

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.01.03 Иностранный язык**

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль)

**«Дошкольная дефектология»**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

*бакалавр*

Форма обучения

*Очная, заочная*

Год набора 2020

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений  
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык**

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.)

для ОПОП 2020 год набора на 2020 / 2021 учебный год  
по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Дошкольная дефектология

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии  
(протокол № 6 от 20.02.2020 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

**Переутверждение на учебный год:**

на 2021 / 2022 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 18.03.2021 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 15.03.2021 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии  
(протокол №7 от 18.03.2021 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

на 2022 / 2023 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 5 от 07.04.2022 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии  
(протокол № 7 от 24.03.2022 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

на 2023 / 2024 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета №9 от 23.03.23 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.23 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии  
(протокол № 7 от 16.03.23 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

на 2024 / 2025 учебный год **ЗФО**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии  
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

## Оглавление

1. Цель дисциплины .....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций .....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.....	5
2.1. Формы промежуточной аттестации. ....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы .....	7
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....	9
5.1 Учебная литература .....	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....	11
6. Иные сведения и (или) материалы. ....	12
6.1 Примерные темы письменных учебных работ.....	12
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	12

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенции как планируемого результата обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного	<b>Учебные дисциплины:</b> — Русский язык и деловое общение <b>Виды практик:</b> — Производственная практика. Педагогическая практика

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	общения на государственном и иностранном языках.	

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>— особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>— создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>— навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>— алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

### 2.1. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64	16
Аудиторная работа (всего):	64	16
в том числе:		

лекции		
практические занятия, семинары	64	16
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	26	6
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы/контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	120
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию	зачет/ зачет с оц.	зачет/ зачет с оц.
		4+4 час.
	1, 2 сем.	1, 2 сем.

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы <sup>1</sup> текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	<i>Семестр I</i>								
1	<i>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации.</i>			32	40		8	60	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.			4	4		2	8	УО, ПР, ПР-1
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.			4	6			8	УО, ПР, ПР-1
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.			4	6		2	8	УО, ПР, ПР-1
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.			4	6			9	УО, ПР, ПР-1
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.			4	6		2	9	УО, ПР, ПР-1
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.			6	6			9	УО, ПР, ПР-1
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.			6	6		2	9	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет.								УО-3 (ЗФО – 4 час.)

<sup>1</sup> УО – устный опрос, УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств, ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы <sup>1</sup> текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>ИТОГО по семестру 1</b>		<b>72</b>		<b>32</b>	<b>40</b>		<b>8</b>	<b>60</b>	
	<i>Семестр 2.</i>								
1	<i>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</i>			16	20		8		
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.			6	6			10	УО, ПР, ПР-1
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.			4	6		2	10	УО, ПР, ПР-1
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.			6	8		2	10	УО, ПР, ПР-1
3	<i>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации.</i>			16	20				
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.			6	6		2	10	УО, ПР, ПР-1
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.			4	6		2	10	УО, ПР, ПР-1
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.			6	8			10	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.								Зачет с оценкой
<b>ИТОГО по семестру 2</b>				<b>32</b>	<b>40</b>		<b>8</b>	<b>60</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>		<b>64</b>	<b>80</b>		<b>16</b>	<b>120</b>	

### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
	<i>Семестр 1</i>	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	<i>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации.</i>	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
Промежуточная аттестация – зачет		
<i>Семестр 2</i>		
2	<i>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации.</i>	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	<i>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</i>	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

#### **4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.



Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	5 - 8
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения)	<b>0,5 балла</b> за 1 упражнение	26 - 47
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	<b>За пересказ одного текста или диалога:</b> <b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	20 - 45
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	<b>20</b> (100% /баллов приведеной шкалы)	Тест.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Обучающемуся по заочной форме обучения на установочной сессии выдаются задания в соответствии с предусмотренными формами текущего контроля. Примеры заданий / задач для промежуточной аттестации приведены в п. 6 данной программы (см. таблицу 9, 10).

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

### Основная учебная литература:

1. Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/ В. Н. Афонасова, Л. А. Семенова — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-7782-2362-2. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/546592> (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный.
2. Арсеньева, М. Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М. Г. Арсеньева, Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 544 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020> (дата обращения: 14.02.2020). – ISBN 978-5-94962-196-7. – Текст : электронный.
3. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2. Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание 3-е ; исправленное. – Москва : Нестор Академик, 2014. — 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. — ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00. — Текст : непосредственный.

