Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФФКЕП
_____ Рябов В.А.
20.03.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Биология и Химия

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений

в РПД Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности

Сведения об утверждении:
Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 6а от 12.03.2020)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 27.02.2020)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 20.02.2020) _Н.Н. Михайлова

Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 6а от 11.03.2021)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 25.02.2021)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 17.02.2021) _А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 8 от 15.03.2022)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 28.02.2022)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 16.02.2022) _А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 7 от 16.03.2023)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 17.02.2023)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 26.01.2023) _А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 6 от 20.03.2024)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 20.02.2024)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 7 от 14.03.2024) _А.Г. Жукова

Оглавление

1. Цель дисциплины 4

1.1. Формируемые компетенции 4

1.2. Индикаторы достижения компетенций 4

1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 8

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 8

3.1. Учебно-тематический план 8

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 9

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 11

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины. 13

5.1 Учебная литература 13

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 13

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 14

6. Иные сведения и (или) материалы 14

6.1. Примерные задания на письменные работы 14

6.1.1. Задание на работу «Проектный практикум» 15

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 17

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины 19

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-2; УК-3, УК-9.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1. Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Универсальная	Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Универсальная	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.2. Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. 2.2 Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм 2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение	Б1.О.01 Общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности **Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности** Б2.О.06(П)Проектно-технологическая практика Б2.О.07(Пд)Преддипломная практика Б3.02(Д)Выпускная квалификационная работа ФТД.01Коррупция: причины, проявления, противодействие

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования, способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. 3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Б1.О.01Общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности **Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности** Б1.О.12 Методика обучения и воспитания по профилю география Б1.О.13 Методика обучения и воспитания по профилю безопасность жизнедеятельности Б2.О.06(П) Проектно-технологическая Б3.01(Г) Государственный экзамен (междисциплинарный)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Использует базовые экономические знания при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности. 9.2 Управляет личными финансами для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	**Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности** Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика

1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. 2.2 Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности	***Знать:*** - теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; - понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; - компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; - инструменты управления программой, проектом в профессиональной деятельности; - риски реализации программы, проекта; - методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм 2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования, способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	- условия организации проектной работы. ***Уметь:*** - преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели; - выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; - использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности. ***Владеть:*** - методами разработки и реализации программ, проектов; - методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. 3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	***Знать:*** - основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека; - теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека; - основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); - способы управления группой; - социально-коммуникативные технологии, сущность, структуру, функции и типологии СКТ (Гавра). ***Уметь:*** - использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; - диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; - выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем. ***Владеть:***

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		- анализировать устройство и динамику ситуаций коммуникативных взаимодействий; - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; - приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы; - приемами эффективной целевой работы в команде; - навыками побуждения активности людей при взаимодействии; - навыком презентации и самопрезентации в социальной среде.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Использует базовые экономические знания при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности. 9.2 Управляет личными финансами для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	***Знать:*** - базовые экономические понятия: экономические ресурсы, экономические блага, спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, рынок, экономические агенты; - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления, основные методы и инструменты ее осуществления; ***Уметь:*** - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - оценивать риски для личных финансов, решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. ***Владеть:*** - навыками составления личного бюджета и способами его оптимизации

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	**Объём часов по формам обучения**
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	16
практические занятия, семинары	32
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, 4 семестр:	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной / заочной форм обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Понятие и сущность проекта. Методологические основы проектной деятельности	16	2	6	8	Устный опрос, учебные задачи, тест
2	Окружение и жизненный	18	2	6	10	Проектный практикум –

