

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина
«08» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.01 Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки

Автоматизированные системы обработки информации и управления

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений

в РПД _____ К.М.07.01 Введение в профессиональную деятельность
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год
по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управле-
ния

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и
экономики
протокол методической комиссии факультета № 7 от 08.02.2024 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и вычислительной техники
им. В.К. Буторина
протокол № 6 от 25.01.2024 г. Зав. кафедрой А. В. Маркидонов

Содержание

1	Цель дисциплины	4
	1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....	4
	1.2 Место дисциплины.....	5
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	5
	3.1 Учебно-тематический план.....	5
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	7
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
	5.1 Учебная литература.....	9
	5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9
	5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
6	Иные сведения и (или) материалы.....	11
	6.1 Примерные темы письменных учебных работ.....	11
	6.1.1 Примерные темы рефератов.....	11
	6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	11

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-3.

1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 - Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>ОПК-3.1. Формулирует профессиональные задачи в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники.</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет поиск источников информации по заданной теме своей профессиональной области в электронных информационных ресурсах по различным типам запросов.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет информационно-библиографический поиск по заданной теме своей профессиональной области в печатных информационных ресурсах по различным типам запросов.</p> <p>ОПК-3.4. Осуществляет информационный поиск по заданной теме своей профессиональной области с применением информационно-коммуникационных технологий в современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– объекты, виды и стандартные задачи профессиональной деятельности;– квалификационные требования к овладеваемой профессии;– виды информационных ресурсов для решения задач профессиональной деятельности;– основы библиографии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– представлениями о системе общепрофессиональных знаний, способствующих выполнению профессиональных действий;– навыками сбора, обработка, анализа и систематизации научно-технической информации по заданной теме в своей профессиональной области с применением информационно-коммуникационных технологий;– библиотечно-библиографическими знаниями.

1.2 Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль «Современные информационные технологии и информационные системы» ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 1 курсе, в 1-м семестре.

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 –Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
4 Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	36

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 –Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 1						
	1. Организация учебного процесса в вузе					Устный опрос
1.	1.1. Организация учебного процесса в вузе.	9	2		7	

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	Основные сведения					
2.	1.2. Применение электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НФИ КемГУ в учебной деятельности	9		2	7	Устный опрос (с демонстрацией на компьютере)
	2. Информационная и библиографическая культура в комплексе компетенций современного специалиста					Устный опрос
3.	2.1. Понятие информационной и библиографической культуры	11	4		7	
4.	2.2. Библиотека в системе формирования информационно-библиографической культуры	9	2		7	
5.	2.3. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)	9		2	7	Реферат
6.	2.4. Правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок к учебным, проектным и научным работам	9		2	7	Отчет по практической работе
7.	2.5. Технология информационного поиска в научной библиотеке вуза	8		2	6	Устный опрос (с демонстрацией на компьютере)
8.	2.6. Технология информационного поиска в электронной библиотеке	9		2	7	Устный опрос (с демонстрацией на компьютере)
9.	2.7. Технология информационного поиска в сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	8		2	6	Устный опрос (с демонстрацией на компьютере)
10.	2.8. Технология информационного поиска в профессиональных базах данных и информационных справочных	8		2	6	Устный опрос (с демонстрацией на компьютере)

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	системах для решения задач профессиональной деятельности					
11.	2.9. Информационная технология автоматизированной обработки текста учебных, научных, проектных работ	23		16	7	Отчет по практической работе
	3. Характеристика объектов, видов и задач профессиональной деятельности бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления»					Устный опрос
12.	3.1. Общие сведения об объектах профессиональной деятельности	17	6	4	7	Реферат
13.	3.2. Виды и задачи профессиональной деятельности. Квалификационные требования к овладеваемой профессии	15	4	2	9	Устный опрос (с демонстрацией на компьютере)
	Промежуточная аттестация - экзамен	36				Экзамен
Всего		180	18	36	90	36

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	0,7 балла посещение 1 лекционного занятия	6 - 6
		Практические занятия (18 занятий)	1,5 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2,3 балла – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 66-85% 3 балла – посещение 1 практического занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	27 - 54
		Отчет о выполнении практической работы (2 отчета).	3 балла (пороговое значение) - выполнение работы на 51-65% 4 балла – выполнение работы на 66-85% 5 баллов (максимальное значение) – выполнение работы на 86-100%	6 - 10
		Устный опрос, выполнение задания с демонстрацией на компьютере (по завершении изучения раздела, 3 раздела)	За одно контрольное мероприятие: 2 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 3 балла (выполнено 66 - 85% заданий) 4 балла (выполнено 86 - 100% заданий)	6 - 12
		Реферат (по темам 2.3, 3.1)	3 балла (пороговое значение) 9 баллов (максимальное значение)	6 - 18
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на вопрос (2 вопроса)_	13 баллов (пороговое значение) 26 баллов (максимальное значение)	27 - 52
		Решение задачи 1.	8 баллов (пороговое значение) 16 баллов (максимальное значение)	8 - 16
		Решение задачи 2.	8 баллов (пороговое значение) 16 баллов (максимальное значение)	8 - 16
		Решение задачи 3.	8 баллов (пороговое значение) 16 баллов (максимальное значение)	8 - 16
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				51 – 100 (по приведенной шкале 20 – 40 б).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Суммарная оценка по дисциплине:		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации		
51 – 100 б.				

