

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

## Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная этика и служебный этикет

*Код, название дисциплины*

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Психология безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника

Психолог

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Новокузнецк, 2024

**Лист внесения изменений**

**В РПД Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная этика и служебный этикет**

*(код по учебному плану, название дисциплины)*

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2021 года набора на 2024 / 2025 учебный год  
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация / «Психология безопасности»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики  
протокол № 7 от 14.03.2024 г.

Алонцева А.И. /

*(Ф. И.О. зав. кафедрой)*

*(Подпись)*

## Оглавление

2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	8
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....	8
3.1	Учебно-тематический план .....	8
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы .....	9
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....	14
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	15
5.1	Учебная литература .....	15
	Дополнительная учебная литература .....	15
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	17
6	Иные сведения и (или) материалы. ....	18
6.1.	Примерные темы письменных учебных работ .....	18

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): УК-5, ПК-6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

## Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды

## Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
----------------------------	---	---

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия</p>	<p>Б1.О.02 История (история России, всеобщая история), 1 сем., 3 з.е Б1.В.05 Теория и практика межкультурной коммуникации, 4 сем., 3 з.е Б1.В.13 Этнопсихология, 10 сем., 3 з.е Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи в условиях служебной деятельности, 8 сем., 4 з.е Б2.О.03(П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности, 8 сем., 6 з.е Б2.О.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика, 10 сем., 9 з.е Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 10 сем., 6 з.е</p>
<p>ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p>	<p>ПК-6.1 Умеет оценивать факторы, определяющие социально-психологический климат организации; ПК-6.2 Оценивает и корректирует оргпатологии ПК-6.3 Владеет теориями управления; ПК-6.4 Анализирует и воздействует на социально-психологические факторы для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды ПК-6.5 Формировать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения призванные обеспечивать безопасность рабочей среды; ПК-6.6 Выявлять речевых ошибок и недочетов в профессиональной речи сотрудников ПК-6.7 Применяет эффективные</p>	<p>Б1.О.29 Организационная психология в условиях служебной деятельности, 4 сем., 3 з.е Б1.О.30 Психология управления в служебной деятельности, 5 сем., 3 з.е Б1.В.01 Психология безопасности, 7 сем., 5 з.е Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи в условиях служебной деятельности, 8 сем., 4 з.е Б1.В.ДВ.03.01 Психология конфликта, 6 сем., 4 з.е Б1.В.ДВ.03.02 Информационная безопасность в служебной деятельности, 6 сем., 4 з.е</p>

	<p>речевые техники для донесения управленческих решений, обеспечивающих здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду;</p> <p>ПК-6.8 Принимает управленческие решения, обеспечивающие создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды, с соблюдением требований морально-этических норм</p> <p>ПК-6.9 Выбирает методы диагностики психологических аспектов конфликтного взаимодействия в рабочей среде;</p> <p>ПК-6.10 Предлагает мероприятия по профилактике и разрешению конфликтов в рабочей среде для создание здоровых, безопасных и продуктивных условий.</p> <p>ПК-6.11 Определяет и предотвращает угрозы информационной безопасности для обеспечения продуктивной рабочей среды.</p>	<p>Б2.О.02(П)          Производственная практика.          Исследовательская практика, 6 сем., 5 з.е</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 10 сем., 3 з.е</p>
--	---	---

### 3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп.</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия</li> </ul>
<p>ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p>	<p>ПК-6.8 Принимает управленческие решения, обеспечивающие создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды, с соблюдением требований морально-этических норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– морально-этические нормы в обеспечении процесса принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду с учетом требований морально-этические</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом использования морально-этических норм в обеспечении процесса принятия управленческих решений</li> </ul>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ОЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	36
Аудиторная работа (всего):	22	36
в том числе:		
лекции	10	12
практические занятия, семинары	12	24
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	12	10
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86	72
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен /зачет с оценкой / зачет (указать форму и № семестра в отдельной строке) и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	экзамен	экзамен
	36 часов 8 семестр	36 часов 8 семестр