	цикл проекта					часть 1
3	Команда проекта. Управление командой проекта	16	2	4	10	Устный опрос, практические задания
4	Теория и практика управления проектами. Экономика проекта	28	6	8	14	Проектный практикум – часть 2
5	Реализация и завершение проекта. Экспертиза и оценка эффективности проектов.	16	2	4	10	Тест, практические задания
6	Представление проекта. Эффективные коммуникации	14	2	4	8	Проектный практикум – часть 3
	Промежуточная аттестация - *зачет*	4 (ЗО)				Зачет
ИТОГО		**108**	**16**	**32**	**60**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Содержание лекционного курса
1	Понятие и сущность проекта. Методологические основы проектной деятельности	Социальная среда и профессиональная деятельность человека. Области проектирования. Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта, виды проектов. Этапы проектной деятельности. Программа и проект как инструмент управления профессиональной деятельностью. Правовое регулирование проектной деятельности. Методологические подходы, методы управления проектами.
2	Окружение и жизненный цикл проекта	Проект как система, системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Процессы планирования и определения целей проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Структура проекта. Работа с заинтересованными лицами. Требование к проекту и конечному результату. Понятия и структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов. Экономическая модель проекта. Методы генерации идей проекта.
3	Команда проекта. Управление командой проекта	Формирование команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Лидерство в проекте: концепции, виды, инструменты лидерства. Организация взаимодействия членов команды. Распределение ответственности в проекте, виды и степень делегируемой ответственности. Стадии развития проектной команды. Управление групповыми конфликтами и проблемами групповых взаимодействий.
4	Теория и практика управления проектами. Экономика проекта	Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта. Управление экономикой проекта. Реализация проекта в условиях рынка. Товар и услуга как результат проекта, спрос на результат проекта, формирование стоимости результата проекта, гос-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		ударственная поддержка национальных проектов. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Управление рисками проекта. Понятие неопределенности и рисков проекта, классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
5	Реализация и завершение проекта. Экспертиза и оценка эффективности проектов.	Мониторинг и контроль. Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Аудит проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Закрытие проекта – процедуры. Итоговое представление результатов проекта. Понятие инвестиционной привлекательности. Методы оценки инвестиционной привлекательности и социальной значимости проектов. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы и методология расчетов.
6	Представление проекта. Эффективные коммуникации	Формы представления проектов. Аудитория представления. Публичное представление проекта. Управление коммуникациями в проекте. Роль коммуникаций в проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Совещания на проекте. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Подготовка к обсуждению проекта: техники эффективных переговоров.
Содержание практических занятий		
1	Понятие и сущность проекта. Методологические основы проектной деятельности	Устный опрос по основным понятиям темы. Учебные задачи – анализ элементов социальной среды. Характеристика областей проектирования Тестирование по основным понятиям темы. Учебные задачи по темам: ✓ *Виды проектов в различных профессиональных сферах.* ✓ *Проект как инструмент управления профессиональной деятельностью.* ✓ *Правовое регулирование проектной деятельности.* ✓ *Основные методологические подходы к проектной деятельности.* ✓ *Методы управления проектами.*
2	Окружение и жизненный цикл проекта	*Задание* - представление 1 этапа проектного практикума. 1.Определить вид и тему проекта для команды в (социальной) сфере, образовательной среде, в бизнесе. 2.Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта, требований к результатам проекта. *Задание* Описание жизненного циклы выбранного проекта. Методики анализа стейкхолдеров проекта.
3	Команда проекта. Управление командой проекта	Устный опрос по основным понятиям темы. *Задание* 1.Создать команды для разработки проектов, распределить роли в команде и ответственность. Определить способы коммуникации в команде.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		2. Разработать график совещаний команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта. 3. Определить роли в команде по Рэймонду Белбину.
4	Теория и практика управления проектами. Экономика проекта	*Задание* - представление 2 этапа проектного практикума 1. Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта. 2. Спланировать работы по реализации проекта по выбранной теме. Составить календарный план и сетевую модель проекта. Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы. 3. Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. 4. Описать основные риски проекта и методы их преодоления. 5. Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.
5	Реализация и завершение проекта. Экспертиза и оценка эффективности проектов.	Тестирование по изученным темам курса *Задание* 1. Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам. 2. Закрыть проект. Составить отчет по проекту, по вкладу участников в проект. *Задание* Провести экспертизу проектов по заданию преподавателя.
6	Представление проекта. Эффективные коммуникации	Задание - представление и защита 3 этапа проектного практикума

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре	60 (100% / баллов приведенной шкалы)	Посещение занятий (8л+16 практик)	0,5 баллов за занятие при условии посещения не менее 80 % занятий	10-12
		Проектный практикум (3 контрольные точки)	**5-8 баллов – КТ 1** **6-12 баллов – КТ 2** **6-12 баллов – КТ 3**	17-32
		Выполнение практических заданий (6 заданий)	**За одно задание – от 2 до 6:** **2 балла** (выполнено частично) **4 балла** (выполнено не совсем полно) **6 баллов** (выполнено в полном объёме)	12-36
		Тестирование по темам (2 тем)	**6 баллов** (51-65% правильных ответов) **8 баллов** (66-84% правильных ответов) **10 баллов** (85-100% правильных ответов)	12-20
			Итого по текущей работе в семестре	**51-100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	**20** (100% / баллов приведенной шкалы)	Вопрос	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
		Практическое задание	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51–100 б.				

