

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИП



Л.А. Юрьева  
«19» февраля 2024 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **К.М.01.04 Управление проектами в профессиональной деятельности**

*Код, название дисциплины*

Направление подготовки

#### **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы

«Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника  
*магистр*

Форма обучения  
заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений**  
в РПД К.М.01.04 Управление проектами в профессиональной деятельности

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета истории и права  
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 19.02.2024 г.)

для ОПОП 2023 года набора на 2024–2025 учебный год  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права  
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 05.02.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры уголовно-правовых дисциплин

протокол № 6 от 22.01.2024 г. \_\_\_\_\_  зав. кафедрой УПД О.А. Беларева

## Оглавление

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Цель дисциплины .....  | 4  |
| 1.1 | Формируемые компетенции.....   | 4  |
| 1.2 | Индикаторы достижения компетенций .....  | 4  |
| 1.3 | Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....  | 5  |
| 2   | Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....                          | 6  |
| 3   | Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....   | 7  |
| 3.1 | Учебно-тематический план .....   | 7  |
| 3.2 | Содержание занятий по видам учебной работы .....   | 8  |
| 4   | Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. .... | 10 |
| 5   | Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....                                | 11 |
| 5.1 | Учебная литература .....   | 11 |
| 5.2 | Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....  | 12 |
| 5.3 | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....                                     | 13 |
| 6   | Иные сведения и (или) материалы. ....  | 13 |
| 6.1 | Примерные темы письменных учебных работ.....   | 13 |
| 6.2 | Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации  | 15 |

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): УК-2, УК-3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине – см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции ( <i>универсальная, общепрофессиональная, профессиональная</i> ) | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции   |
|--|---|--|
| Универсальная  | Разработка и реализация                     | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| Универсальная  | Командная работа и лидерство                | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции   | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП  | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП  |
|--|--|--|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта<br>УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию<br>УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла                       | Управление проектами в профессиональной деятельности<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы<br>УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды<br>УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий | Управление проектами в профессиональной деятельности<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции   | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной  | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной   |
|--|---|---|
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>   | <p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта</p> <p>УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию</p> <p>УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p><b>знать</b><br/>теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей.</p> <p><b>уметь</b><br/>преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетом имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть</b><br/>методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы..</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая</p> | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы</p>  | <p><b>знать</b><br/>методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями,</p>   |

| Код и название компетенции                           | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной   | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной   |
|--|--|---|
| командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды</p> <p>УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий</p> | <p>способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды.</p> <p><b>уметь</b><br/>диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды, организовать работу команды.</p> <p><b>владеть</b><br/>методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; навыками побуждения активности людей при взаимодействии.</p> |

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения |      |     |
|--|--------------------------------|------|-----|
|  | ОФО                            | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоемкость дисциплины  | –                              | –    | 108 |

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)  | – | – | 13                  |
| Аудиторная работа (всего):   | – | – | 13                  |
| в том числе:   | – | – |                     |
| лекции   | – | – | 4                   |
| практические занятия, семинары   | – | – | 6                   |
| практикумы   | – | – | –                   |
| лабораторные работы  | – | – | –                   |
| в интерактивной форме  | – | – | –                   |
| в электронной форме  | – | – | –                   |
| Внеаудиторная работа (всего):  | – | – | 3                   |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем  | – | – | –                   |
| подготовка курсовой работы / контактная работа   | – | – | 3                   |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | – | – | –                   |
| творческая работа (эссе)   | – | – | –                   |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)   | – | – | 91                  |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося  | – | – | зачёт с оценкой (4) |

### 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям                                    | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |        |     | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости             |
|-------|--|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|---|
|       |  |                                 | ЗФО                         |        |     |   |
|       |  |                                 | Аудиторные занятия          |        | СРС |   |
|       |  |                                 | лекц.                       | практ. |     |   |
| 1     | Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности | 15                              | 1                           | 1      | 13  | Устный опрос, доклады, практические задания.                                |
| 2     | Концепция проекта  | 17                              | 1                           | 1      | 15  | Устный опрос, доклады, проектный практикум – часть 1                        |
| 3     | Управление проектной командой.   | 18                              | 1                           | 1      | 16  | Устный опрос, практические задания  |
| 4     | Управление проектами - планирование реализация, завершение               | 17                              | 0                           | 1      | 16  | Устный опрос, практические задания, проектный практикум – часть 2           |
| 5     | Экспертиза проектов. Представление и оценка проектов                     | 18                              | 1                           | 1      | 16  | Тестирование  |
| 6     | Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами.          | 16                              | 0                           | 1      | 15  | Устный опрос, доклады, практические задания, проектный практикум – часть 3. |
|       | Промежуточная аттестация (4 час. + 3 час. КРП)                           |                                 |                             |        |     | Зачет с   |

