

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИМЭ

А.В. Фомина

«8» февраля 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.02.01 Академическая и профессиональная коммуникация**

Направление подготовки

#### **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки

#### **«Математика в профильном и профессиональном образовании»**

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

*магистр*

Форма обучения

*заочная*

Год набора 2022

Новокузнецк 2024

## Оглавление

1	Цель дисциплины. ....	3
1.1	Формируемые компетенции .....	3
1.2	Индикаторы достижения компетенций .....	3
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	5
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....	6
3.1.	Учебно-тематический план .....	6
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы .....	6
4.	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	8
5.	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....	8
5.1.	Учебная литература .....	9
5.2.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. ....	9
5.3.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....	10
6.1.	Примерные темы письменных учебных работ .....	11

## 1 Цель дисциплины.

**Целью изучения дисциплины** является формирование у магистрантов компетенций академической и профессиональной коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины будут сформирована компетенция **УК-4**.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках ИУК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая осо-	Б1.О.02.01 Академическая и профессиональная коммуникация Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной сфере Б1.О.02.03 Теория и практика межкультурной коммуникации Б2.О.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	<p>бенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>ИУК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства эффективного коммуникативного взаимодействия;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач</li> <li>- особенности стилистики официальных и неофициальных писем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</li> </ul>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке  <b>Владеть:</b> - способами поиска и обработки информации в практической деятельности

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины			108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			12
Аудиторная работа (всего):			12
в том числе:			
лекции			2
практические занятия, семинары			10
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			8
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			92
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа/контроль групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)			92
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет с оценкой 4		

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость ЗФО (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Форма текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия	СРС	СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
лекц.	практ.	лекц.				практ.			
<b>Семестр 1</b>									
	<b>1. Академическая коммуникация</b>								
1.1	Особенности академического письма. Академический текст	21				1	2	18	Доклад, выступление на семинаре
1.2	Работа с информационными источниками. Написание научного текста по методике математики	20					2	18	Доклад, выступление на семинаре
	<b>2. Профессиональная коммуникация</b>								
2.1	Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие	21				1	2	18	Индивидуальное домашнее задание
2.2	Технологии профессиональной коммуникации	20					2	18	Индивидуальное домашнее задание
2.3	Профессиональная коммуникация учителя математики	22					2	20	Контрольная работа № 1
	Промежуточная аттестация	4						4	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО по семестру</b>		<b>108</b>				<b>2</b>	<b>10</b>	<b>96</b>	

#### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
<b>1</b>	<b>Академическая коммуникация</b>	
1.1	Особенности академического письма. Академический текст	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе по методике математики. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах
<i>Содержание практических занятий (семинаров)</i>		
1.1	Особенности академического письма. Академический текст	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе по методике математики. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах
1.2	Работа с информационными источниками. Написание научного текста по методике математики	Работа с источниками информации. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии. Структурирование и подготовка к написанию научного текста. Практические рекомендации к написанию научного текста. Написание научного текста по методике математики.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
<b>2</b>	<b>Профессиональная коммуникация</b>	
2.1	Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие	Профессиональная коммуникация. Сущность и виды профессиональной коммуникации. Коммуникативная компетентность личности в деловой сфере.
<i>Содержание практических занятий (семинаров)</i>		
2.1	Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие	Профессиональная коммуникация. Сущность и виды профессиональной коммуникации. Коммуникативная компетентность личности в деловой сфере.
3.2	Технологии профессиональной коммуникации	Технология эффективной деловой коммуникации. Риторические навыки в деловой и профессиональной сферах. Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций: возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, оформление идеи, передача, декодирование (понимание смысла) сообщения получателем. Основные процессы профессиональной коммуникации. Структурные компоненты процесса коммуникации. Процессы создания, конструирования, передачи профессиональной информации.
3.3	Профессиональная коммуникация учителя математики	Формы устной профессиональной коммуникации учителя математики, универсальные и специфические черты. Отличия устной речи от письменной. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах. Виды устных выступлений учителя математики. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада (введение, основная часть, заключение) по математике. Особенности аудитории. Визуальное сопровождение устной презентации. Структура и содержание видеопрезентации к уроку математики. Оформление видеопрезентации.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы.

Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (6 недель)
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий).	<b>60</b>	Лекционные занятия (конспект) (1 занятия).	<b>2 балл</b> - посещение 1 лекционного занятия.	0 - 2
		Практические занятия (семинары) (5 занятий).	<b>1 балл</b> - посещение 1 практического занятия; <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы (выступление с докладом).	5 - 10
		Индивидуальное задание по модулю 1	<b>8 баллов</b> (пороговое значение); <b>16 баллов</b> (максимальное значение).	8 - 16
		Индивидуальное задание по модулю 2	<b>9 баллов</b> (пороговое значение); <b>16 баллов</b> (максимальное значение).	9 - 16
		Контрольная работа	<b>9 баллов</b> (пороговое значение); <b>16 баллов</b> (максимальное значение).	8 - 16
<b>Итого по текущей работе в семестре (31 балл – пороговое значение).</b>				31 - 60
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).	40	Устный ответ.	<b>20 баллов</b> (пороговое значение); <b>40 баллов</b> (максимальное значение).	20-40
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету).</b>				40 баллов
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.</b>				

#### 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое



## обеспечение дисциплины.

### 5.1. Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476068> (дата обращения: 08.10.2021).
2. Чистобаева, А. Ю. Компетентностно-ориентированные коммуникативные задачи-ситуации в профессиональной подготовке педагогов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Чистобаева ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Электронные текстовые данные. - Новосибирск : НГПУ, 2015. - 138 с. : ил. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4515/read.php>. - Загл. с экрана.

#### Дополнительная учебная литература

1. Емельянова, И. Н. Научная статья как завершение исследования [Электронный ресурс] / И. Н. Емельянова // Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 115 с. – Раздел 3.4. – С. 99–105. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442041>.
2. Коротаева, Е. В. Общение в педагогическом взаимодействии [Электронный ресурс] / Е. В. Коротаева // Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 242 с. – Глава IV. – С. 163–179. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10437-0. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430022>.
3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 295 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-00415-1. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433128>.

### 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Академическая и профессиональная коммуникация	<b>216 Аудитория методики математического развития и обучения математике</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийная) <b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья <b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> доска интерактивная, компьютер преподавателя с монитором, проектор, акустическая	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1
---	--	---

	<p>система, экран</p> <p><b>Оборудование:</b> дидактические игры, наборы цифр</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</b></p>	
--	---	--

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

#### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. Педагогическая библиотека

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.

3. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>. Доступ свободный.

4. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>

5. <http://community.edu-project.org/> — Методический сайт лаборатории методики и информационной поддержки развития образования МИОО

7. Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru/>

#### 6. Иные сведения и (или) материалы.

## 6.1. Примерные темы письменных учебных работ

### Модуль 1. Академическая коммуникация

*Темы и примерное содержание письменных работ*

1. Анализ текста научной статьи по методике математики (параметры анализа: определение жанровой разновидности научной статьи; выявление структуры; выделение речевых (реферативных) клише для создания научного текста; выделение приемов введения чужой речи в научный текст; определение аргументативного характера статьи на основе выделения языковых конструкций аргументативной речи; в целом характеристика языковых особенностей научного стиля данной статьи).
2. Развернутый анализ научного доклада/научного сообщения однокурсника по методике математики с точки зрения структурных, содержательных и языковых средств данного научного текста; приемов введения чужой речи в научный текст; вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях устной академической коммуникации.

### Модуль 2. Профессиональная коммуникация

*Темы и примерное содержание письменных работ*

1. Анализ 3-х ситуаций педагогического взаимодействия с точки зрения корректности речевого поведения учителя математики, уместности и эффективности использованных им речевых стратегий и тактик, приемов прямого и косвенного речевого педагогического воздействия, жанров педагогического красноречия (общая характеристика ситуации педагогического общения, определение конкретных речевых стратегий и тактик в речи, характера речевого воздействия, конкретных приемов воздействия и их видов, конкретных педагогических жанров в речи учителя; предложение возможной корректировки представленного речевого поведения педагога или вариантов собственного речевого поведения в данных условиях профессиональной коммуникации).

### Примерные задания контрольной работы

1. Напишите научную статью / фрагмент научной статьи, выбрав ее жанровую разновидность, используя реферативные клише, приемы введения чужой речи в научный текст, необходимые аргументативные конструкции (возможно создание статьи на материале ВКР бакалавра).
2. Подготовьте научное сообщение/научный доклад по теме вашей научной статьи.

## 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 – Примерные теоретические вопросы к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
<b>1 семестр</b>	
<b>1. Академическая коммуникация</b>	
1.1 Особенности академического письма. Академический текст	1. Особенности академического письма. 2. Общие требования к научной работе по методике математики. 3. Виды академических текстов. 4. Стиль изложения. 5. Ошибки в письменных научных работах

1.2 Работа с информационными источниками. Написание научного текста по методике математики	6. Работа с источниками информации. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. 7. Составление библиографии. 8. Структурирование и подготовка к написанию научного текста. 9. Написание научного текста по методике математики.
<b>2. Профессиональная коммуникация</b>	
2.1 Профессиональная среда и профессиональное взаимодействие	10. Профессиональная коммуникация. Сущность и виды профессиональной коммуникации. 11. Коммуникативная компетентность личности в деловой сфере.
2.2 Технологии профессиональной коммуникации	12. Риторические навыки в деловой и профессиональной сферах. 13. Основные этапы технологии профессиональных коммуникаций: возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, оформление идеи, передача, декодирование (понимание смысла) сообщения получателем. 14. Основные процессы профессиональной коммуникации. Структурные компоненты процесса коммуникации. 15. Процессы создания, конструирования, передачи профессиональной информации.
2.3. Профессиональная коммуникация учителя математики	16. Формы устной профессиональной коммуникации учителя математики, универсальные и специфические черты. 17. Отличия устной речи от письменной. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах. 18. Виды устных выступлений учителя математики. 19. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада (введение, основная часть, заключение) по математике. 20. Структура и содержание видеопрезентации к уроку математики. Оформление видеопрезентации.

Составитель (и): Позднякова Е.В., доцент каф. МФММ

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*