Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи в условиях служебной деятельности

Код, название дисциплины

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация
Психология безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника
Психолог

Форма обучения
Очная

Год набора 2021

Новокузнецк, 2024

Лист внесения изменений

В РПД Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи в условиях служебной деятельности

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2021 года набора на 2024 / 2025 учебный год
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация / «Психология безопасности»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики
протокол № 7 от 14.03.2024 г. Алонцева А.И. /
(Ф. И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

Оглавление

1. Цель дисциплины 4
1.1Формируемые компетенции 4
1.2Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенций 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 7
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 8
3.1 Учебно-тематический план 8
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 13
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 17
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
5.1 Учебная литература 19
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 20
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
6 Иные сведения и (или) материалы. 21
6.1. Примерные темы письменных учебных работ 21
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации25

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее – ОПОП): УК-5, ПК-6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды

1.2 Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенций

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие указанные компетенции

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история), 1 сем., 3 з.е Б1.В.05 Теория и практика межкультурной коммуникации, 4 сем., 3 з.е Б1.В.13 Этнопсихология, 10 сем., 3 з.е Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная этика и служебный этикет, 8 сем., 4 з.е Б2.О.03(П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной

		деятельности, 8 сем., 6 з.е Б2.О.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика, 10 сем., 9 з.е Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 10 сем., 6 з.е
ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды	ПК-6.1 Умеет оценивать факторы, определяющие социально-психологический климат организации; ПК-6.2 Оценивает и корректирует оргпатологии ПК-6.3 Владеет ториями управления; ПК-6.4 Анализирует и воздействует на социально-психологические факторы для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды ПК-6.5 Формировать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения призванные обеспечивать безопасность рабочей среды; ПК-6.6 Выявлять речевых ошибок и недочетов в профессиональной речи сотрудников ПК-6.7 Применяет эффективные речевые техники для донесения управленческих решений, обеспечивающих здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду; ПК-6.8 Принимает управленческие решения, обеспечивающие создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды, с соблюдением требований морально-этических норм ПК-6.9 Выбирает методы диагностики психологических аспектов конфликтного взаимодействия в рабочей среде; ПК-6.10 Предлагает мероприятия по профилактике и разрешению конфликтов в рабочей среде для создание здоровых, безопасных и продуктивных условий.	Б1.О.29 Организационная психология в условиях служебной деятельности, 4 сем., 3 з.е Б1.О.30 Психология управления в служебной деятельности, 5 сем., 3 з.е Б1.В.01 Психология безопасности, 7 сем., 5 з.е Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная этика и служебный этикет, 8 сем., 4 з.е Б1.В.ДВ.03.01 Психология конфликта, 6 сем., 4 з.е Б1.В.ДВ.03.02 Информационная безопасность в служебной деятельности, 6 сем., 4 з.е Б2.О.02(П) Производственная практика. Исследовательская практика, 6 сем., 5 з.е Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 10 сем., 3 з.е

	ПК-6.11 Определяет и предотвращает угрозы информационной безопасности для обеспечения продуктивной рабочей среды.	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия.	**Знает** – социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия **Умеет** – выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп. **Владеет** – навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия
ПК-6 - способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды	ПК-6.6 Выявлять речевых ошибок и недочетов в профессиональной речи сотрудников ПК-6.7 Применяет эффективные речевые техники для донесения управленческих решений, обеспечивающих здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду;	**Знать**: – нормы и правила взаимодействия в рабочей среде для обеспечения здоровой, безопасной и продуктивной деятельности; **Уметь**: – грамотно и аргументировано вести полемику и дискуссии, обеспечивать служебное взаимодействие; **Владеть**: – навыком грамотной и аргументированной речи при участии в полемике и дискуссии

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	36
Аудиторная работа (всего):	22	36
в том числе:		
лекции	10	12
практические занятия, семинары	12	24
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		10
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем*)*		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86	72
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Экзамен (36 часов) 8 сем.	Экзамен (36 часов) 8 сем.

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной и очно-заочной форм обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	1. Культура устной и письменной речи в условиях служебного взаимодействия. Нормы современного русского	***44***	***4***	***4***	***36***	***4***	***8***	***36***	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	литературного языка в речевой ситуации служебной деятельности								
1	1.1 «Культура речи в условиях служебной деятельности» как предмет и учебная дисциплина, способствующая формированию культуры устной и письменной речи специалиста и пропагандированию психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	**4**	2	-	2	2	-	2	Устный опрос
	1.1.1 Вербальные и невербальные средства общения, обеспечивающие индивидуальный подход к слушателям на основе психолого-педагогических знаний.	**2**	-	-	2	-	-	4	Письменная работа Контрольная работа № 1
2	*1.2.1 Нормы устной формы речи, лексические нормы как основные понятия для осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке*	**4**	-	2	2	-	-	4	
3	1.2 Литературная норма. Орфоэпические и лексические нормы как основные категории и понятия служебной деятельности на русском языке.	**4**	2	-	2	-	2	2	
	1.3.1 Морфологические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.	**2**	-	-	2	-	-	4	Устный опрос Письменная работа