Соотношение между оценками в баллах и их числовыми и буквенными эквивалентами устанавливается согласно таблице 5.

Таблица 5 –Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0-50	2	неудовлетворительно

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

1. Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры : учебное пособие / Л. М. Бронникова. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 69 с. - ISBN 978-5-88210-811-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112184>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. -Текст : электронный

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. – Главы 4, 5, 8-10. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785> . – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Зиновьева, Н. Б. Основы современной библиографии : учебное пособие / - Н. Б. Зиновьева. - Москва : Либерия, 2007. - 104 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; выпуск № 69). - ISBN 5-85129-175-3. - Текст : непосредственный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / под ред. И. А. Жибиновой ; Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : [ЦИД НФИ КемГУ], 2018. - 119 с. - Текст : непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Таблица 6

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
603 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
508 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Общедоступная база данных профессиональных стандартов: портал Профессиональные стандарты. - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://fgosvo.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Примерные темы рефератов

По теме 2.3. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)

1. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ);
2. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-технический информационный центр» (ФГУП «ВНТИЦ»);
3. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Российская ордена «Знак почета» книжная палата (РКП);
4. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Федеральный институт развития образования (ФИРО);
5. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Научно-технический центр «Информрегистр» (НТЦ «Информрегистр»);
6. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Российский научно-исследовательский институт информационных технологий и систем автоматизированного проектирования Минобрнауки и науки РФ (ГУ РОС НИИ ИТ и АП);
7. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Российская государственная библиотека (РГБ);
8. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России).
9. ЦГБ им. Н.В. Гоголя г. Новокузнецка. Общие сведения.

По теме 3.1. Общие сведения об объектах профессиональной деятельности

1. Обзор современных автоматизированных систем управления производством.
2. Обзор современных автоматизированных систем управления технологическими процессами.
3. Обзор современных автоматизированных систем научных исследований.
4. Обзор современных автоматизированных систем автоматизированного проектирования.
5. Обзор современных автоматизированных систем управления в сфере образования.
6. Обзор современных медицинских информационных систем.
7. Обзор современных библиотечных информационных систем.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 7 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Организация учебного процесса в вузе	
1) Опишите права и обязанности обучающихся КемГУ. Каким нормативным документом они установлены? 2) Характеристика электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НФИ КемГУ: назначение, состав, характер использования в учебной деятельности.	Задание 1. Найти на сайте вуза документ, устанавливающий семестр изучения дисциплины «Технологии программирования», ее объём, формы учебных занятий, самостоятельной работы студента, формы контроля, требования к результатам освоения дисциплины. Опишите перечисленные характеристики. Задание 2. По материалам официального сайта вуза, перечислить структурные подразделения, с которыми взаимодействует студент

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
	в период обучения. Каков характер этого взаимодействия?
2. Информационная и библиографическая культура в комплексе компетенций современного специалиста	
<p>3) Информационная культура: понятие и сущность, компоненты, критерии.</p> <p>4) Информационные ресурсы: понятие, свойства, основные классификации.</p> <p>5) Виды и типы библиотек.</p> <p>6) Понятие и виды документов.</p> <p>7) Понятие и виды изданий.</p> <p>8) Классификационные системы УДК, ББК: понятие, назначение, построение.</p> <p>9) Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ): понятие, назначение, состав.</p> <p>10) Библиографическое описание: понятие, назначение, объекты, общая характеристика стандартов, регламентирующих состав и структуру.</p> <p>11) Библиотека как информационно-поисковая система.</p> <p>12) Технология информационного поиска в фонде библиотеки: Алфавитный каталог. Систематический каталог. Библиотечная классификация.</p> <p>13) Технология информационного поиска в электронной библиотеке: Понятие об электронных библиотечных системах. Виды ресурсов. Виды поиска.</p> <p>14) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: использование для решения задач профессиональной деятельности. Виды запросов.</p>	<p>Задание 3. Найти в электронной библиотеке вуза выпуски научно-технического журнала «Информатика и системы управления». Оформить библиографическое описание одной из статей.</p> <p>Задание 4. Составить библиографический список книг по теме «Методы и средства защиты компьютерной информации», изданных в России за последние 3 года. Для поиска должен быть использован электронный каталог научной библиотеки. Описать порядок проведения поиска.</p> <p>Задание 5. С помощью любой поисковой системы найдите ответы на вопросы. Вариантов ответов может быть только два: «да» или «нет». Если «нет», укажите правильный ответ:</p> <p>1) Аббревиатура АСУ ТП расшифровывается как «автоматизированные системы управления техническими приборами.</p> <p>2) Стадия Разработка концепции АС включает следующие этапы: Изучение объекта. Проведение необходимых научно-исследовательских работ. Разработка вариантов концепции АС, удовлетворяющего требованиям пользователя. Оформление отчёта о выполненной работе.</p> <p>3) ГОСТ 34.003-90 Автоматизированные системы. Термины и определения был принят 27 декабря 1990, начал действовать 01 января 1992г., отменен 26 декабря 2010 г.</p> <p>4) Популярная— система управления производственным предприятием. Галактика ERP обладает модульной структурой.</p> <p>5) Галактика ERP поддерживает открытые стандарты разработки (XML, COM, ActiveX, ODBC.</p> <p>Задание 6. Найти в системе Консультант-Плюс стандарт на термины и определения в области автоматизированных систем. Записать следующие характеристики документа: Статус: . . . Номер документа: Дата начала действия: Дата редакции: Перечислить свойства и показатели автоматизированных систем, охарактеризованные в данном документе. Описать порядок проведе-</p>

