Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«9» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.08 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень образования
специалитет

Квалификация
экономист

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

в РПД К.М.01.08 Планирование профессиональной деятельности и карьеры
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от «_9_»_февраля_2023 г.)

для ОПОП 2023 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по специальности __38.05.01 Экономическая безопасность ____

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 6 от «_9_» февраля_ 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления__

протокол № 5 от « 21 » января 2023 г. _____ *Ю.Н. Соина-Кутищева*

Оглавление

1 Цель дисциплины 4

1.1 Формируемые компетенции 4

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5

3.1 Учебно-тематический план 5

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 6

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 7

5.1 Учебная литература 7

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 8

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 9

6 Иные сведения и (или) материалы. 9

6.1.Примерные темы письменных учебных работ 9

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 9

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК 6.2 Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	**Знать:** - сущность и функции, техники и приемы самопознания и саморазвития, управления временем; - понятие и виды профессиональной карьеры, правила личной организованности и самодисциплины; - способы диагностики состояния, оценки способностей, компетенций, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов; - способы и приемы целеполагания, планирования профессиональной деятельности, работы с приоритетами, построения траектории саморазвития, планирования карьеры. **Уметь:** - использовать техники и приемы диагностики и оценки своего состояния, способностей и компетенций, техники оценки ресурсов, техники и приемы управления временем; - использовать техники целеполагания; планирования в своей профессиональной деятельности и карьеры; - планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в профессиональной деятельности; **Владеть:** - техниками и приемами самообразования, планирования, реализации и критической оценки своей профессиональной деятельности и карьеры, правила личной организованности и самодисциплины; - навыками составления плана саморазвития.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	**ОЗФО**	**ЗФО**

1 Общая трудоемкость дисциплины	**72**		**72**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		8
Аудиторная работа (всего):	24		8
в том числе:			
- лекции	8		4
- практические занятия, семинары	16		4
- практикумы			
- лабораторные работы			
3. Внеаудиторная работа (всего):	48		60
4 Промежуточная аттестация обучающегося - ***зачет***			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно - заочной формы обучения

№	Разделы и темы дисциплины по занятиям	всего	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Основы профессиональной деятельности.	6	1	1	4		1	6	УО-1 ДЗ 1
2	Особенности современного рынка труда Кемеровской области.	8	1	1	6	1		7	УО – 1 ДЗ - 2
3	Определение, теории, типология и этапы карьеры.	8	1	2	5	1		7	УО-1
4	Выбор карьеры. Профессиональное самоопределение. Саморазвитие и планирование карьеры.	16	1	4	9	1		12	ТС -2 ДЗ-3
5	Основы поиска работы. Стратегия и технологии трудоустройства.	16	2	4	10	1	1	12	УО-1, ДЗ-4
6	Нормативно-правовое обеспечение прав молодых специалистов на рынке труда.	10	1	2	7		1	8	УО-1, ТС-2
7	Развитие карьеры в организации.	10	1	2	7			8	УО-1, ПР-1
	Промежуточная аттеста-							4	УО-3

	ция (зачет)								
	Всего:	**72**	**8**	**16**	**48**	**4**	**4**	**60**	

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
ОФО и ОЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	**0,5 балла** – посещение одного лекционного занятия	2 – 4
		Практические занятия- 8 занятий	**1 балл** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) **2 балла** – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85%	8-16
		Доклады на занятиях	**3 балла** за 1 доклад	2-9
		Выполнение индивидуального задания – 4 задания проект планирования карьеры	**7-13 баллов** - За 1 задание	28 – 52
		Итоговый тест – 20 вопросов	**11-20 балла** за тест	11 -20
Итого по текущей работе в семестре				**51 - 100**
ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	**1 балл** – посещение одного лекционного занятия, **3 балла** конспект	4-12
		Практические занятия- 4 занятия	**1 балл** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) **2 балла** – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85%	4-8
		Контрольная работа	Теоретический вопрос **- 7-18 баллов,** Практические задания – 3 задания - **5-14 баллов** за 1 задание	22-60

		Итоговый тест – 20 вопросов	**11-20 балла** за тест	11 -20
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос по первому разделу	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
		Выполнение практического задания п	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				**10 – 20**
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1893924 - Текст : электронный.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — URL: https://urait.ru/bcode/540285 Текст : электронный

Дополнительная учебная литература

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/11664. - ISBN 978-5-369-014554. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937985 – Режим доступа: по подписке.
2. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179388 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. — Москва : Институт психологии РАН, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9270-0352-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109033 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoydeyatelnosti/ – Режим доступа: свободный.
2. Реестр профстандартов – URL:

https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/ – Режим доступа: свободный.

