

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогически институт

Факультет \_\_\_\_\_ информатики, математики и экономики \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан  
Фомина А.В.  
«08» февраля 2024 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

### **К.М.02.08 Профессиональная этика**

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника

**ЭКОНОМИСТ**

Форма обучения

**очная, заочная**

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

в РПД К.М.02.08 Профессиональная этика  
(код по учебному плану, название дисциплины)

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики  
(протокол Ученого совета факультета № 7 от «8» февраля 2024 г.)

для ОПОП 2024 года набора на 2024 / 2025 учебный год

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 5 от «8» февраля 2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 6 от «26» января 2024 г.



Ю.Н. Соина-Кутищева

## Оглавление

1 Цель дисциплины .....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	5
3.1 Учебно-тематический план .....	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....	6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	7
5.1 Учебная литература.....	7
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	7
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8
6 Иные сведения и (или) материалы.....	8
6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ .....	8
6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	10

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОПК-5.

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение.	ОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность морали, основные современные нравственные принципы и нормы в области профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- мировой и отечественный опыт этичного поведения в области экономической безопасности;</li> <li>- содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и аргументации этической модели поведения, этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций в сфере профессионального и внеслужебного поведения;</li> <li>навыками выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	8
Аудиторная работа (всего):	32	8
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия, семинары	16	4
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
в интерактивной форме	16	2
в электронной форме	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	-	-
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
подготовка курсовой работы /контактная работа	-	-
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную	-	-

работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)	-	-
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет (ОФО – 5 семестр, ЗФО -7 семестр)		4

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной и заочной форм обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	ОФО				ЗФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
		Общая трудоёмкость, час.	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>1-4</b>	<b>1. Основы профессиональной этики</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	
1-2	1.1 Этика как наука о морали и нравственности	13	2	2	9			13	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
3-4	1.2. Этические принципы и кодексы в областях экономической деятельности и права	17	4	4	9	2		15	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
<b>5-8</b>	<b>2. Этические конфликты и противоречия</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	
5-6	2.1. Противодействие коррупции	13	2	2	9			13	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
7-8	2.2. Провокации и мошенничество	13	2	2	9			13	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
9-12	2.3. Этика партнерских отношений и публичной деятельности	13	2	2	9			13	
9-10	2.4. Нравственно-профессиональная деформация	13	2	2	9		2	11	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
<b>13-16</b>	<b>3. Профессиональная этика и служебный этикет</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	
13-14	3.1 Служебный этикет	13	2	2	9	2		11	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
15-16	3.2 Этикет делового общения	13/9	2	2	9			9	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
<b>17</b>	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>-/4</b>							УО-3
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

#### Шифры наименований оценочных средств

УО – устный опрос, УО-1 – собеседование по темам практических занятий, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен; ПР – письменная работа: ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС; ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств: ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи.

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам и семестрам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
<b>ОФО</b>				
Текущая учебная работа в семестре	80	Посещение занятий (18 занятий)	0,5 балла посещение 1 занятия	6 - 9
		Устный опрос и коллоквиум на практических занятиях) (8 занятий).	1 балл - слабая включенность в опрос, небольшое количество правильных или обоснованных ответов; 3 балла – обоснованные и верные ответы на вопросы, активное участие в групповой дискуссии.	18 – 24
		Индивидуальные и групповые учебные задания (5 заданий)	1 балл – задание выполнено менее чем на 50 %, слабая включенность в работу. 4 балла – задание выполнено более чем на 75 %, высокая включенность в работу	14 – 20
		Итоговая контрольная работа (9 заданий)	1 – 3 балла за задание	13 - 27
<b>ЗФО</b>				
Текущая учебная работа в семестре	80	посещение занятий (6 занятий)	1 балл за посещение 1 занятия	4 - 6
		Устный опрос и коллоквиум на практических занятиях) (1 занятие).	1 балл - слабая включенность в опрос, небольшое количество правильных или обоснованных ответов; 4 балла – обоснованные и верные ответы на вопросы, активное участие в групповой дискуссии.	2 - 4
		Контрольная работа (9 заданий)	За одно задание: 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	27 – 45
		Итоговый тест по разделам 1-4 (25 вопросов)	1 балл за каждый верный ответ	18 - 25
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 – 80</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	20	2 теоретических вопроса	12 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	0 - 20
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>				<b>0 - 20</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине</b>				<b>51 – 100</b>

Получение учащимися ОФО оценки за зачет без прохождения аттестационного испытания по итогам текущей успеваемости возможно, если за контрольные работы в совокупности получено не менее 20 баллов и по итогам работы в течение семестра набрано не менее 51 балла.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать не менее 31 балла в течение семестра. Во время сдачи зачета студент может набрать до 20 баллов. Билет состоит из двух теоретических вопросов.

Обучающимся ЗФО в текущей учебной работе в семестре планируется выполнение контрольной работы, за которую назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре. Примеры заданий для контрольных работ приведены в п. 6.1 данной программы.

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058> — Текст : электронный
2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536250> — Текст : электронный

#### **Дополнительная литература**

3. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-008998-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107433> . - Текст : электронный
4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915727> - Текст : электронный
5. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/543937> — Текст : электронный
6. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18806-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/551716> . — Текст : электронный
7. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/555024> . — Текст : электронный
8. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232448> - Текст : электронный.

### **5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>401</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. <b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья. <b>Оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. <b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>
<p><b>403</b> Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья. <b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>переносные</i> – ноутбук, экран, проектор. <b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система "Лань": сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: сайт. – URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: сайт. – URL: <https://dlib.eastview.com>.

## 6 Иные сведения и (или) материалы

### 6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ

#### Примерные задания для контрольных работ

Письменно ответьте на вопросы.