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
4	*1.3.2 Синтаксические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.*	**2**	-	-	2	-	-	4	
5	1.3 Литературная норма. Грамматические нормы как основные категории и понятия служебной деятельности на русском языке.	**4**	-	-	4	-	-	4	
	1.3.3 Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи в условиях служебной деятельности.	**6**	-	2	4	-	2	2	Устный опрос Письменная работа Контрольная работа № 2
6	*1.3.4 Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи в условиях служебной деятельности.*	**4**	-	-	4	-	-	4	
7	1.4 Устная и письменная формы коммуникации. Текст как речевое произведение: требования к построению текстов различных стилей и жанров на русском языке.	**4**	-	-	4	-	2	2	
	1.4.1 Монологическая и диалогическая речь. Приемы и методы межличностного общения, консультирования должностных лиц по психологическим проблемам. Коммуникативные барьеры в служебной сфере общения.	**4**	-	-	4	**2**	-	2	Индивид. задание Письменная работа
8	*1.4.2. Вторичные тексты как высказывания официального / неофициального характера*	**4**	-	-	*4*	-	*2*	2	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.								
	2. Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.	***30***	***4***	***4***	***22***	**4**	***8***	***14***	
9	2.1 Система функциональных стилей русского литературного языка как основа служебной деятельности	**2**	2	-	-	2	2	-	Письменная работа Индивид. задание Тест № 1
	2.1.1 Языковые особенности высказываний разных функциональных стилей	**4**	-	-	*4*	-	2	4	
10	*2.1.2 Научный и публицистический стили речи: языковые и жанровые особенности.*	**6**	-	2	*4*	-	2	4	
11	2.2 Специфика официально-деловой речи в устной и письменной формах коммуникации для доступного донесения психологических знаний с учетом профессиональной принадлежности слушателей	**8**	2	-	6	-	2	4	
	2.2.1 Специфика официально-деловой речи для организации служебной деятельности личного	**10**	-	2	*8*	2	-	4	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	состава								
	3. Особенности устной публичной речи специалиста. Публичные выступления как способ устной коммуникации для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата. Аргументация в полемике и дискуссии.	***34***	***2***	***4***	***28***	***4***	***8***	***22***	
12	*3.1.1 Общеязыковые средства выразительности устной и письменной речи в условиях служебной деятельности*	**6**	-	2	4	-	2	4	Письменная работа Устный опрос Индивид. задание Тест № 2
13	3.1 Культура устной публичной речи для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата.	**6**	2	-	4	2	2	2	
	3.1.2 Композиция и содержание публичного выступления. Информирующая, аргументативная, торжественная речь.	**6**	-	2	6	-	2	4	
14	*3.1.3 Публичное выступление (тренинг)*	**6**	-	-	6	2	-	4	
15	3.2 Логика, этика и эстетика устной публичной речи в полемике и дискуссии.	**8**	-	-	8	-	2	4	
	3.2.1 Аргументация в ораторской речи. Правила	**-**	-	-	-	-	-	4	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	ведения дискуссии и полемики.								
	Промежуточная аттестация	**36**							Экзамен
	Всего:	**108**	**10**	**12**	**86**	**12**	**24**	**72**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Содержание лекционного курса	
1	*Культура устной и письменной речи в условиях служебного взаимодействия. Нормы современного русского литературного языка в речевой ситуации служебной деятельности*	
1.1	«Культура речи в условиях служебной деятельности» как предмет и учебная дисциплина, способствующая формированию культуры устной и письменной речи специалиста и пропагандированию психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.	Предмет и задачи изучения курса «Культура речи в условиях служебной деятельности» в вузе. Структура курса. Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Представление о культуре профессиональной речи специалиста. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Пропагандирование психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих Основные каналы воздействия на собеседника. Вербальные и невербальные средства общения. Общее представление о коммуникативной ситуации служебного взаимодействия, ее основных компонентах.
1.2	Литературная норма. Орфоэпические и лексические нормы как основные категории и понятия служебной деятельности на русском языке.	Русский язык как основа служебной деятельности. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Способы выражения мысли с помощью различных лексических единиц.
1.3	Литературная норма. Грамматические нормы как основные категории и понятия служебной деятельности на русском языке.	Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Способы выражения мысли с помощью различных синтаксических единиц.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1.4	Устная и письменная формы коммуникации. Текст как речевое произведение: требования к построению текстов различных стилей и жанров на русском языке.	Монологическая и диалогическая речь: особенности функционирования в ситуациях официального и неофициального общения. Устная и письменная формы коммуникации. Особенности устной речи. Средства выразительности речи. Категориальные признаки текста: теоретические основы текстологии. Классификация текстов: типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных стилях и жанрах. Понятие о вторичных текстах как формах анализа и обобщения информации, полученной из разных источников.
2	*Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.*	
2.1	Система функциональных стилей русского литературного языка как основа служебной деятельности.	Понятие «функциональный стиль», виды стилей. Стиль языка и стиль речи как основа служебной деятельности. Стилистическая окраска. Типы стилистической окраски. Слова высокие, пренебрежительные, фамильярные. Функциональные возможности стилистических средств языка. Суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения». Разговорный, научный, публицистический и художественный стили: общая характеристика.
2.2	Специфика официально-деловой речи в устной и письменной формах коммуникации для доступного донесения психологических знаний с учетом профессиональной принадлежности слушателей.	Характеристика официально-делового стиля: основные подстили, языковые особенности. Особенности делового общения для доступного донесения психологических знаний с учетом профессиональной принадлежности слушателей. Жанровый репертуар официально-делового стиля в устной и письменной формах речи: переговоры, совещания, деловая переписка.
3	*Особенности устной публичной речи специалиста. Публичные выступления как способ устной коммуникации для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата. Аргументация в полемике и дискуссии.*	
3.1	Культура устной публичной речи для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата.	Культура формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата. Характеристика оратора и аудитории. Содержание и композиция ораторского выступления. Основные приемы подготовки речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Речевой этикет в устной публичной коммуникации: этикетные формулы. Вербальные и невербальные средства общения с учетом ситуации публичного общения.
3.2	Логика, этика и эстетика устной публичной речи в	Правила построения ораторской речи. Полемика и дискуссия. Логические законы. Способы выражения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	полемике и дискуссии.	семантической, коммуникативной и структурной преемственности между композиционными элементами текста (введением, основной частью, заключением). Этика ораторского выступления. Эстетические качества речи.
Содержание практических занятий		
1	*Культура устной и письменной речи в условиях служебного взаимодействия. Нормы современного русского литературного языка в речевой ситуации служебной деятельности*	