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |          |           | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|---|
|       |                                       |                                 | ЗФО                         |          |           |   |
|       |                                       |                                 | Аудиторные занятия          |          | СРС       |   |
|       |                                       |                                 | лекц.                       | практ.   |           |   |
|       |                                       |                                 |                             |          | оценкой   |   |
|       | Всего:                                | <b>108</b>                      | <b>4</b>                    | <b>6</b> | <b>91</b> |   |

### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п                               | Наименование раздела, темы дисциплины                                    | Содержание занятия   |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>Содержание лекционного курса</b> |  |  |
| 1                                   | Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности | Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта, виды проектов. Этапы проектной деятельности. Программа и проект как инструмент управления профессиональной деятельностью. Области проектирования. Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования. Правовое регулирование проектной деятельности. Методологические подходы, методы управления проектами. Системный подход к управлению проектами. Процессы планирования и определения целей проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами. Требование к проекту и конечному результату.  |
| 2                                   | Концепция проекта  | Понятия и структура жизненного цикла проекта. Причины появления проектов, Методы генерации идей проекта. Формирование и проверка целей проекта. Инициация проекта. Разработка концепции проекта  |
| 3                                   | Управление проектной командой  | Формирование команды проекта. Проектные роли. Этап формирования команды. Лидерство в проекте: концепции, виды, инструменты лидерства. Организация взаимодействия членов команды. Распределение ответственности в проекте, виды и степень делегируемой ответственности. Стадии развития проектной команды. Управление групповыми конфликтами и проблемами групповых взаимодействий.   |
| 4                                   | Управление проектами - планирование реализация, завершение               | Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. <u>Планирование проекта, управление сроками проекта.</u> Методология и процедура программно-целевого планирования. Календарный план проекта. <u>Управление стоимостью проекта.</u> Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Контроль выполнения проекта. <u>Управление коммуникациями в проекте.</u> Роль коммуникаций в проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Сопровождение на проекте. Коммуникационные технологии. <u>Управление рисками проекта.</u> Понятие неопределенности и |



| № п/п   | Наименование раздела, темы дисциплины                                    | Содержание занятия   |
|---|--|--|
|   |  | рисков проекта, классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.<br><u>Мониторинг и контроль реализации проекта.</u> Отчетность по проекту. Изменения в проекте. Закрытие проекта - процедуры. Представление результатов проекта.   |
| 5   | Экспертиза проектов.<br>Представление и оценка проектов                  | Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Формы представления проектов. Аудитория представления. Публичное представление проекта. Презентации, технологии проведения переговоров по проектам.  |
| 6   | Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами.          | Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности. Развитие волонтерства в различных сферах деятельности. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Организация работы с волонтерами – рекрутинг, работа со СМИ, волонтерские проекты, обучение. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация. Самооценка волонтерами своей деятельности.   |
| <b><i>Содержание практических занятий</i></b> |  |  |
| 1   | Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности | Опрос по основным понятиям темы.<br>Учебные задачи по темам:<br>– Виды проектов в различных профессиональных сферах.<br>– Правовое регулирование проектной деятельности.<br>– Основные методологические подходы к проектной деятельности.<br>– Социальная среда как объект проектной деятельности  |
| 2   | Концепция проекта  | Разработка элементов концепции проектов на примерах<br>Решение задач и кейсов  |
| 3   | Управление проектной командой  | Опрос по основным понятиям темы.<br><i>Задание</i><br>1. Создать команды для разработки проектов, распределить роли в команде и ответственность. Определить способы коммуникации в команде.<br>2. Разработать график совещаний команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта.<br><i>Решение задач и кейсов</i>  |
| 4   | Управление проектами - планирование реализация, завершение               | Опрос по теме.<br>Решение практических заданий и кейсов.<br><i>Задание</i> – представление 2 этапа проектного практикума<br>1. Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.<br>2. Спланировать работы по реализации проекта по выбранной теме. Составить календарный план и сетевую модель проекта. Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.<br>3. Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм.<br>4. Описать основные риски проекта и методы их преодоления.<br>5. Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины                           | Содержание занятия  |
|-------|---|---|
|       |   | способы разрешения конфликтов между ними.<br>6. Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам.<br><i>Решение задач и кейсов.</i> |
| 5     | Экспертиза проектов.<br>Представление и оценка проектов         | Опрос по теме   |
| 6     | Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами. | Опрос по теме<br><i>Задание</i><br>1. Решить кейс по теме.  |