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
	ния поиска.
<p>3. Характеристика объектов, видов и задач профессиональной деятельности бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления»</p>	
<p>15) Понятие и элементы системы управления.</p> <p>16) Понятие автоматического и автоматизированного управления.</p> <p>17) Понятие автоматизированной системы (АС). Функции АС.</p> <p>18) Виды АС в зависимости от вида деятельности: назначение, примеры.</p> <p>19) АС организационного управления: понятие, назначение, примеры.</p> <p>20) АСУ ТП: понятие, назначение, примеры.</p> <p>21) Функциональные подсистемы АС: понятие, примеры.</p> <p>22) Организационное обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>23) Информационное обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>24) Математическое обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>25) Алгоритмическое обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>26) Программное обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>27) Техническое обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>28) Лингвистическое обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>29) Правовое обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>30) Эргономическое обеспечение АС. Понятие и характеристика.</p> <p>31) Понятие и этапы жизненного цикла АС.</p> <p>32) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Формирование требований к АС.</p> <p>33) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Разработка концепции АС.</p> <p>34) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Техническое задание.</p> <p>35) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Эскизный проект.</p> <p>36) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Технический проект.</p> <p>37) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Рабочая документация.</p> <p>38) Состав и содержание работ по стадиям</p>	<p>Задание 7. По результатам информационного поиска построить блок-схему «Функциональные подсистемы АС «Галактика ERP». Что означает аббревиатура ERP?</p> <p>Поиск необходимой информации провести любым удобным способом.</p> <p>Задание 8. Составить схему «Пирамида комплексной автоматизации предприятия». Показать на каких уровнях решаются задачи, которые относятся к АСУП, на каких – к АСУ ТП? Охарактеризовать задачи профессиональной деятельности специалиста по АСУ на каждом из уровней управления.</p> <p>Задание 9. Найти любым удобным способом профессиональный стандарт «Администратор баз данных», советуемый профессиональной деятельности выпускника. Привести характеристику установленных данным профессиональным стандартом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вида профессиональной деятельности; 2) основной цели вида профессиональной деятельности; 3) задач профессиональной деятельности, соответствующие уровню квалификации выпускника; 4) необходимых знаний и умений для решения профессиональных задач.

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
<p>создания АС: Ввод в действие.</p> <p>39) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Сопровождение АС.</p> <p>40) Документация на АС. Общая характеристика документов по общесистемным решениям.</p> <p>41) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по организационному обеспечению.</p> <p>42) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по техническому обеспечению.</p> <p>43) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по информационному обеспечению.</p> <p>44) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по программному обеспечению.</p> <p>45) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по математическому обеспечению.</p> <p>46) Характеристика задач профессиональной деятельности и компетенций выпускника в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП вуза.</p> <p>47) Характеристика задач профессиональной деятельности на стадиях жизненного цикла автоматизированных систем.</p>	
Компетенции	Кейс-задание
<p>ОПК-3 : Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Кейс-задание 1</p> <p>Корпорация «Галактика» - отечественный разработчик информационных бизнес-систем в странах СНГ. Компания с 1987 года самостоятельно создает, поставляет и поддерживает передовые ИТ-решения в области управления предприятием.</p> <p>По результатам анализа официального сайта корпорации «Галактика»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Постройте блок-схему «Функциональные подсистемы АС «Галактика ERP». 2) Дайте характеристику одной из функциональных подсистем. Перечислите возможности АС «Галактика ERP» для ИТ-директора 3) Перечислите возможности АС «Галактика ERP» для руководителя 4) Охарактеризуйте эффект от внедрения «Галактика ERP» 5) Перечислите основные требования к аппаратно-программному обеспечению. <p>Кейс-задание 21</p>

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
	<p>Фирма "1С" основана в 1991 г. и специализируется на разработке, дистрибьюции, издании и поддержке компьютерных программ делового и домашнего назначения.</p> <p>Из собственных разработок фирмы "1С" наиболее известны программы системы "1С:Предприятие", а также продукты для домашних компьютеров и образовательной сферы.</p> <p>По результатам анализа официального сайта фирмы 1С:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Перечислите программные продукты фирмы "1С" 2) Опишите возможности системы управления документами «1С:Документооборот 8. 3) Программа «1С:Документооборот 8» выпускается в четырех вариантах. Проведите их сравнение

Составитель : И. А. Жибинова, канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В. К. Буторина