

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«19» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.04 Управление проектами в профессиональной деятельности

Код, название дисциплины

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений
в РПД К.М.01.04 Управление проектами в профессиональной деятельности

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 19.02.2024 г.)

для ОПОП 2024 года набора на 2024–2025 учебный год
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 05.02.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры уголовно-правовых дисциплин

протокол № 6 от 22.01.2024 г. _____  зав. кафедрой УПД О.А. Беларева

Оглавление

1	Цель дисциплины	4
1.1	Формируемые компетенции.....	4
1.2	Индикаторы достижения компетенций	4
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	7
3.1	Учебно-тематический план	7
3.2	Содержание занятий по видам учебной работы	8
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	10
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1	Учебная литература	11
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
6	Иные сведения и (или) материалы.	13
6.1	Примерные темы письменных учебных работ.....	13
6.2	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	15

1 Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): УК-2, УК-3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине – см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (<i>универсальная, общепрофессиональная, профессиональная</i>)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальная	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами в профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий	Управление проектами в профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта</p> <p>УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию</p> <p>УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>знать теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей.</p> <p>уметь преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетом имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности.</p> <p>владеть методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы..</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы</p>	<p>знать методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями,</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды</p> <p>УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий</p>	<p>способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды.</p> <p>уметь диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды, организовать работу команды.</p> <p>владеть методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; навыками побуждения активности людей при взаимодействии.</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	–	–	108

2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	–	–	13
Аудиторная работа (всего):	–	–	13
в том числе:	–	–	
лекции	–	–	4
практические занятия, семинары	–	–	6
практикумы	–	–	–
лабораторные работы	–	–	–
в интерактивной форме	–	–	–
в электронной форме	–	–	–
Внеаудиторная работа (всего):	–	–	3
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	–	–	–
подготовка курсовой работы / контактная работа	–	–	3
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	–	–	–
творческая работа (эссе)	–	–	–
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	–	–	91
4 Промежуточная аттестация обучающегося	–	–	зачёт с оценкой (4)

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	15	1	1	13	Устный опрос, доклады, практические задания.
2	Концепция проекта	17	1	1	15	Устный опрос, доклады, проектный практикум – часть 1
3	Управление проектной командой.	18	1	1	16	Устный опрос, практические задания
4	Управление проектами - планирование реализация, завершение	17	0	1	16	Устный опрос, практические задания, проектный практикум – часть 2
5	Экспертиза проектов. Представление и оценка проектов	18	1	1	16	Тестирование
6	Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами.	16	0	1	15	Устный опрос, доклады, практические задания, проектный практикум – часть 3.
	Промежуточная аттестация (4 час. + 3 час. КРП)					Зачет с

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторные занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
					оценкой	
	Всего:	108	4	6	91	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта, виды проектов. Этапы проектной деятельности. Программа и проект как инструмент управления профессиональной деятельностью. Области проектирования. Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования. Правовое регулирование проектной деятельности. Методологические подходы, методы управления проектами. Системный подход к управлению проектами. Процессы планирования и определения целей проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами. Требование к проекту и конечному результату.
2	Концепция проекта	Понятия и структура жизненного цикла проекта. Причины появления проектов, Методы генерации идей проекта. Формирование и проверка целей проекта. Инициация проекта. Разработка концепции проекта
3	Управление проектной командой	Формирование команды проекта. Проектные роли. Этап формирования команды. Лидерство в проекте: концепции, виды, инструменты лидерства. Организация взаимодействия членов команды. Распределение ответственности в проекте, виды и степень делегируемой ответственности. Стадии развития проектной команды. Управление групповыми конфликтами и проблемами групповых взаимодействий.
4	Управление проектами - планирование реализация, завершение	Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. <u>Планирование проекта, управление сроками проекта.</u> Методология и процедура программно-целевого планирования. Календарный план проекта. <u>Управление стоимостью проекта.</u> Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Контроль выполнения проекта. <u>Управление коммуникациями в проекте.</u> Роль коммуникаций в проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Сопровождение на проекте. Коммуникационные технологии. <u>Управление рисками проекта.</u> Понятие неопределенности и

