Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
« 8» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.04.03 Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2024

Оглавление

1. Цель дисциплины 3
1.1. Формируемые компетенции 3
1.2. Индикаторы достижения компетенций 3
1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 5
3.1. Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 10
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 12
5.1 Учебная литература 12
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 12
5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13
6. Иные сведения и (или) материалы. 13
6.1. Примерные темы письменных учебных работ 13
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 15

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП): ОПК-3,

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлено в таблицах 1 и 2.

1.1. Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	**Наименование категории (группы) компетенций**	**Код и название компетенции**
Общепрофессиональная	Управленческие решения	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

1.2. Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	К.М.04 Экономико-управленческие основы профессиональной деятельности К.М.04.01 Экономическая и социальная география **К.М.04.03 Менеджмент** К.М.04.04 Управленческие решения К.М.04.06 Управление человеческими ресурсами К.М.05 Организационно-управленческие основы профессиональной деятельности К.М.05.04 Инновационный менеджмент К.М.05.05 Корпоративная социальная ответственность К.М.05.06 Реинжиниринг бизнес-процессов К.М.05.08 Управленческий консалтинг К.М.10 Модуль практической подготовки в условиях профессиональной среды К.М.10.01(У) Ознакомительная практика К.М.10.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика К.М.10.03(Пд) Преддипломная практика К.М.11 Государственная итоговая аттестация К.М.11.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знать:** - цели, задачи, принципы и функции менеджмента; - основные тенденции развития менеджмента в России и за рубежом; - понятие и сущность организаций и их роль в современном обществе, основные типы и виды организаций; - функции и задачи менеджера в организации, понятие и сущность управленческого решения; - сущность и этапы процесса разработки и принятия управленческих решений, методы оценки качества принятых управленческих решений; - содержание и сущность процесса мотивации, основные теории мотивации; - сущность, элементы и принципы процесса коммуникации в организации. **Уметь:** - определять тип, вид и управленческую структуру организации; - определять основные и специальные функции менеджера; - разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения; - оценивать качество принимаемых управленческих решений; - определять этапы процесса и критерии мотивации персонала организации; - управлять процессом коммуникации в организации. **Владеть:** - навыками использования современных инструментов принятия управленческих решений и методами оценки их эффективности; - навыками первичной диагностики проблем организации; - навыками разработки управленческих решений; - методами оценки качества управленческих решений; - методами диагностики мотивации персонала организации; - технологиями управления коммуникациями в организации, в т. ч. информационными технологиями.

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	**144**	**144**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	52	50
Аудиторная работа (всего):	52	50
в том числе:		
лекции	16	20
практические занятия, семинары	36	30
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	58
4 Промежуточная аттестация обучающегося: **экзамен** – во 2 семестре	36	36

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной / очно-заочной форм обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Менеджмент: понятие, сущность, содержание	6	1	-	5	2	2	2	устный опрос
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы	10	1	2	7	2	4	4	устный опрос, семинар

	и функции								
3	Организация как система и как объект управления	12	2	4	6	2	4	6	устный опрос, семинар
4	Менеджер и его роль в организации	12	2	4	6	2	2	8	групповое задание, ситуационные задачи
5	Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	14	2	4	8	2	4	8	групповое задание, кейс
6	Планирование и стратегия развития организации	14	2	4	8	2	4	8	групповое задание, кейс
7	Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	12	1	3	8	2	4	6	устный опрос, тест
8	Контроль в современных организациях	6	1	3	2	1	2	3	устный опрос, тест
9	Управление организационными коммуникациями	6	1	3	2	1	2	3	устный опрос, тест
10	Национальные модели менеджмента	10	2	4	4	2	2	6	устный опрос, семинар
11	Эффективность менеджмента	6	1	2	3	2	-	4	тест
	Промежуточная аттестация	36	----------						**экзамен**
	Всего:	**144**	**16**	**36**	**60**	**20**	**30**	**58**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Содержание лекционного курса		
1	Менеджмент: понятие, сущность, содержание	Понятие «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Понятие системы управления. Субъект и объект управления, их свойства. Классы управления. Виды менеджмента. Менеджмент как наука и как искусство.
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	Предпосылки и происхождение менеджмента. Управленческие революции. Развитие идей управления на Западе: школа научного менеджмента (Ф. И. Тейлор), классическая школа менеджмента (А. Файоль), школа человеческих отношений (Э. Мэйо), процессный, системный, количественный и ситуационный под-

