Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Практикум по каллиграфии

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности *44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования

наименование кафедры

04 марта 2024 г. протокол № 7_ Зав. кафедрой _Елькина О.Ю_

Ф.И.О. подпись

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

наименование факультета

протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат №38» г. Новокузнецка

место работы

Директор Доровских И. И.

должность подпись, Ф.И.О.

ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Практикум по каллиграфии

наименование дисциплины из учебного плана

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности ***44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании***.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Данная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.10 Практикум по каллиграфии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности***44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании***.

Учебная дисциплина изучается в 4 семестре.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Основная цель курса: овладение студентами теоретическими знаниями в области методики каллиграфии и формирование у них практических навыков красивого и правильного письма.

Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

• ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы;

• сформировать представление о методах, приёмах каллиграфии;

• раскрыть принципы различных методик чистописания;

• дать представление о дидактическом материале, оборудовании уроков чистописания, о гигиенических условиях, необходимых для качественного обучения младших школьников письму, а также требованиях к организации уроков письма;

• совершенствовать почерк будущих учителей начальных классов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– уметь красиво и правильно писать;

– применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому и правильному письму;

– использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.

знать:

– особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой;

– психофизиологическая характеристика процесса письма;

– элементы графической системы;

– требования к оформлению письменных работ обучающихся;

– особенности формирования графических навыков у младших школьников;

– типичные графические ошибки, их предупреждение.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
- самостоятельная работа (если предусмотрена) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе (если предусмотрено): лекции	10
практические занятия	28
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	4
Промежуточная аттестация в другой форме аттестации (4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины*ОП.10 Практикум по каллиграфии*

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
	4 семестр		
Раздел 1.	**Введение**	**8**	
Тема 1.1. Краткие сведения по истории чистописания.	**Содержание учебного материала**		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Основные понятия курса. Исторические предпосылки возникновения письма. Алфавит. Определение письма. Типы письма. История алфавитного письма. Краткая история русского алфавита. Состав современного русского алфавита. История обучения чистописанию. Задачи и условия обучения чистописанию. История развития методов обучения письму.	**4**	
Тема 1.2. Психофизиологическая характеристика процесса письма.	**Содержание учебного материала**		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Письмо как вид речевой деятельности. Механизм письма. Этапы обучения письму. Организационные и гигиенические основания формирования навыка письма.	**2**	
	Практическое занятие 1. Работа над содержанием этапа подготовки учителя к урокам письма и минуткам чистописания (разлиновка доски, подготовка оборудования, отбор дидактического материала). Организация рабочего пространства обучающегося в соответствии с гигиеническими требованиями к письму	**2**	
Раздел 2.	**Техника письма и практикум по совершенствованию техники письма**	**16**	
Тема 2.1. Элементы графической системы и их отработка	**Содержание учебного материала** Каллиграфические нормы и причины их нарушения.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Практическое занятие 2. Правила начертания букв. Отработка техники их начертания.	**2**	
	Практическое занятие 3.Виды соединений букв и их отработка. Отработка правильности соединений, размера, наклона букв.	**2**	
	Практическое занятие 4.Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита.	**2**	
	Практическое занятие 5.Правила начертания цифр 0-9.Отработка техники начертания цифр.	**2**	
Тема 2.2. Требования к оформлению письменных работ	**Содержание учебного материала** Требования к оформлению письменных работ по русскому языку и математике.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Практическоезанятие6.Правила оформления записей по русскому языку в тетрадях и на доске.	**2**	