1.1.1	Вербальные и невербальные средства общения, обеспечивающие индивидуальный подход к слушателям на основе психолого-педагогических знаний.	Коммуникативный тренинг, направленный на формирование умения выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе психолого-педагогических знаний.
1.2.1	Нормы устной формы речи, лексические нормы как основные понятия для осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке	Особенности ударения в русском языке. Отработка норм ударения. Характеристика основных видов нарушений лексических норм. Правка нарушений лексической нормы для выработки навыков оценивать и корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной и письменной коммуникации, выбирая уместные вербальные средства в официальных и неофициальных ситуациях.
1.3.1	Морфологические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.	Морфологические нормы**.** Основные нарушения морфологических норм. Правка нарушений морфологической нормы для выработки навыков оценивать и корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной и письменной коммуникации, выбирая уместные вербальные средства в официальных и неофициальных ситуациях.
1.3.2	Синтаксические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.	Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нарушения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между предложениями и частями предложений. Нормы орфографии и пунктуации. Правка нарушений синтаксической нормы для выработки навыков оценивать и корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной и письменной коммуникации, выбирая уместные вербальные средства в официальных и неофициальных ситуациях.
1.3.3	Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи в условиях служебной деятельности.	Коммуникативные качества речи в условиях служебной деятельности. Анализ видов речевых ошибок и недочетов. Акцентологическая, орфоэпическая, словообразовательная, морфологическая, лексическая и синтаксическая ошибки. Понятие о бедности речи (тавтология, плеоназм), нелогичности, неточности (двусмысленность, фактическая неточность), неуместности (ситуативная, стилистическая) как речевых недочетах.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1.3.4	Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи в условиях служебной деятельности.	Редакторская правка предложений в условиях служебной деятельности, содержащих речевые ошибки и недочеты. Контрольная работа.
1.4.1	Монологическая и диалогическая речь. Приемы и методы межличностного общения, консультирования должностных лиц по психологическим проблемам. Коммуникативные барьеры в служебной сфере общения.	Сравнительная характеристика монологических и диалогических (полилогических) видов речи. Модели коммуникативных ситуаций. Суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения». Коммуникативные удачи, неудачи, помехи, барьеры: анализ ситуаций взаимодействия. Приемы и методы межличностного общения, консультирования должностных лиц по психологическим проблемам. Этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме. Социокультурные особенности и правила ведения диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Организация, оценка и корректировка коммуникативно-когнитивного поведения в условиях устной коммуникации.
1.4.2.	Вторичные тексты как высказывания официального / неофициального характера письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.	Конспект и реферат как вторичные тексты. Приемы сжатия текста и способы сокращенной записи. Основные способы поиска необходимой информации на русском языке на основе информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.
2	*Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.*	
2.1.1	Языковые особенности высказываний разных функциональных стилей	Анализ особенностей лексики, фразеологии и синтаксиса функциональных стилей (в том числе характеристика речевых формул, используемых в документации): анализ образцов.
2.1.2	Научный и публицистический стили речи: языковые и жанровые особенности.	Характеристика жанров научного стиля. Публицистический стиль: особенности и жанровые разновидности. Анализ специфики публицистического стиля в условиях электронной коммуникации. Анализ и редактирование научных текстов. Язык научного стиля. Речевые клише в жанрах научного стиля. Создание различных типов текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах с учетом стилевой принадлежности.
2.2.1	Специфика официально-деловой речи для	Подготовка и редактирование письменных официально-деловых текстов для организации служебной деятельности.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	организации служебной деятельности личного состава	Характеристика жанров официально-делового стиля. Функциональные возможности стилистических средств языка. Анализ ситуаций официального общения.
3	*Особенности устной публичной речи специалиста. Публичные выступления как способ устной коммуникации для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата. Аргументация в полемике и дискуссии.*	
3.1.1	Общеязыковые средства выразительности устной и письменной речи в условиях служебной деятельности	Тропы и фигуры как общеязыковые средства выразительности устной и письменной речи в условиях служебной деятельности. Анализ текстов-образцов и создание высказываний с использованием средств выразительности устной и письменной форм коммуникации.
3.1.2	Композиция и содержание публичного выступления. Информирующая, аргументативная, торжественная речь.	Анализ композиционных элементов текста публичного выступления (введение, основная часть и заключение). Выявление контактоустанавливающих речевых действий оратора. Выработка критериев для оценки публичного выступления. Разновидности начала и концовки публичного выступления: анализ образцов и создание собственных фрагментов высказываний. Характеристика методов изложения материала в публичном выступлении.
3.1.3	Публичное выступление (тренинг)	Публичные выступления студентов как тренинг, способствующий формированию умений представлять результаты своей работы, свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные вербальные и невербальные средства общения с учетом ситуации общения, анализируя и обобщая информацию, полученную из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии и различные типы словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке.
3.2.1	Аргументация в ораторской речи. Правила ведения дискуссии и полемики.	Аргументация в устной публичной речи в различных ситуациях официального общения. Правила ведения дискуссии и полемики. Характеристика видов аргументов в речи оратора. Тренинг на отработку умений четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для конкретной аудитории стиль и содержание высказывания.
	Промежуточная аттестация – *зачет с оценкой*	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	**1 балл** посещение 1 лекционного занятия	1 - 16
		Практические занятия (15 занятия).	**2 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **3 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	32- 48
		Итоговый тест	**18 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **22 балла** (66 - 84% правильных ответов) **36 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	18-36
			Итого по текущей работе в семестре	51 - 100
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста)	60 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 4 темы (рукописные).	**2 балла** - раскрытие темы на 51-65% **3 балла** раскрытие темы на 66 - 85% **4 балла** раскрытие темы на 86 - 100%	8 - 16
		Практические занятия (5 занятий).	**4 баллов** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **8 баллов** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	24-48
		Итоговый тест	**19 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **28 баллов** (66 - 85% правильных ответов) **36 баллов** (86 - 100% правильных ответов)	19-36
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированного задания	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (см. нижеследующую таблицу)

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 261 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07126-9. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/453109 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06066-9. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449653. (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01034-3. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449983 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва : Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00614-8. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/450006 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Юрайт, 2020. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/450441 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская, Т. Ю. Волошинова, Н. В. Анисина [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10423-3. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/453282 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст :

электронный.

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, М. Я. Дымарский [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449970 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

6. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва : Юрайт, 2020. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03822-4. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449707 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06788-0. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/452304 (дата обращения: 26.08.2021). - – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

204 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, д. 13, пом. 2

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная база данных –университетская информационная система РОССИЯ. Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/

Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения режим доступа: http://www.gramota.ru/

Электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению. Режим доступа: http://www.philology.ru/ -

Российская риторическая ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики. Режим доступа: http://www.rhetor.ru

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы и примерное содержание контрольных работ

Контрольная работа № 1 «Литературные нормы современного русского языка»:

а) Перепишите слова, поставьте ударение.

Обеспечение, новорожденный, откупорить, премировать, звонит, подростковый, феномен, петля, шинель, симметрия, облегчить, углубить, углубленный, звонишь, задолго, издавна.

б) Выберите верный вариант написания, запишите его.

Учереждение – учреждение; мебелированный – меблированный; подстричься – постричься; юристконсульт - юрисконсульт.

в) Найдите и исправьте нарушения, связанные с употреблением форм степеней сравнения прилагательных:

1) Этот сотрудник - самый честнейший человек. 2) На следующем мероприятии все должны быть веселее и более раскованнее. 3) Ваша оправа для очков более женская, чем мужская. 4) Такой вариант развития событий еще более худший. 5) Сейчас наиболее интенсивнее развивается наука. 6) Новая папка для документов еще коричневее старой.

г) Исправьте предложения с использованием тавтологии и плеоназмов.

1. Начальник привык беречь каждую минуту времени.

2. Открылось новое совместное предприятие, выпускающее 30 тысяч штук изделий в год.

3. Следует отметить в работе следующие недостатки: тема раскрыта недостаточно полно.

д) *Перепишите, употребив числительные и существительные в нужной форме.*

1) К 345 прибавить 157. 2) От 964 отнять 89. 3) 10 сложить 798. 4) Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 5) деревня находится в 163 (километр) от города. 6) Проведен социологический опрос среди 600 (руководитель) средних и крупных предприятий. 7) 88,9 % (руководитель) поддержали реформы. 8) Более 51 % (опрошенный) высказались «за». 9) За истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 10) Более 2500 человек обратились за помощью. 11) Прибыл поезд с 287 курсантами. 12) Длина окружности равна 422 (сантиметр). 13) Из 596 вычесть 387. 14) Высота Останкинской башни со стальной антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 15) Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 16) К 1778 прибавить 852. 17) От 17464 отнять 11090. 18) Из 1109 важнейших объектов было

введено лишь 749. 19) Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

е) *Найдите ошибки, исправьте предложения.*

Из здания вышли семеро сотрудников и пятеро сотрудниц. Обоим сотрудницам дали дополнительное задание. Четверо аспиранток закончили работу над диссертацией. Трое дней и ночей мы готовились к проверке. Для выполнения задания мне не хватило пары часов. На занятиях не было обоих сестер.

ж) *Расставьте недостающие знаки препинания. Объясните их постановку.*

1. Гордость отдела внутренних дел команда волейболистов вернулась с городских соревнований победительницей.

2. Принцип по которому он подбирал свою домашнюю библиотеку остался для него неясен.

Контрольная работа № 2 «Речевые ошибки и недочеты»:

а) Определите виды речевых ошибок и недочетов и предложите исправленный вариант.

1. Уделите внимание на допрос свидетелей.
2. Приехав с Москвы, он остановился в общежитии.
3. Докладчик плохо оперировал с этими фактами.
4. Все эти мероприятия рассчитаны на благо населению.
5. Эти правила поведения мы унаследовали до самых истоков человечества.
6. Для абитуриента, желающего учиться в юридическом вузе, необходимо знание русского языка.
7. Для домашних животных эта особенность несвойственна.
8. Согласно милицейского протокола водитель был оштрафован.

Примерное содержание письменных работ

1) Выполните правку предложенного фрагмента с учетом ситуации общения.

Дорогие товарищи сотрудники, я, конечно, не сильный мастак говорить, но все равно скажу свою мысль. Почему в нашем отделе до сих пор столько много случаев вопиющего разгильдяйства? На работу, значит, опаздываем, на перекурчиках постоянно зависаем, никак не можем отчеты приучиться вовремя доносить до начальства. И еще хотим, чтоб, вот, нас, значит, уважали.

