

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно – педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
Декан
В.А. Рябов
«20» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01.03 Иностранный язык

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Физическая культура

Программа
бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6а от 12.03.2020 г.)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 27.02.2020 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № 5 от 28.01.2020 г. Артемьев А.А. (*Ф. И.О. зав. кафедрой*)

На 2021 – 2022 уч. год
утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6а от 11.03.2021 г.)
Одобрена на заседании методической комиссии факультета
протокол методической комиссии факультета № 3 от 25.02.2021 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № 5 от 26.01.2021 г. Артемьев А.А. (*Ф. И.О. зав. кафедрой*)

На 2022 / 2023 учебный год
утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 8 от 15.03.2022г.)
Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 28.02.2022 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры физической культуры и спорта
(протокол № 4 от 27.01.2022 г.) зав. кафедрой А.А. Артемьев

На 2023 / 2024 учебный год
утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2023г.)
Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 17.02.2023 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры физической культуры и спорта
(протокол № 5 от 15.02.2023 г.) зав. кафедрой А.А. Артемьев

На 2024 / 2025 учебный год
утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 6 от 20.03.2024г.)
Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 20.03.2024 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры физической культуры и спорта
(протокол № 6 от 29.02.2024 г.) зав. кафедрой А.А. Артемьев

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цель дисциплины | 4 |
| 1.1 Формируемые компетенции | 4 |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций | 4 |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине | 5 |
| 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. | 5 |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. | 6 |
| 3.1 Учебно-тематический план | 7 |
| 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы | 9 |
| 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации..... | 10 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 11 |
| 5.1 Учебная литература..... | 11 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 13 |
| 6. Иные сведения и (или) материалы..... | 14 |
| 6.1 Примерные темы письменных учебных работ | 15 |
| 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации | 15 |

1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции |
|--|---|---|
| Универсальная | Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|--|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | 4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках. | Б1.О.01.03 Иностранный язык Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере Б2.В.01(П) Производственная практика. Преддипломная практика |

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | <p>4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме. |

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|------|-----|
| | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | 144 |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 64 | | 16 |
| Аудиторная работа (всего): | 64 | | 16 |
| в том числе: | | | |
| лекции | | | |

| | | | |
|--|----|--|-----|
| практические занятия, семинары | 64 | | 16 |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| в интерактивной форме | 6 | | |
| в электронной форме | | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| подготовка курсовой работы/контактная работа | | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | | | |
| творческая работа (эссе) | | | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 80 | | 120 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию | | | |
| 1 семестр – зачет | | | 4 |
| 2 семестр – зачет с оценкой | | | 4 |

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|----------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся 80 | |
| | | | лекции | семинары, практические занятия 64 | | |
| | | Всего 144 | | | | |
| 1. | Раздел 1 Повседневная коммуникация сфера | 72 | | 32 | 40 | УО ПР ПР-1 |
| 2. | Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | 36 | | 16 | 20 | УО ПР ПР-1 |
| 3. | Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации | 36 | | 16 | 20 | УО ПР ПР-1 |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной/ заочной формы обучения

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоем кость (всего час.) | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости | |
|----------------------------|---|--|-----------------------------|--------|-----|----------------------|--------|---|-----------------|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | | СРС |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| Семестр 1 | | 72 | | 32 | 40 | | 10 | 94 | |
| | Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации | 72 | | 32 | 40 | | 10 | 94 | |
| 1 | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 4 | 4 | | 2 | 14 | УО, ПР, ПР-1 |
| 2 | Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 4 | 6 | | 2 | 14 | УО, ПР, ПР-1 |
| 3 | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 4 | 6 | | 2 | 14 | УО, ПР, ПР-1 |
| 4 | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 4 | 6 | | 2 | 14 | УО, ПР, ПР-1 |
| 5 | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 4 | 6 | | 2 | 14 | УО, ПР, ПР-1 |
| 6 | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 6 | 6 | | | 12 | УО, ПР, ПР-1 |
| 7 | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 12 | | 6 | 6 | | | 12 | УО, ПР, ПР-1 |
| | Промежуточная аттестация –зачет. | 4 | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО по семестру 1 | | 72 | | 32 | 40 | | 10 | 94 | |
| Семестр 2 | | 72 | | 32 | 40 | | 6 | 26 | |
| | Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | 36 | | 16 | 20 | | 6 | 26 | |
| 1 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 12 | | 6 | 6 | | 2 | 4 | УО, ПР, ПР-1 |
| 2 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 12 | | 4 | 6 | | 2 | 4 | УО, ПР, ПР-1 |
| 3 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 12 | | 6 | 8 | | 2 | 4 | УО, ПР, ПР-1 |
| | Раздел 3. Социально-культурная | 36 | | 16 | 20 | | | | |

