

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

Утверждаю
Декан ФПП

Л. Я. Лозован

« 29 » марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02.02 Менеджмент в профессиональном образовании

Направление подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) подготовки

Теория и методика профессионального образования

Программа подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Заочная

Год набора

2021

Новокузнецк, 2024

Лист внесения изменений
в РПД **Б1.В.02.02 Менеджмент в профессиональном образовании**

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)
для ОПОП 2021 год набора на 2023 / 2024 учебный год
по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки**
направленность (профиль) **Теория и методика профессионального образования**
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол заседания кафедры № 7 от 10.03.2023г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

Переутверждение:

переутверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 29.03.2024 г.)
для ООП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год
по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки**
направленность (профиль) **Теория и методика профессионального образования**
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол заседания кафедры № 7 от 04.03.2024 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре программы подготовки аспиранта	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.1 Типовые (примерные) контрольные задания / материалы.....	9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной литературы (учебной и научной), необходимой для освоения дисциплины.....	12
а) основная литература:	12
б) дополнительная литература:	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения.....	13
10. Иные сведения и (или) материалы	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ООП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции:

Общепрофессиональные:

ОПК-7 способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития

Профессиональные:

ПК-3 способностью формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки; - способы проектирования программ развития образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, проводить экспертную оценку образовательной деятельности организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами и методиками проведения анализа образовательной деятельности организаций; проектирования программ их развития. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки; - способы проектирования программ развития образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, проводить экспертную оценку образовательной деятельности организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами и методиками проведения анализа образовательной деятельности организаций; проектирования программ их развития.
ПК-3 способностью формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития образовательной системы; - теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность; - виды инноваций в образовании; - документы, регламентирующие экспериментальную работу 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития образовательной системы; - теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность; - виды инноваций в образовании; - документы, регламентирующие экспериментальную работу

	<p>в образовании.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовыми и программно-методическими документами, определяющими работу в образовательном учреждении; - формулировать цели инновационной деятельности в образовательном учреждении; - обосновать необходимость внесения запланированных изменений в образовательное учреждение; - внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования, организации и управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении; технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах. 	<p>в образовании.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовыми и программно-методическими документами, определяющими работу в образовательном учреждении; - формулировать цели инновационной деятельности в образовательном учреждении; - обосновать необходимость внесения запланированных изменений в образовательное учреждение; - внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования, организации и управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении; технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки аспиранта

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина «Менеджмент в профессиональном образовании» входит в вариативную часть ООП; является обязательной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2.1 – Порядок формирования компетенции ОПК-7

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
	<p>Теория и методика профессионального образования</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>

Таблица 2.2 – Порядок формирования компетенции ПК-3

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
	<p>Методика использования электронной информационной среды в профессиональном</p>

	<p>образовании Педагогические технологии профессионально-ориентированного образования Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика) Инновационная педагогика Технические средства сопровождения инклюзивного образования в профессиональном образовании</p>
--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:
2 зачетных единиц (з.е.),
72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине и их трудоемкость

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8
Аудиторная работа (всего):		8
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары		8
практикумы		
лабораторные работы		
в активной и интерактивной формах		6
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет /зачет с оценкой / экзамен)		4
		зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Формы ¹ текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практ. занятия		
Семестр 2						
	1. Эволюция управленческой мысли. Проблемы менеджмента в образовании	16		1	15	ИЗ
	2. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	18		3	15	ИЗ
	3. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в менеджменте профессионального образования.	17		2	15	ПР
	4. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	17		2	15	УО-1
	Промежуточная аттестация	4				<i>зачет</i>
ИТОГО по семестру ...		72	0	8	60	

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 - эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ - индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание практических (семинарских) занятий</i>		
Эволюция управленческой мысли. Проблема менеджмента в образовании		
1.1.	Эволюция управленческой мысли. Эволюция управленческой мысли. Проблемы менеджмента в образовании	<i>Обсуждение вопросов:</i> Философия педагогического менеджмента. Понятие Сущность понятий «управление», «руководство», «сотрудничество», «взаимодействие», «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике. Цель, задачи педагогического менеджмента. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).
2. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом		
2.1	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	<i>Обсуждение вопросов:</i> Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера профессиональном образовании. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям. Функции менеджмента. Закономерности организации коллектива. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива. Формы управления коллективом ОО профессионального образования с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в управлении образовательным процессом.
3. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в менеджменте профессионального образования.		
3.1.	Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в менеджменте профессионального образования. Способы проектирования программ развития образовательной организации.	<i>Обсуждение вопросов:</i> Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество воспитательно-образовательного процесса как основная проблема менеджмента в профессиональном образовании. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте; цель, функции, принципы контроля. Виды контроля. Мотивирующее значение контроля. Диагностика качества обученности, воспитанности обучающихся и эффективности труда преподавателя. Способы анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки. Способы проектирования программ развития образовательной организации.