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды)  | Сумма баллов                                   | Виды и результаты учебной работы         | Оценка в аттестации  | Баллы (мин.-макс.) |
|--|--|--|--|--------------------|
| <b>Текущая учебная работа</b>  |  |  |  |                    |
| Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного практикума и теста) | <b>80</b><br>(100% / баллов приведенной шкалы) | Посещение занятий                        | 1 балл за практическое занятие при условии посещения не менее 80 % + работа на занятиях  | 4–8                |
|  |  | Проектный практикум                      | <b>5–15 баллов – КТ 1</b><br><b>6–20 баллов – КТ 2</b><br><b>6–15 баллов – КТ 3</b>  | 17–50              |
|  |  | Подготовка докладов                      | <b>До 3 баллов</b> за 1 доклад   | 0–6                |
|  |  | Выполнение практических домашних заданий | <b>За одно задание от 3 до 8:</b><br><b>3 балла</b> (выполнено частично)<br><b>5 баллов</b> (выполнено не совсем полно)<br><b>8 баллов</b> (выполнено в полном объеме) | 6–16               |
|  |  | Итоговое тестирование                    | <b>8 балла</b> (51–65% правильных ответов)<br><b>15 балла</b> (66–84% правильных ответов)<br><b>20 баллов</b> (85–100% правильных ответов)                             | 8–20               |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  |  |  |                    |
| Промежуточная аттестация   | <b>20</b><br>(100% / баллов приведенной шкалы) | Теоретический вопрос                     | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)   | 4–7                |
|  |  | Решение задачи 1                         | <b>4 балла</b> (пороговое значение)<br><b>8 баллов</b> (максимальное значение)   | 3–6                |
|  |  | Решение задачи 2                         | <b>6 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>12 баллов</b> (максимальное значение)   | 3–7                |
| <b>Итого по промежуточной аттестации</b>   |  |  |  | 10–20              |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>                             |  |  |  | 51–100 б.          |

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| Сумма набранных баллов | Уровни освоения дисциплины и компетенций | Экзамен |                      | Зачет                |
|------------------------|--|---------|----------------------|----------------------|
|                        |  | Оценка  | Буквенный эквивалент | Буквенный эквивалент |
| 86–100                 | Продвинутый                              | 5       | отлично              | Зачтено              |
| 66–85                  | Повышенный                               | 4       | хорошо               |                      |
| 51–65                  | Пороговый                                | 3       | удовлетворительно    |                      |
| 0–50                   | Первый                                   | 2       | неудовлетворительно  | Не зачтено           |

## 5 Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 397 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17500-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.: ил. – 1000 экз. – ISBN 978-5-7598-2634-7 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2435-0 – URL: <https://grans.hse.ru/mirror/pubs/share/559818327.pdf?fbclid=IwAR0Dkhee8EjYoUwhew5EIXC5E-yz4ldbdbwXcb5dhRFLi6JjGKOqlS25B-7s> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст: электронный.

#### Дополнительная учебная литература

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 349 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook\_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978-5-16-018978-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07049-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540668> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5a03fa3bd86424.97179473. – ISBN 978-5-16-013132-0.

– Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349> (дата обращения: 22.01.2024).

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 273 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17635. – ISBN 978-5-16-018585-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168859> (дата обращения: 22.01.2024).

5. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (последняя редакция) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/) (дата обращения: 22.01.2024).

6. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 433 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10984-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540308> (дата обращения: 22.01.2024).