2) Определите стилистическую принадлежность приведенного фрагмента и докажите, охарактеризовав языковые особенности данного стиля.

Согласно статье 10 инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния» имя ребенка записывается по желанию родителей, а при отсутствии родителей – по желанию лиц, на попечении которых находится ребенок.

Если родители у ребенка имеются, но они по какой-то причине не могут сами явиться в ЗАГС для регистрации рождения, то и в этих случаях выбор имени лицами, обратившимися в ЗАГС с заявлением о регистрации рождения ребенка, должен быть согласован с родителями. Если такого согласования не было или если имя было присвоено вопреки воле родителей, то родители сразу же вправе обратиться в ЗАГС с просьбой об исправлении записи о рождении.

Такие исправления записи нельзя путать с изменением имени. Перемена имени допускается только по достижении гражданами 18-летнего возраста. Заявления о желании переменить имя подаются в районный или городской отдел (бюро) записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя. В заявлении обязательно указывается фамилия, имя и отчество, номер и место выдачи паспорта, семейное положение, место и время рождения, место постоянного жительства и точный перечень местностей, в которых проживал заявитель. Кроме этого, указывается причина изменения имени и избранное имя.

3) Исправьте ошибки в текстах официально-делового стиля, учитывая их жанровую принадлежность.

Расписка

Я, Иванова Мария, сотрудник отдела по кадрам, получила у начальства новогодний костюм Снегурочки. Обязательно верну.

Иванова

Заведующему ведомственной поликлиники № 5
от водителя Петрова Е.Н.

заявление.

Уважаемый заведующий поликлиникой! Прошу освободить меня от работы на ближайшие два дня. Я не могу выйти на работу по семейным проблемам.

10. 04. 2007 С уважением Е.Н. Петров

Примерное содержание тестов

Тест по разделу «Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.»:

1. Установите соответствие между стилевой чертой и стилем.

А. Научный	1) обобщенность
Б. Художественный	2) долженствующий характер
В. Публицистический	3) ситуативность
Г. Официально-деловой	4) подчеркнутая логичность
Д. Разговорный	5) проявление авторской индивидуальности
	6) точность
	7) стандартизированность
	8) экспрессия
	9) неподготовленность
	10) образность

2. Установите соответствие между лексическими единицами и стилем.

А. Научный	1) классификация
Б. Художественный	2) хроника
В. Публицистический	3) упование
Г. Официально-деловой	4) растеряша
Д. Разговорный	5) дифференциал
	6) постановление
	7) лучезарный

3. Для выражения мотивов создания документа используются стандартные языковые формулы …

1. В соответствии с ранее достигнутой договорённостью …
2. Ссылаясь на Ваше гарантийное письмо …
3. В связи с нарушением сроков поставки товара …
4. Во исполнение приказа ректора университета …

Тест по дисциплине «Культура речи в условиях служебной деятельности»:

1. Умение чётко и ясно выражать свои мысли называется …

1. точностью речи

2. выразительностью речи
3. уместностью речи
4. правильностью речи

2. Лексическая ошибка, связанная с неверным выбором слова, допущена в предложении …

1. С подобными явлениями нарушения дисциплины мы связываемся на каждом шагу.
2. Реформы были необходимы, но стратегия их проведения отсутствовала.
3. Старая административная система перестала функционировать, а новый рыночный механизм не был создан.
4. Вопрос отличается особой актуальностью, имеет очевидный политический характер.

3. Существуют формы:

1) устной речи;
2) письменной речи;
3) повествовательной речи;
4) описательной речи.

4. Установите соответствие между средствами невербального общения и их определениями.

1) движения рук или кистей рук	1) визуальный контакт
2) движения лицевых мышц	2) проксемика
3) положение тела человека	3) жесты
4) обмен взглядами, направление взглядов	4) мимика
5) организация пространства и времени	5) поза

Примерное содержание индивидуальных заданий

– Выполните анализ ситуации официального / неофициального общения (на материале документов/художественной литературы/кинофильмов/телепередач).

– Создайте высказывание об одном и том же явлении в 5 стилях (научном, публицистическом, разговорном, официально-деловом и художественном), учитывая их языковые особенности, сохраняя стилистическое единообразие.

– Создайте профессиональное высказывание, используя не менее 5 тропов и фигур как средств выразительности устной и письменной речи.

– Создайте высказывание определенного жанра и стиля в предложенной ситуации общения: *позвоните сотруднику, с которым планировали встретиться по работе, и отмените деловую встречу в связи со своей болезнью (грипп или простуда), выразите сожаление по этому поводу*.

– Выполните редакторскую правку предложенного текста с учётом ситуации официального / неофициального общения.

– Сформулируйте критерии для оценки публичного выступления и оцените выступление публичной личности (политика, чиновника, журналиста и др.) с точки зрения данных критериев (на выбор студента).

– Составьте памятку, содержащую рекомендации по организации эффективного профессионального слушания.

– Создайте аргументативное высказывание на предложенную тему, используя различные виды аргументов.

– Найдите в реальной речевой практике (выступления политиков, деятелей искусства, журналистов и т. д.) примеры 3 разновидностей начала и 3 разновидностей концовок публичного выступления (*разновидности – на ваш выбор*). Придумайте самостоятельно 2 варианта начала и 2 варианта концовок профессионального публичного выступления (*разновидности и тема – на ваш выбор*).

– Смоделируйте ситуацию общения в предложенных условиях, разыграйте ее и оцените уместность, целесообразность и эффективность своего коммуникативного поведения: *Вы звоните*

бывшему сотруднику, пенсионеру, от имени организации, чтобы пригласить на юбилей (возможна работа в парах).

– Подготовьте публичное выступление на одну из предложенных тем.

Примерные темы для подготовки публичного выступления

1. Анализ речевых ошибок и недочетов в профессиональной речи сотрудников
2. Явление речевой агрессии в служебной коммуникации: специфика понятия, анализ примеров, приемы нейтрализации
3. Жесты и мимика оратора: правила использования, типичные недочеты
4. Оратор и его аудитория: правила взаимодействия
5. Анализ речевых ошибок в текстах официально-делового стиля (заявлениях, объяснительных записках и др.)
6. История возникновения публичной речи в Древней Греции (на примере известных ораторов)
7. Речевой этикет в сфере служебной деятельности
8. Специфика аргументативной речи, виды аргументов
9. Диспут, дискуссия, полемика. Уловки в споре
10. Тип темперамента и его влияние на речевую манеру говорящего
11. Приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления
12. Архаизмы, историзмы и неологизмы в русском литературном языке
13. Средства речевой выразительности в юридических текстах
14. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе
15. Особенности общения с аудиторией радио- и телевещания. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи. Особенности речевого поведения при проведении телеинтервью.
16. Национальные особенности делового общения: классификация деловых культур по Р. Д. Льюису. Национальные черты деловых людей.
17. Классификация типов собеседников в профессиональном общении психолога
18. Невербальные средства в деловой разговорной практике. Невербальные средства повышения делового статуса. Распознавание внутреннего состояния собеседников по невербальным средствам.
19. Защита от некорректных собеседников при ведении деловой беседы. Техника нейтрализации замечаний собеседника при ведении деловой беседы.
20. Требования к вопросам и ответам в деловом общении: классификация вопросов, виды ответов.

Порядок выбора тем для публичного выступления: студент выбирает любую тему по договоренности с одногруппниками и преподавателем; темы, выбранные студентами, не должны дублироваться; студент вправе предложить свою тему для выступления в рамках тематического содержания изучаемой дисциплины; в случае многоаспектности выбранной темы допускается подготовка публичного сообщения студентами в парах.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр ***5***

Таблица 7 – Примерные теоретические вопросы, практические задания и кейс-задачи к зачету

Разделы и темы	**Примерные теоретические вопросы**	**Примерные практические задания / кейс-задачи**

1. Культура устной и письменной речи в условиях служебного взаимодействия. Нормы современного русского литературного языка в речевой ситуации служебной деятельности		
1.1 «Культура речи в условиях служебной деятельности» как предмет и учебная дисциплина, способствующая формированию культуры устной и письменной речи специалиста и пропагандированию психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	1. Язык и речь. Функции языка. 2. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. 3. Основные каналы воздействия на собеседника. Вербальные и невербальные средства общения в ситуациях служебной деятельности.	*1) Практическое задание:* Определите, какие функции языка реализуются в данном тексте. Аргументируйте ваше мнение. *«Уважаемые коллеги, в коллективе участились случаи опозданий после обеденного перерыва. Напоминаю, что явиться на рабочее место вовремя – это Ваша обязанность. В случае повторения подобных нарушений трудовой дисциплины будут приняты административные меры».* *2) Кейс-задача:* Между двумя сотрудниками конфликт: один предъявил другому претензии, что тот плохо работает над совместным проектом (часто убегает на «перекур», допускает ошибки в работе, много говорит по телефону не по делу). Организуйте деловое общение в предложенной ситуации: постарайтесь примирить сотрудников, разрешить конфликт. *3) Практическое задание:* Охарактеризуйте вербальные и невербальные (паралингвистические и пантомимические) средства выразительности речи собеседников в предложенном фрагменте.
1.2 Литературная норма. Орфоэпические и лексические нормы как основные категории и понятия служебной деятельности на русском языке.	4. Литературный язык и его использование в служебной деятельности. Понятие о литературной норме. 5. Основные нормы русского литературного языка. 6. Характеристика основных видов нарушений лексических норм.	*1) Практическое задание:* Раскройте скобки, выбирая подходящее слово. Обоснуйте свой выбор: *1. (Исполнительская, исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу. 2. Качество холодильника улучшено за счет некоторых (конструкторских, конструктивных) решений. 3. Такая (планировка, планирование) сроков выполнения работ оказалась преждевременной. 4. От разгоревшегося (пожарища, пожара) посветлело на улице. 5. Многие наши фильмы получили (большую признательность, большое признание) за рубежом. 6. Ниже своих возможностей (сработали, работали) в декабре строители. 7. С (большой раздражительностью, большим раздражением) встретил*

