

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Утверждаю

Декан ФПП

Л.Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.05.02 Психология управления и организационное поведение

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Управление образованием

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора

2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений
в РПД *К.М.05.02 Психология управления и организационное поведение*

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год

по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки **Управление образованием**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования (протокол заседания кафедры № 7 от 04.03.2024 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	7
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
5.1 Учебная литература.....	7
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8
6 Иные сведения и (или) материалы.....	9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ	9
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	9

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Управление образованием»:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-2 Способен управлять взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы.	Знать: закономерности управления командной работой Уметь: вырабатывать стратегию командной работы; планировать командную работу. Владеть: навыком организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии.
	УК-3.2. Организует и координирует работу команды.	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений; Владеть: средствами корректировки работы команды.
	УК-3.3. Обеспечивает работы команды.	Знать: способы обеспечения работы команды. Уметь: организовывать результативную работу команды.
	УК-3.4. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий.	Уметь: учитывать интересы всех сторон конфликта; проектировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий на основе учета интересов всех сторон.
ПК-2 Способен управлять взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	ПК-2.2. Обеспечивает взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	Знать: социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности; психологические особенности личности руководителя; психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей; управление организационными процессами; особенности организации взаимодействия образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Уметь: организовывать конструктивное взаимодействие образовательной организации с участниками образовательных отношений

	ПК 2.3. Оценивает результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	Владеть: приемами анализа результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	18
Аудиторная работа (всего):	18	16
в том числе:		
лекции	6	6
практические занятия, семинары	12	10
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	4	4
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	119
4 Промежуточная аттестация обучающегося зачет и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию	36	9
	Экзамен 4 семестр	Экзамен 2 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы ¹ текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лек	практ		

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

1	Основные характеристики, принципы, психологическое содержание процесса управления	19	2	2	15	УО
2	Личность как субъект и объект управления. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Типы лидеров.	19	2	2	15	ИЗ
3	Поведение личности в системе управления. Теории и подходы к мотивации персонала	19	2	2	15	ИЗ
4	Совершенствование групповой динамики и командообразование в организации. Организационное поведение и организационные взаимодействия	17		2	15	ИЗ
5	Управление изменениями и нововведениями в организации	17		2	15	ИЗ
6	Организация взаимодействия образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	17		2	15	ИЗ
ИТОГО по семестру		36				УО-4
Всего:		144	6	12	90	

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			СРС	Формы ² текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия				
			лек	практ			
1	Основные характеристики, принципы, психологическое содержание процесса управления	23	2	1	20	УО	
2	Личность как субъект и объект управления. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Типы лидеров.	24	2	2	20	ИЗ	
3	Поведение личности в системе управления. Теории и подходы к мотивации персонала	23	2	1	20	ИЗ	
4	Совершенствование групповой динамики и командообразование в организации. Организационное поведение и организационные взаимодействия	22		2	20	ИЗ	
5	Управление изменениями и нововведениями в организации	22		2	20	ИЗ	
6	Организация взаимодействия образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	21		2	19	ИЗ	
ИТОГО по семестру		9				УО-4	
Всего:		144	6	10	119		

² УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ - индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (14 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (3 занятия)	1 балл – посещение 1 лекционного занятия (пороговое значение) 2 балла – составление подробного конспекта одного вопроса лекции (максимальное значение)	3 – 6
		Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (4 работы).	4 балла – посещение 1 практического занятия (пороговое значение) 5 баллов – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% 6 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	16 - 24
		Выполнение индивидуальных заданий по темам (5 индивидуальных заданий)	4 балл – выполнение индивидуально-го задания на 50-65% 5 баллов – выполнение индивидуально-го задания на 66-85% (пороговое значение) 6 баллов – выполнение индивидуально-го задания на 86-100% (максимальное значение)	20 - 30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 60
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос Выполнение практического задания	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	10-20
			5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				20 – 40
Суммарная оценка по дисциплине:				
Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу выдается на установочной сессии

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

- Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259> (дата обращения: 21.08.2023).
- Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю. М. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — ISBN 978-5-9765-2778-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83778>

(дата обращения: 21.08.2023).

Дополнительная учебная литература

1. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-394-04732-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229691> (дата обращения: 07.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователе.
2. Психология управления в образовательной организации / составитель Н. И. Хохлова. — Сургут : СурГУ, 2017. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179860> (дата обращения: 07.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03751-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685> (дата обращения: 05.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

<p>310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- занятий лекционного типа;- занятий семинарского (практического) типа;- групповых и индивидуальных консультаций;- текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.2</p>
<p>102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся .</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучаю-щихся (8 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity (лицензионное ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Административно-управленческий портал АУР.Ру, режим доступа: <http://www.aup.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»:

<http://www.consultant.ru>

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.