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		лекц	практ		



									успеваемо сти
<b>Семестр 8</b>									
<b>1</b>	<b>Профессиональная этика</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>УО-1, ПР-1</b>
1.1.	Понятие этики как науки	10	2	-	8	2	2	8	
1.2	История развития этики как науки.	8	-	-	8	-	2	10	
1.3	Этические аспекты профессионализма личности.	12	-	2	10	2	2	6	
1.4	Этические аспекты профессиональной пригодности личности	14	2	2	10	-	2	8	
1.5	Этические проблемы в профессии психолога	12	-	2	10	2	4	4	
<b>2</b>	<b>Служебная этика и этикет</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>УО-1, ТС-3, ПР-3</b>
2.1	Понятие делового этикета	8	2	-	6	2	2	6	
2.2	История становления и развития этикетных норм	6	-	-	6	-	2	8	
2.3	Этикет и культура поведения делового человека	12	2	2	8	2	2	6	
2.4	Этикет в работе психолога	12	2	2	8	-	2	6	
2.5	Критика в деловом общении	6	-	-	6	2	2	4	
2.6	Этика управления.	8	-	2	6	-	2	6	
	<b>Контроль</b>	<b>36</b>							<b>Экзамен</b>
		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание занятий
	<b>Раздел 1 Профессиональная этика</b>	
	<i>Содержание лекционного курса</i>	
1.1.	Понятие этики как науки	Определение объекта и предмета этики как науки: отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания. Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде.
1.2	История развития этики как науки.	Этапы исторического развития нравственности и этики как науки. Деонтологические проблемы в истории этики. Деонтология как наука о профессиональном долге

1.3	Этические аспекты профессионализма личности.	Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся в процессе труда между людьми: отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп.
1.4	Этические аспекты профессиональной пригодности личности	Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы на, которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда. Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности с учетом этических аспектов профессиональной пригодности личности.
1.5	Этические проблемы в профессии психолога	Профессиональная этика психолога в прошлом и настоящем психологии. Методологические основы профессиональной этики психолога. «Этический парадокс» предмета и метода психологии. Этические аспекты отдельных областей работы психолога: консультирования психологического анализа социальных отраслей работы психолога, типичные нарушения этики психолога. Соответствие психолога этическим требованиям профессии. Личность психолога как источник этических проблем. Пять «соблазнов» в работе практического психолога, грозящих нарушить этические принципы. Профессиональные деформации, «выгорания» и целостность личности психолога. Психология и религиозные убеждения специалиста. Основные этические противоречия. Основные этические проблемы и «соблазны» в психологической практике.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.6	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной деятельности. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики.
1.7	Виды профессиональной этики	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной

		деятельности. Профессиональные виды этики как специфические особенности профессиональной деятельности, которые направлены непосредственно на человека. специфика и разновидности профессиональной этики.
1.8	Основные категории профессиональной этики:	Понятия профессиональной этики: этика, мораль, нравственность, этикет. Их значение для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики. Общественная мораль и трудовая этика: сопоставление понятий. Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета: общая характеристика.
1.9	Общие и частные принципы профессиональной этики	Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики.
1.10	Кодекс профессиональной деятельности	Профессиональные деонтологии и моральные кодексы. Понятие Кодексов профессиональной этики. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций. Разработка кодексов профессиональной этики для фирм и организаций. Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности с учетом положений кодекса профессиональной этики.
1.11	Профессиональная этика психолога	Понятие о ценностях, системе ценностей современной российской психологической работе, ее детерминанты. Типология ценностей в работе. : абсолютные и относительные; истинные и Иерархия ценностей в современной профессиональной работе психолога. Основные принципы работы психолога. Доброжелательное и безоценочное отношение к собеседнику. Ориентация на нормы и ценности испытуемого. Разграничение личных и профессиональных отношений. Этические принципы проведения беседы: добровольность участия испытуемого в беседе; активность его в принятии решения; конфиденциальность диагностической информации; многовариантность выбора.
<b><i>Раздел 2. Служебная этика и этикет</i></b>		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Понятие делового	Понятие о деловом этикете. Основные принципы

	этикета	делового этикета. Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Основные принципы делового этикета: принцип разумного эгоизма, принцип позитивности, принцип предсказуемости, статусные различия, принцип уместности. Принципы делового этикета . Дж. Ягера: пунктуальность, конфиденциальность, любезность, внимание к окружающим, внешний облик, грамотность.
2.2	История становления и развития этикетных норм	Различие и взаимосвязь двух понятий – «этика» и «этикет». Нравственные Этикет как проблема Основные принципы современного этикета. Этикет как историческое явление. Происхождение этикета. Италия - родина этикета. Этикет на Руси и в Советской России. Нравственные основы этикета: хорошие манеры, вежливость, тактичность, чуткость, скромность, чувство меры, благожелательность.
2.3	Этикет и культура поведения делового человека	Культурно-исторические нормы деловой этики и современные взгляды на ее место в деловых коммуникациях. Морально-нравственные основы деловой жизни в современной России, их связь с социальным контекстом. Принципы и нормы деловой (профессиональной) этики. Этика делового общения с коллегами, руководителями. Повышение роли этики в бизнесе: этические кодексы современных предприятий.
2.4.	Этикет в работе психолога	Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений. Служебный этикет психолога. Понятие и предназначение служебного этикета психолога. Основные требования этикета психолога: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к клиенту, любезность, почтительность как показатели культуры психолога.
2.5	Критика в деловом общении	Особенности конструктивной и деструктивной критики в деловом общении. Виды критических высказываний Учет психологических особенностей партнеров в оценочных высказываниях. Принципы и правила конструктивной критики. Конструктивное восприятие критики в деловом общении. Способы психологической защиты при деструктивной критике
2.6	Этика управления.	Этика управления. Этика и современное управление. Этический кодекс управленца. Этические нормы организации и этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.

