

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры
Код, название дисциплины

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
**«Правоприменительная деятельность в гражданско-правовой
и уголовно-правовой сферах»**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Лист внесения изменений
в РПД К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

для ОПОП 2025 года набора на 2025–2026 учебный год
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Правоприменительная деятельность в гражданско-
правовой и уголовно-правовой сферах»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2025 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального
образования

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	10
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
5.1 Учебная литература	11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Иные сведения и (или) материалы	13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	14

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): УК-6.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции.

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Планирование профессиональной деятельности и карьеры Проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной.

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знать: сущность и функции самопознания и саморазвития, управления временем; техники и приемы самопознания и саморазвития, управления временем; понятие и виды профессиональной карьеры;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	принципы образования и самообразования; правила личной организованности и самодисциплины; способы диагностики состояния, оценки способностей, компетенций, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов; способы и приемы целеполагания, планирования профессиональной деятельности, работы с приоритетами, построения траектории саморазвития, планирования карьеры. Уметь: использовать техники и приемы диагностики и оценки своего состояния, способностей и компетенций, техники оценки ресурсов; использовать техники и приемы управления временем; использовать техники целеполагания; планирования в своей профессиональной деятельности и карьеры; планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в профессиональной деятельности; использовать техники учебной работы в самообразовании. Владеть: техниками и приемами самообразования, планирования, реализации и критической оценки своей профессиональной деятельности и карьеры, правила личной организованности и самодисциплины; навыками составления плана саморазвития.

2. Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	24	14	6

учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	24	14	6
в том числе:			
лекции	8	8	4
практические занятия, семинары	16	6	2
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	58	62
4 Промежуточная аттестация обучающегося	зачет	зачет	зачет (4)

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры	36	4	8	24	
1.	Сущность планирования профессиональной деятельности	12	2	2	8	УО-1
2.	Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально- экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование	11	1	2	8	ТС-3
3.	Профессиональный стандарт	13	1	4	8	ТС-1
	Раздел 2. Технологии трудоустройства	36	4	8	24	ТС-3
4.	Рынок труда в современных социально- экономических условиях	11	1	2	8	ТС-3
5.	Технологии трудоустройства	9	1	2	6	ПР
6.	Проблемы трудоустройства молодых специалистов	7	0	1	6	УО
7.	Аттестация кадров	4	1	1	2	ТС-3
8.	Наставничество	5	1	2	2	ПР-3
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	Всего:	72	8	16	48	

Таблица 5.1 – Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры	36	4	3	29	
9.	Сущность планирования профессиональной деятельности	13	2	1	10	УО-1
10.	Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально- экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование	12	1	1	10	ТС-3
11.	Профессиональный стандарт	11	1	1	9	ТС-1
	Раздел 2. Технологии трудоустройства	36	4	3	29	ТС-3
12.	Рынок труда в современных социально- экономических условиях	5	1	1	3	ТС-3
13.	Технологии трудоустройства	11	1	1	9	ПР
14.	Проблемы трудоустройства молодых специалистов	10	0	1	9	УО
15.	Аттестация кадров	5	1	0	4	ТС-3
16.	Наставничество	5	1	0	4	ПР-3
	Промежуточная аттестация					Зачёт
	Всего:	72	8	6	78	

Таблица 5.2 – Учебно-тематический план заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры	34	2	1	31	
17.	Сущность планирования профессиональной деятельности	11	1	0	10	УО-1
18.	Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально- экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование	12	0	1	11	ТС-3
19.	Профессиональный стандарт	11	1	0	10	ТС-1
	Раздел 2. Технологии трудоустройства	34	2	1	31	ТС-3

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
20.	Рынок труда в современных социально- экономических условиях	8	1	0	7	ТС-3
21.	Технологии трудоустройства	5	0	0	5	ПР
22.	Проблемы трудоустройства молодых специалистов	6	1	0	5	УО
23.	Аттестация кадров	7	0	0	7	ТС-3
24.	Наставничество	8	0	1	7	ПР-3
	Промежуточная аттестация					Зачёт (4)
	Всего:	72	4	2	62	

Примечание: УО – устный опрос, УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств, ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи.

