

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.ДВ.02.03 Индивидуальные трудовые споры
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
**«Правоприменительная деятельность в гражданско-правовой
и уголовно-правовой сферах»**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.07.ДВ.02.03 Индивидуальные трудовые споры

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правоприменительная деятельность в гражданско-
правовой и уголовно-правовой сферах»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-
правовых дисциплин

протокол № 6 от 20.01.2025 г.



зав. кафедрой ГПиГПД Ю.А. Горбуль

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	7
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	10
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	13
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
5.1 Учебная литература	14
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	15
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
6. Иные сведения и (или) материалы	16
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	16
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	16

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК-2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	–	ПК-2. Способен осуществлять правоприменение и реализацию правовых норм в конкретной сфере профессиональной деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2. Способен осуществлять правоприменение и реализацию правовых норм в конкретной сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений ПК-2.2. Анализирует судебную и иную правоприменительную практику в конкретной сфере профессиональной деятельности ПК-2.3. Дает правовую квалификацию установленных фактических обстоятельств и осуществляет правоприменение	Гражданское право Уголовное право Земельное право Жилищное право Исполнительное производство Уголовно-исполнительное право Наследственное право и нотариат Теория квалификации преступлений Практикум по оказанию правовой помощи Теория оперативно-розыскной деятельности Корпоративное право Правовое регулирование банкротства Преступность несовершеннолетних Теория доказательств в уголовном процессе Индивидуальные трудовые споры Основы правовой работы в организации Проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2. Способен осуществлять правоприменение и реализацию правовых норм в конкретной сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений ПК-2.2. Анализирует судебную и иную правоприменительную практику в конкретной сфере профессиональной деятельности ПК-2.3. Дает правовую квалификацию установленных фактических обстоятельств и осуществляет правоприменение	Знать: положения трудового законодательства, регулирующие отдельные условия труда работников, вопросы привлечения к ответственности; положения трудового и гражданско-процессуального законодательства о порядке разрешения индивидуальных трудовых споров; понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, составляемых в процессе разрешения индивидуальных трудовых споров, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами трудового и гражданского процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов, подготавливаемых в процессе разрешения индивидуальных трудовых споров. Уметь: квалифицировать правонарушения в трудовых отношениях; правильно применять нормы материального и процессуального права для разрешения индивидуальных трудовых споров и подготовки необходимых юридических документов; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для правильного составления юридических документов, оформляющих конкретные судебные и внесудебные процедуры, связанные с разрешением индивидуальных трудовых споров (заявлений, протоколов и решений КТС, исковых заявлений, жалоб и других); находить эффективные организационно-управленческие решения, связанные с разрешением конфликтных ситуаций с участием работников. Владеть: юридической терминологией,

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе защиты трудовых прав граждан; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного разрешения индивидуальных трудовых споров и оформления необходимых для этого юридических документов; навыками анализа юридической документации организации (коллективного договора, локальных нормативных актов, трудовых договоров) с целью выявления и устранения причин и условий возникновения трудовых споров; навыками анализа материалов судебной и иной правоприменительной практики с целью осуществления деятельности по разрешению индивидуальных трудовых споров на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости; навыком установления фактических обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений в сфере защиты трудовых прав граждан.

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	24	10
Аудиторная работа (всего):	36	24	10
в том числе:			
лекции	18	12	6
практические занятия, семинары	18	12	4
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			

Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	48	58
4 Промежуточная аттестация обучающегося	зачет	зачет	зачет (4)