3. Реестр трудовых функций – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/ – Режим доступа: свободный
4. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru – Режим доступа: свободный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доскиSmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран, проектор. **Лабораторное оборудование:** *стационарное* - компьютеры для обучающихся (18 шт.). **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/ – Режим доступа: свободный.
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/resource/525/2525 – Режим доступа: свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (сообщение по теме)

1. Теории карьеры. Типы стратегий в карьере.
2. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
   Варианты протекания карьеры.
3. Возможные стимулы карьеры. Возможные области карьеры.
4. Карьера как активная жизненная стратегия. Личностные факторы профессиональной карьеры.
5. Карьера как социальная модель продвижения. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала. Карьера как процесс профессионализации личности.
6. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
7. Факторы, влияющие на карьеру. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.
8. Карьера и представления субъекта о себе. Основные аспекты карьеры.
9. Логика карьерного цикла в организации. Масштабы социального восхождения и карьера.
10. Типы стратегий в карьере.
11. Выбор профессии и карьера.
12. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
13. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 5 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

№	Раздел	Вопросы	
1	Основы профессиональной деятельности.	1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий. 2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. 3. Основные типы профессий, их характеристика.	
2	Рынок труда	4. Характеристика особенностей рынка труда в Кемеровской области	
3	Определение, теории, типология и этапы карьеры.	5. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. 6. Типология карьеры. Этапы карьеры. 7. Мотивация карьерного роста 8. Принципы и правила карьерной стратегии. 9. Факторы, способствующие и не способствующие карьерному росту	
	Выбор карьеры. Профессиональное самоопределение. Саморазвитие и планирование карьеры.	10. Самооценка своей личности при выборе карьеры. Психологические тесты. 11. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. 12. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. 13. Формирование профессиональных компетенций. 14. Личное саморазвитие в планировании карьеры. 15. Понятие «карьерограммы» и принципы ее построения.	
3.	Основы поиска работы. Стратегия и технологии трудоустройства.	16. Принятие решения о поиске работы. 17. Места и способы поиска вакансий. 18. Правила составления резюме. Виды резюме. 19. Сопроводительные и благодарственные письма. 20. Правила проведения телефонных звонков при трудоустройстве 21. Характеристика собеседований. Виды собеседований.	
	Нормативно-правовое обеспечение прав молодых специалистов на рынке труда.	22. Основные кодексы, законы, и другие нормативные акты, регулирующие рынок труда и работу молодых специалистов. 23. Содержание и прядок заключения трудового договора. 24. Испытательный срок.	
	Развитие карьеры в организации.	25. Принципы функционирования профессионального коллектива. 26. Роль корпоративных норм и стандартов. 27. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе 28. Командообразование. Нормы и правила деятельности группы/команды. 29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива. 30. Понятие «стратегия сотрудничества». Особенности взаимодействия в коллективе.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1. УК 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. 2. УК 6.2 Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка тру-	Кейс 1

Кейс 1 «Сам я выберу работу»

Задание 1.

Опишите требования к своей будущей работе, используя следующий перечень:

1. З/п;
2. Отдаленность от дома;
3. Социальные гарантии;
4. График работы;
5. Карьерные перспективы;
6. Условия труда;
7. Стабильность компании.

Задание 2.

Сравните 2 вакансии по выбранным характеристикам

Мои требования к работе	Вакансия 1	Вакансия 2	Результат
1.З/п			
2.Отдаленность от дома			
3.Соц. гарантии			
4.График работы			
5.Карьерные перспективы			
6.Условия труда			
7.Стабильность компании			

Вакансия 1 (менеджер по продажам)

Менеджер по продажам

З/п: 30 000 - 40 000 руб.

Опыт: **Не имеет значения**

Образование: **любое**

Нижегородское компания **«DSSL»** в связи с расширением отдела продаж примет на постоянную работу в г. Урень: **Менеджера по продажам**

Требования:

- Активность, целеустремленность;
- Высокая обучаемость;
- Стрессоустойчивость и дипломатичность.
- Уверенное пользование ПК
- Грамотность

Обязанности:

- Работа на телефоне в офисе;
- Поиск новых и обработка существующих потенциальных покупателей
- Ведение отчетной документации в отделе продаж.
- Полное ведение клиентов до момента совершения покупок

Условия работы:

- Пятидневная рабочая неделя (пн-пт с 9:00 до 18:00);
- Помощь наставника в первые месяцы работы;
- Схема оплаты: оклад + процент от продаж + премия за выполнение плана;
- Офис в Нижнем Новгороде, в Ленинском районе, ул. Премудрова д 31а;
- Оформление согласно ТК РФ, полный соц. пакет, оплачиваемый отпуск.

Место работы:

- Нижегородская обл., г. Урень, ул. Индустриальная, 5-34

Вакансия 2 (менеджер по продажам)

Менеджер по продажам event-мероприятий и btl-акций

18 000 - 45 000 руб.

Опыт:	Образование:	График:
от 2 лет	**высшее**	**полный рабочий день**

Требования:

- Ответственность
- позитивный настрой к людям
- умение и желание работать в команде
- коммуникабельность

Обязанности:

- продажа эвент-услуг (корпоративные праздники, презентации, открытия, рекламные проекты)
- холодные звонки (Call Hold)*, телефонные переговоры, деловые встречи, работа с клиентской базой
- координация проектов, работа с документами

Условия:

- работа в офисе
- соцпакет
- оплата - оклад плюс проценты от объемов

Место работы:

- Нижегородская обл., г. Урень, ул. Полевая, д. 7