В случае достижения обучающимся результата по баллам за семестр в количестве 70 и более допускается получение итоговой оценки (зачетно) по итогам работы за семестр без необходимости проходить итоговое испытание в рамках промежуточной аттестации.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	**Уровень сформированности компетенции**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	Недопустимый	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Пороговый	Зачтено	51-70
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания	продвинутый	Зачтено	71-100

для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.			

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 07.10.2021).
2. Базилевич А. И. Управление проектами : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 349 с. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный // ЭБС Знаниум [сайт] - URL: https://znanium.com/catalog/product/997138 (дата обращения: 07.10.2021).
3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469805 (дата обращения: 07.10.2021).

Дополнительная учебная литература

4. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455166 (дата обращения: 07.10.2021).
5. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450881 (дата обращения: 07.10.2021).
6. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Московский государственный областной университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. — Текст : электронный // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386799 (дата обращения: 07.10.2021).
7. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021494 (дата обращения: 07.10.2021).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
335 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование:** *переносное* - ноутбук, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6
227 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: -занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, доска маркерная, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* **-** ноутбук, проектор. **Учебно-наглядные пособия.** **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Банк социальных идей проектов http://www.social-idea.ru/
2. Банк социальных бизнес-идей https://www.agr-city.ru/ru/social_biz/katalog_socbiz
3. Атлас инвестиционных проектов РФ в сфере туризма https://www.russiatourism.ru/urgent/13886/
4. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов http://www.президентскиегранты.рф
5. Сайт конкурса социально значимых проектов «Мой проект – моей стране!» http://www.проектстране.рф
6. Сайт конкурсов педагогических проектов http://www.педпроект.рф
7. Сайт грантового конкурса «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» https://grant.evraz.com/o-konkurse.html
8. Сайт грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ https://fcsp.ru/program

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные задания на письменные работы

6.1.1. Задание на работу «Проектный практикум»

Основной формой контроля освоения обучающимися дисциплины является проектный практикум, который выполняется в течение освоения дисциплины в группах объемом 3-5 человек. В отдельных случаях (по желанию студента) возможно индивидуальное выполнение проектного практикума.

Ход выполнения практикума имеет контрольные точки, в которых проектные группы сдают (в устном или письменном виде) промежуточные результаты проектной работы:

- контрольная точка 1 – концепция проекта: описание идеи и задач проекта, адресата проекта.
- контрольная точка 2 – календарный план и проектная команда, ситуационный анализ.
- контрольная точка 3 – бюджет и итоговое представление проекта.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в следующих вариантах:

- публичная защита проекта в ходе учебного (практического) занятия: видеоролик (до 5 мин.), доклад с демонстрацией и ответы на вопросы;
- подготовка (подача) заявки для конкурса проектов, проводимых КГПИ КемГУ, сторонними организациями и учреждениями. В этом случае проектная документация должна соответствовать опубликованным на сайте конкурса требованиям.

Вариант представления проекта выбирает проектная группа по согласованию с преподавателем.

Отчетные документы по результатам выполнения отдельных шагов практикума составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются через систему Moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке (желательно – с указанием вида работ).

Рекомендуется на 1-2 шагах выполнения практикума определиться с формой представления проекта; если проект готовится к подаче на конкурс, то для отчетных документов используются формы и бланки конкретного конкурса; если нет – можно пользоваться стандартными формами документов или излагать содержание в свободной форме.

Сайты некоторых конкурсов проектов:

- Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов www.президентскиегранты.рф
- Сайт конкурса социально значимых проектов «Мой проект – моей стране!» www.проектстране.рф
- Сайт конкурсов педагогических проектов www.педпроект.рф
- Страница грантового конкурса «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» https://grant.evraz.com/o-konkurse.html
- Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ https://fcsp.ru/program

Баллы за проектный практикум (до 32 баллов) начисляются частникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения проектного практикума:

1. Выберите область будущего проекта:
    1) педагогическая работа,
    2) научное исследование,
    3) культура, в том числе искусство, история, просвещение,
    4) экология,
    5) городская среда и благоустройство,
    6) волонтерская деятельность и благотворительность,
    7) коммерческая деятельность (бизнес-проект),
    8) работа с молодежью или другими социальными группами,
    9) IT-разработки и инновации,
    10) интернет и социальные сети.