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Состояние современного трудового законодательства	6	2	1	3	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Индивидуальный трудовой спор	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Юридический орган, комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС)	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	6	2	2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Участие государственной инспекции труда в разрешении трудовых споров	8	1	2	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Индивидуальные трудовые споры о нарушениях дисциплины труда	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Индивидуальные трудовые споры о материальной ответственности сторон трудового договора	6	2	1	3	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Индивидуальные трудовые споры о расследовании, учете и квалификации травм на	8	1	2	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	производстве					задача, тест, реферат
9	Индивидуальные трудовые споры, содержащие требования о компенсации морального вреда в связи с нарушением трудовых прав работника.	6	2	2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10	Роль профсоюза в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	Всего:	72	18	18	36	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Состояние современного трудового законодательства	6	1	1	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Индивидуальный трудовой спор	8	2	1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Юридический орган, комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС)	8	1	2	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	6	2	1	3	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Участие государственной инспекции труда в разрешении трудовых споров	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Индивидуальные трудовые споры о нарушениях дисциплины труда	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Индивидуальные трудовые споры о материальной	6	1	2	3	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	ответственности сторон трудового договора					комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Индивидуальные трудовые споры о расследовании, учете и квалификации травм на производстве	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9	Индивидуальные трудовые споры, содержащие требования о компенсации морального вреда в связи с нарушением трудовых прав работника.	6	1	1	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10	Роль профсоюза в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.	8	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	Всего:	72	12	12	48	

Таблица 5.2 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Состояние современного трудового законодательства	6	1	0	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Индивидуальный трудовой спор	8	0	1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Юридический орган, комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС)	8	1	0	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	6	0	1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Участие государственной инспекции труда в разрешении трудовых споров	8	1	0	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
6	Индивидуальные трудовые споры о нарушениях дисциплины труда	8	0	1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Индивидуальные трудовые споры о материальной ответственности сторон трудового договора	6	1	0	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Индивидуальные трудовые споры о расследовании, учете и квалификации травм на производстве	8	0	1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
9	Индивидуальные трудовые споры, содержащие требования о компенсации морального вреда в связи с нарушением трудовых прав работника.	6	1	0	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
10	Роль профсоюза в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.	4	1	0	3	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация					Зачёт (4)
	Всего:	72	6	4	58	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Состояние современного трудового законодательства	Состояние современного трудового законодательства. Возможность создания специализированных судов по рассмотрению трудовых споров. Трудовые споры и компетенция мировых судей. Данные Верховного суда РФ о рассматриваемых индивидуальных трудовых спорах судебной ветвью власти.
2.	Индивидуальный трудовой спор.	Понятие индивидуального трудового спора. Виды индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Отличие индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора по субъектному составу участников спора, по предмету спора, по способу разрешения спора. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров: демократизм, доступность, гласность,

		объективность и полнота исследования доказательств, быстрота разрешения спора. Юрисдикционные органы рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров
3.	Юридический орган. Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС)	Образование КТС. Отличия в порядке создания КТС существовавшем в период действия КЗоТ РФ от порядка установленного в ТК РФ. В каких организациях возможно создание КТС, а в каких нет. Инициатива создания КТС. Состав КТС. Возможность создания КТС в структурных подразделениях организации. Срок деятельности КТС. Распределение обязанностей между членами КТС. Гарантии членам КТС: предоставление свободного от работы время для участия в работе КТС, сохранение среднего заработка и места работы. Получение мотивированного мнения представительного органа работников при увольнении члена КТС по основаниям: несоответствие занимаемой должности, неоднократного нарушения дисциплины труда, сокращения численности или штата. Компетенция КТС. Не рассматриваются в КТС споры подлежащие непосредственному рассмотрению в суде и споры вытекающие из отношений регулируемых не трудовой, а иными отраслями права. Сроки обращения в КТС за разрешением индивидуального трудового спора. Возможность восстановления пропущенного срока. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС: подача и регистрация заявления, истребование необходимых документов, приглашение необходимых лиц, право на представительство, ведение и оформление протокола заседания КТС. Порядок принятия решения КТС. Вручение решения КТС сторонам спора. Исполнение решения КТС. Сроки исполнения решений КТС, объем удовлетворения требований работника и работодателя. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве». Обжалование решения КТС. Перенос рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
4.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	Родовая и территориальная подсудность индивидуальных трудовых споров. Сроки для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работника от судебных расходов. Особенности при распределении бремени доказывания. Сроки рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Вступление в силу решения суда при восстановлении работника на работе и по взысканию заработной