1. Проведите сравнительный анализ двух корпоративных этических кодексов разных компаний. По каким параметрам она различаются, а какие ценности и нормы являются об-

щими? Как это связано с областью деятельности организации и с региональными особенностями?

2. Работа с кейсом. Проанализируйте ситуацию, описанную в материалах СМИ, как этический конфликт. Выделите стороны и предмет конфликта, затронутые этические нормы и ценности. Как может быть урегулирован этот конфликт?

3. На основе отзывов о работодателях выделите и опишите ситуацию нарушения работником организации этических норм. Какие именно нормы были нарушены? К каким последствиям это привело?

4. Каковы принципиальные отличия профессионального этического кодекса от корпоративного этического кодекса?

5. Перечислите этические нормы и моральные ценности, на которые должен ориентироваться специалист по подбору кадров в области экономической безопасности.

6. Какие нормы делового этикета, на ваш взгляд, устарели в условиях электронной деловой переписки?

7. Назовите 2-3 нормы этикета для современных совещаний по видеосвязи.

8. Работа с кейсом. Проанализируйте ситуацию, описанную работником. Имеет ли поведение сотрудника признаки коррупции? Провокации? Обоснуйте ответ.

9. Предложите добавление к этическому кодексу банка, регулирующее право клиентов банка на равное обращение, независимо от социального статуса и уровня дохода.

### **Примерные вопросы теста**

**1. В основании общественной морали лежат интересы:**

- а) государства,
- б) нации,
- в) отдельной группы людей,
- г) общечеловеческие.

**2. Одна из функций, выполняемых моралью в обществе:**

- а) карательная,
- б) познавательная,
- в) негативная,
- г) творческая.

**3. Совесть индивида определяется его способностью:**

- а) ориентироваться на мнение окружающих,
- б) ставить на первое место государственные интересы,
- в) поступать согласно велениям нравственного долга,
- г) руководствоваться политическими взглядами.

**4. Требования морали как социального регулятора:**

- а) принудительны,
- б) всеобщны,
- в) избирательны,
- г) произвольны.

**5. Профессиональная этика предполагает:**

- а) независимость от норм общественной морали,
- б) конкретизацию норм общественной морали,
- в) отрицание норм общественной морали,
- г) легитимацию норм общественной морали.

**6. К факторам профессиональной деформации личности относится:**

- а) правовой нигилизм,
- б) нравственный гуманизм,
- в) ценностный конформизм,
- г) политический экстремизм.

**7. К принципам адвокатской этики относится:**

- а) лояльность по отношению к коллегам,
- б) единство во всех вопросах с клиентом,
- в) сотрудничество со следствием,
- г) критичность по отношению к коллегам.

**8. Этические требования, обращенные к профессионалу, закреплены в основном:**

- а) в корпоративном кодексе,
- б) в специализированном законе,
- в) в профессиональном кодексе,
- г) в требованиях общественной морали.

**9. Предпочтительным мотивом в соблюдении профессиональной этики выступает:**

- а) страх наказания,
- б) мнение коллег,
- в) общественное мнение,
- г) собственные убеждения.

**10. Выберите верное утверждение.**

- а) Профессиональный бухгалтер должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом или работодателем.
- б) Профессиональный бухгалтер не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды.
- в) Профессиональный бухгалтер вправе использовать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных или деловых отношений с клиентом.

**11. Существенная зависимость от размера заработной платы относится к угрозам:**

- а) личной заинтересованности,
- б) угрозы заступничества,
- в) близкого знакомства,
- г) шантажа.

**6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
<b>1. Основы профессиональной этики</b>	
1.1 Этика как наука о морали и нравственности	1. Понятие этики и её основные категории. 2. Определение объекта и предмета этики как науки. 3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали. 4. Моральные принципы и моральные нормы. 5. Функции этики и морали.
1.2. Этические принципы и кодексы в областях эконо-	6. Профессиональная этика: содержание понятия. 7. Общие и частные принципы профессиональной деятельно-

мической деятельности и права	сти. 8. Общие моральные нормы профессионализма. 9. Этические принципы в экономической деятельности. 10. Этические принципы юридической деятельности. 11. Кодексы профессиональной этики, причины их принятия и сущность. 12. Корпоративные кодексы и корпоративная этика.
<b>2. Этические конфликты и противоречия</b>	
2.1. Противодействие коррупции	13. Коррупция и её причины. 14. Способы борьбы с коррупцией. 15. Антикоррупционное сознание и антикоррупционная культура.
2.2. Провокации и мошенничество	16. Провокации: предложение и получение взятки. 17. Проблемы мошенничества в экономической сфере.
2.3. Этика партнерских отношений и публичной деятельности	18. Договорные отношения и этика партнерских отношений. 19. Этические проблемы работы с информацией и соблюдения конфиденциальности.
2.4. Нравственно-профессиональная деформация	20. Причины и факторы нравственно-профессиональной деформации. 21. Макро- и микроподход к профилактике деформации.
<b>3. Профессиональная этика и служебный этикет</b>	
3.1 Служебный этикет	22. Служебный этикет специалистов по экономической безопасности: основные элементы. 23. Этика взаимодействий руководителя и подчиненного. 24. Нормы взаимодействия в коллективе. 25. Служебные конфликты и способы их разрешения.
3.2 Этикет делового общения	26. Виды и принципы делового общения. 27. Организация и ведение деловых переговоров. 28. Соблюдение этических норм и служебного этикета в деловой переписке и телефонных переговорах. 29. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями. 30. Принципы и правила организации и проведения публичных выступлений, совещаний, собеседований. 31. Этика делового общения: письменная и устная речь. 32. Нормы делового этикета для деловых мероприятий.