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		рисков проекта, классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков. <u>Мониторинг и контроль реализации проекта.</u> Отчетность по проекту. Изменения в проекте. Закрытие проекта - процедуры. Представление результатов проекта.
5	Экспертиза проектов. Представление и оценка проектов	Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Формы представления проектов. Аудитория представления. Публичное представление проекта. Презентации, технологии проведения переговоров по проектам.
6	Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами.	Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности. Развитие волонтерства в различных сферах деятельности. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Организация работы с волонтерами – рекрутинг, работа со СМИ, волонтерские проекты, обучение. Оценка эффективности волонтерской деятельности. Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация. Самооценка волонтерами своей деятельности.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	Опрос по основным понятиям темы. Учебные задачи по темам: – Виды проектов в различных профессиональных сферах. – Правовое регулирование проектной деятельности. – Основные методологические подходы к проектной деятельности. – Социальная среда как объект проектной деятельности
2	Концепция проекта	Разработка элементов концепции проектов на примерах Решение задач и кейсов
3	Управление проектной командой	Опрос по основным понятиям темы. <i>Задание</i> 1. Создать команды для разработки проектов, распределить роли в команде и ответственность. Определить способы коммуникации в команде. 2. Разработать график совещаний команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта. <i>Решение задач и кейсов</i>
4	Управление проектами - планирование реализация, завершение	Опрос по теме. Решение практических заданий и кейсов. <i>Задание</i> – представление 2 этапа проектного практикума 1. Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта. 2. Спланировать работы по реализации проекта по выбранной теме. Составить календарный план и сетевую модель проекта. Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы. 3. Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм. 4. Описать основные риски проекта и методы их преодоления. 5. Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		способы разрешения конфликтов между ними. 6. Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам. <i>Решение задач и кейсов.</i>
5	Экспертиза проектов. Представление и оценка проектов	Опрос по теме
6	Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами.	Опрос по теме <i>Задание</i> 1. Решить кейс по теме.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного практикума и теста)	80 (100% / баллов приведенной шкалы)	Посещение занятий	1 балл за практическое занятие при условии посещения не менее 80 % + работа на занятиях	4–8
		Проектный практикум	5–15 баллов – КТ 1 6–20 баллов – КТ 2 6–15 баллов – КТ 3	17–50
		Подготовка докладов	До 3 баллов за 1 доклад	0–6
		Выполнение практических домашних заданий	За одно задание от 3 до 8: 3 балла (выполнено частично) 5 баллов (выполнено не совсем полно) 8 баллов (выполнено в полном объеме)	6–16
		Итоговое тестирование	8 балла (51–65% правильных ответов) 15 балла (66–84% правильных ответов) 20 баллов (85–100% правильных ответов)	8–20
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	20 (100% / баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	4–7
		Решение задачи 1	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	3–6
		Решение задачи 2	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	3–7
Итого по промежуточной аттестации				10–20
Суммарная оценка по дисциплине: сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1).

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86–100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66–85	Повышенный	4	хорошо	
51–65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0–50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 397 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17500-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.: ил. – 1000 экз. – ISBN 978-5-7598-2634-7 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2435-0 – URL: <https://grans.hse.ru/mirror/pubs/share/559818327.pdf?fbclid=IwAR0Dkhee8EjYoUwhew5EIXC5E-zy4ldbDwXcb5dhRFLi6JjGKOqlS25B-7s> (дата обращения: 22.01.2024). – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 349 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978-5-16-018978-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07049-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540668> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. – ISBN 978-5-16-013132-0.

– Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349> (дата обращения: 22.01.2024).

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 273 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17635. – ISBN 978-5-16-018585-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168859> (дата обращения: 22.01.2024).

5. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ (дата обращения: 22.01.2024).

6. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 433 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10984-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540308> (дата обращения: 22.01.2024).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
<p>401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя.</p> <p>Количество посадочных мест – 62.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>
<p>403 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>

<p>Оборудование для презентации учебного материала: переносное – ноутбук, экран, проектор. Количество посадочных мест – 28. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Банк социальных идей проектов <http://www.social-idea.ru/>
2. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов <https://www.президентскиегранты.пф/>
3. Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» <https://obr.so/grant/>
4. Академия педагогических проектов <https://www.педпроект.пф/>
5. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ <https://fcsp.ru/program>
6. Международные конкурсы для студентов и учащихся <http://students.interclover.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1. Задание на работу «Проектный практикум»

Ход выполнения практикума имеет контрольные точки, в которых проектные группы сдают (в устном или письменном виде) промежуточные результаты проектной работы:

- контрольная точка 1 – КТ 1 – концепция проекта: описание цели и задач проекта, результатов проекта, окружения проекта.
- контрольная точка 2 – КТ 2 – календарный план и проектная команда, разработка бюджета, планирование рисков и коммуникаций.
- контрольная точка 3 КТ – 3 – итоговое представление проекта, самооценка работы команды.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в следующих вариантах:

- публичная защита проекта в ходе учебного (практического) занятия - доклад с демонстрацией и ответы на вопросы;
- подготовка (подача) заявки для конкурса проектов, проводимых сторонними организациями и учреждениями. В этом случае проектная документация должна соответствовать опубликованным на сайте конкурса требованиям.

Вариант представления проекта выбирает проектная группа по согласованию с преподавателем.

Отчетные документы по результатам выполнения отдельных шагов практикума составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются через систему Moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке.

Баллы за проектный практикум (до 40 баллов) начисляются участникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения проектного практикума:

1. Выберите область будущего проекта:

- 1) педагогическая работа,
- 2) культура, просвещение,
- 3) организация конкурсов, фестивалей различных мероприятий для различных социальных групп, в том числе учеников,
- 4) волонтерская деятельность и благотворительность,
- 5) работа с молодежью или другими социальными группами,

Идея проекта должна быть связана с направлением подготовки студента.

Примерные темы проектов представлены в методических указаниях по проектному практикуму.

2. Разработайте идею проекта:

- а) опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались,
- б) обоснуйте проблему и актуальность проекта,
- в) определите миссию, цель и задачи проекта, укажите показатели успешности реализации проекта
- г) опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
- д) укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеров проекта) и методы работы с ними.
- е) определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

Отчетный документ – концепция проекта.

3. Подготовьте команду проекта:

- а) определите состав проектной команды,
- б) распределите функциональные роли членов проектной команды,
- в) определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.

4. Разработайте план реализации проекта, включающий этапы, виды работ, ответственных лиц, ресурсы, риски проекта, разработку бюджета проекта, источники финансирования. Разработайте план проекта по всем направлениям.

Отчетный документ – план проекта.

5. Представьте проект для защиты.

Выберите один из форматов презентации (*они же – отчетные документы*):

- а) доклад и демонстрация объемом до 15 слайдов для публичной защиты,
- б) конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

Желательно, чтобы представление включало все ключевые моменты отчетных документов практикума, но не повторяло их. По согласованию с преподавателем возможны альтернативные варианты представления проекта.

Примерные темы проектов

Для детей

1. Организация деловой игры в старших классах школы по конкретной теме.
2. Организация конкурса роботостроения для школьников.
3. Организация курсов финансовой грамотности и основ инвестирования для старшеклассников.
4. Организация какого-либо межшкольного мероприятия (спартакиады, дня здоровья, тематического конкурса и т.д.)