		критику в свой адрес этот человек. 8. В конце книги был приведен список (рекомендательной, рекомендованной) литературы. 9. (Решимость, решительность) его поступка удивила всех. 10. На (сборочном, сборном) пункте было много народу, но работы еще не начинались. 11. Он (сыскал, снискал) к себе уважение и добрую славу как новатор, как человек творческой мысли.
1.3. Литературная норма. Грамматические нормы как основные категории и понятия служебной деятельности на русском языке.	7. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. 8. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. 9. Коммуникативные качества речи, виды их нарушений.	*1) Практическое задание:* Определите виды речевых ошибок и недочетов и предложите вариант правки: *Директора сопровождало несколько телоохранников. Из пушистого комочка выросла большая красивая чистолюбивая кошка. Меня не устраивает мое материальное благосостояние. Березовые листья пожухнели. Внутренний интерьер одной из дач был потрясающим. Судейство арбитра было несправедливым. Спортсмен решил твердо уйти из спорта, и обжалованию это решение со стороны эмоций не подлежит.* *2) Практическое задание:* Объясните, как отражаются на логичности речи отступления от морфологических и синтаксических норм. *1. Было раннее, несмотря на середину марта, морозное утро. 2. При нахождении рабочих в кузовах машин следует иметь багры и оттяжки для их разгрузки. 3. Наш девиз – работать без браков. 4. Просим произвести механические испытания на растяжение и изгиб нижеследующих электросварщиков и газосварщиков: Артемьева, Кузнецова, Парамонова.*
1.4 Устная и письменная формы коммуникации. Текст как речевое произведение: требования к построению текстов различных стилей и жанров на русском языке.	10. Монологическая и диалогическая речь: особенности функционирования в ситуациях официального и неофициального общения. 11. Устная и письменная формы коммуникации: основные различия.	*1) Кейс-задача:* Вы молодой начальник. Одна пожилая сотрудница часто нарушает субординацию: при всех рекомендует вам, что и как делать, пару раз обратилась на «ты». Спрогнозируйте беседу с ней о данной ситуации, чтобы она изменила поведение. Охарактеризуйте вид деловой беседы и выбранные

	12. Особенности устной речи. Средства выразительности речи. 13. Категориальные признаки текста как речевого произведения. 14. Понятие о вторичных текстах как формах анализа и обобщения информации, полученной из разных источников.	стратегии, техники своего коммуникативного поведения. *2) Кейс-задача:* Создайте конспект и реферат на основе предложенного текста. ***Классификация сотрудников по типу темперамента*** ***Темперамент*** *(лат. temperamentum – надлежащее соотношение черт, от tempero – смешиваю в надлежащем соотношении) – врождённое и неизменное свойство человеческой психики, определяющее реакции человека на других людей и обстоятельства.* *То есть под* ***темпераментом человека*** *понимается тип реакции человека на внешние условия.* *Это смесь* ***трех начал*** *(т.е исходная точка), соответствующая типу нервной системы и характеру нервных процессов:* *1)* ***моторного*** *(т.е двигательного) – показывает состояние активности двигательного и речедвигательного аппарата. Выражается в быстроте, силе, резкости, интенсивности мышечных движений и речи человека, его внешней подвижности (или, наоборот, сдержанности), говорливости (или молчаливости).* *2)* ***психического*** *(т.е. общая активность психической деятельности и поведения человека) – выражается в различной степени стремления активно действовать, осваивать и преобразовывать окружающую действительность, проявлять себя в разнообразной деятельности. Выражение общей активности у различных людей различно. Можно отметить две крайности: с одной стороны, вялость, инертность, пассивность, а с другой – большая энергия, активность, страстность и стремительность в деятельности.* *3)* ***эмоционального*** *– выражается в эмоциональной впечатлительности (восприимчивость и чуткость к эмоциональным воздействиям), импульсивности, эмоциональной подвижности (быстрота смены эмоциональных состояний, начала и прекращение их). Темперамент*

		проявляется в деятельности, поведении и поступках человека и имеет внешнее выражение. По внешним устойчивым признакам можно судить о некоторых свойствах темперамента. *Темперамент характеризует динамичность личности, но не характеризует её убеждений, взглядов, интересов, не является показателем ценности или малоценности личности, не определяет её возможности (не следует смешивать свойства темперамента со свойствами характера или способностями).* *3) Кейс-задача:* Определите коммуникативное намерение адресанта, стиль фрагмента высказывания и вид речи. Является ли оно текстом? Докажите. *Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд ответственных мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.* *По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент своего законного права на заслуженный отдых.* *Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как-то: совести, порядочности, стыда и проч., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась*

		присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников. *После дачи взаимных заверений по неповторению подобных явлений мы приступили к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.*
2. Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей в речевой ситуации служебной деятельности на русском языке.		
2.1 Система функциональных стилей русского литературного языка как основа служебной деятельности.	15. Понятие «функциональный стиль», виды стилей речи. 16. Суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения». 17. Публицистический стиль: особенности и жанровые разновидности. 18. Язык научного стиля. Речевые клише в жанрах научного стиля.	*1) Практическое задание:* Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций: а) укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к «профессионализмам». Уместно ли их употребление? *1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т. п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 5. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум "Мировой опыт и экономика России". 6. Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства. 7. Сельские товаропроизводители вынуждены отвлекать прибыль на покрытие стоимости реализованной, но не оплаченной по не зависящим от них причинам продукции. 8. Не убоявшись прессинговой политики, депутаты дали отлуп центру, приняв*

		специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта Федерации. *2) Практическое задание:* Определите стилистическую принадлежность данных фрагментов. Докажите, выделив языковые особенности стилей. ***1.*** *Владелец зоопарка осужден на 15 лет лишения свободы в колонии строгого режима по статье 113 УК РФ за жестокое обращения со львами. Как показала экспертиза, животные не получали корм в течение двух месяцев, по отношению к ним была использована физическая сила, что в итоге привело к их гибели. Погибло около 15 львов. Сейчас выживших животных передали в руки другому зоопарку «Маленькая Панда», их состояние на сегодняшний день значительно улучшилось.* ***2.*** *Лев – хищный зверь, является одним из четырёх представителей рода пантер, относящегося к подсемейству больших кошек. Лев является второй по величине из ныне живущих больших кошек, уступая только тигру. Вес львов-самцов иногда достигает 250 кг. В прошлом выделяли 12 подвидов льва, самым большим из которых был берберийский лев. Основным отличительным признаком подвида были различия в размерах и внешнем виде гривы. Однако, поскольку различия эти были весьма незначительны, а в пределах ареала каждого подвида существует индивидуальная изменчивость, то в последнее время часть данных подвидов считается недействительными. В настоящее время принято выделять только 8 подвидов.* *3) Кейс-задача:* Создайте высказывание в 5 стилях об одном и том же предмете. Докажите, что созданные вами фрагменты относятся к заявленным стилям.
2.2 Специфика официально-деловой речи в устной и письменной формах	19. Характеристика официально-делового стиля: основные подстили, языковые особенности.	1) *Кейс-задача:* Составьте объяснительную записку в следующей ситуации: *Вы опоздали на работу на 3 часа в*