		платы.
5.	Участие государственной инспекции труда в разрешении трудовых споров.	Создание Государственной инспекции труда. Структура Государственной инспекции труда. Компетенция Государственной инспекции труда.
6.	Индивидуальные трудовые споры о нарушениях дисциплины труда.	Понятие дисциплины труда. Виды дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Дисциплинарный проступок. Трудовая функция. Понятие локального нормативно акта содержащего нормы трудового права. Документы технологического процесса. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Обжалование дисциплинарных взысканий.
7.	Индивидуальные трудовые споры о материальной ответственности сторон трудового договора	Отличие материальной ответственности, установленной в трудовом праве, от имущественной ответственности, установленной в гражданском праве. Принципы и обязанности по материальной ответственности сторон трудового договора. Особенности рассмотрения данного вида спора: сроки для обращения в суд, распределение бремени доказывания, обстоятельства исключающие материальную ответственность работника, пределы материальной ответственности работника.
8.	Индивидуальные трудовые споры о расследовании, учете и квалификации травм на производстве	Понятие несчастного случая на производстве. Травмы на производстве подлежащие расследованию и учёту. Обязанности сторон трудового договора при несчастном случае с работником. Порядок расследования травм на производстве. Квалификация травм по связи или не связи их с производством. Определение наличия или отсутствия в действиях пострадавшего вины в виде грубой неосторожности. Определение процента вины работника и работодателя в произошедшей травме. Оформление материалов расследования травм на производстве и их учёт. Разрешение разногласий по вопросам расследования, оформления и учёта травм на производстве.
9	Индивидуальные трудовые споры, содержащие требования о компенсации морального вреда в связи с нарушением трудовых прав работника.	Понятие морального вреда. Случаи возникновения у работодателя обязанности по возмещению работнику морального вреда. Значение производительности требования компенсации морального вреда от нарушения трудового права работника.
10	Роль профсоюза в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.	Профсоюз как правозащитная организация. Право профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

		трудового права, выполнение условий соглашений, коллективных и трудовых договоров. Профсоюз как процессуальный истец в индивидуальном трудовом споре. Профсоюзные инспекции и экспертные заключения профсоюзных инспекторов труда.
--	--	---

Таблица 6.1 – Содержание практических занятий

Номер раздела	Темы практических занятий
1.	Состояние современного трудового законодательства о трудовых спорах.
2	Индивидуальный трудовой спор: понятие и признаки.
3	Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС)
4	Судебное разрешение индивидуальных трудовых споров
5.	Государственная инспекция труда и разрешение трудовых споров.
6.	Особенности индивидуальных трудовых споров о нарушениях дисциплины труда.
7.	Особенности индивидуальных трудовых споров о материальной ответственности сторон трудового договора
8.	Особенности индивидуальных трудовых споров о расследовании, учете и квалификации травм на производстве
9.	Особенности индивидуальных трудовых споров по поводу сделок, совершаемых в трудовом праве.
10.	Субсидиарное использование норм других (не трудового) отраслей права при разрешении индивидуальных трудовых споров

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	max 60-80 баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	2 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1–100%	
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	18 баллов (51–65% правильных ответов) 22 балла (66–84% правильных ответов) 36 баллов (85–100% правильных ответов)	

Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведен ной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Решение практико-ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для вузов / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17785-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559855> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 328 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19546-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560209> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Лукаш, Ю. А. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения: производственно-практическое издание / Ю. А. Лукаш. – Москва : Юстицинформ, 2015. – 92 с. – ISBN 978-5-7205-1254-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/62942> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сыченко, Е. В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография / Е. В. Сыченко. – Москва : Юстицинформ, 2014. – 140 с. – ISBN 978-5-7205-1261-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/60224> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебник для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 174 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18330-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561658> (дата обращения: 20.01.2025).

4. Шувалова, И. А. Трудовые права работников : научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Юридическая консультация). – DOI 10.12737/1850658. – ISBN 978-5-16-017383-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850658> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
410 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, моноблоки аудиторные. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер, экран, проектор, акустическая система. Количество посадочных мест – 46. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
605 Учебная аудитория для проведения: – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Количество посадочных мест – 24.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный.