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений  |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <p><b>401</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– занятий лекционного типа;</li> <li>– занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации;</li> <li>– государственной итоговой аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя.</p> <p>Количество посадочных мест – 62.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p> | <p>654079,<br/>Кемеровская область,<br/>г. Новокузнецк,<br/>Центральный район,<br/>просп. Metallургов,<br/>дом № 19</p> |
| <p><b>403</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– занятий лекционного типа;</li> <li>– занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p>   | <p>654079,<br/>Кемеровская область,<br/>г. Новокузнецк,<br/>Центральный район,<br/>просп. Metallургов,<br/>дом № 19</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>переносное</i> – ноутбук, экран, проектор.<br/> Количество посадочных мест – 28.<br/> <b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br/> <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p> |  |
|---|--|

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Банк социальных идей проектов <http://www.social-idea.ru/>
2. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов <https://www.президентскиегранты.пф/>
3. Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» <https://obr.so/grant/>
4. Академия педагогических проектов <https://www.педпроект.пф/>
5. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ <https://fcsp.ru/program>
6. Международные конкурсы для студентов и учащихся <http://students.interclover.ru/>

## 6 Иные сведения и (или) материалы

### 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

#### 6.1.1. Задание на работу «Проектный практикум»

Ход выполнения практикума имеет контрольные точки, в которых проектные группы сдают (в устном или письменном виде) промежуточные результаты проектной работы:

- контрольная точка 1 – КТ 1 – концепция проекта: описание цели и задач проекта, результатов проекта, окружения проекта.
- контрольная точка 2 – КТ 2 – календарный план и проектная команда, разработка бюджета, планирование рисков и коммуникаций.
- контрольная точка 3 КТ – 3 – итоговое представление проекта, самооценка работы команды.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в следующих вариантах:

- публичная защита проекта в ходе учебного (практического) занятия - доклад с демонстрацией и ответы на вопросы;
- подготовка (подача) заявки для конкурса проектов, проводимых сторонними организациями и учреждениями. В этом случае проектная документация должна соответствовать опубликованным на сайте конкурса требованиям.

Вариант представления проекта выбирает проектная группа по согласованию с преподавателем.

*Отчетные документы* по результатам выполнения отдельных шагов практикума составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются через систему Moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке.

Баллы за проектный практикум (до 40 баллов) начисляются участникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения проектного практикума:

1. Выберите область будущего проекта:

- 1) педагогическая работа,
- 2) культура, просвещение,
- 3) организация конкурсов, фестивалей различных мероприятий для различных социальных групп, в том числе учеников,
- 4) волонтерская деятельность и благотворительность,
- 5) работа с молодежью или другими социальными группами,

*Идея проекта должна быть связана с направлением подготовки студента.*

Примерные темы проектов представлены в методических указаниях по проектному практикуму.

2. Разработайте идею проекта:

- а) опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались,
- б) обоснуйте проблему и актуальность проекта,
- в) определите миссию, цель и задачи проекта, укажите показатели успешности реализации проекта
- г) опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
- д) укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеров проекта) и методы работы с ними.
- е) определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

*Отчетный документ – концепция проекта.*

3. Подготовьте команду проекта:

- а) определите состав проектной команды,
- б) распределите функциональные роли членов проектной команды,
- в) определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

*Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.*

4. Разработайте план реализации проекта, включающий этапы, виды работ, ответственных лиц, ресурсы, риски проекта, разработку бюджета проекта, источники финансирования. Разработайте план проекта по всем направлениям.

*Отчетный документ – план проекта.*

5. Представьте проект для защиты.

Выберите один из форматов презентации (*они же – отчетные документы*):

- а) доклад и демонстрация объемом до 15 слайдов для публичной защиты,
- б) конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

Желательно, чтобы представление включало все ключевые моменты отчетных документов практикума, но не повторяло их. По согласованию с преподавателем возможны альтернативные варианты представления проекта.

***Примерные темы проектов***

*Для детей*

1. Организация деловой игры в старших классах школы по конкретной теме.
2. Организация конкурса роботостроения для школьников.
3. Организация курсов финансовой грамотности и основ инвестирования для старшеклассников.
4. Организация какого-либо межшкольного мероприятия (спартакиады, дня здоровья, тематического конкурса и т.д.)