5. Разработка курса «Знакомство с финансами и их управлением» для младших школьников.
6. Организация экологического фестиваля в рамках района города для детей.
7. Организация и проведение выпускного вечера.
8. Организация художественного (или любого другого конкурса) для детей с ОВЗ.
9. Организация конкурса «Необходимые мелочи своими руками»

Для взрослых

1. Организация туристского похода в любом направлении.
2. Проект организации и проведения юбилея образовательной организации.
3. Проект столовой (кафе, кофе-зоны и т. п.) образовательной организации (с уникальными особенностями).
4. Проект образовательного канала на одном из видеохостингов (YouTube, VK и т. п.).
5. Проект системы самообразования (обучения на дому) с уникальными характеристиками.
6. Проект PR-кампании по привлечению абитуриентов в высшее учебное заведение (на примере КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).
7. Проект веб-сайта образовательной тематики.
8. Выпуск креативных наклеек для клавиатуры для молодежи.
9. Разработка виртуального гида по истории города (туристическим маршрутам в области) и др.
10. Разработка эксклюзивного мероприятия по защите бездомных животных.
11. Разработка мобильного приложения для смешных поздравлений с праздниками.
12. Организация центра «Оборот детских вещей и игрушек» в городе для помощи многодетным и малоимущим семьям.
13. Организация личного проекта по любому направлению с целью самосовершенствования.
14. Разработка «умной» рекламы для пропаганды здорового образа жизни.
15. Организация сервиса доставки подарков с уникальными особенностями.
16. Разработка мобильного приложения для мониторинга спортивных нагрузок/похудения.
17. Разработка курсов финансовой грамотности для лиц пожилого возраста.
18. Проект организации и проведения конференции студентов (школьников и т. д.) по определенной тематике.
19. Разработка интернет магазина для продажи ручных изделий (любых по выбору).

Другая тема проекта может быть выбрана по желанию группы студентов по согласованию с преподавателем.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов. 2. Этапы проектной деятельности. 3. Правовое регулирование проектной деятельности. 	<p>Охарактеризовать с примерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Виды проектов в выбранной профессиональной сфере.</i> – <i>Основы правового</i>

	<p>4. Методологические подходы к проектной деятельности.</p> <p>5. Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования.</p> <p>6. Методы управления проектами.</p>	<p><i>регулирование проектной деятельности (законы и нормативные акты).</i></p> <p>– <i>Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.</i></p>
2. Концепция проекта	<p>7. Цели проекта. Окружение проекта.</p> <p>8. Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами.</p> <p>9. Требование к проекту и конечному результату.</p> <p>10. Понятие и структура жизненного цикла проекта.</p> <p>11. Методы генерации идей проекта.</p>	<p>– <i>Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области.</i></p> <p>– <i>Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта,</i></p> <p>– <i>Описать жизненный цикл выбранного проекта.</i></p>
3. Проектная команда. Управление группой и лидерство	<p>12. Формирование команды проекта. Проектные роли.</p> <p>13. Распределение ответственности в проекте.</p> <p>14. Стадии развития проектной команды.</p> <p>15. КОНФЛИКТЫ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ КОМАНДЫ.</p>	<p>– <i>Определить принципы формирования команды проекта.</i></p> <p>– <i>Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.</i></p>
4. Управление проектами – планирование реализация, завершение	<p>16. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов.</p> <p>17. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта.</p> <p>18. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования.</p> <p>19. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта..</p> <p>20. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков.</p> <p>21. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.</p> <p>22. Управление коммуникациями в проекте. Коммуникационные технологии.</p> <p>23. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц.</p> <p>24. Отчетность в проекте. Изменения в проекте.</p> <p>25. Закрытие проекта – процедуры.</p> <p>26. Итоговое представление</p>	<p>– <i>Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.</i></p> <p>– <i>Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм.</i></p> <p>– <i>Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления.</i></p> <p>– <i>Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.</i></p>

	результатов проекта.	
5. Экспертиза проектов. Представление проекта.	27. Понятие экспертизы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. 28. Индикаторы успешности реализации проекта. 29. Формы представления проектов. Публичное представление проекта.	<i>Провести экспертизу небольшого проекта (по заданию преподавателя)</i>
6. Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами	30. Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности. 31. Развитие волонтерства в различных сферах деятельности. 32. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. 33. Организация работы с волонтерами. 34. Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация.	<i>Привести пример добровольческого проекта</i>

Составитель (и): Кречетова М.А., канд. экон. наук, доцент кафедры ЭиУ
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))