коммуникации для доступного донесения психологических знаний с учетом профессиональной принадлежности слушателей.	20. Особенности делового общения в сфере служебной деятельности. 21. Жанровый репертуар официально-делового стиля в устной и письменной формах речи: переговоры, совещания, деловая переписка.	*связи с тем, что попали в небольшую аварию на личном автомобиле и ждали прибытия сотрудников ГИБДД.* Охарактеризуйте ее языковые особенности в аспекте официально-делового стиля. *2) Кейс-задача:* Представьте, что вас назначили начальником отдела в организации. Организуйте деловое общение в предложенных условиях. Представьтесь вашим новым сотрудникам. *3) Практическое задание:* Составьте памятку для эффективного слушания в зависимости от условий общения. *4) Кейс-задача:* Проанализируйте предложенную ситуацию делового общения с точки зрения эффективности коммуникативного поведения его участников. Укажите ошибки, допущенные коммуникантами. Предложите свой вариант решения проблемы в данной ситуации. *5) Практическое задание:* Охарактеризуйте формы, виды, жанры делового общения в предложенной ситуации.
3. Особенности устной публичной речи специалиста. Публичные выступления как способ устной коммуникации для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата. Аргументация в полемике и дискуссии.		
3.1 Культура устной публичной речи для формирования и поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата.	22. Особенности устной публичной речи. 23. Характеристика оратора и аудитории. 24. Содержание и композиция ораторского выступления. 25. Тропы и фигуры как общеязыковые средства выразительности устной и письменной служебной речи.	*1) Практическое задание:* Охарактеризуйте коммуникативное поведение оратора в предложенном видеофрагменте в соответствии с критериями для оценки публичного выступления. *2) Кейс-задача:* Подготовьте фрагмент публичной речи на любую тему, используя искусственное начало выступления и метод изложения материала – аналогию. Охарактеризуйте коммуникативную ситуацию, в которой данное выступление будет уместно. *3) Кейс-задача:* Опишите предмет или явление, используя разнообразные тропы и фигуры. Произнесите созданное высказывание, используя уместные

		средства выразительности устной речи.
3.2 Логика, этика и эстетика устной публичной речи в полемике и дискуссии.	26. Принципы, правила и основные приемы подготовки публичного выступления. 27. Характеристика методов изложения материала в публичном выступлении 28. Правила построения ораторской речи. Логические законы. 29. Аргументация в ораторской речи: виды аргументов.	*1) Кейс-задача:* Как руководитель организации создайте убеждающее высказывание в предложенной ситуации, используя уместные в данной ситуации виды аргументов. *В организации вышла из строя сигнализация. В помещении офиса находится большое количество материальных ценностей (оргтехника и т. д.). На ремонт сигнализации потребуется неделя. Свободных средств для того, чтобы нанять вооруженную охрану. Нужно организовать ночное дежурство силами сотрудников без дополнительной оплаты. Начальник (Вы) проводит собрание трудового коллектива, информирует сотрудников о создавшейся ситуации и предлагает свой вариант выхода из нее. Цель – убедить сотрудников в необходимости организовать ночное дежурство, провести это дежурство по предлагаемой им схеме.* *2) Кейс-задача:* Подготовьте информационную речь (5 минут). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приёмы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Оцените свою информационную речь по следующей схеме: *1. Тема и цель: интересны/уместны/ актуальны?* *2. Вступление: интересно ли/использован ли приём привлечения внимания аудитории/не слишком ли длинно?* *3. Главная часть: продуман ли план; весь ли материал относится к теме; достаточно ли примеров; конкретно ли содержание; достигнута ли цель?* *4. Заключение: есть ли обобщение сказанного?* *5. Произношение: уверен ли говорящий в себе/уместны ли поза и жесты/удачны ли темп речи и интонация/есть ли речевые ошибки?* *3) Практическое задание:*

		Проанализируйте приведенный ниже фрагмент текста публичного выступления. Какие требования к языку и стилю речи нарушены оратором? *Ну, прежде всего, позвольте мне как от своего имени, так и от себя лично выразить глубокую благодарность за ту возможность, которая мне представлена.* *В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие осознают, что они являются свидетелями явления особой важности.* *Приступая к изложению материала, разрешите остановиться на том, что вместе с тем нельзя не отметить. Рассмотрим, значит, это несколько подробнее. Во-первых, так сказать, следует выделить то существенное и главное, что неуклонно развивается по пути дальнейшего совершенствования. Во-вторых, короче говоря, необходимо подчеркнуть, что в условиях все увеличивающегося нарастания трудно переоценить ту роль, которая, даже по самым скромным подсчетам, все выше и выше играет значение в различных вопросах жизни и деятельности. Именно эту мысль, в общем-то, я пытаюсь продолжить с тем, чтобы попытаться остановиться.*

Составители: Зотова Т.Ю., канд. пед. наук, доцент; Суркова А.П., канд. пед. наук, доцент