

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Классное руководство

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

Форма обучения

очная

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена:
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю
Ф.И.О. подпись



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.
должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.
должность подпись, Ф.И.О.



ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Классное руководство

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *классное руководство* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Классное руководство</i>
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВД 4.	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Таблица 3

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к про-

	<p>ведению совместных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации обучающихся; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов – 146 часов

Из них на освоение МДК – 74 часов,

Самостоятельная работа – 36 часов

на практики – 108 часов, в том числе учебную – 36 часов

и производственную - 72 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля *ПМ 03 Классное руководство*

Таблица 4

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1-11	МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	110	74	38	-	36	-	-	-	-	В другой форме (2 семестр); Экзамен (3 семестр)
ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1-11	УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	36						36			Диф.зачет (3 семестр)
ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1-11	ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	72							72		Диф.зачет (4 семестр)
	Всего:	218	74	38	-	36	-	36	72		

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля *ПМ 03 Классное руководство*

Таблица 5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<i>2 семестр</i> Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя				
МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя				
Тема 1.1 Классный руководитель в воспитательной системе школы	Содержание учебного материала	4	ПК 3.2, ОК 01, ОК 09, ОК 11	
	1 История возникновения должности «классный руководитель».			
	2 Классный руководитель в истории отечественного образования.			
	3 Принципы деятельности классного руководителя и особенности организации работы.	4		
	Тематика практических занятий			
	1. История возникновения классного руководства и должности «классный руководитель».			
	2. Функции и направления деятельности классного руководителя.			
3. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, права и обязанности				
Тема 1.2 Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1-4.3, ОК.02, ОК 04, ОК 07, ОК 11	
	1. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.			
	2. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная.			
	3. Направления в системе работы классного руководителя.			
	4. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.	4		
	Тематика практических занятий			
	1. Детский коллектив. Функции и признаки коллектива.			
	2. Теории коллектива и их роль при построении работы.			
3. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в началь-				

	ной школе.		
	4. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива и возрастные особенности ученических коллективов.		
	5. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления и условия успешного развития самоуправления.		
Тема 1.3. Планирование работы классного руководителя	Содержание учебного материала	4	ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1-4.5, ОК.02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	1. Особенности работы педагога с учетом планирования, организации и проектирования решения задач и целей деятельности.		
	2. План работы классного руководителя: структура и содержание		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Общая характеристика планирования воспитательной работы		
	2. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы.		
Тема 1.4. Формы и методы работы классного руководителя с коллективом	3. Циклограмма деятельности классного руководителя		
	4. Критерии эффективности работы классного руководителя.		
	Содержание учебного материала	6	ПК 3-1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Формы и методы работы классного руководителя		
	2. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися		
	3. Тематика классных часов в начальной школе		
	4. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа		
	5. Классификация методов работы классного руководителя		
	Тематика практических занятий	4	
	1. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися		
2. Методы работы классного руководителя с обучающимися. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов			
3. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися			
4. Методы работы классного руководителя с обучающимися. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и			

	методов		
Самостоятельная работа		18	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте хронологическую таблицу становления должности классного руководителя в России 2. Функции классного руководителя (различные точки зрения авторов на функционал классного руководителя). 3. Передовой педагогический опыт: критерии отбора, этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта. 4. Планирование индивидуальной работы по воспитанию младших школьников 5. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками 6. Разработка тематики классных часов для одного из классов начальной школы (по выбору обучающихся). 7. Проектирование различных форм работы 8. Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности выбор форм и методов работы 9. Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе 			
Промежуточная аттестация – в другой форме (тестирование)			
Итого за 2 семестр		62	
3 семестр Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя			
Тема 1.5. Технология воспитательной деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала	4	ПК 3-1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Технологии в работе классного руководителя		
	2. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя		
	3. Модель деятельности классного руководителя и решение задач		
	4. Создание педагогических ситуаций	4	
	Тематика практических занятий		
	1. Технология построения деятельности классного руководителя		
	2. Проектирование и построение работы педагога в начальной школе		
3. Профессиональная компетенция классного руководителя			
Тема 1.6. Взаимодействие классного руководителя и родителей	Содержание учебного материала	4	ПК 3.5-3.8, ОК 01-04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Семья и ее роль в воспитании школьника		
	2. Сущность взаимодействия классного руководителя и семьи ученика		
	3. Планирование индивидуальной работы с родителями		
	4. Проектирование родительского собрания		
	5. Формы работы педагога с родителями: традиционные и нетрадиционные.		