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		ходы в менеджменте. Принципы менеджмента: оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении, научности управления, системного подхода к управлению, сочетания прав, обязанностей и ответственности, иерархичности и обратной связи, частной свободы. Функции менеджмента: общие и специальные функции менеджмента, функции по А. Файолю (планирование, организация, мотивация и контроль) и POSDCORB.
3	Организация как система и как объект управления	Понятие организации. Признаки организаций. Организация как система и ее свойства. Организация как система процессов. Среда организации: внутренняя среда организации, внешняя среда организации (микросреда и макросреда). Классификация организаций: по критерию формальности, по формам собственности, по организационно-правовым формам, по отношению к прибыли, по размеру. Интеграция организаций. Корпоративные объединения и союзы. Концепция жизненного цикла организации. Подход Ицхака Адизеса к организациям и организационным изменениям.
4	Менеджер и его роль в организации	Сущность и содержание видов деятельности менеджера. Функции менеджера в организации. Описание видов работ менеджера по Х. Минцбергу. Требования к менеджерам. Менеджер и лидер. Роль и функции неформального лидера. Управление неформальной организацией. Менеджер и предприниматель. Менеджер и новатор. Характерные черты менеджера в XXI веке. Разделение труда в управлении и его виды. Кооперация труда в управлении. Кооперация и координация. Групповая работа и типы команд. Эффективность групповой работы.
5	Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	Процесс принятия управленческих решений и его элементы. Проблема и возможность. Проблемная ситуация. Фазы идентификации и разрешения проблемы. «Дерево решений» и «дерево проблем». Участники процесса принятия решений. Понятие и сущность управленческого решения. Требования к решениям. Классификация решений. Базовые концепции процесса принятия решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, ретроспективная модель). Методы принятия управленческих решений (общенаучные и конкретные). Виды используемой информации при принятии решения. Значение и организация обратной связи в процессе и в результате решения конкретной проблемы. Влияние личных качеств менеджера, его этики и культуры на принимаемые им решения. Условия и ограничения принятия решений, их взаимозависимость и последствия; риск и компромиссы, выгода и побочные эффекты. Понятие и значение оптимизации и субоптимизации принимаемых решений.
6	Планирование и стратегия развития организации	Сущность и объективная необходимость планирования. Условия и этапы планирования. Принципы планирования. Система планов организации. Прогнозирование как основа планирования. Разновидности прогнозов. Современные подходы к стратегическому планированию. Миссия организации, видение и цели.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Система управления по целям (Management by Objectives). Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Анализ среды организации и выбор стратегических альтернатив. SWOT-анализ. Стратегия развития организации. Бизнес-план организации и его элементы. Проведение плановых изменений в организации. Концепция организационных изменений Ицхака Адизеса.
7	Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	Понятие мотивации и стимулирования. Виды и процесс мотивации. Теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Д. МакКлелланд, Ф. Херцберг, К. Альдерфер), процессуальные (В. Врум, С. Адамс, Л. Портер и Э. Лоулер, Э. Лок, Д. МакГрегор и У. Оучи, Д. Аткинсон) и подкрепления (Б. Скиннер). Обзор основных принципов и методов построения системы управления персоналом. Управление человеческими ресурсами как современный стратегический подход организаций. Человеческий фактор и его роль в росте, экспансии и упадке фирмы. Понятия метода управления и стиля руководства. Характеристика административных, экономических и социально-психологических методов. Делегирование полномочий как отношения между уровнями управления. Ответственность и полномочия: различные концепции делегирования. Виды полномочий. Принципы делегирования. Создание эффективной модели управления персоналом организации. Обзор различных моделей участия работников в процессе оптимизации труда и принятии решений на уровне организации.
