

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности

Код, название дисциплины

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Программа специалитета

Квалификация выпускника

Психолог

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк, 2024

Лист внесения изменений

В РПД Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной

деятельности

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2024 / 2025 учебный год
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация / «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики
протокол № 7 от 14.03.2024 г.

Алонцева А.И. /
(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Оглавление

1	Цель дисциплины.	4
1.1	Формируемые компетенции	4
1.2	Индикаторы достижения компетенций	4
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	5
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	6
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	7
3.1	Учебно-тематический план	7
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы	8
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	11
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	12
5.1	Учебная литература	12
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	12
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
6	Иные сведения и (или) материалы.	13
6.1.	Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2.	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	14

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОК-7; ПК-10; ПК-16.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Код и название компетенции
Общекультурная	ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
Профессиональная	ПК-10 - способность разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром
Профессиональная	ПК-16 - способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие компетенции данной дисциплины

Код и название компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Б1.Б.15 Психология общения и переговоров Б1.В.08 Тренинговые технологии в работе психолога служебной деятельности Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности Б1.В.11 Культура речи в условиях служебной деятельности Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.Б.03(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа
ПК-10 - способность разрабатывать и использовать средства	Б1.Б.33 Психологические технологии в создании информационных продуктов Б1.В.04 Социально-психологические закономерности

<p>воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром</p>	<p>межличностного и межгруппового взаимодействия Б1.В.08 Тренинговые технологии в работе психолога служебной деятельности Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности Б1.В.14 Психология агрессивного поведения субъектов служебной деятельности Б1.В.ДВ.01.01 Деловое общение в служебной деятельности Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональное самоопределение и карьера Б1.В.ДВ.02.01 Психология девиантного и аддиктивного поведения Б1.В.ДВ.02.02 Базовые теории и методы психотерапии Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.Б.03(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-16 - способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности</p>	<p>Б1.Б.40 Юридическая психология Б1.В.08 Тренинговые технологии в работе психолога служебной деятельности Б1.В.08.03 Тренинг конструктивного общения в служебной деятельности Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен (междисциплинарный)</p>

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
----------------------------	---

<p>ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать: – знать правила построения аргументированной устной и письменной речи; – знать особенности ведения полемики и дискуссии.</p> <p>Уметь: –грамотно строить устную и письменную речь и коммуникацию, вести полемику и дискуссии</p> <p>Владеть: – вести полемику и дискуссию</p>
<p>ПК-10 - способность разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром</p>	<p>Знать: – способы и средства воздействия на межличностные отношения субъекта с реальным миром</p> <p>Уметь: – применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и отношения субъекта с реальным миром</p> <p>Владеть: – приемами воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром</p>
<p>ПК-16 - способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности</p>	<p>Знать: – способы эффективного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами</p> <p>Уметь: – эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами</p> <p>Владеть: – навыками профессионального взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ОЗФО

1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	24
Аудиторная работа (всего):	36	24
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары	36	24
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	24	24
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	48
4 Промежуточная аттестация обучающегося	зачёт 10 семестр	зачёт 10 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (всего часов.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 7									
1	Общение как межличностное взаимодействие	24		12	12		8	16	УО
1.1	Общение как коммуникация. Восприятие и понимание человека человеком	12		6	6		4	8	
1.2	Вербальная коммуникация. Психотехники общения	12		6	6		4	8	
2	Тренинг как активная форма развития коммуникативной	24		12	12		8	16	УО

2.1	Публичное выступление. Невербальная коммуникация	12		6	6		4	8	
2.2	Воздействие и влияние. Компетентность в общении	12		6	6		4	8	
3	Тренинг коммуникативных умений	24		12	12		8	16	УО
3.1	Специфика делового общения	12		6	6		4	8	
3.2	Трудности и барьеры межличностной коммуникации Технологии слушания	12		6	6		4	8	
4	Промежуточная аттестация - зачёт								УО-3
	Всего:	72	0	36	36	0	24	48	

Примечание: УО- устный опрос, УО-3 – зачет.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание занятий
1.	Раздел 1. Общение как межличностное взаимодействие	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1-1.2	Общение как коммуникация.	Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Понятие коммуникативной ситуации. Трудности коммуникации. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Значение индивидуального восприятия. Формулирование правил работы в тренинге. Заключение психологического контракта на работу в тренинге общения. Роль рефлексии в конструктивной коммуникации.
1.3	Восприятие и понимание человека человеком	Общение как взаимопонимание людьми друг друга. Феномены и механизмы межличностного восприятия. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции: возрастные, гендерные, профессиональные, личностные. Роль первого впечатления. Эффект установки. Каузальная атрибуция. Межличностная аттракция и её виды. Прогнозирование поведения партнёра. Виды и ошибки каузальной атрибуции.

