

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина / _____
«11» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.01 Иностранный язык

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Информатика и Системы искусственного интеллекта»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений
в РПД *К.М.02.01 Иностранный язык*

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

для ОПОП 2021 год набора на 2021 / 2022 учебный год

по направлению подготовки 44.03.05 *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

направленность (профиль) подготовки – Информатика и Системы искусственного интеллекта
Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики

протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и общетехнических дисциплин

протокол № 6 от 17.01.2020 г. Сликишина И.В. /
(Ф. И.О. и.о.зав. кафедрой) (Подпись)

Переутверждение на учебный год:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 10.02.2022 г.)

для ОПОП 2021 год набора на 2022 / 2023 учебный год

по направлению подготовки 44.03.05 *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

направленность (профиль) подготовки – Информатика и системы искусственного интеллекта

Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФИМЭ

протокол методической комиссии факультета № 6 от 10.02.2022 г)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД

протокол № 5 от 19.12.2021 г. Сликишина И.В, / _____

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от 201_ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____

протокол методической комиссии факультета № ____ от20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____

протокол № ____ от ____ . ____ .20 ____ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от 201_ г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____

протокол методической комиссии факультета № ____ от20__ г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____

протокол № ____ от ____ . ____ .20 ____ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цель дисциплины | 4 |
| 1.1 Формируемые компетенции..... | 4 |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине | 5 |
| 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации..... | 5 |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины | 6 |
| 3.1 Учебно-тематический план | 6 |
| 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы | 7 |
| 4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации | 9 |
| 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 10 |
| 5.1 Учебная литература | 10 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины | 11 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 12 |
| 6. Иные сведения и (или) материалы. | 12 |
| 6.1Примерные темы письменных учебных работ..... | 12 |
| 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации..... | 12 |

1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции |
|--|--|--|
| Универсальная | Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. | К.М.02.01 Иностранный язык К.М.02.02 Русский язык и культура речи К.М.10.03(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме. |

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|------|-----|
| | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины | 216 | | |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 96 | | |
| Аудиторная работа (всего): | 96 | | |
| в том числе: | | | |
| лекции | | | |
| практические занятия, семинары | 96 | | |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| в интерактивной форме | | | |
| в электронной форме | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| подготовка курсовой работы/контактная работа | | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | | | |
| творческая работа (эссе) | | | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 84 | | |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию | зачет – 1 семестр экзамен 36 ч. – 2 сем. | | |

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|----------------------------|---|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | лекции | семинары, практические занятия | | |
| 1. | Раздел 1 Повседневная сфера коммуникации | 72 | | 48 | 24 | УО ПР ПР-1 |
| 2. | Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | 54 | | 24 | 30 | УО ПР ПР-1 |
| 3. | Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации | 54 | | 24 | 30 | УО ПР ПР-1 |
| | Промежуточная аттестация | - 36 | | | | УО-3 УО-4 |
| | Итого | 216 | | 96 | 84 | |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|--------|-----|---|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| Семестр 1 | | | | | | | | | |
| | Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|--|----|----|--|--|--|--------------|
| 1 | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6 | | 4 | 2 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 2 | Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 8 | | 6 | 2 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 3 | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10 | | 6 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 4 | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 12 | | 8 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 5 | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 12 | | 8 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 6 | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 12 | | 8 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 7 | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 12 | | 8 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| | Промежуточная аттестация –зачет. | | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО по семестру 1 | | 72 | | 48 | 24 | | | | |
| Семестр 2 | | | | | | | | | |
| | Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | 54 | | 24 | 30 | | | | |
| 1 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 18 | | 8 | 10 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 2 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 18 | | 8 | 10 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 3 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 18 | | 8 | 10 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| | Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации | 54 | | 24 | 30 | | | | |
| 4 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 18 | | 8 | 10 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 5 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | 18 | | 8 | 10 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 6 | Общее и различное в странах и национальных культурах. | 18 | | 8 | 10 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| | Промежуточная аттестация. | 36 | | | | | | | экзамен |
| ИТОГО по семестру 2 | | 144 | | 48 | 60 | | | | |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский) |
|---------------------------------|--|---|
| Семестр 1 | | |
| Содержание практических занятий | | |
| 1 | Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации | |
| 1.1 | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Present Continuous. |
| 1.2 | Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. Present Simple (Indefinite). |
| 1.3 | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. Present Simple (Indefinite). |
| 1.4 | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. Past Simple (Indefinite). |
| 1.5 | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. Past Simple (Indefinite). |
| 1.6 | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Профессиональные качества личности. Устройство на работу. Past Continuous. |
| 1.7 | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. Present Perfect. |
| Промежуточная аттестация –зачет | | |
| Семестр 2 | | |
| 2 | Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | |
| 2.1 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. Present Perfect. |
| 2.2 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | История и традиции моего вуза. Известные ученые выпускники моего вуза. Present Perfect Continuous. |
| 2.3 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Present Perfect Continuous. |
| 3 | Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации | |
| 3.1 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Past Perfect. |
| 3.2 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Past Perfect Continuous. |
| 3.3 | Общее и различное в странах и национальных культурах. | Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. Past Perfect Continuous. |
| Промежуточная аттестация – | | |
| | | экзамен |

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам(БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (16 недель) |
|--|--|---|--|--|
| Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 | Практические занятия (16 занятий) | 0,5 балла посещение 1 лекционного занятия | 5 - 8 |
| | | Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения) | 0,5 балла за 1 упражнение | 26 - 47 |
| | | Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов) | За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 5 баллов (выполнено на «отлично») | 20 - 45 |
| Итого по текущей работе в семестре – зачет (1 сем.), экзамен (2 сем.) | | | | 51 - 100 |
| Промежуточная аттестация (зачет / экзамен) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Тест. | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | Рассказ по устной теме | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачет / экзамен) | | | | (51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б. |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации | | | | 51 – 100 б. |

Критерии оценки для зачета:

ниже 51 балла – не зачтено;

51 балл и выше – зачтено.

