

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован  
«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 Практикум по каллиграфии**

по специальности  
среднего профессионального образования

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*углубленной* подготовки

Форма обучения  
**очная**

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования

*наименование кафедры*

04 марта 2024 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю

*Ф.И.О. подпись*



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

*наименование факультета*

протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024

**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литучева О.П.

*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2022.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Практикум по каллиграфии

*наименование дисциплины из учебного плана*

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

*код и наименование специальности*

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Данная дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.10 Практикум по каллиграфии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Учебная дисциплина изучается в 4 семестре.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Основная цель курса: овладение студентами теоретическими знаниями в области методики каллиграфии и формирование у них практических навыков красивого и правильного письма.

Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы;
- сформировать представление о методах, приёмах каллиграфии;
- раскрыть принципы различных методик чистописания;
- дать представление о дидактическом материале, оборудовании уроков чистописания, о гигиенических условиях, необходимых для качественного обучения младших школьников письму, а также требованиях к организации уроков письма;
- совершенствовать почерк будущих учителей начальных классов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- уметь красиво и правильно писать;
- применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому и правильному письму;
- использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.

#### **знать:**

- особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- психофизиологическая характеристика процесса письма;
- элементы графической системы;
- требования к оформлению письменных работ обучающихся;
- особенности формирования графических навыков у младших школьников;
- типичные графические ошибки, их предупреждение.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1 - Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 -Проводить уроки.

ПК 1.3 -Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
- самостоятельная работа (если предусмотрена) – 32 часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                                | 70                 |
| в том числе (если предусмотрено):                                     |                    |
| лекции  | 10                 |
| практические занятия  | 28                 |
| Самостоятельная работа (если предусмотрено)                           | 32                 |
| <b>Промежуточная аттестация в другой форме аттестации (4 семестр)</b> |                    |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины *Практикум по каллиграфии*

Таблица 2

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов                                  | Осваиваемые компетенции    |
|--|---|--|----------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                          |
|  | <b>4 семестр</b>  |  |                            |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Введение</b>   | <b>12</b>                                    |                            |
| <b>Тема 1.1. Краткие сведения по истории чистописания.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия курса. Исторические предпосылки возникновения письма. Алфавит. Определение письма. Типы письма. История алфавитного письма. Краткая история русского алфавита. Состав современного русского алфавита.<br>История обучения чистописанию. Задачи и условия обучения чистописанию. История развития методов обучения письму.  | <b>4</b>                                     | ОК 2, ОК 9                 |
| <b>Тема 1.2. Психологическая характеристика процесса письма.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Письмо как вид речевой деятельности. Механизм письма. Этапы обучения письму.<br>Организационные и гигиенические основания формирования навыка письма.<br><b>Практическое занятие 1.</b> Работа над содержанием этапа подготовки учителя к урокам письма и минуткам чистописания (разлиновка доски, подготовка оборудования, отбор дидактического материала). Организация рабочего пространства обучающегося в соответствии с гигиеническими требованиями к письму<br><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Значение графически правильного письма для учителя и учащихся в аспекте формирования общеучебных навыков.<br>Оборудование для уроков чистописания. Подготовка доски. | <b>2</b><br><b>2</b><br><b>4</b>             | ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Техника письма и практикум по совершенствованию техники письма</b>   | <b>34</b>                                    |                            |
| <b>Тема 2.1. Элементы графической системы и их отработка</b>     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Каллиграфические нормы и причины их нарушения.<br><b>Практическое занятие 2.</b> Правила начертания букв. Отработка техники их начертания.<br><b>Практическое занятие 3.</b> Виды соединений букв и их отработка. Отработка правильности соединений, размера, наклона букв.<br><b>Практическое занятие 4.</b> Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита.   | <b>2</b><br><b>2</b><br><b>2</b><br><b>2</b> | ОК 2, ОК 9, ПК 1.2.        |

|   |   |    |                         |
|---|---|----|-------------------------|
|   | <b>Практическое занятие 5.</b> Правила начертания цифр 0-9. Отработка техники начертания цифр.  | 2  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Упражнение в связном письме слов, предложений и текстов.  | 14 |                         |
| <b>Тема 2.2. Требования к оформлению письменных работ</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Требования к оформлению письменных работ по русскому языку и математике.  | 2  | ОК 2, ОК 9, ПК 1.1- 1.3 |
|   | <b>Практическое занятие 6.</b> Правила оформления записей по русскому языку в тетрадях и на доске.  | 2  |                         |
|   | <b>Практическое занятие 7.</b> Правила оформления записей по математике в тетрадях и на доске.  | 2  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Анализ оформления письменных работ учителем и обучающимися на доске и в тетрадях.   | 4  |                         |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Формирование каллиграфических навыков у младших школьников</b>   | 24 |                         |
| <b>Тема 3.1. Организация упражнений, предназначенных для подготовки ребенка к обучению письму</b> | <b>Практическое занятие 8.</b> Значение подготовительных упражнений для обучения письму, их виды. Методика организации упражнений, предназначенных для подготовки ребёнка к обучению письму. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера. Упражнения для работы над параллельностью штрихов, одинаковым наклоном. | 2  | ОК 2, ОК 9, ПК 1.1- 1.3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Составление картотеки упражнений, игрового и занимательного материала для подготовки ребёнка к обучению письму  | 4  |                         |
| <b>Тема 3.2. Понятие «графические навыки». Приёмы, необходимые для осуществления письма</b>       | <b>Практическое занятие 9.</b> Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (показ учителем процесса письма и объяснение способов написания; списывание с образца).  | 2  | ОК 2, ОК 9, ПК 1.1- 1.3 |
|   | <b>Практическое занятие 10.</b> Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (копирование; воображаемое письмо; анализ формы букв; письмо под счёт; показ ошибочного написания и пр.)  | 2  |                         |
|   | <b>Практическое занятие 11, 12.</b> Моделирование минуток чистописания и уроков письма в соответствии с поставленными задачами, подбор дидактического материала   | 4  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Составление речевых инструкций, сопровождающих показ учителем процесса письма букв. Анализ прописей.  | 4  |                         |

