градусова – Электрон. текстовые дан. – ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» - Кемерово. 2010. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/30019/

Дополнительная учебная литература

Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=373095

Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=389913

Ресурсы сети «Интернет»

1. Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoy-deyatelnosti/ – Режим доступа: свободный.
2. Реестр профстандартов – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/ – Режим доступа: свободный.
3. Реестр трудовых функций – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/ – Режим доступа: свободный
4. Сайт «Министерство образования Кузбасса» / Аттестация педагогических работников – URL: https://edu.ruobr.ru/documents/?section=38 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: свободный.
5. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: www.egraduate.ru , www.grp-s.ru , www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: свободный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель**: доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	Учебный корпус №4. 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/ – Режим доступа: свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	1. Оценка рынка труда г. Новокузнецка и Кемеровской области в сфере информационных технологий. 2. Перспективы развития рынка труда в сфере информационных технологий региона. 3. Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации	Оценить рынок труда программистов/ системных администраторов
2. Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	4. Формулирование целей трудоустройства. 5. Связь качества трудоустройства с целями трудоустройства. 6. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов. 7. Электронное и бумажное портфолио.	Разработать собственное портфолио
3. Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	8. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов. 9. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, работные сайты, кадровые и рекрутинговые агентства. 10. Поиск вакансий через геоинформационные системы. 11. Скрытые и явные вакансии на рынке труда.	Найти вакансии по собственным навыкам и умениям.
4. Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	12. Разные типы резюме. 13. Цель написания резюме. 14. Основные ошибки при написании резюме. 15. Рассылка резюме, принципы рассылки. 16. Цель составления сопроводительных писем. 17. Связь сопроводительных писем с временем отклика на резюме. 18. Основные ошибки при написании сопроводительных писем, и способы их устранения.	Составить резюме для себя.
5. Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований	19. Стрессовые собеседования. 20. Собеседования на разных уровнях. 21. Поведение на собеседовании. 22. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.	Описать стрессовое собеседование
6. Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	23. Спор как этичное средство общения и доказательств своей аргументации. 24. Стрессовые ситуации и проведение спора.	Поучаствовать в управленческом поединке на заданную тематику.
7. Этика делового общения сотрудника и работодателя	25. Поведение в компании после трудоустройства. 26. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем. 27. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.	
8. Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и	28. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры. 29. Понятие вертикальной карьеры. 30. Понятие горизонтальной карьеры.	

горизонтальной карьеры.	31. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности.	
9. Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	32. Модель системы управления личной конкурентноспособностью выпускника вуза. 33. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза. 34. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза.	
Компетенции		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Задание 1** У организации имеется 2 вакансии: дизайнер, программист. Необходимо 1. Составить требования к претендентам на данные вакансии 2. Описать структуру труда данных сотрудников исходя из действующих трудовых норм **Задание 2** У организации имеется 2 вакансии: архитектор программного обеспечения, руководитель проекта. Необходимо 1. Описать структуру труда данных сотрудников исходя из действующих трудовых норм 2. Составить свое резюме с ориентацией на одну из вакансий	

Составитель (и): канд. физ.-мат. наук, доцент Вячкина Е.А.

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)