

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина
« 08 » февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.02 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки
«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений
в РПД К.М.01.02 Планирование профессиональной деятельности и карьеры
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год
по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль) Автоматизированные системы обработки информации и управления

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики

протокол методической комиссии факультета № 5 от 08.02.2024 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры математики, физики и математического моделирования

протокол № 6 от 17.01.2024г. Зав. кафедрой Е. В. Решетникова

Содержание

1	Цель дисциплины	4
1.1	Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки	4
1.2	Место дисциплины.....	5
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1	Учебно-тематический план.....	5
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	6
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
5.1	Учебная литература.....	8
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	8
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	9
6	Иные сведения и (или) материалы.....	10
6.1	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	10

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	Знать: - возможные перспективы своей профессиональной карьеры; - основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности; - взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями. Уметь: - осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; - оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии; - определять направления работы по восполнению дефицитов; - осуществлять целеполагание в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями. Владеть: - навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		менеджмента; - способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности

1.2 Место дисциплины

Дисциплина включена в социально-гуманитарный модуль ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 5 курсе в зимнюю сессию.

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	44
Аудиторная работа (всего):	44
в том числе:	
лекции	8
практические занятия, семинары	36
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	28
4 Промежуточная аттестация обучающегося	
	зачет

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

№	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1.	Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	8	1	4	3	
2.	Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	8	1	4	3	Подготовка рефератов
3.	Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	8	1	4	3	Индивидуальное задание
4.	Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	8	1	4	3	Индивидуальное задание
5.	Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.	8	1	4	3	
6.	Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности	8	1	4	3	
7.	Этика делового общения сотрудника и работодателя	8	1	4	3	
8.	Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.	8	1	4	3	
9.	Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	8		4	2	
10.	Промежуточная аттестация - зачет					
	Всего	72	8	36	28	зачет

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся

необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	1 б. – посещение одного лекционного занятия	4
		Практические занятия (отчет о выполнении практической работы) (2 работы).	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы	16
		Индивидуальные задания (отчет о выполнении работы) (2 работы)	За одно ИЗ: 10 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 15 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 20 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	40
		Реферат	10 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 15 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 20 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	20
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведённой шкалы)	Тест	3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	6-10
		Решение задачи 1	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6-12
		Решение задачи 2	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6-12
Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале				20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Добрина, Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] : – Электрон.текстовые дан. – Москва.: РИОР: ИНФРАМ, 2013. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=312521>
2. Михайлова, В.П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров) [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.П. Михайлова, Т.К. Градусова – Электрон. текстовые дан. – ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» - Кемерово. 2010. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30019/>

Дополнительная учебная литература

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=373095>
2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=389913>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoy-deyatelnosti/> – Режим доступа: свободный.
2. Реестр профстандартов – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/> – Режим доступа: свободный.
3. Реестр трудовых функций – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/> – Режим доступа: свободный
4. Сайт «Министерство образования Кузбасса» / Аттестация педагогических работников – URL: <https://edu.ruobr.ru/documents/?section=38> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: свободный.
5. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: www.egraduate.ru , www.grp-s.ru , www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: свободный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Таблица 5

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Общедоступная база данных профессиональных стандартов: портал Профессиональные стандарты. - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://fgosvo.ru/>
4. Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoy-deyatelnosti/>
5. Реестр профстандартов – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
6. Реестр трудовых функций – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/> – Режим доступа: свободный

7. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: www.egraduate.ru , www.grp-s.ru , www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда	1. Оценка рынка труда г. Новокузнецка и Кемеровской области в сфере информационных технологий. 2. Перспективы развития рынка труда в сфере информационных технологий региона. 3. Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации	Оценить рынок труда программистов/ системных администратор
2. Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника	4. Формулирование целей трудоустройства. 5. Связь качества трудоустройства с целями трудоустройства. 6. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов. 7. Электронное и бумажное портфолио.	Разработать собственное портфолио
3. Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий	8. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов. 9. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, работные сайты, кадровые и рекрутинговые агентства. 10. Поиск вакансий через геоинформационные системы. 11. Скрытые и явные вакансии на рынке труда	Найти вакансии по собственным навыкам и умениям
4. Составление резюме. Основные ошибки при составлении	12. Разные типы резюме. 13. Цель написания резюме. 14. Основные ошибки при	Составить резюме для себя.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
резюме.	<p>написании резюме.</p> <p>15. Рассылка резюме, принципы рассылки.</p> <p>16. Цель составления сопроводительных писем.</p> <p>17. Связь сопроводительных писем с временем отклика на резюме.</p> <p>18. Основные ошибки при написании сопроводительных писем, и способы их устранения.</p>	
<p>5. Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.</p>	<p>19. Стрессовые собеседования.</p> <p>20. Собеседования на разных уровнях.</p> <p>21. Поведение на собеседовании.</p> <p>22. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.</p>	Описать стрессовое собеседование
<p>6. Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности</p>	<p>23. Спор как этичное средство общения и доказательств своей аргументации.</p> <p>24. Стрессовые ситуации и проведение спора.</p>	Поучаствовать в управленческом поединке на заданную тематику.
<p>7. Этика делового общения сотрудника и работодателя</p>	<p>25. Поведение в компании после трудоустройства.</p> <p>26. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем.</p> <p>27. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.</p>	
<p>8. Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.</p>	<p>28. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры.</p> <p>29. Понятие вертикальной карьеры.</p> <p>30. Понятие горизонтальной карьеры.</p> <p>31. Развитие личностных</p>	

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
	компетенций в профессиональной деятельности	
9. Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда	32. Модель системы управления личной конкурентоспособностью выпускника вуза. 33. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза. 34. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза	
Компетенции		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Задание 1 У организации имеется 2 вакансии: дизайнер, программист. Необходимо 1. Составить требования к претендентам на данные вакансии 2. Описать структуру труда данных сотрудников исходя из действующих трудовых норм Задание 2 У организации имеется 2 вакансии: архитектор программного обеспечения, руководитель проекта. Необходимо 1. Описать структуру труда данных сотрудников исходя из действующих трудовых норм 2. Составить свое резюме с ориентацией на одну из вакансий	

Составитель: канд. физ.-мат. наук, доцент Вячкина Е.А.