		<p>Принцип конструктивной критики. Этика и современное управление. Три инструмента управления - иерархия, культура, рынок. Этический кодекс управленца. Этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя – автократ, демократ. Характеристика отношений между руководителем и подчиненным. Этикет делового общения по вертикали – «снизу – вверх». Этикет делового общения по «горизонтали». Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.</p>
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
2.7	<p>Этические и этикетные аспекты публичных выступлений</p>	<p>Особенности публичного выступления и требования к нему. Виды и особенности публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи при публичном выступлении.. Адекватность использования языковых средств в публичном выступлении. Основные этапы работы над публичным выступлением.</p>
2.8	<p>Этикет официальных приемов.</p>	<p>Виды деловых приемов. Этика подготовки и организации приемов. Требования к внешнему виду. Правила оформления стола, рассадки приглашенных за столом. Застольный этикет: правила поведения за столом при общении и употреблении пищи и напитков.</p>
2.9	<p>Этические и этикетные аспекты дистанционного общения: телефонное общение</p>	<p>Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Основные правила пользование мобильным телефоном в общественных местах. Особенности этичного телефонного общения. Стадии и элементы телефонного разговора. Этические правила подготовки и ведения телефонного разговора. Правила поведения в ситуациях: «Звонят Вам», «Звоните Вы».</p> <p>Этика делового телефонного разговора: общие правила и рекомендации, структура разговора. Неудобные ситуации.</p>
2.10	<p>Этические и этикетные аспекты дистанционного общения: деловая переписка</p>	<p>Этика составления делового письма и ведения деловой переписки. Правила составления делового письма. Композиция делового письма. Рекомендации к языку делового письма и стилистике письменной речи. Требования к оформлению делового письма.</p>
2.11	<p>Этика ведения деловых дискуссий</p>	<p>Понятие дискуссии. Особенности профессиональной дискуссии. Форсы организация дискуссии: дерево решений, дискуссия-ток-шоу, мозговой штурм. Правила и этапы проведения различных форм</p>

		дискуссий. Нормы этикета при ведении дискуссии.
2.12	Этика разрешения конфликтных ситуаций	Разрешение профессионального конфликта как вид деятельности субъекта управления. Виды разрешения конфликта (полное и неполное). Предпосылки разрешения конфликта. Способы разрешения. Тактики в разрешении конфликта. Стили разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Технология разрешения конфликта. Результаты управления конфликтом. Реализация приёмов самоконтроля эмоций на каждом из этапов протекания конфликта: способы избавления от гнева, агрессии и раздражения. Психологические факторы нормализации стресса. Преодоление страха в конфликтной ситуации. Конструктивные способы разрядки психологического напряжения.

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
<b>Текущая учебная работа ОФО</b>				
<b>ОФО</b> Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 11 тем (рукописные)	<b>2 балла</b> - раскрытие темы на 51-65% <b>3 балла</b> раскрытие темы на 66 - 85% <b>4 балла</b> раскрытие темы на 86 - 100%	16-16
		Практические занятия (14 занятий)	<b>2 балла</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>4 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	18-48
		Итоговый тест	<b>17 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>18 баллов</b> (66 - 85% правильных ответов) <b>20 баллов</b> (86 - 100% правильных ответов)	17- 36
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
<b>Текущая учебная работа ОЗФО</b>				
<b>ОЗФО</b> Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста)	60 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 6 темы (рукописные).	<b>2 балла</b> - раскрытие темы на 51-65% <b>3 балла</b> раскрытие темы на 66 - 85% <b>4 балла</b> раскрытие темы на 86 - 100%	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	<b>4 баллов</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>8 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	24-48
		Итоговый тест	<b>19 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>28 баллов</b> (66 - 85% правильных ответов) <b>36 баллов</b> (86 - 100% правильных ответов)	19-36

Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированного задания	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 9)

Таблица 9 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-8064-2741-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173722> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст: электронный.

2. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/450624> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст: электронный.

#### Дополнительная учебная литература

1. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/456686> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст: электронный.

2. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202016> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст: электронный.

3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/450568> (дата обращения: 26.08.2021). — Текст: электронный.

4. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/457525> (дата обращения: 26.08.2021). — Текст: электронный.



## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

<p>204 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятий лекционного типа;</li><li>- занятий семинарского (практического) типа;</li><li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- текущего контроля и промежуточной аттестации;</li></ul> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>
---	--

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Учебные материалы для студентов (Этика). Режим доступа: <https://studme.org/Учебные>

Педагогическая библиотека – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

База профессиональных данных «Мир психологии» – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2)

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) База данных статей из области психологии.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования

общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1.Примерные темы письменных учебных работ**

1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры
2. Теоретическая и нормативная этика: понятия и особенности
3. Понятие морали, ее происхождение и сущность
4. Взаимосвязь морали и экономики, морали и права
5. Духовная культура и духовность
6. Этика сферы служебной деятельности
7. Управленческая этика сферы служебной деятельности
8. Этика партнерских отношений в служебной деятельности
9. Этикет как социальное явления. Виды этикета
10. Культура поведения человека: хорошие манеры, вежливость, тактичность, чуткость, скромность.
12. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека, имидж. Поведение в общественных местах
13. Классификация деловых писем
14. Особенности языка служебных документов
15. Структура делового письма
16. Особенности написания электронных писем. Этический компонент электронного общения
17. Методы управления конфликтами в служебной деятельности
18. Переговоры как способ преодоления конфликтов в служебной деятельности
19. Гендерные особенности служебных отношений
20. Система норм и стандартов служебного поведения мужчин и женщин в современном деловом мире

### **6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**

*Семестр 8*

**Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену**

<b>Разделы и темы</b>	<b>Примерные теоретические вопросы</b>	<b>Примерные практические задания</b>
<b><i>Раздел I. Профессиональная этика.</i></b>		
Понятие этики как науки	1.Понятие этики как науки. 2.Объект и предмет этики как науки: отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста;	Дайте характеристику этикета как социального явления. Расскажите краткую историю мирового этикета. Что составляет предмет этики как философской науки? Дайте характеристику видов

	<p>взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания.</p>	<p>нравственных норм. Известно библейское изречение: «И так во всем, как хотите, чтобы поступали с вами люди, так поступайте и вы с ними...». Этот принцип, известный на протяжении всей истории человечества, носит название «золотого правила» нравственности. Почему это правило названо «золотым»? Готовы ли Вы сами в общении с людьми следовать ему?</p>
<p>История развития этики как науки.</p>	<p>3.История развития этики как науки.</p>	<p>Охарактеризуйте деонтологические проблемы в истории этики. Деонтология как наука о профессиональном долге. Составьте тестовые задания</p>
<p>Этические аспекты профессионализма личности.</p>	<p>4.Этические аспекты профессионализма личности. 5.Виды профессиональной этики 6.Основные категории профессиональной этики: Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности с учетом положений кодекса профессиональной этики.</p>	<p>Охарактеризуйте виды этикета: дипломатический, придворный, воинский, общегражданский. Представьте задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Заполните таблицу. Соотнесите принципы профессиональной этики с содержанием (расставьте стрелочки)</p>
<p>Этические аспекты профессиональной пригодности личности</p>	<p>7.Этические аспекты профессиональной пригодности личности. Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности с учетом</p>	<p>Перечислите требования современного этикета. Выделите основные пункты этикета для делового человека. Культура одежды делового человека, имидж.</p>

	<p>этических аспектов профессиональной пригодности личности.</p> <p>8.Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы</p> <p>9.Общие и частные принципы профессиональной этики</p>	
<p>Этические проблемы в профессии психолога</p>	<p>10.Этические проблемы в профессии психолога</p> <p>11.Кодекс профессиональной деятельности</p> <p>12.Профессиональная этика психолога. Этический кодекс практического психолога.</p>	<p>Опишите распространенное поведение в общественных местах.</p> <p>Разработайте кодекс профессиональной деятельности психолога</p>
<p><b>Раздел II. Служебная этика и этикет</b></p>		
<p>Понятие делового этикета</p>	<p>13.Понятие о деловом этикете.</p> <p>14..Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Основные принципы делового этикета: принцип разумного эгоизма, принцип позитивности, принцип предсказуемости, статусные различия, принцип уместности. Принципы делового этикета . Дж. Ягера: пунктуальность, конфиденциальность, любезность, внимание к окружающим, внешний облик, грамотность.</p>	<p>Охарактеризуйте основные принципы делового этикета.</p> <p>Охарактеризуйте моральные отношения, складывающиеся в процессе труда между людьми: отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп.</p> <p>Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».</p> <p>Опишите различия между социальным, деловым, религиозным и светским этикетами</p>
<p>История становления и развития этикетных норм</p>	<p>15. Этикет как проблема</p> <p>16.Этикет как историческое явление.</p> <p>17.Происхождение этикета. Италия - родина этикета.</p>	<p>Выявите различие и взаимосвязь двух понятий – «этика» и «этикет».</p> <p>Охарактеризуйте основные принципы современного</p>