8	Контроль в современных организациях	Сущность и содержание контроля. Контроллинг и контроль – соотношение понятий. Этапы процесса контроля. Виды контроля. Изменение философии контроля. Общие методы контроля. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества. Характеристика эффективного контроля. Ошибки при осуществлении контроля. Контроль на новом рабочем месте: открытое управление, сбалансированная система показателей.
9	Управление организационными коммуникациями	Понятие и классификация управленческой информации. Сущность и понятие коммуникаций в управлении организацией. Роль коммуникаций в деятельности организации. Многообразие форм коммуникаций. Классификация коммуникаций. Уровни и виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс и принципы управления коммуникациями. Шум, коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Влияние культурных особенностей и традиций на организационные коммуникации.
10	Национальные модели менеджмента	Этнопсихологические особенности управления в многофункциональных коллективах. Понятие и сущность деловой культуры. Классификация и кластеризация деловых культур. Параметры деловых культур и исследования Х. Хофстеде и Ф. Тромпенаарса. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11	Эффективность менеджмента	Понятие «эффективность менеджмента». Эффективность и экономичность. Методы оценки и измерения эффективности менеджмента. Понятие эффективного управления организациями. Реструктуризация и эффективность организации.
Содержание практических / семинарских занятий		
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	Семинарское занятие по теме: «Эволюция науки управления в России» 1. Организационно-технические концепции управления (А. А. Богданов, О. А. Ерманский, А. К. Гастев, Е. Ф. Розмирович). 2. Социальные концепции управления (П. М. Керженцев, Н. А. Витке, Ф. Р. Дунаевский). 3. Дореформенная парадигма управления социалистическим производством в послевоенный период. 4. Новая парадигма управления в условиях переходной экономики. 5. Современное состояние российского менеджмента.
3	Организация как система и как объект управления	Семинарское занятие по теме: «Организационные структуры управления» 1. Понятие и сущность организационной структуры управления. 2. Классические виды организационных структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, дивизиональная и матричная. 3. Норма управляемости, ее расчет и оптимальные значения. 4. Бюрократические (механистические) и адхократические (органистические) структуры. 5. Современные организационные структуры: проектные, виртуальные, предпринимательские, безграничные (плоские), обучающиеся, холакратические.
4	Менеджер и его роль в организации	Практическое занятие: 1. Проанализировать предложенную должностную инструкцию и доработать ее с учетом современных требований к менеджерам. 2. На основе доработанной должностной инструкции составить карту ролей менеджера по Х. Минцбергу.
5	Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	Практическое занятие: 1. Для предложенной конкретной ситуации составить дерево проблем и на его основе составить дерево решений. 2. На основе предложенных кейсов разработать оптимальные управленческие решения, используя подходящую базовую концепцию процесса принятия решения. 3. На основе предложенных кейсов выбрать вариант решения с помощью количественных методов (как минимум, с помощью метода весовых коэффициентов).