		Информационные технологии, технологии менеджмента в системе профессионального образования. Коммуникативные технологии. Влияние технологий на характер профессиональной деятельности.
4.	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	
4.1	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. Самоменеджмент как условие профессионального роста	<p><i>Обсуждение вопросов:</i></p> <p>Тезаурус понятия «культура». Управленческая культура образовательного труда. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Создание имиджа как составной части профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.</p> <p>Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. Психологический базис организационной культуры. Роль руководителя, учителя, воспитателя в формировании культуры организации профессионального образования. Влияние культуры на поведение человека.</p> <p>Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Профессионализм руководителя, учителя как проблема самоменеджмента. Определение своего стиля профессиональной деятельности. Личностный рост как проблема. Планирование и организация своей профессиональной деятельности: научно-исследовательская и методическая работа.</p> <p>Факторы, влияющие на результативность самоуправленческой деятельности. Анализ и оценка своих личных ограничений. Ограничения личной эффективности, их преодоление.</p> <p>Самоуправление, личные ценности, личные цели, развитие способностей.</p>

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для оптимального освоения дисциплины при выполнении самостоятельной работы необходимо руководствоваться методическими материалами для организации самостоятельной работы, размещенными в ЭИОС на сайте НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы факультет Психологии и педагогики/ Образовательная программа/ Методические и иные документы / <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Таблица 6 - Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи						
1. Эволюция управленческой мысли. Проблемы менеджмента в образовании								
1.1 Эволюция управленческой мысли. «Управление», «руководство», «сотрудничество», «взаимодействие»	1. Цель, задачи педагогического менеджмента. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач. 2. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента	1. Охарактеризуйте место, роль и значение педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний.						
2. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом								
2.1 Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	1. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. 2. Предупреждение и преодоление формализма в управлении образовательным процессом.	1. Опишите последовательность разработки, принятия, и реализации одного управленческого решения. 2. Разработайте критерии эффективности управленческого решения. 3. Поясните, справедливо ли утверждение, что менеджер должен стремиться избегать рисков.						
3. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в менеджменте профессионального образования. Информационные технологии менеджмента в системе профессионального образования								
3.1 Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в менеджменте профессионального образования. Способы проектирования программ развития образовательной организации.	1. Качество воспитательно-образовательного процесса как основная проблема менеджмента в профессиональном образовании. 2. Контроль в педагогическом менеджменте; цель, функции, принципы контроля. Виды контроля. Мотивирующее значение контроля. 3. Способы анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки. Способы проектирования программ развития образовательной организации.	1. Как соотносятся понятия «эффективность управления» и «эффективность управленческого решения». 2. Заполните следующую таблицу: <table border="1" data-bbox="1018 1355 1511 1545"> <thead> <tr> <th>Миссия образовательного учреждения</th> <th>Задачи</th> <th>Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> На основе информации с официального сайта ОО СПО или ВО, в которой работает аспирант.	Миссия образовательного учреждения	Задачи	Функции			
Миссия образовательного учреждения	Задачи	Функции						
4. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения								
4.1 Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. Самоменеджмент как условие профессионального роста	1. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. 2. Профессионализм руководителя, учителя как проблема самоменеджмента.	1. Составьте «портрет» современного руководителя кафедры, факультета						

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 8.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Деятельность в ходе практических занятий (4 занятия)	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 5 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	6 - 20
		Индивидуальные задания (отчет о выполнении)	За одно ИЗ 10 баллов (пороговое значение) 15 баллов (среднее значение) 20 баллов (максимальное значение)	25 - 40
		Выступление с презентацией на семинарском занятии	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по текущей работе в семестре				51–100 % (по приведенной шкале к 41-80 б.)
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	6 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				51 – 100% (по приведенной шкале к 20 – 40 баллам)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение индивидуальных занятий, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Примеры тем / заданий для контрольной работы и порядок их выбора приведены в п. 6.1 данной программы.

7. Перечень основной и дополнительной литературы (учебной и научной), необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3.— URL: <https://urait.ru/bcode/452096> — Текст : электронный.

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5.— URL: <https://urait.ru/bcode/450087> — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6.— URL: <https://urait.ru/bcode/447962> — Текст : электронный.

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3.— URL: <https://urait.ru/bcode/453992> — Текст : электронный.

3. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/450213> — Текст : электронный.

4. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368> — Текст : электронный.

6. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1.— URL: <https://urait.ru/bcode/450116> — Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БД «Педагогической библиотеки» [Электронный ресурс] - Москва - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. Научная электронная библиотека РФФИ [Электронный ресурс] - Москва - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Педагогика [Электронный ресурс] // Российская академия образования. - Москва – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] - Москва – Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/> -, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс] - Москва – Режим доступа <http://uisrussia.msu.ru> , свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

Справочная правовая система «Консультант Плюс», режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал, режим доступа: <https://www.garant.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

Сайт Министерства образования и науки РФ, режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

Сайт Федерального института педагогических измерений, режим доступа: <http://fipi.ru/>

Федеральный портал «Российское образование», режим доступа: <http://www.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Для самостоятельной работы: 117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

10. Иные сведения и (или) материалы

Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой):

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1	2	3
1.	Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся
2.	Концентрированное обучение	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся
3.	Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
4.	Дифференцированное обучение	Методы индивидуального лично ориентированного обучения, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей обучающихся
5.	Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся

Елькина О.Ю., д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования