Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогически институт

Факультет ___информатики, математики и экономики_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
Фомина А.В.
«08» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.05.04 Нормативно-правовое регулирование и документооборот в индустрии гостеприимства

Направление

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
«Гостиничная деятельность»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Заочная

год набора 2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений

в РПД К.М.05.04 Нормативно-правовое регулирование и документооборот в индустрии гостеприимства
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от «_8_»_февраля_2024 г.)

для ОПОП 2024 года набора на 2024 / 2025 учебный год

по направлению подготовки __Гостиничное дело____
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы _Гостиничная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 5 от «_8_» февраля_ 2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления__

протокол № 6 от « 26 » января 2024 г. _____ *Ю.Н. Соина-Кутищева*

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
2 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 4
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины 5
3.1 Учебно-тематический план 5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации 6
5 Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины 6
5.1 Учебная литература 6
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 7
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
6 Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации 8
6.1 Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену 8
6.2 Примерный перечень практических заданий к экзамену 10

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОПК-6.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	*Знать* - основы правового регулирования отношений в сфере индустрии гостеприимства в России; - базовые положения международного права в сфере гостеприимства; - основные нормативные требования к документообороту при реализации профессиональной деятельности в сфере гостеприимства; *Уметь* - осуществлять поиск нормативных актов, необходимых для профессиональной деятельности в сфере гостеприимства; - анализировать правовые документы и правовую политику государства в области гостеприимства; - осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями; *Владеть* - навыками поиска и анализа норм международного и российского права в сфере гостеприимства; - навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации при осуществлении деятельности в избранной профессиональной области.

2 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 2 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения	
	ОФО	**ЗФО**
1.Общая трудоемкость дисциплины	-	144
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	8
Аудиторные занятия (всего)	-	8
в том числе:	-	
лекции	-	4

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения	
	ОФО	**ЗФО**
практические занятия	-	4
в том числе:	-	
в интерактивной форме	-	
внеаудиторная работа	-	
в том числе:	-	
подготовка курсовой работы / контактная работа	-	
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-	127
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию - **экзамен**	-	9

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		В т.ч. актив. форм	самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практ. занятия			
1	Историко-правовые особенности развития в России законодательства о туризме и гостеприимстве	18		1		17	УО-1, ТС-2, ТС-3
2	Общая характеристика современной российской нормативно-правовой базы гостиничной индустрии	20	1	1		18	УО-1, ТС-2, ТС-3
3	Особенности договорного регулирования туристской деятельности и предоставления гостиничных услуг	20	2	2		16	УО-1, ТС-2, ТС-3
4.	Трудовые отношения в сфере гостиничной индустрии	19	2	1		16	УО-1, ТС-2, ТС-3
5.	Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства	22	1	1		20	УО-1, ТС-2, ТС-3
	Промежуточная аттестация	9					Экзамен
	ИТОГО:	144	4	4		127	

Собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы

(ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7), программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

№	*Контрольные мероприятия и средства оценивания*	*Кол-во баллов за конкретное задание*	*Кол-во мероприятий за семестр*	*Максимальное количество баллов*
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии	2	10	20
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	3	10	30
1.3	Тестирование	10	3	30
1.4	Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	5
Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:				
2	Реферат	5	1	5
3	Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции	10	1	10
Промежуточная аттестация				до 20
Суммарная оценка по дисциплине (сумма баллов текущей и промежуточной аттестации)				51-100

5 Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-i-normativnoe-regulirovanie-v-industrii-gostepriimstva-437487

2.Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум : учеб. пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаев ; под ред. канд. ист. наук, доц. Н.Г. Можаевой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 99 с. — (Высшее образование: Бака-

лавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5923d72ab18433.20521839. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/545514

Дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22864. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/968935

2. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 430 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983

3. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 784 с. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=462571

4. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. Ю.П.Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - Электронные текстовые данные. – Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=397615

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
501 Компьютерный класс Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: *стационарное* - компьютер преподавателя, экран, проектор. Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (17 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
713 Учебная аудитория для проведения занятий: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций;	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт

- текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: *переносное* - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» / компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

6 Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

Тема 1. Историко-правовые особенности развития законодательства в России о туризме и гостеприимстве

1. Этапы развития законодательства в России о туризме и предоставления гостиничных услуг.
2. Особенности развития законодательства в России о туризме и предоставления гостиничных услуг.

Тема 2. Общая характеристика современной российской нормативно-правовой базы гостиничной индустрии

1. Система права. Норма права. Отрасль права. Правовой институт.
2. Предмет и метод правового регулирования.
3. Понятие и виды источников права.
4. Законы. Подзаконные акты.
5. Признаки предпринимательской деятельности. Конституционные гарантии для предпринимателей.
6. Нормативные акты в сфере гостеприимства Соотношение международного права и российского законодательства.
7. Понятие правового отношения. Объект, субъект, содержание правоотношения.
8. Понятие и состав правонарушения. Преступления и проступки.
9. Юридическая ответственность: понятие, виды.
10. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан.
11. Понятие и содержание правоспособности граждан.
12. Понятие и содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность граждан.
13. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
14. Ограниченная дееспособность совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным.
15. Опека. Попечительство. Патронаж.

16. Юридические лица и их правоспособность
17. Классификация юридических лиц.
18. Индивидуализация юридического лица.
19. Формы реорганизации юридического лица.
20. Филиал и представительство юридического лица.
21. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
22. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок.
23. Форма сделок (простая письменная, нотариальная).
24. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.
25. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
26. Содержание договора. Форма договора.
27. Порядок и стадии заключения договора.
28. Расторжение и изменение договора.
29. Представительство
30. Доверенность.
31. Начало, течение и прекращение сроков.
32. Срок исковой давности и его начало.

Тема 3. Особенности договорного регулирования туристской деятельности и предоставления гостиничных услуг

33. Принцип свободы договора. Соотношение закона и договора.
34. Условия договора (существенные, обычные и случайные).
35. Публичный договор.
36. Заключение договора в общем порядке.
37. Оферта и акцепт.
38. Договор возмездного оказания услуг.
39. Договор подряда.
40. Договор хранения
41. Договор купли-продажи.
42. Договор аренды.
43. Агентский договор.

Тема 4. Трудовые отношения в сфере гостиничной индустрии.

44. Понятие, содержание, срок трудового договора.
45. Порядок заключения трудового договора.
46. Испытательный срок при приеме на работу.
47. Переводы и перемещения по работе.
48. Основания прекращения трудового договора.
49. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
50. Дисциплинарный проступок: понятие, состав.
51. Дисциплинарное взыскание: понятие, порядок наложения и снятия.
52. Понятие и виды материальной ответственности работника.
53. Материальная ответственность работодателя перед работником.
54. Понятие и виды рабочего времени.
55. Полное, неполное, сокращенное рабочее время.
56. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Понятие и виды отпусков в трудовом праве.
59. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
60. Понятие и классификация трудовых споров.
61. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС.

Тема 5. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства

62. Документ. Информация.

63. Классификация документов в организации.
64. Унификация документов.
65. Требования к оформлению деловых документов.
66. Виды распорядительных документов.
67. Документооборот. Основные принципы документооборота.
68. Документы по личному составу.
69. Основной документ трудовой деятельности работника.
70. Порядок оформления и заполнения трудовой книжки.

6.2 Примерный перечень практических заданий к экзамену

1. Договор проката заключен сроком на полтора года, хотя законодателем в п. 1 ст. 627 ГК РФ установлен для него максимальный срок один год. Определить максимальный срок действия договора.
2. Имеет ли право арендатор расторгнуть договор проката в одностороннем порядке, т.е. отступить от общего принципа расторжения договора?
3. Какие отдельные виды договоров аренды может заключать гостиница?
4. Докажите, что с потребителем при оказании гостиничных услуг заключается договор возмездного оказания услуг, а не договор аренды.
5. Принципал получил отчет от агента 14 июня и, имея возражения по отчету агента, уведомил его о наличии этих возражений 15 июля. Имеет ли принципал право предъявлять претензии агенту по принятому отчету?
6. Имеет ли право принципал освободить агента от представления отчета, руководствуясь ст. 1008 ГК РФ: «Если агентским договором не предусмотрено иное, к отчету агента должны быть приложены необходимые доказательства расходов, произведенных агентом за счет принципала»?
7. Может ли агентским договором быть предусмотрен запрет на заключение субагентского договора?
8. Как установить размер и порядок выплаты вознаграждения агенту, если они не определены договором?
9. Приводят ли изменения в статусе принципала или агента к прекращению договора?
10. Выстройте иерархию нормативных актов в сфере услуг.
11. Дайте общую характеристику Закона «О защите прав потребителей».
12. Как соотносится российское законодательство в сфере защиты прав потребителей с международным законодательством?
13. Перечислите основные права потребителя.
14. Перечислите признаки потребителя.
15. Если гражданин перед заселением в гостиницу расспрашивает о дополнительных услугах, будет ли на него распространяться действие Закона «О защите прав потребителей».
16. На какие организации распространяется действие Закона «О защите прав потребителей».
17. Если договор заключен между гостиницей и строительной фирмой, будет ли в данной ситуации действовать Закон РФ «О защите прав потребителей»?
18. К каким неблагоприятным последствиям для гостиницы приведет обращение потребителя с иском в суд на ее неправомерные действия?
19. Какие недостатки при оказании гостиничных услуг можно определить как «существенный недостаток»?
20. Что понимают под нарушением сроков выполнения работ (оказания услуг)?
21. Какие требования имеет право предъявить потребитель в случае нарушения сроков выполнения работ (оказания услуг)?
22. Имеет ли право потребитель на односторонний отказ от исполнения договора без обращения в суд?
23. Где помещается информация об исполнителе (гостинице)?

24. Где размещается информация об услугах, предоставляемых потребителю гостиницей?
25. Какую дополнительную информацию для потребителя кроме обязательной содержат Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации?
26. Какие черты публичного договора содержит договор о предоставлении гостиничных услуг?
27. Кто устанавливает порядок проживания в гостинице?
28. В каких случаях гостиница имеет право отказать потребителю в предоставлении места? Каков порядок предоставления дополнительных услуг потребителю?
29. Имеет ли право исполнитель устанавливать по своему усмотрению порядок оплаты в случае задержки выезда потребителя?
30. С каким принципом заключения договора связано положение п. 11 Правил: «Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, потребитель вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы. Запрещается обусловливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других услуг»?
31. Противоречит ли правилу публичного договора положение о том, что коммерческая организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора п. 18 Правил: «В организациях общественного питания, связи и бытового обслуживания, размещенных в гостинице, лица, проживающие в гостинице, обслуживаются вне очереди»?
32. Какие права потребителя реализуются п. 4 Правил: «Исполнитель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами»?
33. Какие услуги исполнитель обязан предоставлять потребителю без дополнительной оплаты? В каких случаях исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуги или недостатки в услуге?
34. Распространяется ли на служащих гостиницы действие ст. 229 ГК «Возмещение расходов, связанных с находкой, и вознаграждение нашедшему вещь»?
35. Определите, за какое время должна взыскиваться плата за проживание с потребителя, который прожил в гостинице три дня и выехал:
а) в 20 ч;
б) в 23 ч;
в) в 8 ч утра следующего дня.
г) расчетный час — 16ч.
36. Какие убытки должны быть возмещены потребителю, если он не был разбужен во время и поэтому опоздал на самолет, что привело к срыву деловых переговоров?
37. Какие убытки должны быть возмещены потребителем гостинице, если он по небрежности затопил номер, что потребовало капитального ремонта?
38. Правомерно ли объявление в гостинице о том, что администрация гостиницы не несет ответственности за сохранность вещей постояльцев?
39. Гостиница заключила 18 января договор с потребителем об оказании гостиничных услуг на условиях бронирования номера с 21 по 23 февраля. Гость отказался от бронирования 31 января. Может ли гостиница удержать часть стоимости за те две недели, когда данный договор действовал (с 18 по 31 января), хотя услуга не была оказана?
40. Гостиница установила свое правило, согласно которому льгот в данной гостинице нет. Правомерно ли это?
41. Обязательным условием для снятия номера в гостинице последней установлена оплата завтрака и ужина, предоставляемых в ресторане гостиницы. Правомерно ли такое условие?
42. Какие органы имеют право регулировать применение ККМ?
43. В каких случаях разрешается не применять ККМ?
44. В течение какого срока допускается использование ККМ, если она исключена из Государственного реестра?

45. Какие лица имеют право на продажу ККМ?
46. При соблюдении каких условий продавец имеет право продать имеющуюся у него ККМ?
47. Каковы условия продажи ККМ одним потребителем другому потребителю?
48. Правомерно ли включение в договор обязанности не разрешать спор в судебном порядке?
49. Назовите способы защиты нарушенных прав.
50. Какова периодичность проведения плановых проверок контролирующими органами?
51. В каких случаях проводятся внеплановые проверки?
52. Какие документы должно предъявить проверяющее лицо перед проведением проверки?
53. Кто выплачивает возмещение лицу за причиненный незаконными действиями (бездействиями) вред при проведении проверок?
54. Какой ущерб возмещается предпринимателю в случае нанесения ему вреда незаконной проверкой?
55. Каким образом предприниматель может оспорить акт проверки?
56. При каких условиях может быть применена ответственность в форме уплаты неустойки?
57. Чем определяется форма и размер договорной и внедоговорной ответственности?
58. Какой вид ответственности наиболее удобен для кредитора?
59. Какие законные неустойки установлены в Законе РФ «О защите прав потребителей» при нарушении гражданско-правового договора продавцом, изготовителем, исполнителем?
60. При каких условиях может наступить гражданско-правовая ответственность?
61. Почему в гражданском праве действует презумпция виновности, в отличие от презумпции невиновности в уголовном праве?
62. Почему законодатель устанавливает гражданско-правовую ответственность предпринимателей гораздо выше, чем аналогичная ответственность граждан, несмотря на формально юридическое равенство всех субъектов гражданских правоотношений?
63. Кто является субъектами административной ответственности?
64. Раскройте понятие «должностное лицо».
65. Почему для должностных и юридических лиц устанавливается более высокий размер ответственности, чем для граждан?
66. За какие нарушения в области нарушения основополагающих прав потребителя установлена административная ответственность?
67. Какое положение о договоре, закрепленное в ГК РФ, защищается в административном законодательстве («непредоставление потребителю льгот и преимуществ, установленных законом»).
68. В период испытательного срока работник отсутствовал на работе 12 дней. При этом он предоставил больничный лист на срок 10 дней. Определите, какой срок не будет засчитан в срок испытания. Какие меры воздействия имеет право применить администрация в связи с отсутствием работника на рабочем месте без уважительной причины?
69. Трудовой договор заключен 31 января с испытательным сроком один месяц. В период с 5 по 10 февраля работник отсутствовал на работе из-за болезни. Определить окончание испытательного срока.
70. Что считается прогулом?
71. В заявлении о расторжении трудового договора указано: «Прошу уволить меня с 20 января». Определите последний срок, в который работник может отозвать свое заявление. С какого момента прекращаются трудовые правоотношения?
72. Сформулируйте принцип расторжения трудового договора.
73. Как применяется понятие «обратная сила закона» к пересчету заработной платы?
74. Перечислите условия наступления материальной ответственности.
75. При каком условии с несовершеннолетним может быть заключен договор о полной материальной ответственности?
76. Поясните, почему в трудовом договоре нельзя предусмотреть более низкий по сравнению с законодательством размер выплат при задержке заработной платы. Свой ответ обоснуйте ссылкой на закон.

77. Назовите общие черты и различия между материальной ответственностью и гражданско-правовой ответственностью.
78. Дайте определение понятия «прямой действительный ущерб».
79. Что понимают под неполученными доходами?
80. При какой форме вины наступает ограниченная материальная ответственность?
81. Определите основания наступления и вид материальной ответственности работника, если он, уходя с работы, забыл выключить электроприбор, что привело к пожару.
82. Какой вид материальной ответственности наступит для работника, если он работает в бригаде?
83. Определите размер ущерба, который может быть взыскан с работника, если по вине работника затраты работодателя на ремонт составили 200000 р., а неполученные доходы из-за простоя номера составили 300000 р.

Составитель: Яркова Т.А., доцент кафедры экономики и управления