2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

1. Состояние современного трудового законодательства о трудовых спорах.
2. Индивидуальный трудовой спор: понятие и признаки.
3. Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС).
4. Судебное разрешение индивидуальных трудовых споров.
5. Государственная инспекция труда и разрешение трудовых споров.
6. Особенности индивидуальных трудовых споров о нарушениях дисциплины труда.
7. Особенности индивидуальных трудовых споров о материальной ответственности сторон трудового договора.
8. Особенности индивидуальных трудовых споров о расследовании, учете и квалификации травм на производстве.
9. Особенности индивидуальных трудовых споров по поводу сделок, совершаемых в трудовом праве.
10. Субсидиарное использование норм других (не трудового) отраслей права при разрешении индивидуальных трудовых споров.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

Состояние современного трудового законодательства. Индивидуальный трудовой спор.

1. Определение индивидуального трудового спора.
2. Причины возникновения индивидуальных трудовых споров.
3. Отличие индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора.
4. Виды индивидуальных трудовых споров.
5. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
6. Определение понятия локального нормативно-правового акта.
7. Определение понятий коллективного договора и соглашения.
8. Определение понятия трудового договора.
9. Определение понятий работник, работодатель, представитель работодателя, представитель работника.
10. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
11. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
12. Навыки подготовки юридических документов.

Юридический орган.

Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС)

13. В каких организациях может быть образована комиссия по трудовым спорам и по чьей инициативе.
14. Каков состав комиссии по трудовым спорам и срок её действия.
15. Кто осуществляет организационно-техническое обеспечение КТС и в чём оно заключается.
16. Каков состав КТС.
17. Какими гарантиями пользуются члены КТС.
18. Какие споры неподведомственны КТС.
19. Имеет ли право работодатель обращаться в КТС за разрешением

индивидуального трудового спора.

20. Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются непосредственно в судах.

21. Кто имеет право обращаться в суд по поводу рассмотрения индивидуального трудового спора.

22. В КТС или в суде рассматривается спор о переводе работника на другую работу.

23. Каковы сроки обращения в КТС и рассмотрения споров в КТС.

24. Какое заседание КТС считается правомочным.

25. В какое время проводятся заседания КТС.

26. Каким образом влияет на рассмотрение спора в КТС неявка работника или представителя работодателя.

27. Каковы полномочия КТС.

28. Кто может быть представителем работника при рассмотрении спора в КТС.

29. Что должно быть отражено в протоколе заседания КТС.

30. Каким образом принимается решение КТС и когда оно считается принятым.

31. Что должно быть указано в решении КТС.

32. В каких случаях КТС выдаёт работнику удостоверение, а в каких нет.

33. Каким образом, и в какие сроки исполняются решения КТС.

34. Кем, когда и в какой срок может быть обжаловано решение КТС.

35. Владение навыками подготовки юридических документов.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах

36. Какова подсудность индивидуальных трудовых споров.

37. Каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуальных трудовых споров.

38. В каком объёме удовлетворяются денежные требования работников.

39. В какие сроки подлежат исполнению решения суда по удовлетворению требований работника.

40. Как оплачивается время работнику - свидетелю время, когда он должен был находиться на работе, но был вызван в суд.

41. Есть ли отличия в удовлетворении требований работника при помощи судебного приказа или в исковом производстве.

42. Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Участие государственной инспекции труда в разрешении трудовых споров.

43. По какому трудовому спору государственный инспектор труда имеет право выдать работодателю предписание, а по какому - нет.

Индивидуальные трудовые споры о нарушениях дисциплины труда.

44. Назовите виды обеспечения дисциплины труда.

45. Определение дисциплинарного проступка.

46. Понятие внутреннего трудового распорядка.

Индивидуальные трудовые споры о материальной ответственности сторон трудового договора

47. Каков принцип договорной материальной ответственности работодателя перед работником, а работника перед работодателем.

48. В каком объёме возмещает работодатель причинённый ущерб имуществу работника.

49. В каких случаях работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок.

50. Какова ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты

заработной платы.

51.Каким образом определяется моральный вред, причинённый работнику работодателем.

52.При каких условиях работник может быть привлечён к материальной ответственности.

53.В каких случаях материальная ответственность работника исключается.

54. Каковы пределы материальной ответственности работника.

55. В каких случаях работник может быть привлечён к полной материальной ответственности.

56.Как определяется размер причинённого ущерба работником работодателю и работодателем работнику.

57.Коллективный или индивидуальный спор о материальной ответственности членов бригады при бригадной материальной ответственности.