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры		
1	Сущность планирования профессиональной деятельности	Планирование как функция управления. Определение изначальной, «стартовой» позиции субъекта на момент начала планирования: изучение состояния внутренних ресурсов, результатов профессиональной деятельности специалиста, тех внешних условий, в которых будет протекать последующая деятельность. Описание ожидаемых результатов деятельности по окончании реализации планов с учетом возможности его оперативной корректировки. Выбор оптимальных путей и средств, позволяющих достичь запланированные результаты. Включение в процесс планирования сотрудников организации.
2	Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально-экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование	Понятие «профессиональная карьера» как продвижение работника по ступенькам служебной иерархии; последовательная смена занятий как в рамках отдельной организации, так и на протяжении жизни и ее внутреннее восприятие человеком; совокупность взаимосвязанных решений лица о выборе того или иного варианта предстоящей деятельности. Движущие мотивы карьеры. Этапы карьеры и ее планирование. Вертикальная карьера. Горизонтальная карьера. Андрагогическая поддержка

		выбора и развития карьеры.
Раздел 2. Технологии трудоустройства		
4	Рынок труда в современных социально-экономических условиях	Сущность рынка труда. Условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда. Сегментация рынка труда.
5	Технологии трудоустройства	Технология эффективного трудоустройства. Основные документы для успешного трудоустройства. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Юридические аспекты трудовых отношений. Психологические особенности прохождения интервью. Получение опыта работы
6	Проблемы трудоустройства молодых специалистов	Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Предложения и спрос на рынке труда. Технологии трудоустройства. Безработица: понятие, виды, причины. Проблемы трудоустройства молодых специалистов.
<i>Содержание практических / семинарских занятий</i>		
Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры		
1	Сущность планирования профессиональной деятельности	Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры. Самооценка с точки зрения карьеры. Организация и регулирование индивидуальной карьеры. Контроль за достижениями и карьерными процессами. Теория человеческого капитала и индивидуальная карьера. Проблемы постановки карьерных целей. План осуществления частных целей. Профессиональная ориентация и выбор карьеры.
2	Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально-экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование	Понятие карьеры. Факторы, оказывающие влияние на выбор профессии. Карьерные стратегии. Факторы построения карьеры. Факторы, детерминирующие карьеру. Теория ценностей. Анализ мнимых и истинных ценностей. Карьера, карьерный рост и должностной рост. Виды карьеры. Этапы построения карьеры.
Раздел 2. Технологии трудоустройства		
4	Рынок труда в современных социально-экономических условиях	Работа службы занятости: направления работы. 3 Взаимодействие службы занятости со службой по управлению персоналом предприятия. Внутренний рынок труда: достоинства и недостатки. Высвобождение персонала.
5	Технологии трудоустройства	Программы Центра занятости. Правовые основы трудоустройства. Порядок оформления на работу. Портфолио для трудоустройства. Технология активного поиска работы. Методы поиска работы. Резюме. Собеседование. Самопрезентация
6	Проблемы трудоустройства	Виды рабочих мест. Критерии поиска работы. Особенности российского рынка труда. Особенности молодежного рынка

	молодых специалистов	труда. Проблема привлечения и закрепления молодых специалистов.
	Промежуточная аттестация: зачет	

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	0,5 балла – посещение одного лекционного занятия 1 балл – конспект одного лекционного занятия	1–8
		Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (9 работ).	1 балл – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) 2 балла – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% 4 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	20–36
		Выполнение индивидуальных заданий по темам (9 индивидуальных заданий)	1 балл – выполнение индивидуального задания на 50-65% 2 балла – выполнение индивидуального задания на 66-85% (пороговое значение) 4 балла – выполнение индивидуального задания на 86-100% (максимальное значение)	20–36
		Реферат по выбранной теме (2 темы)	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	10–20
Итого по текущей работе в семестре				51–100
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос по первому разделу	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5–10
		Выполнение практического задания по первому разделу	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5–10
		Ответ на теоретический вопрос по второму разделу	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5–10

		Выполнение практического задания по второму разделу	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5–10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				25–40
Суммарная оценка по дисциплине:				
Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться *поправочный коэффициент* с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки.