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Планирование и стратегия развития организации	Практическое занятие: 1. Разработать миссию, видение и стратегические цели организации на основе предложенного кейса. 2. На основе предложенного кейса проанализировать среду организации (в первую очередь, с помощью SWOT-анализа) и разработать на основе анализа вариант стратегии развития организации. 3. Составить бизнес-план организации для заданных конкретных условий.
10	Национальные модели менеджмента	Семинар по теме «Национальные модели менеджмента»: 1. Особенности американской и британской моделей менеджмента. 2. Особенности континентальных моделей менеджмента (германской, швейцарской, французской). 3. Особенности скандинавских моделей менеджмента (шведской, норвежской, финской). 4. Особенности азиатских моделей менеджмента (японской, корейской, китайской). 5. Особенности российской модели менеджмента.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	**0,5 балла** – посещение 1 лекционного занятия **1 балл** – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	8-16
		Практические занятия (8 занятий).	**0,5 балла** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **1 балл** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-100%	4-8

		Индивидуальное задание (6 заданий): готовое решенное задание	**За одно ИЗ: 5-10 баллов:** **5 баллов** (выполнено 51-65% заданий) **7 баллов** (выполнено 66-85% заданий) **10 баллов** (выполнено 86-100% заданий)	30-60
		Итоговый тест	**9 баллов** (51-65% правильных ответов) **12 баллов** (66-84% правильных ответов) **16 баллов** (85-100% правильных ответов)	9-16
Текущая учебная работа ОЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (15 занятий)	**0,5 балла** – посещение 1 лекционного занятия **1 балл** – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	7,5-15
		Практические занятия (9 занятий)	**0,5 балла** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **1 балл** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-100%	4,5-9
		Индивидуальное задание (6 заданий): готовое решенное задание	**За одно ИЗ: 5-10 баллов:** **5 баллов** (выполнено 51-65% заданий) **7 баллов** (выполнено 66-85% заданий) **10 баллов** (выполнено 86-100% заданий)	30-60
		Итоговый тест	**9 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **12 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **16 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	9-16
Итого по текущей работе в семестре				**51-100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1	**16 баллов** (пороговое значение) **30 баллов** (максимальное значение)	16-30
		Вопрос 2	**16 баллов** (пороговое значение) **30 баллов** (максимальное значение)	16-30
		Практическое задание	**19 баллов** (пороговое значение) **40 баллов** (максимальное значение)	19-40
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				51-100
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации – 51-100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8).

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	*Уровни освоения дисциплины и компетенций*	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / под общ. ред. Гапоненко А. Л. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2021. - 398 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: https://urait.ru/bcode/468731 (дата обращения – 01.09.2021).
2. Резник С. Д. Менеджмент: Учебное пособие / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства [Электронный ресурс]. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-16-017017-6. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386371 (дата обращения – 01.09.2021).

Дополнительная литература

3. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебник / Московский городской педагогический университет [Электронный ресурс]. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 271 с. - ISBN 978-5-16-016310-9. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=387058 (дата обращения – 01.09.2021).
4. Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-16-013498-7. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1082421 (дата обращения – 01.09.2021).
5. Корягина И. А. Современные проблемы теории управления: Учебное пособие для вузов / Корягина И. А., Хачатурян М. В. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2021. - 188 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06934-1. – URL: https://urait.ru/bcode/474411 (дата обращения: 01.09.2021).
6. Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие для вузов / под ред. Иванова П. В. [Электронный ресурс]. – 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 276 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10862-0. - URL: https://urait.ru/bcode/475047 (дата обращения – 01.09.2021).
7. Семенов А. К. Менеджмент: учебник / Технологический университет Московской области; Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371011 (дата обращения – 01.09.2021).

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ (таблица 9).

Таблица 9 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
402 Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа;	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлур-

- семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование**: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	гов, д. 19

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал «AUP.RU»: [Электронный ресурс]: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – URL: http://www.aup.ru, свободный.
2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: [Электронный ресурс]: библиотека управления, публикации, семинары и конференции. – URL: https://www.cfin.ru, свободный.
3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ: Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru, свободный.

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

1. Школы менеджмента.
2. Национальные особенности менеджмента в Японии.
3. Национальные особенности менеджмента в США.
4. Национальные особенности менеджмента в Германии.
5. Национальные особенности менеджмента во Франции.
6. Национальные особенности менеджмента в Великобритании.
7. Национальные особенности менеджмента в Швеции.
8. Национальные особенности менеджмента в Южной Корее.
9. Национальные особенности менеджмента в Китае.
10. Теории мотивации в менеджменте: процессуальные и содержательные.
11. Типы структур управления организацией.
12. Методы управления организацией.
13. Транснациональные, многонациональные корпорации и финансово-промышленные группы.
14. Типы конфликтов и методы их разрешения.
15. Основные подходы к менеджменту.
16. Стиль руководства организацией, его виды и проблема выбора.
17. Стратегический менеджмент: сущность и понятие.
18. Менеджмент качества: сущность и понятие.
19. Коммуникации в менеджменте: сущность и понятие.
20. Власть и лидерство в организации.

21. Бизнес-план организации: сущность, структура, характеристика основных разделов.
22. Общая характеристика инновационного менеджмента.
23. Общая характеристика финансового менеджмента.
24. Общая характеристика антикризисного менеджмента (управления).
25. Управление персоналом организации.
26. Управление инновациями: понятие и сущность.
27. Антикризисное управление: понятие и сущность.
28. Контроллинг и его особенности.
29. Методы управление риском.

Результаты работы оцениваются в баллах: от 5 до 10. 10 баллов ставится, если студент на защите демонстрирует знание заданной темы, а сама работа полностью отвечает следующим критериям:

Критерии	Показатели
1.Новизна материала	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему работы; - соответствие требованиям к оформлению студенческих работ.
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

7 баллов выставляется студенту, если работа не отвечает одному из указанных выше критериев, а сам студент на защите демонстрирует общее знание по заданной теме.