|   |   |           |                         |
|---|---|-----------|-------------------------|
| <b>Тема 3.3. Типичные графические ошибки, пути предупреждения и устранения их</b> | <b>Практическое занятие13.</b> Исправление и анализ графических ошибок школьников, определение путей их предупреждения.   | <b>2</b>  | ОК 2, ОК 9, ПК 1.1- 1.3 |
|   | <b>Практическое занятие14.</b> Возможные индивидуальные трудности в освоении письма (леворукость, дисграфия и пр.) и способы работы с детьми, имеющими данные проблемы. | <b>2</b>  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Возможности сочетания работы по усвоению каллиграфических навыков с другими видами работы на уроке.                       | <b>2</b>  |                         |
|   | <b>Итого</b>  | <b>70</b> |                         |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет русского языка с методикой преподавания для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерная, доска меловая передвижная, доска интерактивная, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, проектор.

Количество посадочных мест – 24.

Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г., MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

*Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.*

2) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная учебная литература

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471488> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

#### 3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

##### Доступные электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Кроме того, для студентов и преподавателей доступны ресурсы Межвузовской электронной библиотеки (МЭБ) (<https://icdlib.nspu.ru/>), Базы данных периодических изданий East View (<https://dlib.eastview.com/browse/>), Научной электронной библиотеки (<https://www.elibrary.ru/>), Национальной электронной библиотеки, сетевая электронная библиотека (СЭБ) - <https://seb.e.lanbook.com/>.

### 3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

**Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный.

**Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/> Доступ свободный.

**PAIDAGOGOS** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/> Текст: электронный.

**Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Режим доступа: <https://pedlib.ru/> Текст: электронный.

**Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru/> . Доступ свободный.

**База профессиональных данных «Мир психологии»** <http://psychology.net.ru> Доступ свободный.

**Soc.Lib.ru.** – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа <http://soc.lib.ru/> Доступ свободный.

**Академия педагогических проектов Российской Федерации** – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников [www.педпроект.пф](http://www.педпроект.пф) Доступ свободный.

**Безопасность жизнедеятельности** – научно-практический и учебно-методический журнал, освещает вопросы современного состояния, тенденций и перспектив развития таких областей, как промышленная безопасность и охрана труда, экологическая безопасность и чрезвычайные ситуации с акцентом на техногенные опасности [novtex.ru/bjd](http://novtex.ru/bjd) Доступ свободный.

**Электронная библиотека по безопасности** – информация и рекомендации по выживанию и варианты действий в различных нестандартных ситуациях. – <http://warning.dp.ua/lib.htm> Доступ свободный.

**Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности** – Информация по разделам: Новости МЧС, Учебники и пособия, Уроки по ОБЖ, Статьи и публикации, Термины и понятия <http://www.obzh.ru/> Доступ свободный.

**Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии»** – <https://obr.so/grant/>

**Банк социальных идей проектов** – <http://www.social-idea.ru/> Доступ свободный.

**Конкурс им. В. И. Вернадского** – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – <http://vernadsky.info/> Доступ свободный.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина является важным элементом в системе профессиональной подготовки педагога, осуществляющего педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа педагогических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

| Результаты обучения   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь красиво и правильно писать;</li> <li>– применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому и правильному письму;</li> <li>– использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль</b><br/> <i>Устный опрос</i><br/> <i>Письменный опрос</i><br/> <i>Решение методических задач</i><br/> <i>Оценка результатов выполнения заданий в ходе практических занятий</i></p> <p><b>Промежуточный контроль</b><br/> <i>Оценка в другой форме (тестирование)</i><br/> <i>оценка результатов тестирования</i></p> |
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой;</li> <li>– психофизиологическая характеристика процесса письма;</li> <li>– элементы графической системы;</li> <li>– требования к оформлению письменных работ обучающихся;</li> <li>– особенности формирования графических навыков у младших школьников;</li> <li>– типичные графические ошибки, их предупреждение.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль</b><br/> <i>Устный опрос</i><br/> <i>Письменный опрос</i></p> <p><b>Промежуточный контроль</b><br/> <i>Оценка в другой форме (тестирование)</i><br/> <i>оценка результатов тестирования</i></p>  |

**Составители рабочей программы дисциплины:**

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*