Критерии оценки для зачета с оценкой:

«отлично» – 86 баллов и выше;

«хорошо» – от 66 до 85 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов;

«неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1.[Электронный ресурс] / Афонасова В.Н., Семенова Л.А. – Новосибир.: НГТУ, 2013 – 116 с.: ISBN978-5-7782-2362-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546592>

2. Куриленко, А.А. Иностраннный язык: EnglishTensesinUse [Электронный ресурс] : учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон.текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5.Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php>

Дополнительная учебная литература:

1. EnglishTensesinUse [Текст]:учебное пособие по грамматике английского языка: [в 2-х частях]. Часть 1/ А. А. Куриленко. – Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2013. – 155 с.

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников [Текст]: учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. – 147с.

3. Англо-русский словарь WoordHunt[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru

4. Русско-английский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en

Немецкий язык

Основная учебная литература:

1. Носков, С. А. Немецкий язык [Текст] / Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с.

2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 351 с. – ISBN 978-985-06-2448-2. URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509597> (26.06.2016).

Дополнительная учебная литература:

1. Арсеньева, М.Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М.Г. Арсеньева, Е.В. Нарустранг. - СПб : Антология, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-94962-196-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020>

2. Кутателадзе, С.А. Сборник контрольно-измерительных материалов по немецкому языку «Wollen wir uns prüfen! Lexikalisch-grammatische Tests» [Текст] / С.А. Кутателадзе, С.А. Петунина. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. - 59с.

Французский язык

Основная учебная литература:

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 [Текст] = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. -

Издание 3-е ; исправленное. - Москва : Нестор Академик, 2014. - 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. - ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00 (17 экземпляра)

2. Громова О.А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К.Алексеева, Н.М.Покровская; под редакцией О.А.Громовой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КВУ, 2012. – 456с.

Дополнительная учебная литература:

1. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков. – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва: Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475с.

2. Олевская М.И. Фонетика французского языка. Практический курс: учеб.пособие. – М.:ООО «Издательство «Нестор Академик», 2013. – 192с.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| | | |
|------------------|---|---|
| Иностранный язык | 318 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра (2 шт.), столы, стулья. Оборудование: переносное - ноутбук, экран, проектор. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 |
| | 509 Лингафонный кабинет Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), ПО для лингафонного кабинета «Диалог-NIBELUNG» (Отечественное ПО, Лицензия №1780 на 15 рабочих мест). | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 |

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: –<https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. –Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN InternationalEdition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

Французский язык

- 1.Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа www.lepointdufle.net
- 2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа www.enseigner.tv5monde.com
- 3.Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа www.grammairefrancaise.net
4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики <https://biblionline.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>
- 5.Обучающий сайт. Режим доступа <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237>

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|---|---|---|
| 1. Повседневная сфера коммуникации | | |
| 1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник. | |
| 1.3 Погода. Речевой деловой | 5. Мой любимый сезон. | |

| | | |
|---|--|--|
| и профессиональный этикет. | 6. Климатические особенности страны изучаемого языка. | |
| 1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана. | |
| 1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка. | |
| 1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества | |
| 1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы. | |

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

- * Jenny ...**1**... (wait) for me when I ...**2**... (arrive).
- * What ...**3**... (you / do) at this time yesterday? – I ...**4**... (be) asleep.
- * ...**5**... (you / go) out last night? – No, I ...**6**... (be) too tired.
- * How fast ...**7**... (you / drive) when the accident ...**8**... (happen)?
- * Sam ...**9**... (take) a photograph of me while I ...**10**... (not / look).
- * We were in a very difficult position. We ...**11**... (not / know) what to do.
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...**12**... (see) him, he ...**13**... (try) to find a job.
- * I ...**14**... (walk) along the street when suddenly I ...**15**... (hear) footsteps behind me: somebody ...**16**... (follow me). I was scared and I ...**17**... (start) to run.
- * When I was young, I ...**18**... (want) to be a pilot.
- * Last night I ...**19**... (drop) a plate when I ...**20**... (do) the washing up.

Немецкий язык

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch alles und
 A übersetzt man; man versteht
 C man übersetzt; verstehe man
 B übersetztzen man; man versteht
 D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde Fragen und ... sie.
 A man stellt; beantwortet
 C stellt man; beantwortet
 B stellen man; beantworten
 D man stellen; beantworten
3. Im Sommer sich und Sport.
 A man erholt; man treibt
 C erholt man; treibt
 B erholen man; treiben
 D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde Deutsch und auch.
 A man spricht; schreibt man
 C sprechen man; man schreiben
 B spricht man; man schreibt
 D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?
 A schlafen ein
 C schlafe ein
 B schläfst ein
 D schläft ein

Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu préparesdevoirs le soir.
 A ses
 C ton
 B son
 D tes
2. Elle écrit la lettre à ami.

- | | |
|---|-------|
| A ses | B son |
| C ton | D sa |
| 3. Mon amie fait ... études à l'Académie. | |
| A son | B ses |
| C ton | D mon |
| 4. Il donne ... manuel. | |
| A ses | B son |
| C ton | D mon |
| 5. Ce garçon aime ... parents. | |
| A ses | B son |
| C ton | D tes |

Семестр 2.

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|--|--|---|
| 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | | |
| 2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе. | |
| 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни. | |
| 3. Социально-культурная сфера коммуникации | | |
| 1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | 9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека. | |
| 1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах. | 11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом. | |

