Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата подписания: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
_____ Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Иностранный язык

Код, название дисциплины

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация
Психология безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника
Психолог

Форма обучения
Очная

Год набора 2021

Новокузнецк, 2024

Лист внесения изменений

В РПД Б1.О.03 Иностранный язык

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2021 года набора на 2023 / 2024 учебный год
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация / «Психология безопасности»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики
протокол № 7 от 14.03.2024 г. Алонцева А.И. /
(Ф. И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

Оглавление

1. Цель дисциплины 4

1.1 Формируемые компетенции 4

1.2 Индикаторы достижения компетенций 4

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 7

3.1 Учебно-тематический план 7

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 10

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 12

5.1 Учебная литература 12

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 12

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13

6. Иные сведения и (или) материалы. 13

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации 14

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке.	Б1.О.23 Иностранный язык в профессиональной сфере, 2 сем., 3 з.е Б1.В.05 Теория и практика межкультурной коммуникации, 4 сем., 3 з.е Б1.В.11 Психология общения и переговоров, 4 сем., 4 з.е Б1.В.16.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности, 9 сем., 3 з.е Б1.В.ДВ.04.01 Деловое общение в служебной деятельности, 9 сем., 5 з.е Б1.В.ДВ.04.02 Психология массовой коммуникации, 9 сем., 5 з.е Б2.О.03(П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности, 8 сем., 6 з.е Б2.О.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика, 10 сем., 9 з.е Б3.02(Д) Защита выпускной

		квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 10 сем., 6 з.е

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 - Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; **Уметь:** – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. **Владеть:** – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	**Объём часов по формам обучения**	
	ОФО	**ОЗФО**
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	18
Аудиторная работа (всего):	30	18
в том числе:		
Лекции	10	6

практические занятия, семинары	20	12
Практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	*10*	*6*
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	90
4 Промежуточная аттестация обучающегося:		
ОФО 1 семестр – зачёт ОЗФО 2 семестр - зачёт		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной и очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации		**36**	**4**	**8**	**24**	**2**	**4**	**30**	
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6		2	4	-	2	10	УО, ПР, ПР-1
2	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6	2		4				УО, ПР, ПР-1
3	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6		2	4	2	-	10	УО, ПР, ПР-1
4	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6	2		4				УО, ПР, ПР-1
5	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6		2	4	-	2	10	УО, ПР, ПР-1
6	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6		2	4				УО, ПР, ПР-1
Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		**36**	**4**	**6**	**26**	**2**	**4**	**30**	
7	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12	2	2	8	-	2	10	УО, ПР, ПР-1
8	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		2	10	2	-	10	УО, ПР, ПР-1
9	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12	2	2	8	-	2	10	УО, ПР, ПР-1
Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации		**36**	**2**	**6**	**28**	**2**	**4**	**30**	
10	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на	12		4	8	-	2	10	УО, ПР, ПР-1

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	иностранном языке.								
11	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	12		4	8	2	-	10	УО, ПР, ПР-1
12	Общее и различное в странах и национальных культурах.	12		4	8	-	2	10	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет								Зачет
ИТОГО по семестру 1		**108**	**10**	**20**	**78**	**6**	**12**	**90**	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации		
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Present Continuous.
1.2	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. Present Simple (Indefinite).
1.3	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. Past Simple (Indefinite).
1.4	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнесс. Past Simple (Indefinite).
1.5	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. Past Continuous. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.
1.6	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. Present Perfect.
Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. Present Perfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза: овладение способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. Present Perfect Continuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Present Perfect Continuous.
Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации		
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Past Perfect. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Past Perfect Continuous.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	на иностранном языке в устной и письменной форме.	
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран: овладение способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. Past Perfect Continuous.
Промежуточная аттестация – зачет		

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (0 занятий)	**1 балл** посещение 1 лекционного занятия	1 - 16
		Практические занятия (18 занятия).	**2 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **3 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	32- 48
		Итоговый тест	**18 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **22 балла** (66 - 84% правильных ответов) **36 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	18-36
			Итого по текущей работе в семестре	51 - 100
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста)	80 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 0 темы (рукописные).	**2 балла** - раскрытие темы на 51-65% **3 балла** раскрытие темы на 66 - 85% **4 балла** раскрытие темы на 86 - 100%	8 - 16
		Практические занятия (9 занятий).	**4 баллов** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **8 баллов** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	24-48
		Итоговый тест	**19 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **28 баллов** (66 - 85% правильных ответов) **36 баллов** (86 - 100% правильных ответов)	19-36
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	**20** (100% /баллов приведен	Вопрос	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированного	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20

	ной шкалы)	задания		
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (см. нижеследующую таблицу)

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — URL: https://urait.ru/bcode/466997 (дата обращения: 26.02.2020). - Текст : электронный.

