

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован  
«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 Практикум по каллиграфии**

по специальности  
среднего профессионального образования

***44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании***

Форма обучения  
***очная***

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности 44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании*.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования

*наименование кафедры*

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.

*Ф.И.О. подпись*



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

*наименование факультета*

протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат №38» г. Новокузнецка

*место работы*

Директор Доровских И. И.

*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2022**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Практикум по каллиграфии

наименование дисциплины из учебного плана

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Данная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.10 Практикум по каллиграфии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**.

Учебная дисциплина изучается в 4 семестре.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Основная цель курса: овладение студентами теоретическими знаниями в области методики каллиграфии и формирование у них практических навыков красивого и правильного письма.

Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы;
- сформировать представление о методах, приёмах каллиграфии;
- раскрыть принципы различных методик чистописания;
- дать представление о дидактическом материале, оборудовании уроков чистописания, о гигиенических условиях, необходимых для качественного обучения младших школьников письму, а также требованиях к организации уроков письма;
- совершенствовать почерк будущих учителей начальных классов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- уметь красиво и правильно писать;
- применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому и правильному письму;
- использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.

#### **знать:**

- особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- психофизиологическая характеристика процесса письма;
- элементы графической системы;
- требования к оформлению письменных работ обучающихся;
- особенности формирования графических навыков у младших школьников;
- типичные графические ошибки, их предупреждение.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
- самостоятельная работа (если предусмотрена) – 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	42
в том числе (если предусмотрено):	
лекции	10
практические занятия	28
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	4
<b>Промежуточная аттестация в другой форме аттестации (4 семестр)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины *ОП.10 Практикум по каллиграфии*

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
	<b>4 семестр</b>		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Краткие сведения по истории чистописания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Основные понятия курса. Исторические предпосылки возникновения письма. Алфавит. Определение письма. Типы письма. История алфавитного письма. Краткая история русского алфавита. Состав современного русского алфавита. История обучения чистописанию. Задачи и условия обучения чистописанию. История развития методов обучения письму.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Психофизиологическая характеристика процесса письма.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Письмо как вид речевой деятельности. Механизм письма. Этапы обучения письму. Организационные и гигиенические основания формирования навыка письма.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Работа над содержанием этапа подготовки учителя к урокам письма и минуткам чистописания (разлиновка доски, подготовка оборудования, отбор дидактического материала). Организация рабочего пространства обучающегося в соответствии с гигиеническими требованиями к письму	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Техника письма и практикум по совершенствованию техники письма</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Элементы графической системы и их отработка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Каллиграфические нормы и причины их нарушения.		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Правила начертания букв. Отработка техники их начертания.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Виды соединений букв и их отработка. Отработка правильности соединений, размера, наклона букв.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита.	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие 5.</b> Правила начертания цифр 0-9. Отработка техники начертания цифр.	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2. Требования к оформлению письменных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Требования к оформлению письменных работ по русскому языку и математике.		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Правила оформления записей по русскому языку в тетрадях и на доске.	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие 7.</b> Правила оформления записей по математике в тетрадях и на доске.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Формирование каллиграфических навыков у младших школьников</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Организация упражнений, предназначенных для подготовки ребенка к обучению письму</b>	<b>Практическое занятие 8.</b> Значение подготовительных упражнений для обучения письму, их виды. Методика организации упражнений, предназначенных для подготовки ребёнка к обучению письму. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера. Упражнения для работы над параллельностью штрихов, одинаковым наклоном.	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
<b>Тема 3.2. Понятие «графические навыки». Приёмы, необходимые для осуществления письма</b>	<b>Практическое занятие 9.</b> Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (показ учителем процесса письма и объяснение способов написания; списывание с образца).	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 10.</b> Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (копирование; воображаемое письмо; анализ формы букв; письмо под счёт; показ ошибочного написания и пр.)	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 11, 12.</b> Моделирование минуток чистописания и уроков письма в соответствии с поставленными задачами, подбор дидактического материала	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3. Типичные графические ошибки, пути их предупреждения и устранения</b>	<b>Практическое занятие 13.</b> Исправление и анализ графических ошибок школьников, определение путей их предупреждения.	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 14.</b> Возможные индивидуальные трудности в освоении письма (леворукость, дисграфия и пр.) и способы работы с детьми, имеющими данные проблемы.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (задания на выбор)</b> Значение графически правильного письма для учителя и учащихся в аспекте формирования общеучебных навыков. Оборудование для уроков чистописания. Подготовка доски. Упражнение в связном письме слов, предложений и текстов. Анализ оформления письменных работ учителем и обучающимися на доске и в тетрадях. Составление картотеки упражнений, игрового и занимательного материала для подготовки ребёнка к обучению письму Составление речевых инструкций, сопровождающих показ учителем процесса письма букв. Анализ прописей. Возможности сочетания работы по усвоению каллиграфических навыков с другими видами работы на уроке.	<b>4</b>	
	<b>Итого</b>	<b>42</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет русского языка с методикой преподавания для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

**Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерная, доска меловая передвижная, доска интерактивная, столы, стулья.

**Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор.

Количество посадочных мест – 24.

*Используемое программное обеспечение:* LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

*Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.*

2) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная учебная литература

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471488> (дата обращения: 04.02.2022). — Текст: электронный.

#### Дополнительная учебная литература

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

##### Доступные электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Кроме того, для студентов и преподавателей доступны ресурсы [Межвузовской электронной библиотеки \(МЭБ\)](https://icdlib.nspu.ru/) (<https://icdlib.nspu.ru/>), Базы данных периодических изданий East View (<https://dlib.eastview.com/browse/>), Научной электронной библиотеки (<https://www.elibrary.ru/>), Национальной электронной библиотеки, сетевая электронная библиотека (СЭБ) - <https://seb.e.lanbook.com/>.

### 3.2.3 Образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

**Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный.

**Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/> Доступ свободный.

**PAIDAGOGOS**– на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/> Текст: электронный.

**Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Режим доступа: <https://pedlib.ru/> Текст: электронный.

**Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru/> . Доступ свободный.

**База профессиональных данных «Мир психологии»**<http://psychology.net.ru> Доступ свободный.

**Soc.Lib.ru.** – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа <http://soc.lib.ru/> Доступ свободный.

**Академия педагогических проектов Российской Федерации** – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников [www.педпроект.пф](http://www.педпроект.пф) Доступ свободный.

**Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии»** – <https://obr.so/grant/>

**Банк социальных идей проектов** – <http://www.social-idea.ru/> Доступ свободный.

**Конкурс им. В. И. Вернадского** – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского. Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – <https://vernadsky.info/> Доступ свободный.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина является важным элементом в системе профессиональной подготовки педагога, осуществляющего педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа педагогических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– уметь красиво и правильно писать;</li><li>– применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому и правильному письму;</li><li>– использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Устный опрос</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Решение методических задач</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий в ходе практических занятий</i></p> <p><b>Промежуточный контроль</b> <i>Оценка в другой форме (тестирование)</i> <i>оценка результатов тестирования</i></p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой;</li><li>– психофизиологическая характеристика процесса письма;</li><li>– элементы графической системы;</li><li>– требования к оформлению письменных работ обучающихся;</li><li>– особенности формирования графических навыков у младших школьников;</li><li>– типичные графические ошибки, их предупреждение.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Устный опрос</i> <i>Письменный опрос</i></p> <p><b>Промежуточный контроль</b> <i>Оценка в другой форме (тестирование)</i> <i>оценка результатов тестирования</i></p>

**Составители рабочей программы дисциплины:**

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*