<https://www.garant.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, режим доступа: <http://school->

collection.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», режим доступа:

<http://www.window.edu.ru>

Справочная информация о профессиональных стандартах минтруда РФ – Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» (профессиональные стандарты и др.). Режим доступа:

<http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Федеральный портал «Российское образование», режим доступа: <http://www.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Образцы индивидуальных заданий для СРС

№ п/п	Название раздела, темы	Задания для самостоятельной работы
1.	Основные характеристики, принципы, психологическое содержание процесса управления	Проанализируйте принципы процесса управления. Приведите примеры из своей профессиональной практики, когда руководителем организации нарушаются какие-то из этих принципов. Предложите свою модель поведения в этой ситуации, не нарушающую принципов управления.
2.	Личность как субъект и объект управления. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Типы лидеров.	1. Подготовьте презентацию на тему «Типы лидеров: эффективность руководства; проблемы в общении». 2. Оцените, используя различные методики, уровень своих лидерских качеств. Составьте свою программу саморазвития этих качеств.
3.	Поведение личности в системе управления. Теории и подходы к мотивации персонала	В предложенных вам ситуациях делового взаимодействия руководителя и исполнителей проанализируйте используемые руководителем средства для мотивации персонала. Ответьте на вопросы: 1. Какие ошибки допускает руководитель в мотивации персонала? 2. Оцените действия руководителя с позиции этики. 3. Предложите свои способы мотивации, приемлемые в этой ситуации. Докажите, что они будут результативными.
4.	Совершенствование групповой динамики и командообразование в организации. Организационное поведение и организационные взаимодействия	1. Составьте картотеку тренингов на командообразование. 2. Оцените уровень организационного поведения и организационного взаимодействия в организации, в которой вы работаете. Предложите направления работы с персоналом, которые позволят усовершенствовать организационное взаимодействие в вашей организации.
5.	Управление изменениями и нововведениями в организации	Предложите возможные варианты эффективного управления персоналом. Обоснуйте с точки зрения психологии управления почему вы их считаете результативными.
6.	Организация взаимодействия образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Решите управленческую задачу: В образовательной организации участились случаи конфликтных ситуаций между педагогами и родителями. Какие меры должен предпринять руководитель организации в этом случае? Подготовьте выступление по одной из тем: Организационное поведение – это наука, практика или искусство? Менеджер и/или лидер? Докажите на примерах, какая из этих ролей может привести организацию к успеху. Личности и достижения выдающихся управленцев (по выбору). Каков их вклад и влияние на развитие теории и практики организационного поведения

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Основные характеристики, принципы, психологическое содержание процесса управления	Выделите социально психологические аспекты управления в постиндустриальном обществе. Охарактеризуйте содержание организационно-культурного подхода в управлении.	Проанализируйте принципы процесса управления. Приведите примеры из своей профессиональной практики, когда руководителем организации нарушаются какие-то из этих принципов. Предложите свою модель поведения в этой ситуации, не нарушающую принципов управления.
Личность как субъект и объект управления. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Типы лидеров.	Дайте характеристику ПВК эффективного лидера. Охарактеризуйте современные концепции лидерства. В чем их отличие и сходство?	Задание. Проведите самодиагностику качеств эффективного руководителя. На основании полученных данных составьте программу совершенствования своих качеств руководителя организации.
Поведение личности в системе управления. Теории и подходы к мотивации персонала	Роль и место личности в организации. Сущность и значение диагностики профессиональной пригодности персонала. Взаимодействие личности и организации. Мотивация.	Дайте содержательную характеристику принципа «мотивации и стимулирования» членов команды. Укажите современные подходы к мотивации поведения персонала организации. Каковы составляющие системы дополнительного вознаграждения персонала? Какие существуют системы формирования вознаграждения? В чем заключается технология грейдинга?
Совершенствование групповой динамики и командообразование в организации. Организационное поведение и организационные взаимодействия	Охарактеризуйте технологии командообразования. Какие методы и формы командообразование может использовать руководитель образовательной организации?	Ответьте на вопросы: Какое количество человек наиболее оптимально для организации эффективной работы команды? Какие мероприятия следует провести для выполнения задачи по созданию новой команды? Что предполагает диагностический этап создания команды? Какие существуют три основных типа ролевого распределения в Команде? В чем заключается главный ресурс команды? Какой, по мнению Р.М. Белбина, должна быть успешная команда? Какие положительные качества и приемлемые недостатки выделены Р.М. Белбиным для каждой роли в команде? Для чего необходимо планирование деятельности команды?
Управление изменениями и нововведениями в организации	Преодоление сопротивления нововведениям и изменениям. Управление поведением организации. Жизненный цикл организации	Подготовьте вступление по одной из тем: Управление организацией – это наука, практика или искусство? Менеджер и/или лидер? Докажите на примерах, какая из этих ролей может привести организацию к успеху. Предложите возможные варианты эффективного управления персоналом. Обоснуйте с точки зрения психологии управления почему вы их считаете результативными.
Организация взаимодействия образо-	Участник образовательных отношений. Социальные партнёры	Решите управленческую задачу: В образовательной организации участи-

<p>вательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>образовательной организации. Возможные формы взаимодействия ОО с социальными партнерами.</p>	<p>лись случаи конфликтных ситуаций между педагогами и родителями. Какие меры должен предпринять руководитель организации в этом случае?</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Составитель: Лозован Л.Я., доцент каф. педагогики и методики начального образования