5 баллов выставляется студенту, если работа не отвечает максимум двум из указанных критериев, а сам студент на защите демонстрирует поверхностное знание по заданной теме.

Баллы не выставляются студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе при защите работы. Также баллы не выставляются, если работа не выполнена или не соответствует более чем трем критериям, указанным в таблице.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Менеджмент: понятие, сущность, содержание	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Основные виды менеджмента и их характеристика. 3. Менеджмент как наука и искусство.	Привести примеры к каждому классу управления. Подобрать конкретный вид менеджмента к предложенной ситуации. Дать свою оценку целям и задачам менеджмента по предложенной ситуации и, при необходимости, исправить ошибки.
2. Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	4. Основные школы менеджмента на Западе. 5. Основные подходы в менеджменте. 6. Принципы и функции менеджмента.	Для предложенного кейса выполнить анализ функций и принципов менеджмента, показать ошибки и предложить свое решение.
3. Организация как система и как объект управления	7. Понятие, сущность и признаки организации. 8. Среда организации и ее структура. 9. Понятие и содержание жизненного цикла организации. 10. Понятие и сущность организационной структуры управления. 11. Классические виды организационных структур.	На основе предложенного кейса описать среду организации, указать тип организационной структуры, рассчитать норму управляемости, и определить стадию жизненного цикла организации.
4. Менеджер и его роль в организации	12. Менеджер, собственник, предприниматель – соотношение понятий. 13. Функции менеджера организации. POSDCORB. 14. Виды ролей менеджера по Х. Минцбергу. 15. Разделение труда в управлении и его виды. 16. Кооперация труда в управлении и групповая работа.	На основе предложенного кейса классифицировать предлагаемые роли менеджера в соответствии с моделью Х. Минцберга.
5. Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	17. Понятие и сущность управленческого решения. 18. Процесс принятия управленческого решения, его элементы и базовые модели. 19. Проблема, возможность, проблемная ситуация.	На основе предложенного кейса проанализировать ситуацию, разработать варианты управленческого решения (не менее трех) и с помощью методов принятия решений выбрать оптимальный вариант.

	20. Классификация решений.	
6. Планирование и стратегия развития организации	21. Планирование как функция менеджмента. 22. Система планов организации. Сущность и содержание стратегического планирования. 23. Анализ среды организации и выбор стратегии развития. 24. Бизнес-план и его структура.	На основе предложенной ситуации выполнить SWOT-анализ и предложить стратегию развития организации. Выполнить общий анализ предложенного бизнес-плана и выявить отсутствующие в нем необходимые разделы.
7. Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	25. Мотивация: понятие, сущность, виды, методы. 26. Современные теории мотивации. 27. Управление человеческими ресурсами: понятие, сущность, соотношение с родственными понятиями.	Выбрать наиболее подходящие методы мотивации для предложенных ситуационных задач.
8. Контроль в современных организациях	28. Сущность и содержание контроля. Понятие контроллинга. 29. Виды контроля и процесс контроля.	Указать ошибки при осуществлении контроля для предложенных ситуационных задач.
9. Управление организационными коммуникациями	30. Содержание и роль коммуникаций в деятельности организаций. 31. Коммуникационный процесс и принципы управления коммуникациями в организациях.	Для предложенных ситуаций определить все элементы коммуникационного процесса; сделать вывод о наличии / отсутствии шума и коммуникативных барьеров. Предложить способы преодоления коммуникативных барьеров, если такие есть.
10. Национальные модели менеджмента	32. Классификация и кластеризация деловых культур по параметрам Х. Хофстеде и Ф. Тромпенаарса. 33. Американская и японская модель менеджмента. 34. Специфика российской модели менеджмента.	По предлагаемым параметрам деловых культур определить национальную модель менеджмента.
11. Эффективность менеджмента	35. Эффективность менеджмента: сущность и содержание. 36. Подходы к измерению эффективности менеджмента.	На основе предложенного кейса дать оценку эффективности менеджмента организации, используя соответствующие методы.

Автор: П. Г. Шатунов, старший преподаватель кафедры экономики и управления