	Практическое занятие 7. Правила оформления записей по математике в тетрадях и на доске.	**2**	
Раздел 3.	**Формирование каллиграфических навыков у младших школьников**	**14**	
Тема 3.1. Организация упражнений, предназначенных для подготовки ребенка к обучению письму	**Практическое занятие 8**. Значение подготовительных упражнений для обучения письму, их виды. Методика организации упражнений, предназначенных для подготовки ребёнка к обучению письму. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера. Упражнения для работы над параллельностью штрихов, одинаковым наклоном.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
Тема 3.2. Понятие «графические навыки». Приёмы, необходимые для осуществления письма	**Практическое занятие 9**. Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (показ учителем процесса письма и объяснение способов написания; списывание с образца).	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Практическое занятие 10. Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (копирование; воображаемое письмо; анализ формы букв; письмо под счёт; показ ошибочного написания и пр.)	**2**	
	Практическое занятие 11, **12.**Моделирование минуток чистописания и уроков письма в соответствии с поставленными задачами, подбор дидактического материала	**4**	
Тема 3.3. Типичные графические ошибки, пути их предупреждения и устранения	**Практическое занятие 13**. Исправление и анализ графических ошибок школьников, определение путей их предупреждения.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Практическое занятие 14. Возможные индивидуальные трудности в освоении письма (леворукость, дисграфия и пр.) и способы работы с детьми, имеющими данные проблемы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся (задания на выбор) Значение графически правильного письма для учителя и учащихся в аспекте формирования общеучебных навыков. Оборудование для уроков чистописания. Подготовка доски. Упражнение в связном письме слов, предложений и текстов. Анализ оформления письменных работ учителем и обучающимися на доске и в тетрадях. Составление картотеки упражнений, игрового и занимательного материала для подготовки ребёнка к обучению письму Составление речевых инструкций, сопровождающих показ учителем процесса письма букв. Анализ прописей. Возможности сочетания работы по усвоению каллиграфических навыков с другими видами работы на уроке.	**4**	
	Итого	**42**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет русского языка с методикой преподавания для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерная, доска меловая передвижная, доска интерактивная, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор.

Количество посадочных мест – 24.

*Используемое программное обеспечение***:** LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

2) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471488 (дата обращения: 04.02.2022). — Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512213 — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://urait.ru .

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Кроме того, для студентов и преподавателей доступны ресурсы Межвузовской электронной библиотеки (МЭБ)(https://icdlib.nspu.ru/),Базы данных периодических изданий East View(https://dlib.eastview.com/browse), Научной электронной библиотеки(https://www.elibrary.ru/), Национальной электронной библиотеки, сетевая электронная библиотека (СЭБ) - https://seb.e.lanbook.com/.

3.2.3 Образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/ Доступ свободный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/ Доступ свободный.

PAIDAGOGOS– на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: http://paidagogos.com/ Текст: электронный.

Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям Режим доступа: https://pedlib.ru/ Текст: электронный.

Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: http://periodika.websib.ru/ . Доступ свободный.

База профессиональных данных «Мир психологии»http://psychology.net.ru Доступ свободный.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа http://soc.lib.ru/ Доступ свободный.

Академия педагогических проектов Российской Федерации – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников www.педпроект.рф Доступ свободный.

Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» – https://obr.so/grant/

Банк социальных идей проектов – http://www.social-idea.ru/ Доступ свободный.

Конкурс им. В. И. Вернадского – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – https://vernadsky.info/ Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина является важным элементом в системе профессиональной подготовки педагога, осуществляющего педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа педагогических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – уметь красиво и правильно писать; – применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому и правильному письму; – использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.	***Текущий контроль*** *Устный опрос* *Письменный опрос* *Решение методических задач* *Оценка результатов выполнения заданий в ходе практических занятий* ***Промежуточный контроль*** *Оценка в другой форме (тестирование) оценка результатов тестирования*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой; – психофизиологическая характеристика процесса письма; – элементы графической системы; – требования к оформлению письменных работ обучающихся; – особенности формирования графических навыков у младших школьников; – типичные графические ошибки, их предупреждение.	***Текущий контроль*** *Устный опрос* *Письменный опрос* ***Промежуточный контроль*** *Оценка в другой форме (тестирование) оценка результатов тестирования*

Составители рабочей программы дисциплины:

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

Ф.И.О. должность, наименование кафедры