58.Определение понятия «рабочая сила».

Индивидуальные трудовые споры о расследовании, учете и квалификации травм на производстве

59. Дать определение понятию «несчастный случай на производстве».

60.Какие несчастные случаи считаются не связанными с производством.

Субсидиарное использование норм других (не трудового) отраслей права при разрешении индивидуальных трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры по поводу сделок, совершаемых в трудовом праве.

61.Как делятся юридические факты по волевому признаку.

62.Формы устной сделки.

63.Какие виды простоев Вы знаете, и как они оплачиваются.

64. Способ самозащиты, когда он может быть использован.

65.Содержат ли документы технологического процесса нормы трудового права.

66. Какими навыками необходимо обладать для подготовки юридических документов в суд для разрешения трудового спора.

67. В чем проявляется способность юриста уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий к зачету:

- 1.Составьте развернутую схему формирования комиссии по трудовым спорам.
2. Составьте схему формирования причин возникновения трудовых споров.
3. Составьте таблицу «Виды индивидуальных трудовых споров»
4. Составьте таблицу «Локальные нормативные правовые акты, отразив в них название и краткое содержание».
5. Раскройте понятие и определите значение комиссии по трудовым спорам.
6. Составьте проект решения КТС.
7. Определите подведомственность трудовых споров КТС. Результат работы представьте в самостоятельно составленной и оформленной таблице.
8. Определите подведомственность трудовых споров суду.
9. Составьте схему «Порядок обжалования решения КТС».
10. Составьте таблицу возмещения вреда, причиненного работнику.

Примерные комплексные ситуативные задания:

1. Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал

истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду неподведомственности его суду. Законно ли данное определение суда? Разрешите спор по существу.

2. Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора института? В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?

3. Продавец-консультант павильона одежды торгового центра Краснов был переведен на три недели по производственной необходимости в павильон обуви. Работник в целях самозащиты своих трудовых прав отказался от выполнения этой работы, поскольку, по его мнению, такая работа не была предусмотрена трудовым договором. Администрация торгового центра объявила ему выговор, а когда на следующий день Краснов не вышел на работу, уволила его за прогул. Работник обратился в суд с требованием о восстановлении его на работе. Обоснованы ли требования Краснова? Какое решение должен вынести суд?

4. Экономист Новиков обратился в КТС организации с заявлением, где просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отказавшимся предоставить отгул за работу в выходные дни. Новиков в заявлении допускал, что если у администрации нет возможности предоставить ему отгул, то ему должны оплатить работу в выходные дни в двойном размере на основании ст. 153 ТК. Однако Комиссия разрешила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем решении, что по производственным причинам предоставить отгулы администрация в настоящее время не в состоянии. Причитающиеся отгулы будут предоставлены работнику через два месяца. Дайте оценку правомерности решения КТС. В какой срок Новиков может обратиться со своим требованием в суд?

5. Старший менеджер предприятия Васильев был уволен по сокращению штатов на основании п. 2 ст. 81 ТК. Уволенный обратился в КТС организации с заявлением о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. КТС, признав увольнение Васильева правомерным, отказала в удовлетворении его притязания. После этого Васильев обратился в суд с просьбой отменить решение КТС и рассмотреть его дело по существу. Суд ему отказал, сославшись на то, что сам Васильев нарушил установленный порядок защиты своих трудовых прав. Дайте оценку правомерности действий Васильева и юрисдикционных органов.

6. Секретарю-референту Цветкову был объявлен выговор за опоздание на работу. Посчитав взыскание незаконным, он обратился в КТС. Комиссия в принятии заявления отказала, сославшись на то, что все трудовые споры о дисциплинарных взысканиях, включая увольнение, подведомственны непосредственно суду. Работник после этого обратился с заявлением в суд, который также отказал ему. Судья пояснил, что Цветков не прошел обязательную досудебную стадию разбирательства. Разрешите данную ситуацию по существу.