	Тематика практических занятий	4	
	1. Семья как социальный институт воспитания		
	2. Роль семьи в воспитании личности ребенка младшего школьного возраста		
	3. Инновационные подходы к построению работы классного руководителя во взаимодействии с семьей		
Тема 1.7. Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Особенности организации работы классного руководителя в рамках духовно-нравственного, эстетического, экологического и др. видов воспитания		
	2. Профилактика правонарушений в детской среде		
	3. Особенности организации внеурочной воспитательной деятельности с начальной, средней и старшей школах		
	Тематика практических занятий	4	
	1. Методика работы классного руководителя с детским коллективом		
	2. Создание условий для успешной адаптации детского коллектива при переходе в среднее звено		
Тема 1.8. Взаимодействие классного руководителя с коллегами	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1-3.4, ПК 3.8, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Организация взаимодействия классного руководителя с заместителем директора по воспитательной работе и советнику по воспитанию		
	2. Организация взаимодействия классного руководителя с психологом		
	3. Организация взаимодействия классного руководителя с социальным педагогом		
	Тематика практических занятий	2	
	1. Планирование взаимодействие специалистов в рамках реализации индивидуальной программы коррекции и реабилитации ребенка.		
Тема 1.9. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.5, ОК 02, ОК 03-05, ОК 09, ОК 10
	1. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями		
	2. Типология неблагополучных семей		
	3. Категории детей и особенности организации работы с ними		
	4. Общие критерии неблагополучия семьи		
	Тематика практических занятий	2	
	1. Неблагополучная семья – глобальная проблема современного общества		
Самостоятельная работа		18	ПК 3.1-3.8, ПК 4.1.-4.5, ОК 01-11
1. Разработать программу воспитания школьников.			
2. Составить перспективный план воспитательной работы классного руководителя			
3. Составление рекомендаций молодому учителю			

4. Составление портфолио классного руководителя		
5. Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей.		
6. Рекомендации по проведению родительских собраний		
7. Программа и методы изучения условий семейного воспитания		
8. Проектирование родительского собрания		
Составьте план сопровождения неблагополучной семьи		
Промежуточная аттестация - экзамен		
Итого за 3 семестр	48	
Учебная практика УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	36	ПК 3.1-3.8, ПК 4.1-4.5, ОК 01-11
Виды работ		
Изучение рабочей программы воспитания образовательного учреждения (соответствует ли она требованиям, предъявляемым к таким документам по ФГОС НОО), сравнение ее Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки «Анализ рабочей программы воспитания образовательной учреждения».	8	
<i>Практическое занятие</i> Изучить изменения, внесенные во ФГОС НОО, касающихся воспитательной работы.	4	
Провести анализ Примерной рабочей программы воспитания, ее разделов, направлений воспитания, целевых ориентиров воспитания в НОО, инвариантных и вариативных модулей.		
<i>Практическое занятие</i> Сравнить Рабочую программу воспитания, выложенную на сайте образовательной организации с Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки по всем ее разделам.	4	
Планирование воспитательной работы классным руководителем.	6	
<i>Практическое занятие</i> Рассмотреть целевые ориентиры гражданско-патриотического воспитания в начальном общем образовании, мероприятия, направленные на реализацию гражданско-патриотического направления воспитания. Составить самостоятельно раздел плана классного руководителя на учебный год по направлению гражданско-патриотическое воспитание, ориентируясь на целевые ориентиры ПРПВ и возрастные особенности конкретного класса.	6	
Проведение классного часа, его планирование, составление конспекта, как важная часть подготовки мероприятия.	6	
<i>Практическое занятие</i> Проанализировать конспект классного часа, обратить внимание на постановку целей и задач, какие методы и приемы были использованы на классном часе? Является ли он личностно-ориентированным, почему? Какие бы Вы внесли изменения, чему бы они способствовали?	6	
Планирование классным руководителем работы с родителями (виды и формы работы).	10	
<i>Практическое занятие</i> Составить план работы классного руководителя с родителями на 1 полугодие	4	

<i>Практическое занятие</i> Разработать тематическую часть родительского собрания (сообщение, доклад по теме собрания).	6	
Оформление отчетной документации (аналитической справки о РПВ, плане работы классного руководителя, конспекта классного часа, набора игр для работы с классным коллективом и т.д.).	6	
<i>Практическое занятие</i> Как оформить отчетную документацию?	4	
Промежуточная аттестация по УП.03.01 – дифференцированный зачет	2	
Производственная практика ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	72	ПК 3.1-3.8, ПК 4.1-4.5, ОК 01-11
Виды работ	6	
1. Диагностирование личности (индивидуальности) обучающегося, анализ результатов, составление психолого-педагогической характеристики на личность обучающегося.		
2. Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов.	6	
3. Анализ взаимоотношений и общения учащихся, определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию. Составление психолого-педагогической характеристики на классный коллектив и методических рекомендаций по сплочению коллектива.	6	
4. Планирование совместно с обучающимися внеурочных мероприятий по разным направлениям, организация их подготовки и проведения с использованием разнообразных форм, методов, средств воспитания.	6	
5. Подготовка и проведение внеурочных занятий по обучению младших школьников приемам эффективного взаимодействия и сотрудничества, предотвращению и разрешению конфликтов.	6	
6. Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий.	6	
7. Обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	6	
8. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания.	6	
9. Выступление с сообщением на родительском собрании (по плану классного руководителя образовательного учреждения).	6	
10. Рефлексия профессиональных знаний и умений, полученных в ходе педагогической практики.	6	
11. Оформление дневника педагогической практики, отчета по практике.	6	
12. Создание портфолио «В помощь классному руководителю».	6	
Промежуточная аттестация по ПП.03.01 – дифференцированный зачет		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя.</i></p> <p><i>Доска:</i> маркерно-меловая.</p> <p><i>Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся).</p> <p><i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,</i> включающий в себя: ноутбук, проектор.</p> <p><i>Материалы:</i> мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>60 посадочных мест.</p> <p><i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя.</i></p> <p><i>Доска:</i> маркерно-меловая.</p> <p><i>Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся).</p> <p><i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,</i> включающий в себя: ноутбук, проектор.</p> <p><i>Материалы:</i> мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>60 посадочных мест.</p> <p><i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа

Реализация учебной и производственной практик УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании, ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании осуществляются в кабинете теоретических и методических основ деятельности классного руководителя, а также на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основная литература

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платфор-

ма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

УП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

ПП.03.01 Практика по классному руководству в начальном общем образовании

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/> Доступ свободный.

PAIDAGOGOS – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/> Текст: электронный.

Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям Режим доступа: <https://pedlib.ru/> Текст: электронный.

Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru/> . Доступ свободный.

База профессиональных данных «Мир психологии» <http://psychology.net.ru> Доступ

свободный.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа <http://soc.lib.ru/> Доступ свободный.

Академия педагогических проектов Российской Федерации – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников www.педпроект.рф Доступ свободный.

Безопасность жизнедеятельности – научно-практический и учебно-методический журнал, освещает вопросы современного состояния, тенденций и перспектив развития таких областей, как промышленная безопасность и охрана труда, экологическая безопасность и чрезвычайные ситуации с акцентом на техногенные опасности novtex.ru/bjd Доступ свободный.

Электронная библиотека по безопасности – информация и рекомендации по выживанию и варианты действий в различных нестандартных ситуациях. – <http://warning.dp.ua/lib.htm> Доступ свободный.

Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности – Информация по разделам: Новости МЧС, Учебники и пособия, Уроки по ОБЖ, Статьи и публикации, Термины и понятия <http://www.obzh.ru/> Доступ свободный.

Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» – <https://obr.so/grant/>

Банк социальных идей проектов – <http://www.social-idea.ru/> Доступ свободный.

Конкурс им. В. И. Вернадского – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – <https://vernadsky.info/> Доступ свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 6

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики; - соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения; - соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам; - соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.2	- соответствие постановки	Текущий контроль:

<p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p>цели и задач внеклассного мероприятия теме и содержанию внеклассного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся;</p> <p>- обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы;</p> <p>- соблюдение требований к структуре и оформлению плана работы классного руководителя, плана-конспекта внеурочного мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
<p>ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия; - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения; -соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся; -рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности; -владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
<p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия; – применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия; – обоснованный анализ проведенных внеклассных мероприятий; – разработка предложений 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результа-

	по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий	там практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	-соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями; - соответствие плана работы с родителями требованиям, разработанным в колледже; - соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	-владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся; - соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения.	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с	- соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявленным це-	Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью

<p>родителями.</p>	<p>лям и задачам.</p>	<p>студентов во время учебной и производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>- своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенно-</p>	<p>– анализ разработок учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), представленных в методической литературе;</p> <p>– разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по ре-

стей класса/группы и отдельных обучающихся.		<p>зультатам деятельности на учебной и производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
<p>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в создании в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – оформление внеклассных мероприятий; – подбор и изготовление реквизита к внеклассным мероприятиям; – оформление выставок. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
<p>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подбор педагогической литературы в области начального образования; – анализ педагогического опыта педагогов в области начального образования и организации внеклассных мероприятий; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеклассных мероприятий в процессе производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеклассных мероприятий. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.

<p>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
<p>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; – собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования

		<p>в рамках промежуточной аттестации в другой форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; – организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации внеклассных мероприятий 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеклассных мероприятий, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессио-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов по- 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения

<p>нальных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>иска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>– использование ИКТ при организации внеклассных мероприятий</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>– владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>ния МДК в рамках экзамена. Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации. – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); Промежуточная аттестация: – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>– анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования; – применение психолого-педагогических знаний в деятельности учителя начальных классов</p>	<p>Текущий контроль: – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p>

		<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники безопасности; – создание безопасных условий при организации внеклассных мероприятий 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; – организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной и производственной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, устный/письменный отчет по результатам практических работ); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации в другой форме; – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной и производственной практике; <p>собеседование по результатам освоения МДК в рамках экзамена.</p>

Составители рабочей программы профессионального модуля:
Щербакова И. В., старший преподаватель кафедры ПМНО