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоём- кость (всего час.) | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточно- й аттестации успеваемости |
|---------------------|--|---|-----------------------------|--------|-----|----------------------|--------|-----|--|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| Семестр 1 | | 72 | | 32 | 40 | | 10 | 94 | |
| | сфера коммуникации | | | | | | | | |
| 4 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 12 | | 6 | 6 | | | 4 | УО, ПР, ПР-1 |
| 5 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | 12 | | 4 | 6 | | | 6 | УО, ПР, ПР-1 |
| 6 | Общее и различное в странах и национальных культурах. | 12 | | 6 | 8 | | | 4 | УО, ПР, ПР-1 |
| | Промежуточная аттестация –зачет с оценкой. | 4 | | | | | | | Зачет с оценкой |
| ИТОГО по семестру 2 | | 72 | | 32 | 40 | | 6 | 26 | |
| Всего | | 144 | | 64 | 80 | | 16 | 120 | |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|----------------------------------|---|---|
| Семестр 1 | | |
| Содержание практических занятий | | |
| 1 | Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации | |
| 1.1 | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous. |
| 1.2 | Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite). |
| 1.3 | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite). |
| 1.4 | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite). |
| 1.5 | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite). |
| 1.6 | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous. |
| 1.7 | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect. |
| Промежуточная аттестация – зачет | | |
| Семестр 2 | | |
| 2 | Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | |
| 2.1 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect. |
| 2.2 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous. |
| 2.3 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous. |
| 3 | Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации | |
| 3.1 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях | Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect. |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|--|---|---|
| | делового и профессионального общения на иностранном языке. | |
| 3.2 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous. |
| 3.3 | Общее и различное в странах и национальных культурах. | Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous. |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | | |

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в БРС

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (16 недель) |
|--|---|---|--|--|
| Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 | Практические занятия (16 занятий) | 0,5 балла посещение 1 лекционного занятия | 5 - 8 |
| | | Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения) | 0,5 балла за 1 упражнение | 26 - 47 |
| | | Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов) | За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 5 баллов (выполнено на «отлично») | 20 - 45 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 51 - 100 |
| Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Тест. | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | Рассказ по устной теме | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) | | | | (51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б. |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации | | | | 51 – 100 б. |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| Сумма набранных баллов | Уровни освоения дисциплины и компетенций | Экзамен | | Зачет |
|------------------------|--|---------|----------------------|----------------------|
| | | Оценка | Буквенный эквивалент | Буквенный эквивалент |
| 86 - 100 | Продвинутый | 5 | отлично | Зачтено |
| 66 - 85 | Повышенный | 4 | хорошо | |
| 51 - 65 | Пороговый | 3 | удовлетворительно | |
| 0 - 50 | Первый | 2 | неудовлетворительно | Не зачтено |

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

1. Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546592> (дата обращения: 13.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Байдикова, Н. Л. Стилистика английского языка : учебник и практикум для вузов / Н. Л. Байдикова, О. В. Слюсарь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11799-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456894> (дата обращения: 13.02.2021).

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников : учебное пособие / Н. В. Падеро. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2009. — 147 с. — ISBN 978-5-8353-0726-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42952> (дата обращения: 13.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Англо-русский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru

4. Русско-английский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en

Немецкий язык

Основная учебная литература:

1. Носков, С. А. Немецкий язык = Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 226. - ISBN 978-5-222-16169-2. - Текст : непосредственный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046567> (дата обращения: 13.02.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник : [16+] / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 360 с. : ил.).– ISBN 978-5-9275-2547-8 – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148> (дата обращения: 13.02.2021. – Текст : электронный.

3. Кутателадзе С. А. Немецкий язык (для студентов заочной формы обучения) : учебно-методическое пособие / Кутателадзе С. А. ; Министерство образования

Российской Федерации, Кузбасская государственная педагогическая академия, Кафедра иностранных языков. - Новокузнецк : [РИО КузГПА], 2004. - 109 с. - ISBN 5-85117-160-Х..
- Текст : непосредственный.

Французский язык

Основная учебная литература:

1. Александровская, Е. Б. Le francaise.ru A2 = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание четвертое ; исправленное. - Москва : Нестор Академик, 2019. - 415 с. : ил. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9500100-3-3. - Текст : непосредственный.