### Дополнительная учебная литература:

1. Арсеньева, М. Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М. Г. Арсеньева, Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 544 с. – ISBN 978-5-94962-196-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020> (дата обращения: 14.02.2020). – Текст : электронный.
2. Громова, О. А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К. Алексеева, Н.М. Покровская; под редакцией О.А. Громовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : КБУ, 2012. – 456с. – ISBN 978-5-98227-771-8. – Текст : непосредственный.
3. Куриленко, А.А. Иностраный язык: EnglishTensesinUse : учеб. пособие / А. А. Куриленко; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php> (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный.
4. Попова, И. Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва : Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475 с. – Текст : непосредственный.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

<p><b>220</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- семинарского (практического) типа;</li><li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li></ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> стационарное - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b></p>	<p>654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1</p>
---	--

<p>MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	
---	--

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

#### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

##### *Английский язык*

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: – <https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN // CNN InternationalEdition, 2018. – Режим доступа: – [www.cnn.com](http://www.cnn.com)
4. Сайт компании BBC // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

##### *Немецкий язык*

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

##### *Французский язык*

1. Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)
2. Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа [www.enseigner.tv5monde.com](http://www.enseigner.tv5monde.com)
3. Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа [www.grammairefrancaise.net](http://www.grammairefrancaise.net)

4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики <https://bibli-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>
5. Обучающий сайт. Режим доступа <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrançais&lr=237>

## 6. Иные сведения и (или) материалы.

### *Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном – это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

### 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

### 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### *Семестр 1.*

Таблица 9 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<i>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</i>		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Портрет моей семьи. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные праздники. Выезд на пикник.	

1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Мой любимый сезон. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Особенности национальной кухни. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупки в супермаркете. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Устройство на работу. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Заказ билетов и номера в гостинице. Посещение достопримечательностей столицы.	

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:**

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

- \* Jenny ...**1**... (wait) for me when I ...**2**... (arrive).
- \* What ...**3**... (you / do) at this time yesterday? – I ...**4**... (be) asleep.
- \* ...**5**... (you / go) out last night? – No, I ...**6**... (be) too tired.
- \* How fast ...**7**... (you / drive) when the accident ...**8**... (happen)?
- \* Sam ...**9**... (take) a photograph of me while I ...**10**... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...**11**... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**12**... (see) him, he ...**13**... (try) to find a job.
- \* I ...**14**... (walk) along the street when suddenly I ...**15**... (hear) footsteps behind me: somebody ...**16**... (follow me). I was scared and I ...**17**... (start) to run.
- \* When I was young, I ...**18**... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...**19**... (drop) a plate when I ...**20**... (do) the washing up.

**Немецкий язык**

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch ... .. alles und ... .. .  
 A übersetzt man; man versteht  
 C man übersetzt; verstehe man  
 B übersetztzen man; man versteht  
 D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde ... .. Fragen und ... sie.  
 A man stellt; beantwortet  
 C stellt man; beantwortet  
 B stellen man; beantworten  
 D man stellen; beantworten
3. Im Sommer ..... sich und ..... Sport.  
 A man erholt; man treibt  
 C erholt man; treibt  
 B erholen man; treiben  
 D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde ... .. Deutsch und ... .. auch.  
 A man spricht; schreibt man  
 C sprechen man; man schreiben  
 B spricht man; man schreibt  
 D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?  
 A schlafen ein  
 C schlafe ein  
 B schläfst ein  
 D schläft ein

**Французский язык**

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.  
 A ses  
 C ton  
 B son  
 D tes



- \* John ...**5**... (to play) in the school team this season.
- \* I ...**6**... (to hear) someone speaking in the next room now.
- \* Yesterday Jenny ...**7**... (to wait) for me when I ...**8**... (to arrive).
- \* How fast ...**9**... (you / to drive) when the accident ...**10**... (to happen)?
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**11**... (to see) him, he ...**12**... (to try) to find a job.
- \* Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- \* She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- \* John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

#### Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und ..... gefällt mir sehr.  

A es	B sie
C ihr	D ihn
2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.  

A ihr	B es
C sie	D ihn
3. Wir studieren Informatik und finden ... interessant.  

A es	B sie
C ihr	D ihn
4. Hier ist ein kleines Mädchen, ... spielt mit der Puppe.  

A es	B sie
C ihn	D ihr
5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu ... mit meiner Schwester.  

A es	B sie
C ihr	D ihn

#### **Французский язык**

##### I. Composez des phrases.

- 1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
- 2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
- 3) où, les cahiers, se trouvent?
- 4) tu, que, est-ce que, dis?
- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составители: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ (англ. яз.)  
Сотникова С.А., доцент каф. ИЯ (нем. и франц.яз)