1.4-1.5	Вербальная коммуникация.	Этапы коммуникативного процесса. Факторы, влияющие на продолжительность коммуникативного процесса. Адекватность продолжительности контакта в конкретной ситуации. Выход из общения. Стили общения. Технология «Я» и «Ты» - высказываний. Манипуляции в общении и противостояние манипуляции.
1.6	Психотехники общения	Деструктивные психотехники: принижение партнёра, игнорирование партнёра, эгоцентризм. Промежуточные психотехники: выпрашивание, поддакивание, замечания о ходе беседы. Конструктивные психотехники: активное слушание, развитие идеи, резюме. Принципы эффективной передачи информации.
2.	Раздел 2. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1-2.2	Публичное выступление	Вербальная сторона публичного выступления. Ключевые идеи и их аргументация. Поучительные истории. Метафоры в тексте выступления. Смысловая структура публичного выступления. Слагаемые убеждения: влияние коммуникатора, содержание сообщения, канал коммуникации, аудитория. Невербальная сторона публичного выступления. Средства визуального представления информации. Контакт с аудиторией. Области применения техник публичного выступления.
2.3	Невербальная коммуникация	Невербальные средства общения. Кинестетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. Ведущие системы отражения невербального поведения, их составляющие и функции: акустическая, оптическая, тактильно-кинестетическая. Организация пространства и времени. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости, закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии. Симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения. Правила «считывания» и интерпретации невербальной информации. Факторы, влияющие на успешность невербальной коммуникации.

2.4-2.5	Воздействие и влияние.	Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения. Цели и виды влияния. Познание в процессе межличностного общения. Типичные трудности и техники межличностного общения. Роль идентификации в процессе общения как основы понимания механизмов воздействия. Эмпатия, рефлексия в процессе общения. Значение «представления» о других в процессе идентификации. Конкретные способы и механизмы воздействия. Заражение как способ группового воздействия. Внушение или суггестия как целенаправленное воздействие. Контрсуггестии. Убеждение. Подражание. Стратегии влияния.
2.6	Компетентность в общении	Содержание понятия «компетентность в общении», проблемы точности межличностного восприятия. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, аргументированность, дескриптивность. Оценка чувств. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Способы развития коммуникативной компетентности. Приёмы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
3.	Раздел 3. Тренинг коммуникативных умений	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Специфика делового общения	Понятие деловое общение. Деловая беседа, её основные этапы. Деловые переговоры. Этапы организации и ведения деловых переговоров. Тактика приёмов и уловок в переговорах. Производственное совещание, тактика его проведения. Специфика телефонного разговора. Приём посетителей. Деловое письмо. Создание портфолио, резюме. Стратегии самопрезентации.
3.2-3.3	Трудности и барьеры межличностной коммуникации.	Специфика межличностной коммуникации. Понятие «шумов коммуникации». Барьеры коммуникации. Их классификация. Проблемы обратной связи в коммуникации.
3.4	Технологии слушания.	Уровни слушания. Активное слушание. Пассивное слушание. Эмпатическое слушание. Восприятие информации: аудиалы, визуалы, кинестетики.

3.5- 3.6	Коллоквиум.	Проверка знаний по двум предыдущим разделам.
-------------	-------------	--

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 0 тем (рукописные)	2 балла - раскрытие темы на 51-65% 3 балла раскрытие темы на 66 - 85% 4 балла раскрытие темы на 86 - 100%	16-16
		Практические занятия (18 занятий)	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 4 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	18-48
		Итоговый тест	17 баллов (51 - 65% правильных ответов) 18 баллов (66 - 85% правильных ответов) 20 баллов (86 - 100% правильных ответов)	17- 36
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста)	60 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 0темы (рукописные).	2 балла - раскрытие темы на 51-65% 3 балла раскрытие темы на 66 - 85% 4 балла раскрытие темы на 86 - 100%	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	4 баллов - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 8 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	24-48
		Итоговый тест	19 баллов (51 - 65% правильных ответов) 28 баллов (66 - 85% правильных ответов) 36 баллов (86 - 100% правильных ответов)	19-36
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированного задания	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте.