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебник для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563737> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06900-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564125> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 328 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. – ISBN 978-5-369-01455-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/937985> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. – Хабаровск : ДВГУПС, 2020. – 78 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179388> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение

ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
615 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор. Количество посадочных мест – 66. Используемое программное обеспечение: UbuntuLinux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
605 Учебная аудитория для проведения: – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Количество посадочных мест – 24.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Реестр областей и видов профессиональной деятельности. – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoy-deyatelnosti/> – Режим доступа: свободный.

2. Реестр профстандартов. – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> – Режим доступа: свободный.

3. Реестр трудовых функций. – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovykh-funktsij/> – Режим доступа: свободный

4. Сайт «Министерство образования Кузбасса» / Аттестация педагогических работников. – URL: <https://edu.ruobr.ru/documents/?section=38> – Режим доступа: свободный.

5. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет). – URL: <http://www.egraduate.ru/>, <http://www.grp-s.ru/>, <https://fut.ru/>, <http://stood.ru/> – Режим доступа: свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (сообщение по теме).

1. Теории карьеры. Типы стратегий в карьере.
2. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице. Варианты протекания карьеры.
3. Возможные стимулы карьеры. Возможные области карьеры.
4. Карьера как активная жизненная стратегия.
5. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психолого-педагогической науки.
6. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
7. Личностные факторы профессиональной карьеры.
8. Карьера как социальная модель продвижения. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала. Карьера как процесс профессионализации личности.
9. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
10. Факторы, влияющие на карьеру. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.
11. Карьера и представления субъекта о себе. Основные аспекты карьеры.
12. Логика карьерного цикла в организации. Масштабы социального восхождения и карьера.
13. Типы стратегий в карьере.
14. Выбор профессии и карьера.
15. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
16. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

6.1.2 Примерные задания в тестовой форме.

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом это:

- 1) карьера;
- 2) профессионализация;
- 3) профессиональное развитие;
- 4) профессиональное самоопределение.

Ответ: 1.

2. Выберите один правильный вариант ответа.

Критерий для выделения внутриорганизационной карьеры:

- 1) количество организаций;
- 2) количество достигнутых целей;
- 3) степень достижения целей;
- 4) способ реализации.

Ответ: 4.

6.1.3 Пример профессиональной задачи.

Проанализируйте предложенные способы планирования образовательных маршрутов личностного и профессионального роста. Какие из указанных способов вы считаете наиболее оптимальными для планирования собственного профессионального и личностного роста?

Обоснуйте свою точку зрения.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры		
Сущность планирования профессиональной деятельности	Характеристика планирования профессиональной деятельности. Особенности планирования профессиональной деятельности	Определите соотношение понятий: «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл».
Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально-экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование	Характеристика этапов профессиональной карьеры. Барьеры карьерного роста.	Проанализируйте гендерный аспект формирования профессиональной карьеры. Определите условия и факторы, влияющие на карьеру.
Профессиональный стандарт	Характеристика профессионального стандарта	Определите общие трудовые функции специалиста. Охарактеризуйте виды специализаций в профессиях Выявите карьерные возможности профессионала
Раздел 2. Технологии трудоустройства		
Рынок труда в современных социально-экономических условиях	Характеристика современного рынка труда.	Изучите потребности в педагогических кадрах в регионе/городе (выбор специальности в сфере образования по желанию).
Технологии трудоустройства	Технологии эффективного трудоустройства	Предложите варианты развития и карьеры. Определите возможные области собственной карьеры. Наметьте направления развития своей карьеры.
Проблемы трудоустройства молодых специалистов	Характеристика проблем трудоустройства молодых специалистов в сфере образования	Определите этапы собеседования при приеме на работу. Обоснуйте свою точку зрения.
Аттестация педагогических кадров	Характеристика видов аттестации педагога. Этапы	Определите актуальные задачи подготовки к аттестации молодого

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
	аттестации педагогических работников.	специалиста. Обоснуйте свою точку зрения.
Наставничество	Сущность и содержание понятия «наставничество».	Предложите план взаимодействия наставника и молодого специалиста

Составитель (и): Елькина О.Ю., д-р. пед. наук, профессор, зав. кафедрой ПМНО
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))