2. Куриленко, А. А. Иностранный язык: English Tenses in Use: учеб. пособие: текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк: НФИ Кем ГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). - ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943.

Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — URL: https://urait.ru/bcode/455695 (дата обращения: 26.02.2020). - Текст : электронный.

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — URL: https://urait.ru/bcode/451963 (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — URL: https://urait.ru/bcode/452153 (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

220 Учебная аудитория для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: *стационарное* - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1

ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная база данных –университетская информационная система РОССИЯ. Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/

BBC Learning English – интернет-портал (Яз.англ.). Режим доступа: www.bbc.co.uk/learningenglish,.

British National Corpus – корпус письменных и устных текстов: Oxford : Oxford Text Archive, IT Services, University of Oxford. Режим доступа: https://www.natcorp.ox.ac.uk,

Cambridge Assessment English – база данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. Режим доступа: https://www.cambridgeenglish.org.

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 9).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Повседневная сфера коммуникации		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Понятие «профессиональной коммуникации»: лексические и грамматические нормы современного иностранного языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации, культура и традиции стран изучаемого языка. 2. Портрет моей семьи. 3. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	4. Семейные праздники. 5. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6. Мой любимый сезон. 7. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8. Особенности национальной кухни. 9. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10. Покупки в супермаркете. 11. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12. Устройство на работу. 13. Мои профессиональные качества. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	14. Заказ билетов и номера в гостинице. 15. Посещение достопримечательностей столицы.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

*Jenny …**1**… (wait) for me when I …**2**… (arrive).

* What …**3**… (you / do) at this time yesterday? – I …**4**… (be) asleep.

* …**5**… (you / go) out last night? – No, I …**6**… (be) too tired.

* How fast …**7**… (you / drive) when the accident …**8**… (happen)?

* Sam …**9**… (take) a photograph of me while I …**10**… (not / look).

* We were in a very difficult position. We …**11**… (not / know) what to do.

* I haven't seen Alan for ages. When I last …**12**… (see) him, he …**13**… (try) to find a job.

* I …**14**… (walk) along the street when suddenly I …**15**… (hear) footsteps behind me: somebody …**16**… (follow me). I was scared and I …**17**… (start) to run.

* When I was young, I …**18**… (want) to be a pilot.

* Last night I …**19**… (drop) a plate when I …**20**… (do) the washing up.

Семестр 2.

Таблица 10. Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
3. Социально-культурная сфера коммуникации		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка: понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой в деловом общении (профессиональной коммуникации) – понимать структурные и коммуникативные свойства иностранного языка	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5 Образ жизни	9. Здоровый образ жизни –	

современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:

* He's in the bathroom. I …**1**… (to think) he …**2**… (to wash) his hair.

* If you …**3**… (not to listen) to the radio, please …**4**… (to switch) it off.

* John …**5**… (to play) in the school team this season.

* I …**6**… (to hear) someone speaking in the next room now.

* Yesterday Jenny …**7**… (to wait) for me when I …**8**… (to arrive).

* How fast …**9**… (you / to drive) when the accident …**10**… (to happen)?

* I haven't seen Alan for ages. When I last …**11**… (to see) him, he …**12**… (to try) to find a job.

* Last night I …**13**… (to drop) a plate when I …**14**… (to do) the washing up. Fortunately it …**15**… (not to break).

* She called the security guard because she …**16**… (to think) the young man …**17**… (to try) to steal it.

* John's terribly upset. He …**18**… (to break) off engagement to Megan. Apparently she …**19**… (to see) someone else while he …**20**… (to be) in Africa.

Составитель: Астафьева И.С., ст.преп.