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва :Юрайт, 2019. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/432891>

Дополнительная учебная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433390>

2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях[Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028562>

3. Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-94991-522-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1230057>

4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/436493>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	<p>222 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, проектор, экран.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1
2.	<p>401а Зал для тренингов Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий практического типа; - тренингов; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля. <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - стулья раскладные, зеркала, ковровое покрытие, музыкальный центр; <i>переносное</i> - Web-камера, колонки, микрофон.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

База профессиональных данных «Мир психологии» –Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Темы докладов:

1. Понятие «коммуникация».
2. Структура коммуникативного акта.
3. Сложности и трудности в процессе коммуникации.
4. Влияние бессознательного на общение.
5. Значение индивидуального восприятия.
6. Правила работы в коммуникативном тренинге.

7. Роль рефлексии в коммуникации.
8. Влияние организации пространства в межличностном общении.
9. Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции.
10. Позиции партнеров в общении.
11. Закономерности восприятия вербальной информации.
12. Технология активного слушания.
13. Технология пассивного слушания.
14. Этапы коммуникативного процесса.
15. Факторы, влияющие на продолжительность контакта.
16. Роль доверия в общении.
17. Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение.
18. Общение в стрессовой ситуации.
19. Основные стили общения.
20. Особенности проявления манипуляции в общении.
21. Особенности восприятия и выражения эмоций.
22. Невербальные способы эмоционального самовыражения.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 10

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Общение как межличностное взаимодействие		
1.1 Общение как коммуникация. Восприятие и понимание человека человеком	1.Понятие «коммуникация». 2.Структура коммуникативного акта. 3.Сложности и трудности в процессе коммуникации.	- Провести сравнительный анализ диагностического и терапевтического общения с группой - Охарактеризовать установки восприятия и техники воздействия по описанию
1.2 Вербальная коммуникация. Психотехники общения	4.Влияние бессознательного на общение. 5.Значение индивидуального восприятия. 6.Правила работы в коммуникативном тренинге.	- Сопоставить сплочённость как межличностную аттракцию и сплочённость как результат мотивации группового членства - Доказать, что необходимость самораскрытия это общее правило для большинства групп.
2. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности		
2.1 Публичное выступление. Невербальная коммуникация	7. Роль рефлексии в коммуникации. 8.Влияние организации пространства в межличностном	– Написать сценарий проведения тренинга на формирование коммуникативных навыков

	<p>общении.</p> <p>9.Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции.</p> <p>10.Позиции партнеров в общении.</p>	<p>– Написать сценарий проведения тренинга на повышение самооценки.</p>
<p>2.2 Воздействие и влияние.</p> <p>Компетентность в общении</p>	<p>11.Закономерности восприятия вербальной информации.</p> <p>12.Технология активного слушания.</p> <p>13.Технология пассивного слушания.</p> <p>14.Этапы коммуникативного процесса.</p> <p>15.Факторы, влияющие на продолжительность контакта.</p>	<p>–Опишите ситуации, в которой будет уместно использовать технологию активного слушания</p> <p>–Опишите ситуации, в которой будет уместно использовать технологию пассивного слушания</p>
3. Тренинг коммуникативных умений		
<p>3.1 Специфика делового общения</p>	<p>16.Роль доверия в общении.</p> <p>17.Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение.</p> <p>18.Общение в стрессовой ситуации.</p> <p>19.Основные стили общения.</p>	<p>Придумайте конкурсные задания для кандидатов на должность маркетолог, чтобы как можно больше оценить их личностные особенности</p> <p>Придумайте конкурсные задания для кандидатов на должность начальник отдела продаж, чтобы как можно больше оценить их личностные особенности</p>
<p>3.2 Трудности и барьеры межличностной коммуникации</p> <p>Технологии слушания</p>	<p>20. Особенности проявления манипуляции в общении.</p> <p>21.Особенности восприятия и выражения эмоций.</p> <p>32.Невербальные способы эмоционального самовыражения.</p>	<p>- Опишите, какие методы манипуляции применяют ваши друзья и близкие по отношению к вам и в какие моменты это происходит.</p>

Составитель программы Дворцова Е.В., канд.психол. наук, доцент каф. ПиОП