

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,  
математики и экономики

Фомина А.В.

« 10» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и  
карьеры**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки

Предпринимательство и управление проектами в организации

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

## Оглавление

1 Цель дисциплины.....	3
1.1 Формируемые компетенции.....	3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	3
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	4
3.1 Учебно-тематический план.....	4
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	5
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	6
5.1 Учебная литература.....	6
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	7
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8
6 Иные сведения и (или) материалы.....	8
6.1.Примерные темы письменных учебных работ.....	8
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	8

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности себя в профессии с учетом требований рынка труда	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и функции, техники и приемы самопознания и саморазвития, управления временем;</li> <li>- понятие и виды профессиональной карьеры, правила личной организованности и самодисциплины;</li> <li>- способы диагностики состояния, оценки способностей, компетенций, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов;</li> <li>- способы и приемы целеполагания, планирования профессиональной деятельности, работы с приоритетами, построения траектории саморазвития, планирования карьеры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать техники и приемы диагностики и оценки своего состояния, способностей и компетенций, техники оценки ресурсов, техники и приемы управления временем;</li> <li>- использовать техники целеполагания; планирования в своей профессиональной деятельности и карьеры;</li> <li>- планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техниками и приемами самообразования, планирования, реализации и критической оценки своей профессиональной деятельности и карьеры, правила личной организованности и самодисциплины;</li> <li>- навыками составления плана саморазвития.</li> </ul>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО

1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	14	
Аудиторная работа (всего):	24	14	
в том числе:			
- лекции	8	8	
- практические занятия, семинары	16	6	
- практикумы			
- лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	48		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		58	
4 Промежуточная аттестация обучающегося - <i>зачет</i>			

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно - заочной формы обучения

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно - заочной формы обучения

№	Разделы и темы дисциплины по занятиям	всего	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Основы профессиональной деятельности.	6	1	1	4	1	1	4	Контрольная работа
2	Особенности современного рынка труда Кемеровской области.	8	1	1	6	1		7	
3	Определение, теории, типология и этапы карьеры.	8	1	2	5		1	7	
4	Выбор карьеры. Профессиональное самоопределение. Саморазвитие и планирование карьеры.	16	1	4	9	2	1	12	
5	Основы поиска работы. Стратегия и технологии трудоустройства.	16	2	4	10	2	1	12	
6	Нормативно-правовое обеспечение прав молодых специалистов на рынке труда.	10	1	2	7	1	1	8	
7	Развитие карьеры в ор	10	1	2	7	1		8	ПР-1

	ганизации.								
	Промежуточная аттестация (зачет)								УО-3
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведе нной шкалы)	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	<b>0,5 балла</b> – посещение одного лекционного занятия	2 – 4
		Практические занятия- 8 занятий	<b>1 балл</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85%	8-16
		Доклады на занятиях	<b>3 балла</b> за 1 доклад	2-9
		Выполнение индивидуального задания – 4 задания проект планирования карьеры	<b>7-13 баллов</b> - За 1 задание	28 – 52
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
<b>ОЗФО</b>				
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведе нной шкалы)	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	<b>2 балла</b> – посещение одного лекционного занятия	2 – 8
		Практические занятия- 3 занятия	<b>2 балл</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) <b>4 балла</b> – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85%	6 - 12
		Контрольная работа	Теоретический вопрос - <b>10-18 баллов</b> , Практические задания – 3 задания - <b>7-14 баллов</b> за 1 задание	32-60

		Итоговый тест – 20 вопросов	<b>11-20 балла</b> за тест	11 -20
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведе нной шкалы)	Ответ на теорети- ческий вопрос по первому разделу	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
		Выполнение прак- тического задания п	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамену)</b>				<b>10 – 20</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

- Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893924> – Режим доступа: по подписке.
- Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493542>

#### Дополнительная учебная литература

- Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-014554. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> – Режим доступа: по подписке.
- Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. — Москва : Институт психологии РАН, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9270-0352-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109033> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Ресурсы сети «Интернет»

- Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoydeyatelnosti/> – Режим доступа: свободный.
- Реестр профстандартов – URL:

<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> – Режим доступа: свободный.

3. Реестр трудовых функций – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/> – Режим доступа: свободный
4. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: [www.egraduate.ru](http://www.egraduate.ru) , [www.grp-s.ru](http://www.grp-s.ru) , [www.career.ru](http://www.career.ru) , [www.futuretoday.ru](http://www.futuretoday.ru) , [www.jobfair.ru](http://www.jobfair.ru) , [www.stood.ru](http://www.stood.ru) – Режим доступа: свободный.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>402</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> <i>стационарное</i> – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доскиSmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>
<p><b>509</b> Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья,</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p><b>Лабораторное оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (18 шт.).</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>

распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</b>	
---	--

### **5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> – Режим доступа: свободный.

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/resource/525/2525> – Режим доступа: свободный.