	<p>Этикет на Руси и в Советской России.</p>	<p>этикета.  Охарактеризуйте нравственные основы этикета: хорошие манеры, вежливость, тактичность, чуткость, скромность, чувство меры, благожелательность.  Назовите и охарактеризуйте три периода формирования этических систем России на основании господствующих мировоззренческих установок.  Установите соответствие между этапом становления этических воззрений в XX веке и его содержанием</p>
<p>Этикет и культура поведения делового человека</p>	<p>18.Культурно-исторические нормы деловой этики и современные взгляды на ее место в деловых коммуникациях.  20.Морально- нравственные основы деловой жизни в современной России, их связь с социальным контекстом.</p>	<p>Напишите название первой наиболее целостной системы этических воззрений, в которой содержатся следующие слова: «В особенности же бедных не забывайте, старого чтите как отца, а молодых как братьев».  Охарактеризуйте принципы и нормы деловой (профессиональной) этики.  Приведите примеры этики делового общения с коллегами, руководителями. Обоснуйте повышение роли этики в бизнесе: этические кодексы современных предприятий.  Назовите автора слов: «Успехи того или иного человека в его финансовых делах процентов на пятнадцать зависят от его профессиональных знаний и процентов на восемьдесят пять – от его умения общаться с людьми»</p>

<p>Этикет в работе психолога</p>	<p>21. Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений..</p> <p>22. Понятие и предназначение служебного этикета психолога. Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета: общая характеристика.</p> <p>23. Уважение к клиенту, любезность, почтительность как показатели культуры психолога.</p>	<p>Охарактеризуйте служебный этикет психолога.</p> <p>Обоснуйте предназначение служебного этикета психолога.</p> <p>Выделите основные требования этикета психолога: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность</p>
<p>Критика в деловом общении</p>	<p>24. Особенности конструктивной и деструктивной критики в деловом общении.</p> <p>25. Виды критических высказываний</p> <p>26. Принципы и правила конструктивной критики. Конструктивное восприятие критики в деловом общении.</p>	<p>Приведите пример конструктивной и деструктивной критики в деловом общении.</p> <p>Приведите пример оценочных высказываний с учетом психологических особенностей партнеров.</p> <p>Охарактеризуйте способы психологической защиты при деструктивной критике.</p> <p>Соотнесите ситуации с тактикой реагирования.</p> <p>Заполните таблицу. Проведите сравнительный анализ стратегий «победитель – проигравший» и «победитель – победитель», применяемых в ходе деловых переговоров</p> <p>Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус,</p>

		<p>виды и содержание деятельности и пр.</p> <p>Продолжите. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа ...</p>
Этика управления.	<p>27. Этика и современное управление.</p> <p>28. Этические нормы организации и этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.</p> <p>29. Этический кодекс управленца.</p> <p>30. Характеристика отношений между руководителем и подчиненным.</p>	<p>Разработайте этический кодекс управленца.</p> <p>Охарактеризуйте принцип конструктивной критики. Этика и современное управление. Три инструмента управления - иерархия, культура, рынок.</p> <p>Охарактеризуйте этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя – автократ, демократ.</p> <p>Этикет делового общения по вертикали – «снизу – вверх».</p> <p>Этикет делового общения по «горизонтали». Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.</p> <p>Установите соответствие между техникой ведения деловых переговоров и её сущности.</p> <p>В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность – это проявление принципа ...</p> <p>Могло ли способствовать разрешению современных общественных коллизий и конфликтов утверждение Н.Н. Чернышевского о том, что правильно понятый общий интерес есть основа личного блага каждого? А мнение</p>

		французских сторонников «разумного эгоизма», что правильно понятый личный интерес есть основа общего блага всех? Почему это – «разумный эгоизм»? Каждая из двух точек зрения кажется Вам более справедливой и подходящей для современных условий и почему?
--	--	--

Составитель: Добрынина О.А, канд.психол.наук, доцент