2. Громова, О. А. Практический курс французского языка : учебник. Книга 1 : Начальный этап / О. А. Громова, Г. К. Алексеева, Н. М. Покровская. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : КДУ, [2012]. - 454, [2] с. - ISBN 978-5-98227-770-1. - ISBN 978-5-98227-771-8 (Книга 1). - Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Попова, И. Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire francaise : практический курс для ВУЗов и факультетов иностранных языков : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Издание 12-е ; переработанное и дополненное. - Москва : Нестор Академик, 2007. - 480 с. - (Грамматика). - Гриф МО "Допущено". - ISBN 978-5-903262-08-3. - Текст : непосредственный.

2. Олевская, М. И. Фонетика французского языка. Практический курс : учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки 032700 "Филология" / М. И. Олевская. - Москва : Нестор Академик, 2013. - 192 с. : ил. + CD-диск. - ISBN 978-5-903262-72-4. - Текст : непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Таблица 9 - Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|
| 109 Учебная аудитория для проведения: -занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска меловая. Оборудование: переносное - экран, ноутбук, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6 |
| 220 Учебная аудитория для проведения: | 654041, Кемеровская область |

| | |
|--|--|
| <p>- занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья, кафедра. Оборудование: стационарное – телевизор; переносное – проектор, ноутбук, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> | <p>- Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6</p> |
| <p>345 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер; переносное - ноутбук, проектор, экран. Наглядные пособия: карты, плакаты, таблицы. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> | <p>654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6</p> |
| <p>218 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> | <p>654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6</p> |

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: –<https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN International Edition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

Французский язык

- 1.Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа www.lepointdufle.net
- 2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа www.enseigner.tv5monde.com
- 3.Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа www.grammairefrancaise.net
4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики <https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>
- 5.Обучающий сайт. Режим доступа <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237>

6. Иные сведения и (или) материалы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 1.

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|---|--|---|
| 1. Повседневная сфера коммуникации | | |
| 1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник. | |
| 1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка. | |
| 1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана. | |
| 1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка. | |
| 1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества | |
| 1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы. | |

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

- * Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- * What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- * ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- * How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- * Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- * We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- * I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- * When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.
- * Last night I ...19... (drop) a plate when I ...20... (do) the washing up.

Немецкий язык

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch alles und
A übersetzt man; man versteht
C man übersetzt; verstehe man
B übersetztzen man; man versteht
D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde Fragen und ... sie.
A man stellt; beantwortet
C stellt man; beantwortet
B stellen man; beantworten
D man stellen; beantworten
3. Im Sommer sich und Sport.
A man erholt; man treibt
C erholt man; treibt
B erholen man; treiben
D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde Deutsch und auch.
A man spricht; schreibt man
C sprechen man; man schreiben
B spricht man; man schreibt
D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?
A schlafen ein
C schlafe ein
B schläfst ein
D schläft ein

Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.
A ses
C ton
B son
D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.
A ses
C ton
B son
D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.
A son
C ton
B ses
D mon
4. Il donne ... manuel.
A ses
C ton
B son
D mon
5. Ce garçon aime ... parents.
A ses
C ton
B son
D tes

Семестр 2.

Таблица 11 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|--|--|---|
| 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | | |
| 2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе. | |
| 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни. | |
| 3. Социально-культурная сфера коммуникации | | |
| 1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | 9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека. | |
| 1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах. | 11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом. | |

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:

- * He's in the bathroom. I ...1... (to think) he ...2... (to wash) his hair.
- * If you ...3... (not to listen) to the radio, please ...4... (to switch) it off.
- * John ...5... (to play) in the school team this season.
- * I ...6... (to hear) someone speaking in the next room now.
- * Yesterday Jenny ...7... (to wait) for me when I ...8... (to arrive).
- * How fast ...9... (you / to drive) when the accident ...10... (to happen)?
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...11... (to see) him, he ...12... (to try) to find a job.

- * Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- * She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- * John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und gefällt mir sehr.

| | |
|-------|-------|
| A es | B sie |
| C ihr | D ihn |
2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.

| | |
|-------|-------|
| A ihr | B es |
| C sie | D ihn |
3. Wir studieren Informatik und finden ... interessant.

| | |
|-------|-------|
| A es | B sie |
| C ihr | D ihn |
4. Hier ist ein kleines Mädchen, ... spielt mit der Puppe.

| | |
|-------|-------|
| A es | B sie |
| C ihn | D ihr |
5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu ... mit meiner Schwester.

| | |
|-------|-------|
| A es | B sie |
| C ihr | D ihn |

Французский язык

I. Composez des phrases.

- 1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
- 2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
- 3) où, les cahiers, se trouvent?
- 4) tu, que, est-ce que, dis?
- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составитель: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ; Сотникова С.А., доцент кафедры ИЯ.