7. Программист Николаев в течение десяти дней привлекался к сверхурочной работе каждый день по два часа. За переработанные часы работодатель предоставил ему три дня отгула. Считая, что ему должно быть предоставлено пять дней отгулов (по два часа за каждый сверхурочно отработанный час), Николаев обратился в КТС с соответствующим заявлением. На заседании КТС выяснилось, что привлечение к сверхурочным работам осуществлялось без учета мнения выборного профсоюзного органа. На этом основании Николаеву было отказано в его требовании. После этого Николаев обратился в суд. Какие нарушения допущены при рассмотрении данного спора в КТС?

8. Доцент университета Гладилин был уволен по причине неизбрания по конкурсу ученым советом университета на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении

на работе. Гладилин в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума и в силу этого его решение не имеет юридической силы. Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Если подлежит, то какое решение должен вынести суд?

9. При увольнении генерального директора федерального государственного унитарного предприятия Кораблева выяснилось, что он в течение четырех лет не пользовался положенным ежегодным отпуском. Компенсацию ему выплатили лишь за последний год. Кораблев обратился в Министерство государственного имущества РФ с просьбой выплатить ему компенсацию за остальные годы. Министерство отказало в этом. Законно ли решение министерства? В какой орган может обратиться Кораблев с требованием о защите своего права?

10. Директора общества с ограниченной ответственностью Носова уволили с работы по решению общего собрания общества по п. 10 ст. 81 ТК. Определением суда Носову было отказано в принятии искового заявления, поскольку должность директора является выборной. Правомерен ли отказ суда в рассмотрении искового требования?

11. Менеджер Тарусин обратился к генеральному директору с просьбой повысить ему заработную плату, которая не повышалась последние два года, хотя в данной организации регулярно увеличивались оклады отдельных категорий работников. Директор отказался удовлетворить просьбу Тарусина. Тогда Тарусин обратился в суд. Примет ли суд к рассмотрению заявление об отказе в повышении заработной платы? В каких случаях работник может обратиться с заявлением непосредственно в суд?

12. Районный суд удовлетворил иск Борисова о восстановлении на работе. Борисов явился к работодателю и потребовал немедленно допустить его к работе. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда обжалуется в областном суде, а пока суд не рассмотрел дело, Борисов не будет восстановлен на работе. Каковы юридические возможности Борисова в данной ситуации? Каков порядок исполнения решений о восстановлении на работе?

13. В связи с капитальным ремонтом в транспортной организации старший механик Попов приказом директора был переведен на другую работу сроком на два месяца с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы. Попов дал свое согласие на указанный период в письменной форме. Однако ввиду отсутствия необходимого строительного материала ремонтные работы в двухмесячный срок закончены не были. По причине истечения срока, на который Попов согласился перейти на другую работу, он потребовал перевести его на прежнюю работу. Директор объявил Попову выговор за отказ от выполнения порученной ему работы. Насколько обоснованы требования работника? Какой орган правомочен рассматривать данный спор? На каком основании?

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенции, закрепленной за дисциплиной

Кейс-задание 1

Генеральный директор акционерного общества обратился к юрисконсульту за консультацией по следующим вопросам: должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам и кого можно включить в состав КТС от работников?

Задание: продемонстрируйте способность осуществлять правоприменение в гражданско-правовой сфере и ответьте на вопросы генерального директора.

Кейс-задание 2

28 сентября 2016 г. работник, выполняя служебные обязанности, проходя по коридору, по неосмотрительности оступился и повредил ногу.

Задание: демонстрируя способность устанавливать фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений, ответьте на

вопрос: будет ли данная травма признана несчастным случаем на производстве?

Кейс-задание 3

Работнику ООО «НТК» Петрову И. С. В течение 6 месяцев выплачивают заработную плату не в полном размере. Он обратился к юрисконсульту за консультацией с вопросом, в какой орган он может обратиться за защитой своих нарушенных трудовых прав.

Задание: продемонстрируйте способность анализировать судебную и иную правоприменительную практику в гражданско-правовой сфере и ответьте на вопрос Петрова И. С.

Кейс-задание 4

Продemonстрируйте умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений, и определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

- пенсионера по старости;*
- несовершеннолетнего работника;*
- юрисконсульта, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю «Экономика»;*
- беременной женщины.*

Составитель (и): Белинин А.А., канд. юрид. наук, доцент кафедры ГПиГПД
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))