2. Разработайте идею проекта:
    a. опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались,
    b. определите задачи проекта, укажите показатели реализации проекта и основных стейкхолдеров;
    c. определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия, бизнес-сообщество и т.д. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

    Отчетный документ – концепция проекта.

3. Подготовьте команду проекта:
    a. определите состав проектной команды,
    b. распределите функциональные роли членов проектной команды,
    c. определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

    Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.

4. Проведите ситуационный анализ проекта:
    a. кратко опишите объект проектирования (среда, учреждение, группа, рынок и пр.),
    b. опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
    c. укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

    Результат защищается устно на практическом занятии.

5. Разработайте план реализации проекта, включающий этапы, виды работ, ответственных лиц, материально-техническое обеспечение.

    Отчетный документ – календарный план проекта.

6. Подготовьте бюджет проекта, укажите возможные источники финансирования.

    Отчетный документ – бюджет проекта.

7. Представьте проект для защиты.

    Выберите один из форматов презентации (*они же – отчетные документы*):
    a. видеоролик до 5 мин. для публичной защиты,
    b. доклад и демонстрация объемом до 10 слайдов для публичной защиты,

c. конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

Желательно, чтобы представление включало все ключевые моменты отчетных документов практикума. По согласованию с преподавателем возможны альтернативные варианты представления проекта: создание веб-страницы проекта, интерактивный перфоманс, сообщение в СМИ и прочее.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Понятие и сущность проекта. Методологические основы проектной деятельности	1. Жизненная среда и социально значимая жизнедеятельность человека. 2. Профессиональная деятельность человека. 3. Методы управления социальной группой. 4. Социально-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности человека. 5. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов. 6. Этапы проектной деятельности. 7. Правовое регулирование проектной деятельности. *8.* Методологические подходы к проектной деятельности. 9. Методы управления проектами.	Охарактеризовать с примерами: ✓ *Жизненную среду человека.* ✓ *Методы управления различными социальными группами людей в выбранной профессиональной сфере.* ✓ *Социально-коммуникативные технологии в деятельности человека в выбранном направлении.* Охарактеризовать с примерами: ✓ *Виды проектов в выбранной профессиональной сфере.* ✓ *Основы правового регулирование проектной деятельности (законы и нормативные акты).* ✓ *Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.*
2. Окружение и жизненный цикл проекта	10. Цели проекта. Требования к проекту. 11. Окружение проекта. Участники проекта. 12. Структура проекта. Работа с заинтересованными лицами. 13. Требование к проекту и конечному результату. 14. Понятие и структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов. 15. Экономическая модель проекта. 16. Методы генерации идей проекта.	✓ *Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области.* ✓ *Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта, требования к результатам проекта.* *Описать жизненный цикл выбранного проекта*
3. Команда проекта. Управление командой проекта	17. Формирование команды проекта. Проектные роли. 18. Распределение ответственности в проекте. 19. Стадии развития проектной команды.	*Определить принципы формирования команды проекта.* *Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.*

4. Теория и практика управления проектами. Экономика проекта	20. Современное состояние проектной деятельности в организациях. 21. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. 22. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта. 23. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. 24. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Смета проекта. 25. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. 26. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.	✓*Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.* ✓*Составить календарный план и сетевую модель выбранного проекта.* ✓*Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм.* ✓*Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления.* ✓*Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.*
5. Реализация и завершение проекта. Экспертиза и оценка эффективности проектов.	27. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц. 28. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. 29. Закрытие проекта – процедуры. 30. Итоговое представление результатов проекта. 31. Понятие экспертизы проекта 32. Методы проведения экспертизы проекта. 33. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 34. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. 35. Методология расчетов показателей эффективности проекта.	*Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам.* *Оценить и сравнить эффективность различных проектов по заданию преподавателя.*
6. Представление проекта. Эффективные коммуникации	36. Формы представления проектов. 37. Аудитория представления. Публичное представление проекта. 38. Подготовка к обсуждению проекта: техники эффективных переговоров. 39. Управление коммуникациями	*Провести экспертизу небольшого проекта (по заданию преподавателя)*

	в проекте. Коммуникационные технологии. 40. Конфликты между участниками проекта и их разрешение.	

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.09 «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **43.43.01 Педагогическое образование**.

Составитель: Шатунов П. Г., старший преподаватель кафедры экономики и управления
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))