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1. Примерные темы письменных учебных работ**

#### **Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (сообщение по теме)**

1. Теории карьеры. Типы стратегий в карьере.
2. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице. Варианты протекания карьеры.
3. Возможные стимулы карьеры. Возможные области карьеры.
4. Карьера как активная жизненная стратегия.
5. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психолого- педагогической науки.
6. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
7. Личностные факторы профессиональной карьеры.
8. Карьера как социальная модель продвижения. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала. Карьера как процесс профессионализации личности.
9. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
10. Факторы, влияющие на карьеру. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.
11. Карьера и представления субъекта о себе. Основные аспекты карьеры.
12. Логика карьерного цикла в организации. Масштабы социального восхождения и карьера.
13. Типы стратегий в карьере.
14. Выбор профессии и карьера.
15. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
16. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

### **6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**

Таблица 5 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

№	Раздел	Вопросы	
1	Основы профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий.</li> <li>2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым.</li> <li>3. Основные типы профессий, их характеристика.</li> </ol>	
2	Рынок труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Характеристика особенностей рынка труда в Кемеровской области</li> </ol>	
3	Определение, теории, типология и этапы карьеры.	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека.</li> <li>6. Типология карьеры. Этапы карьеры.</li> <li>7. Мотивация карьерного роста</li> <li>8. Принципы и правила карьерной стратегии.</li> <li>9. Факторы, способствующие и не способствующие карьерному росту</li> </ol>	
	Выбор карьеры. Профессиональное самоопределение. Саморазвитие и планирование карьеры.	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Самооценка своей личности при выборе карьеры. Психологические тесты.</li> <li>11. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.</li> <li>12. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.</li> <li>13. Формирование профессиональных компетенций.</li> <li>14. Личное саморазвитие в планировании карьеры.</li> <li>15. Понятие «карьерограммы» и принципы ее построения.</li> </ol>	
3.	Основы поиска работы. Стратегия и технологии трудоустройства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Принятие решения о поиске работы.</li> <li>17. Места и способы поиска вакансий.</li> <li>18. Правила составления резюме. Виды резюме.</li> <li>19. Сопроводительные и благодарственные письма.</li> <li>20. Правила проведения телефонных звонков при трудоустройстве</li> <li>21. Характеристика собеседований. Виды собеседований.</li> </ol>	
	Нормативно-правовое обеспечение прав молодых специалистов на рынке труда.	<ol style="list-style-type: none"> <li>22. Основные кодексы, законы, и другие нормативные акты, регулирующие рынок труда и работу молодых специалистов.</li> <li>23. Содержание и прядок заключения трудового договора.</li> <li>24. Испытательный срок.</li> </ol>	
	Развитие карьеры в организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. Принципы функционирования профессионального коллектива.</li> <li>26. Роль корпоративных норм и стандартов.</li> <li>27. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе</li> <li>28. Командообразование. Нормы и правила деятельности группы/команды.</li> <li>29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива.</li> <li>30. Понятие «стратегия сотрудничества». Особенности взаимодействия в коллективе.</li> </ol>	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. УК 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</li> <li>2. УК 6.2 Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка тру-</li> </ol>	Кейс 1

## Кейс 1 «Сам я выберу работу»

### Задание 1.

Опишите требования к своей будущей работе, используя следующий перечень:

1. З/п;
2. Отдаленность от дома;
3. Социальные гарантии;
4. График работы;
5. Карьерные перспективы;
6. Условия труда;
7. Стабильность компании.

### Задание 2.

Сравните 2 вакансии по выбранным характеристикам

Мои требования к работе	Вакансия 1	Вакансия 2	Результат
1.З/п			
2.Отдаленность от дома			
3.Соц. гарантии			
4.График работы			
5.Карьерные перспективы			
6.Условия труда			
7.Стабильность компании			

#### Вакансия 1 (менеджер по продажам)

Менеджер по продажам

**З/п: 30 000 - 40 000 руб.**

Опыт:

**Не имеет значения**

Образование:

**любое**

Нижегородское компания «DSSL» в связи с расширением отдела продаж примет на постоянную работу в г. Урень: **Менеджера по продажам**

#### Требования:

- Активность, целеустремленность;
- Высокая обучаемость;
- Стрессоустойчивость и дипломатичность.
- Уверенное пользование ПК
- Грамотность

#### Обязанности:

- Работа на телефоне в офисе;
- Поиск новых и обработка существующих потенциальных покупателей
- Ведение отчетной документации в отделе продаж.
- Полное ведение клиентов до момента совершения покупок

#### Условия работы:

- Пятидневная рабочая неделя (пн-пт с 9:00 до 18:00);
- Помощь наставника в первые месяцы работы;
- Схема оплаты: оклад + процент от продаж + премия за выполнение плана;
- Офис в Нижнем Новгороде, в Ленинском районе, ул. Премудрова д 31а;
- Оформление согласно ТК РФ, полный соц. пакет, оплачиваемый отпуск.

#### Место работы:

- Нижегородская обл., г. Урень, ул. Индустриальная, 5-34

## **Вакансия 2 (менеджер по продажам)**

Менеджер по продажам event-мероприятий и btl-акций

**18 000 - 45 000 руб.**

Опыт:

**от 2 лет**

Образование:

**высшее**

График:

**полный рабочий день**

### **Требования:**

- Ответственность
- позитивный настрой к людям
- умение и желание работать в команде
- коммуникабельность

### **Обязанности:**

- продажа эвент-услуг (корпоративные праздники, презентации, открытия, рекламные проекты)
- холодные звонки (Call Hold)\*, телефонные переговоры, деловые встречи, работа с клиентской базой
- координация проектов, работа с документами

### **Условия:**

- работа в офисе
- соцпакет
- оплата - оклад плюс проценты от объемов

### **Место работы:**

- Нижегородская обл., г. Урень, ул. Полевая, д. 7