5. Разработка курса «Знакомство с финансами и их управлением» для младших школьников.
6. Организация экологического фестиваля в рамках района города для детей.
7. Организация и проведение выпускного вечера.
8. Организация художественного (или любого другого конкурса) для детей с ОВЗ.
9. Организация конкурса «Необходимые мелочи своими руками»

*Для взрослых*

1. Организация туристского похода в любом направлении.
2. Проект организации и проведения юбилея образовательной организации.
3. Проект столовой (кафе, кофе-зоны и т. п.) образовательной организации (с уникальными особенностями).
4. Проект образовательного канала на одном из видеохостингов (YouTube, VK и т. п.).
5. Проект системы самообразования (обучения на дому) с уникальными характеристиками.
6. Проект PR-кампании по привлечению абитуриентов в высшее учебное заведение (на примере КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).
7. Проект веб-сайта образовательной тематики.
8. Выпуск креативных наклеек для клавиатуры для молодежи.
9. Разработка виртуального гида по истории города (туристическим маршрутам в области) и др.
10. Разработка эксклюзивного мероприятия по защите бездомных животных.
11. Разработка мобильного приложения для смешных поздравлений с праздниками.
12. Организация центра «Оборот детских вещей и игрушек» в городе для помощи многодетным и малоимущим семьям.
13. Организация личного проекта по любому направлению с целью самосовершенствования.
14. Разработка «умной» рекламы для пропаганды здорового образа жизни.
15. Организация сервиса доставки подарков с уникальными особенностями.
16. Разработка мобильного приложения для мониторинга спортивных нагрузок/похудения.
17. Разработка курсов финансовой грамотности для лиц пожилого возраста.
18. Проект организации и проведения конференции студентов (школьников и т. д.) по определенной тематике.
19. Разработка интернет магазина для продажи ручных изделий (любых по выбору).

Другая тема проекта может быть выбрана по желанию группы студентов по согласованию с преподавателем.

## **6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

| Разделы и темы  | Примерные теоретические вопросы  | Примерные практические задания / задачи  |
|---|--|--|
| 1. Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов.</li> <li>2. Этапы проектной деятельности.</li> <li>3. Правовое регулирование проектной деятельности.</li> </ol> | Охарактеризовать с примерами:<br>– <i>Виды проектов в выбранной профессиональной сфере.</i><br>– <i>Основы правового</i> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>4. Методологические подходы к проектной деятельности.</p> <p>5. Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования.</p> <p>6. Методы управления проектами.</p>   | <p><i>регулирование проектной деятельности (законы и нормативные акты).</i></p> <p>– <i>Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.</i></p>   |
| 2. Концепция проекта  | <p>7. Цели проекта. Окружение проекта.</p> <p>8. Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами.</p> <p>9. Требование к проекту и конечному результату.</p> <p>10. Понятие и структура жизненного цикла проекта.</p> <p>11. Методы генерации идей проекта.</p>  | <p>– <i>Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области.</i></p> <p>– <i>Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта,</i></p> <p>– <i>Описать жизненный цикл выбранного проекта.</i></p>   |
| 3. Проектная команда. Управление группой и лидерство          | <p>12. Формирование команды проекта. Проектные роли.</p> <p>13. Распределение ответственности в проекте.</p> <p>14. Стадии развития проектной команды.</p> <p>15. КОНФЛИКТЫ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ КОМАНДЫ.</p>  | <p>– <i>Определить принципы формирования команды проекта.</i></p> <p>– <i>Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.</i></p>  |
| 4. Управление проектами – планирование реализация, завершение | <p>16. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов.</p> <p>17. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта.</p> <p>18. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования.</p> <p>19. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта..</p> <p>20. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков.</p> <p>21. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.</p> <p>22. Управление коммуникациями в проекте. Коммуникационные технологии.</p> <p>23. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц.</p> <p>24. Отчетность в проекте. Изменения в проекте.</p> <p>25. Закрытие проекта – процедуры.</p> <p>26. Итоговое представление</p> | <p>– <i>Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.</i></p> <p>– <i>Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм.</i></p> <p>– <i>Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления.</i></p> <p>– <i>Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.</i></p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | результатов проекта.  |  |
| 5. Экспертиза проектов.<br>Представление проекта.                    | 27. Понятие экспертизы проекта.<br>Методы проведения экспертизы проекта.<br>28. Индикаторы успешности реализации проекта.<br>29. Формы представления проектов.<br>Публичное представление проекта.  | <i>Провести экспертизу небольшого проекта (по заданию преподавателя)</i> |
| 6. Добровольческая деятельность.<br>Организация работы с волонтерами | 30. Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности.<br>31. Развитие волонтерства в различных сферах деятельности.<br>32. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.<br>33. Организация работы с волонтерами.<br>34. Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация. | <i>Привести пример добровольческого проекта</i>                          |

Составитель (и): \_\_\_\_\_ Кречетова М.А., канд. экон. наук, доцент кафедры ЭиУ  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))